



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*“Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento”*

## **CONTRATTO**

Affidamento del servizio di assistenza tecnica e gestionale nell'ambito delle attività connesse alla gestione, al controllo e al coordinamento del PON IOG – Periodo marzo- dicembre 2017 - **CIG N. 6956231F67**

### **TRA**

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca (*Dipartimento per il Sistema Educativo d'Istruzione e Formazione - Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione*) (più brevemente denominata nel prosieguo del presente atto MIUR), Codice Fiscale e Partita I.V.A. n. 80185250588 nella persona del dott. Giuseppe Pierro, nato a Bitonto (BA) il 13/09/1977, Dirigente dell'ufficio II della Direzione generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione, domiciliato per la carica in Roma, viale Trastevere, 76/A, il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua esclusiva qualità di Dirigente;

### **E**

La Società Noviter S.r.l. con sede legale a Curno (BG) in Via Bergamo 25 - Cap 24035 - C.F. e P.IVA n. 03551620168, in persona del Dott. Eugenio Gotti nato a Bergamo il 18/05/1972, domiciliato per la carica in Via Giovanni Battista Pirelli 30, 20124 Milano (MI), il quale dichiara di intervenire nel presente atto non in proprio ma nella sua qualità di legale rappresentante della Società Noviter S.r.l..

### **PREMESSO**

- che, il Miur – Dg per lo Studente, l'Integrazione, la Partecipazione è stato individuato quale Organismo Intermedio, ex art. 125, comma 6, del Regolamento (UE) n. 1303/2013;
- che, in data 5 maggio 2015 è stata stipulata una Convenzione e successivo Addendum sottoscritto in data 18 febbraio 2016 tra MLPS e MIUR per l'attuazione dell'iniziativa europea per l'occupazione dei giovani e, in particolare di giovani sottoposti a misure di restrizione a causa di provvedimenti penali, affidati al Dipartimento di Giustizia minorile e a grave rischio di esclusione sociale e di abbandono;
- che, l'art. 6 del suddetto Addendum prevede l'assegnazione, da parte del MLPS, al Miur delle risorse utili a valere sul PON Sistemi di politiche attive per l'Occupazione Asse “Assistenza Tecnica”;
- che, con Determinazione dirigenziale prot. n. 1461 del 27/12/2016, si stabiliva di procedere all'avvio di una indagine di mercato, ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D.lgs. 50/2016, per l'individuazione di operatori da invitare alla procedura negoziata di cui sopra;

Il funzionario: Loredana Lo Zito  
Il Dirigente: Giuseppe Pierro

Tel. 06/ 58.49.3613  
e-mail: [dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)

Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma  
Tel. 06.58493337- 3339 Fax. 06.58493959  
PEC [dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*“Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento”*

- che, con Avviso Pubblico prot. n. 1462 del 27/12/2016, è stata avviata una indagine di mercato, finalizzata ad individuare, tramite un confronto competitivo operatori da invitare alla successiva procedura negoziata, di cui all' art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del Servizio di Assistenza Tecnica e Gestionale delle attività connesse alla gestione, al controllo e al coordinamento del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (PON IOG);
- che, il suddetto Avviso è stato pubblicato sul sito istituzionale della stazione appaltante [www.istruzione.it](http://www.istruzione.it) – Amministrazione trasparente – bandi e contratti;
- che, l'importo complessivo a base di gara era stato fissato in € 158.600,00 I.V.A. compresa;
- che, a seguito della suddetta indagine di mercato, sono pervenute n. 21 manifestazioni di interesse da parte di Operatori economici;
- che, è stato disposto di aggiudicare la gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016;
- che, la stazione appaltante ha provveduto, conseguentemente all'Avviso, ad invitare a partecipare alla procedura tutti i soggetti richiedenti, compresa la Soc. Noviter S.r.l. ;
- che, il 13/02/2017 era il termine fissato per la presentazione dei plichi contenenti le offerte;
- che, con decreto n. 887 del 20/02/2017 è stata nominata la Commissione di gara per l'apertura in seduta pubblica dei plichi presentati dai soggetti concorrenti, ivi compresa la Soc. Noviter S.r.l., per l'esame in seduta riservata delle relative “Offerte Tecniche” e per la successiva apertura in seduta pubblica dell'Offerta Economica;
- che, la Commissione di gara, con verbale n. 1 del 22/02/2017, di apertura in seduta pubblica del plico presentato dal sopra indicato soggetto ed esame della documentazione amministrativa, ha ammesso alle fasi successive della gara il partecipante;
- che, la Commissione di gara, con verbale n. 3 del 16/03/2017 ha esaminato e valutato congrua, completa e adeguata l'Offerta Tecnica presentata dal soggetto ammesso al prosieguo della gara;
- che, con verbale n. 5 del 22/03/2017 di apertura, in seduta pubblica, dell'Offerta Economica, la Commissione di gara ha proposto di aggiudicare i servizi oggetto della procedura in questione alla Società Noviter S.r.l., Via Bergamo, 25 - 24035 Curno (BG), C.F. e P.I. n. 03551620168, che ha ottenuto un punteggio complessivo di offerta pari a punti 85,91/100 di cui punti 74 per l'Offerta Tecnica e punti 11,91 per l'Offerta Economica, percentuale di ribasso 19,92%, offrendo i servizi di cui all'oggetto per l'importo complessivo pari a **€ 104.104,00 oltre I.V.A.**;
- che, con decreto n. 187 del 22/03/2017, sono stati approvati i suddetti verbali ed è stata accolta la proposta di aggiudicazione formulata con il suddetto verbale n. 6, provvedendo pertanto ad affidare il servizio in oggetto alla Società Noviter S.r.l., Via Bergamo, 25 - 24035 CURNO (BG), C.F. e P.I. n. 03551620168, che ha offerto l'importo complessivo pari a € 104.104,00 oltre I.V.A., a fronte dell'importo posto a base di gara di € 130.000,00 oltre I.V.A.;
- che, in data 24/03/2017 è stato acquisito dalla stazione appaltante il D.U.R.C. di codesta Società

