

MODELLO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



Il sottoscritto, Alfonso Vito, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono al vero.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome **[VITO ALFONSO]**
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail vito.alfonso@istruzione.it

Nazionalità Italiana
Data di nascita [13/09/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 27 dicembre 2019 ad oggi Dirigente di II fascia - Ministero dell'Istruzione a seguito di superamento concorso per esami
Dal 28 luglio 2020 ad oggi in servizio quale dirigente dell'Ufficio scolastico regionale per la Campania, Ufficio VIII Ambito territoriale di Benevento.
Dal 18 maggio 2021 destinatario anche di incarico di reggenza presso l'Ufficio VII Ambito territoriale di Taranto, registrato dalla Corte dei Conti in data 7.6.2021.

- Date (da – a) [dal 1989 al 1991]
 - Nome dell'azienda e città Ministero dell'Istruzione, dell'università e della Ricerca
 - Tipo di società/ settore di attività Provveditorato agli studi di Taranto
 - Posizione lavorativa Vice direttore di ragioneria
- Principali mansioni e responsabilità Controllo bilanci e della contabilità delle istituzioni scolastiche

- Date (da – a) [1991- 2001]
 - Nome dell'azienda e città IRRSAE Puglia Bari – Ente di formazione del personale della scuola Finanziato e vigilato dal Ministero dell'Istruzione
 - Posizione lavorativa Direttore amministrativo-contabile in posizione di comando con funzioni di responsabile amministrativo dell'ente assegnatario di compiti attinenti la redazione del bilancio e del conto consuntivo dell'ente e tutti gli atti inerenti la gestione amministrativo-contabile e della spesa dell'ente.
 - Principali mansioni

- Date (da – a) [2001- 2005]
 - Nome dell'azienda e città Direzione generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia
 - Posizione lavorativa Funzionario Area III -
 - Principali mansioni Direzione di sezione controllo conti consuntivi delle istituzioni scolastiche ed attività dei revisori dei conti nelle scuole.

- Date (da - a) [2005- 2007]
 - Posizione lavorativa

A seguito di superamento di selezione per titoli e colloquio ha svolto funzioni di dirigente presso il comune di Bari con contratto a tempo determinato nella ripartizione per i lavori pubblici collocandosi in aspettativa dal Ministero dell'istruzione.

- Date (da –a) [2007- 2019]
- Posizione lavorativa Funzionario Area III – F7
Ufficio scolastico regionale per la Puglia, Direzione generale, responsabile unità operativa contenzioso e disciplina del personale della scuola con particolare riferimento ai contenziosi ed ai procedimenti disciplinari riferiti ai dirigenti scolastici ed a quelli derivanti dalle procedure concorsuali per dirigenti scolastici e personale docente. Riscontro richieste della Procura della corte dei conti e delle Procure della Repubblica.
- Date (da – a) [1985 -1989]
Esercizio della professione forense con superamento dell'esame di abilitazione all'esercizio della professione sostenuto presso il distretto di Corte di Appello di Bari.

Altre attività lavorative

Varie attività di relatore su incarico dell'Amministrazione scolastica sui seguenti argomenti:

"Problematiche relative alla gestione dei bilanci nelle scuole" ;

"innovazioni organizzative e didattiche nella scuola";

relatore in vari corsi di formazione per la riqualificazione del personale amministrativo degli uffici scolastici periferici della Puglia su:

"l'attività convenzionale e le procedure di conciliazione ed arbitrato", "il sistema controlli nella p.a.", "la gestione dell'istituzione scolastica e dei suoi procedimenti amministrativi", " Il bilancio nel sistema pubblico allargato e gli strumenti operativi del controllo sulla gestione nella P.A.", "Il bilancio del Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca: il budget dei centri di responsabilità, il bilancio dell'istituzione scolastica", "la gestione delle relazioni sindacali a livello decentrato nel Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca", "Gli adempimenti fiscali e previdenziali nelle istituzioni scolastiche autonome".

Svolge dall'anno 2001 le funzioni di revisore dei conti nelle istituzioni scolastiche su incarico del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Assunzione, su delega del Direttore generale dell'USR per la Puglia, della rappresentanza e difesa in giudizio dell'Amministrazione scolastica nei contenziosi dinanzi al Giudice del lavoro dei Tribunali della regione Puglia con particolare riferimento alle materie concorsuale, alla mobilità dei dirigenti scolastici e del personale docente, al riconoscimento della RIA vantato dai docenti incaricati di presidenza nelle scuole, ai contenziosi derivanti dall'adozione di provvedimenti disciplinari.

Componente UPD (Ufficio procedimenti disciplinari) nei confronti dei dirigenti Scolastici presso l'Ufficio scolastico regionale per la Puglia.

Su incarico del Direttore generale dell'Ufficio scolastico regionale per la Puglia è stato presidente della commissione di sorveglianza sull'archivio dell'USR per la Puglia.

Incarico del D.G. USR Puglia per le funzioni di commissario per amministrazione straordinaria presso I.T.N. Caracciolo di Bari.

Incarico del D.G. USR Puglia di commissario ad acta presso IISS Euclide di Bari.

Componente, quale dirigente dell'Ufficio VIII, Ambito territoriale di Benevento, del tavolo prefettizio presso l'UTG di Benevento per l'organizzazione del sistema dei trasporti scolastici e degli orari d'ingresso ed uscita nelle scuole di Benevento e provincia in occasione della pandemia da covid 19.

PUBBLICAZIONI

su rivista "Scuola e Amministrazione" : "Dell'attività negoziale delle istituzioni scolastiche"

su rivista "Scuola e Amministrazione" : Gli adempimenti fiscali e previdenziali delle istituzioni scolastiche"

su rivista "Città e Servizi" : "responsabilità connesse all'operato di funzionari di

fatto. Validità e nullità degli atti”..

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Diploma di maturità scientifica
Laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita Università degli studi di Bari “Aldo Moro” .

- Date (dal – a) [[12-16.11.2001]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola superiore pubblica amministrazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio Contrattualistica ed appalti pubblici;
contenzioso in materia di diritto del lavoro con particolare riferimento al contenziosi del lavoro dei dipendenti della P.A.;
procedimenti disciplinari; problematiche inerenti le attività di competenza degli uffici scolastici provinciali
- Date (dal-a) 11-13.12.1995
Sovrintendenza scolastica Puglia e Basilicata corso su “Le innovazioni normative in relazione all’incarico di revisore dei conti”.
- Date (dal – a) Maggio 2005
Ministero dell’Istruzione , Università e Ricerca seminario su “Le scuole paritarie nel sistema nazionale di istruzione”.
- date (da –a) Dicembre 2011
Corso di aggiornamento del MIUR su “Comunicazione efficace: obiettivo condiviso nella P.A.”
Dicembre 2020
Organizzato dal Ministro dell’Istruzione webinar corso su “registro dei trattamenti informatizzato”.

MADRELINGUA [ITALIANO]

ALTRE LINGUE [INGLESE]

- Capacità di lettura [buono]
- Capacità di scrittura [buono]
- Capacità di espressione oraler [buono]

Capacità di utilizzo strumenti informatici con buon livello di conoscenza del pacchetto Office

- Onorificenze “Cavaliere” della Repubblica con decreto del Presidente della repubblica del 2 giugno 2004.

PATENTE O PATENTI Patente B auto e patente nautica per imbarcazioni da diporto vela e motore senza limiti dalla costa.

Bari, li 19 maggio 2021

Vito Alfonso