

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DOMENICA ADDEO**
Telefono ufficio e fax 0815576221 - 0815576225
E-mail domenica.addeo@istruzione.it
Data di nascita 10 luglio 1970

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 21 aprile 2015 ad oggi
Dirigente dell'Ufficio IV - ordinamenti scolastici; istruzione non statale
Ministero dell'istruzione, università e ricerca – Ufficio scolastico regionale per la Campania
Dirigente di II fascia
Responsabile dell'attuazione degli indirizzi e degli interventi in tema di:
ordinamenti; qualità e valutazione degli apprendimenti; rapporti con l'INValSI; sistema nazionale di valutazione; esami di Stato, esami di abilitazione per l'esercizio delle libere professioni; certificazione e riconoscimento dei titoli di studio. Istruzione non statale: vigilanza sulle scuole non statali, paritarie e non; concessione, diniego o revoca parità; valutazione progetti sezioni primavera.

Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 30 settembre 2010 al 20 aprile 2015
Dirigente dell'Ufficio VIII - ordinamenti scolastici
Ministero dell'istruzione, università e ricerca – Ufficio scolastico regionale per la Campania
Dirigente di II fascia
Responsabile dell'attuazione degli indirizzi e degli interventi in tema di:
ordinamenti; qualità e valutazione degli apprendimenti; rapporti con l'INValSI; esami di Stato, esami di abilitazione per l'esercizio delle libere professioni; certificazione e riconoscimento dei titoli di studio.

Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 agosto 2013 al 20 aprile 2015
Dirigente ad interim dell'Ufficio III - politiche formative e progetti europei
Ministero dell'istruzione, università e ricerca – Ufficio scolastico regionale per la Campania
Dirigente di II fascia
Interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di:
obbligo d'istruzione; prevenzione e contrasto dell'abbandono scolastico e del disagio giovanile; attività di orientamento e promozione del successo formativo; istruzione e formazione tecnica e professionale; educazione degli adulti; istruzione e formazione tecnica superiore; rapporti scuola-lavoro. Promozione, assistenza e valutazione dei piani di intervento relativi ai fondi strutturali europei nel settore dell'istruzione. Coordinamento degli Uffici con competenza territoriale nelle citate materie.

Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 19 luglio 2012 al 5 maggio 2013
Dirigente ad interim dell'Ufficio V - dirigenti scolastici
Ministero dell'istruzione, università e ricerca – Ufficio scolastico regionale per la Campania
Dirigente di II fascia
Reclutamento, organizzazione, gestione e valutazione dei dirigenti scolastici. Gestione dello stato giuridico, delle relazioni sindacali e della contrattazione relativi ai dirigenti scolastici. Coordinamento degli Uffici con competenza territoriale nelle citate materie.

Ulteriori incarichi ricoperti
dal 2011 ad oggi

Coordinatrice del nucleo elettorale regionale per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (DDG prot. AOODRCA 3108 del 23 marzo 2015);
Componente la commissione per la selezione delle candidature di dirigenti scolastici e docenti da assegnare ai compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica (DDG prot. AOODRCA 3752 del 22 maggio 2014);
Coordinatrice del gruppo di lavoro dell'USR Campania per la prevenzione e il contrasto dell'abbandono scolastico (DDG prot. AOODRCA 8322 del 25 ottobre 2013);
Componente lo staff regionale per il coordinamento delle misure di accompagnamento alle Indicazioni nazionali per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione (DDG prot. AOODRCA 4775 del 24 giugno 2013);
Componente la commissione per la selezione delle candidature di dirigenti scolastici e docenti da assegnare ai compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica (DDG prot. 4297 del 6 giugno 2013);
Collaboratrice del referente dell'USR Campania per le attività relative al piano per la prevenzione della corruzione (nota prot. AOODRCA 3454 del 10 maggio 2013);
Componente la commissione di raffreddamento dei conflitti di cui all'art. 4, comma 4, lett. c) del CCNL comparto scuola (DDG prot AOODRCA 303 dell'8 gennaio 2013);
Componente il comitato unico di garanzia per le pari opportunità dell'USR Campania (DDG prot. AOODRCA 6 del 2 gennaio 2013);
Componente il comitato organizzativo per le Olimpiadi di lingue e civiltà classiche ed. 2013 (DDG prot. AOODGOS 5954 del 20 settembre 2012);
Componente la commissione per la selezione delle candidature di dirigenti scolastici e docenti da assegnare ai compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica (DDG prot. AOODRCA 5708 del 17 luglio 2012);
Presidente della commissione per la selezione del coordinatore di educazione fisica per le province di Napoli, Caserta, Benevento e Salerno (DDG prot. AOODRCA 4451 del 7 giugno 2012);
Coordinatrice del comitato olimpico regionale di cultura classica (DDG prot. AOODRCA 14244 del 20 ottobre 2011);
Presidente del comitato di vigilanza per la prova preselettiva del concorso a dirigente scolastico costituito presso il liceo Calamandrei di Napoli (DDG prot. AOODRCA 13595 del 6 ottobre 2011);
Componente la commissione bilaterale per assistenza, supporto e monitoraggio di cui all'art. 4, comma 4, lett. d) del CCNL comparto scuola (DDG prot AOODRCA 6596 del 12 maggio 2011);
Componente la commissione per l'esame delle richieste di stipula di convenzioni per la concessione di prestiti al personale dipendente, mediante delega di pagamento (DDG prot. AOODRCA 2775 del 24 febbraio 2011).