Il funzionario: Loredana Lo Zito  
Il Dirigente: Giuseppe Pierro

Tel. 06/ 58.49.3613  
e-mail: [dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)

Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma  
Tel. 06.58493337- 3339 Fax. 06.58493959  
PEC [dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*“Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento”*

da cui risulta la corretta regolarità contributiva e previdenziale richiesta dal MIUR per procedere alla stipulazione del contratto;

- che, in data 28/3/2017 con nota n. 1638 si è affidato il servizio di assistenza tecnica alla Soc. Noviter;

- che, il Direttore Generale pro tempore, Dr.ssa Giovanna Boda, in data 7 ottobre 2016 è cessato dall'incarico, per passaggio ad altro ruolo;

Tutto ciò premesso, i costituiti, previa ratifica e conferma della narrativa che precede, costituente parte integrante e sostanziale del presente atto

## **CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE**

### **ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il MIUR, come sopra rappresentato, affida alla Società Noviter S.r.l., come sopra rappresentata, che accetta senza riserva alcuna, l'incarico per la realizzazione del Servizio di Assistenza Tecnica e Gestionale delle attività connesse alla gestione, al controllo e al coordinamento del Programma Operativo Nazionale per l'attuazione dell'iniziativa Europea per l'Occupazione dei Giovani (PON IOG), come risulta dalla propria Offerta Tecnica che si allega al presente contratto sotto la lettera "A" perché ne formi parte integrante e sostanziale.

### **ART. 2 - IMPORTO E DURATA DEL CONTRATTO**

L'importo massimo complessivo per l'assegnazione del servizio per la realizzazione del servizio di Assistenza Tecnica e Gestionale ammonta ad **€ 104.104,00 oltre I.V.A.**

Il suddetto importo deve intendersi onnicomprensivo e pertanto include qualsiasi onere necessario alla realizzazione del servizio e deve altresì intendersi integralmente remunerativo di ogni onere e prestazione direttamente o indirettamente connessi all'appalto e quindi Noviter S.r.l., con la corresponsione dello stesso, non avrà null'altro a pretendere dal MIUR.

I servizi suddetti dovranno essere realizzati entro il 31/12/2017;

Per quanto riguarda la modalità di esecuzione dell'incarico e l'espletamento dell'attività si richiamano i contenuti della sopra citata lettera di invito a partecipare alla procedura e, contestualmente, a quanto riportato dall'Offerta Tecnica che si allega al presente contratto sotto la lettera "A".

Il funzionario: Loredana Lo Zito  
Il Dirigente: Giuseppe Pierro

Tel. 06/ 58.49.3613  
e-mail: [dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*“Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento”*

## **ART. 3 - ONERI E RESPONSABILITA' DELL'AGGIUDICATARIO**

La Società Noviter S.r.l. garantirà un presidio fisso, di uno o più referenti incaricati della realizzazione del servizio appaltato che dovrà essere svolto in stretto raccordo con l'Amministrazione committente, presso gli uffici della Direzione generale per lo Studente, l'integrazione e la Partecipazione e dovrà comunicarne, quanto prima, i nominativi. Il MIUR, fornirà adeguato spazio e postazioni complete di strumentazione (pc, stampante, telefono, ecc.) idonea allo svolgimento delle attività, ed è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale Noviter S.r.l. durante l'esecuzione del servizio, convenendosi al riguardo che qualsiasi eventuale onere è compreso nel corrispettivo dell'appalto.

Noviter S.r.l. è altresì pienamente responsabile, per fatto proprio o dei propri dipendenti, per qualsiasi danno a persone e/o cose comunque provocato nello svolgimento di tutte le attività di cui al presente contratto restando a completo carico del predetto Ente qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti del MIUR. che si intende pertanto integralmente sollevata da ogni responsabilità.

## **ART. 4 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

La Soc. Noviter S.r.l., prima della sottoscrizione del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria a favore della stazione appaltante, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, di importo pari al 10% dell'importo di aggiudicazione dei servizi appaltati, e comunque secondo le disposizioni previste dal medesimo art. 103, come indicato al Punto 9 della lettera di invito prot. n. 401 del 27/01/2017.

## **ART. 5 - MODALITA' DI PAGAMENTO E LIQUIDAZIONE DEI CORRISPETTIVI**

A fronte delle prestazioni offerte da Noviter S.r.l. per la realizzazione del servizio di Assistenza Tecnica il MIUR corrisponderà alla predetta Società l'importo di aggiudicazione dell'appalto come di seguito indicato:

- a) erogazione trimestrale dei compensi fino alla percentuale del 90% del corrispettivo, con cadenza in rate posticipate e dietro presentazione di regolare fattura corredata della relazione trimestrale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti suddivisi per ogni singolo intervento attuato e le giornate/persona effettivamente impiegate sino a quel momento;
- b) erogazione del 10% residuo, a saldo dell'importo contrattuale, a conclusione del periodo

Il funzionario: Loredana Lo Zito  
Il Dirigente: Giuseppe Pierro

Tel. 06/ 58.49.3613  
e-mail: [dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*“Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento”*

previsto per il servizio oggetto del presente capitolato previa presentazione di regolare fattura corredata da una relazione finale attestante le attività realizzate, i risultati prodotti e le giornate/persona effettivamente impiegate;

Le fatture, a seguito di quanto disposto dal Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, che ha introdotto l'obbligo di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione, dovranno essere emesse esclusivamente in formato elettronico secondo il formato di cui all'Allegato "A" del citato D.M. n. 55/13 e utilizzando, quale Codice Univoco IPA, il seguente: **TDI8GM** - canale trasmissivo da utilizzare per la consegna delle fatture elettroniche è il sistema **SICOGE**. Esso deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura.

Nella fattura elettronica devono essere indicati i seguenti dati:

- ragione sociale, codice fiscale e partita IVA del fornitore che emette la fattura;
- ragione sociale, codice fiscale e partita IVA (80185250588) dell'Amministrazione a cui viene inviata la fattura;
- natura della prestazione, descrizione della quantità, dei prezzi unitari, importi parziali e importo globale con indicazione dell'I.V.A. e di altre tasse/imposte se dovute;
- riferimento dell'Ordine o contratto stipulato con la Pubblica Amministrazione (n. protocollo e data, n. repertorio contratti);
- indicazione del codice CIG;

La liquidazione delle fatture è comunque subordinata alla verifica della regolarità contributiva nei confronti di INPS e INAIL del suddetto Ente comprovata dal DURC che il MIUR procederà a richiedere agli organismi competenti al relativo rilascio.

## **ART. 5 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' fatto divieto a Noviter S.r.l. di cedere in tutto o in parte il presente contratto a pena di immediata risoluzione dello stesso, restando impregiudicato il diritto di richiesta di ogni eventuale ulteriore danno dipendente da tale azione.

## **ART. 6 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Per qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra le parti in relazione al presente contratto sarà competente in via esclusiva il Foro di Roma.

Il funzionario: Loredana Lo Zito  
Il Dirigente: Giuseppe Piero

Tel. 06/ 58.49.3613  
e-mail: [dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)

Viale Trastevere, 76/A - 00153 Roma  
Tel. 06.58493337- 3339 Fax. 06.58493959  
PEC [dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it)



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione Generale per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione*

**Ufficio II**

*“Welfare dello Studente, partecipazione scolastica, dispersione e orientamento”*

## **ART. 7 - SPESE CONTRATTUALI E ONERI DIVERSI**

Il presente atto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso.

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui al presente contratto è esente I.V.A.

Al presente contratto si allegano i seguenti documenti contrassegnati con le lettere “A” e “B”:

Allegato “A” Offerta Tecnica;

Allegato “B” Offerta Economica.

Il presente atto e le inserzioni allegate vengono lette, confermate e sottoscritte.

Il presente contratto, firmato digitalmente, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 32, comma 14, e del D.L. n. 145/2013 convertito dalla Legge 21/2/2014 n. 9, dal Dirigente dell'Ufficio II della Dg per lo Studente, l'Integrazione e la Partecipazione del MIUR, deve essere firmato per accettazione digitalmente dal Legale Rappresentante di codesta Società e restituito al MIUR a mezzo PEC ([dgsip@postacert.istruzione.it](mailto:dgsip@postacert.istruzione.it)) entro sette giorni dalla data di ricevimento.

MIUR

Direzione generale per lo Studente,  
l'Integrazione e la Partecipazione

Il Dirigente

Giuseppe Pierro

Società Noviter S.r.l.

Il Legale rappresentante

Eugenio Gotti

Il funzionario: Loredana Lo Zito  
Il Dirigente: Giuseppe Pierro

Tel. 06/ 58.49.3613  
e-mail: [dgsip.ufficio2@istruzione.it](mailto:dgsip.ufficio2@istruzione.it)