Dall'11 ottobre 1999 al 29 settembre 2010

In servizio presso la Direzione pianificazione strategica della Provincia di Napoli, in qualità di vincitrice del corso concorso Ripam-Formez per 7 funzionari economico finanziari Provincia di Napoli

Funzionario economico finanziario - contratto a tempo indeterminato

Gestione dei rapporti con le società partecipate dalla Provincia di Napoli e in particolare:

- analisi dei bilanci delle società partecipate, nonché degli aspetti economici e finanziari relativi alla costituzione e alle operazioni straordinarie di società;
- studio degli assetti societari relativi agli statuti, ai patti parasociali, alla costituzione e alle operazioni straordinarie di società e di altri organismi partecipati.

Presso la Direzione controllo di gestione della Provincia di Napoli (ottobre 1999 - aprile 2004) ha svolto compiti inerenti a:

la definizione del modello di controllo di gestione, la formulazione del Piano dettagliato degli obiettivi affidati a ciascuna direzione ed il monitoraggio dei relativi indicatori di risultato; l'effettuazione di rilevazioni sull'efficacia ed efficienza dei servizi dell'ente, mediante la predisposizione di indicatori di natura quali/quantitativa; l'implementazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale, la predisposizione degli allegati al rendiconto della gestione quali conto economico, conto del patrimonio, prospetto di conciliazione e nota integrativa.

Monitoraggio dell'attuazione e rendicontazione delle attività relative alla Misura 6.2 del POR Campania 2000-2006, inerente all'implementazione del progetto S.I.S.FI. (Sistema Integrato Servizi Fiscali) nell'ambito delle politiche di *e-government*.

Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Nome del datore di lavoro
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Dal 15 giugno al 10 ottobre 1999

In servizio presso la Direzione controlli di gestione del Comune di Napoli, in qualità di vincitrice del corso concorso Ripam-Formez per 111 istruttori amministrativi
Comune di Napoli
Istruttore amministrativo – contratto a tempo indeterminato
Rilevazioni sul grado di utilizzo delle risorse finanziarie assegnate ai servizi dell'ente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 9 giugno 2008
al 31 dicembre 2009
Da aprile a novembre 2001
Da dicembre 1998 a maggio 1999
Da dicembre 1997 a maggio 1998
Da gennaio a giugno 1997
Da gennaio a luglio 1996
21 novembre 1994

Vincitrice del IV corso concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di 120 dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, ed enti pubblici non economici bandito dalla Scuola superiore della pubblica amministrazione. Classificata al 15° posto della graduatoria finale su 110 partecipanti;
Stage svolto presso il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento del Tesoro Direzione VI – Ufficio VII dal 13 luglio al 31 dicembre 2009;
Diploma del corso di perfezionamento in finanza e amministrazione degli enti locali conseguito presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi Federico II di Napoli;
Corso concorso Ripam-Formez per impiegati di ruolo di VIII qualifica funzionale dell'area economico-finanziaria presso la Provincia di Napoli;
Corso concorso Ripam-Formez per impiegati di ruolo di VI qualifica funzionale dell'area amministrativa presso il Comune di Napoli;
Master in Economia e Gestione delle piccole e medie Imprese dell'Università degli studi Federico II di Napoli - Facoltà di Economia e Commercio – vincitrice di borsa di studio;
Frequenza del V corso per “Esperto commercio estero - manager europeo” tenuto dall'Europortello – C.C.I.A.A. di Napoli - vincitrice di borsa di studio;
Laurea in Commercio internazionale e mercati valutari conseguita con lode presso l'Istituto Universitario Navale di Napoli.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

LINGUE STRANIERE
CAPACITÀ DI LETTURA, SCRITTURA,
ED ESPRESSIONE ORALE
CAPACITÀ RELAZIONALI
CAPACITÀ ORGANIZZATIVE
COMPETENZE TECNICHE
CAPACITÀ ARTISTICHE

Inglese

Ottima (livello C1 del quadro comune europeo di riferimento)

Capacità di mediazione e di valorizzazione delle risorse e delle qualità dei partecipanti ai gruppi di lavoro, acquisite in ambito lavorativo e di formazione/studio.

Capacità di perseguire gli obiettivi con costanza e di motivare il gruppo di lavoro al raggiungimento dei risultati prefissi, capacità di analisi e sintesi.

Ottima conoscenza del pacchetto *Office* e dei sistemi di posta elettronica.

Diploma in Pianoforte conseguito presso il Conservatorio di Musica di Potenza il 10 ottobre 1994.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196

Napoli, 21 aprile 2015

Domenica Addeo