



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

ALL. 1 GUIDA ALL'UTILIZZO DEL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla presente procedura, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili nella presente “**Guida all'utilizzo del sistema telematico**” (di seguito, “Guida”), Allegato 2 al Disciplinare di gara.

I documenti di gara sono, pertanto, accessibili all'indirizzo <https://gareappalti.invitalia.it>; la partecipazione alla presente procedura, la presentazione e la redazione dell'offerta dovranno avvenire esclusivamente attraverso il predetto Portale, in conformità a quanto richiesto e indicato nella predetta Guida.

1. CARATTERISTICHE DELLA PIATTAFORMA TELEMATICA E DOTAZIONE INFORMATICA PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA

La Piattaforma Telematica adottata per lo svolgimento della presente procedura è stata realizzata nel rispetto dei principi di privacy, di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, di parità di trattamento, di non discriminazione, di trasparenza e di proporzionalità.

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento della Piattaforma Telematica assicurano, pertanto, il rispetto dei principi sopra richiamati.

La Piattaforma Telematica assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni o integrazione sui documenti d'offerta inviati, garantisce l'attestazione ed il tracciamento di ogni operazione compiuta su di essa e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (c.d. log di sistema), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute, valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la Piattaforma Telematica:

- a) è memorizzata nelle registrazioni del relativo sistema informatico, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta;
- b) si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni nel relativo sistema informatico.

Il tempo della Piattaforma Telematica è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso la Piattaforma Telematica medesima e lo stesso è costantemente indicato in alto a destra di ogni schermata della Piattaforma Telematica.

Il tempo della Piattaforma Telematica è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN).



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Le registrazioni di sistema (cd. log di sistema) inerenti ai collegamenti effettuati alla Piattaforma Telematica e alle correlate operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate nel relativo sistema informatico e fanno piena prova nei confronti degli utenti della Piattaforma Telematica. Tali log di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgati a terzi, salvo ordine del Giudice e delle Autorità competenti ai controlli o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti.

Le registrazioni sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Gli operatori economici, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate.

La partecipazione alla presente procedura di scelta del contraente svolta in modalità telematica è aperta, previa identificazione, a tutti gli operatori interessati in possesso della dotazione informatica indicata nella sezione della Piattaforma Telematica "**SITO E RIFERIMENTI ---> REQUISITI DI SISTEMA**", nonché di un indirizzo di Posta Elettronica.

Si precisa, altresì, che tutti i documenti cartacei (analogici) da caricare nella Piattaforma Telematica dovranno essere preventivamente firmati e poi scansionati.

Si raccomanda di caricare sulla Piattaforma Telematica file singoli di dimensione inferiore a 600 MB (Megabyte).

Si raccomanda, altresì, al fine evitare di appesantire le attività di caricamento, di scegliere formati grafici compressi e con risoluzioni non eccessivamente elevate.

Si ricorda, infine, che per informazioni o supporto nelle operazioni di inserimento e trasmissione della documentazione e dell'offerta, gli operatori economici potranno contattare il Sales & Customer Support (tel. +39 081.008401), disponibile dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 18,00.

2. MODALITÀ DI ACCESSO ALLA PROCEDURA TELEMATICA.

Per partecipare alla procedura di gara, gli operatori economici interessati dovranno preventivamente registrarsi sul Portale (<https://gareappalti.initalia.it>) attraverso il quale si accede alla Piattaforma Telematica. A tal fine dovranno seguire le istruzioni disponibili sulla home page del Portale medesimo, selezionando il campo "**REGISTRAZIONE AL PORTALE**".



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Accedi

Accesso utente

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Aggiudicazioni ed affidamenti
- » Corrispettivi e compensi

Sito e riferimenti

- » Regolamento
- » Requisiti di sistema
- » Contatti
- » Codice Etico di Invitalia
- » Note Legali
- » Privacy Policy
- » Informativa Privacy
- » Informativa sui cookie

Operatori economici

- » Registrazione al Portale
- » Documentazione e istruzioni

Accedi

Mediante la registrazione al Portale e Procurement di INVITALIA:
Le I Imprese/Professionisti segnalano il loro interesse a partecipare alle gare telematiche e accedere all'Albo Fornitori
I commissari segnalano il loro interesse ad accedere all'Elenco dei commissari per il terreno (Elenco dei commissari della Centrale Unica di Concessione per gli interventi di ricostruzione dell'edilizia scolastica a seguito del terremoto del Centro Italia 2016) e/o all'Elenco
Commissari di INVITALIA.
Per iscriversi è necessario completare la procedura interamente online.
Per avviare la procedura di registrazione cliccare sul link:
» **Registrazione al Portale**
Dopo aver effettuato la Registrazione al Portale, sarà possibile accedere all'Albo Fornitori/Elenco commissari per inserire le informazioni richieste da INVITALIA e per selezionare le categorie merceologiche di interesse.

Gare

- » Bandi e avvisi
- » Aggiudicazioni ed affidamenti
- » Corrispettivi e compensi

Sito e riferimenti

- » Regolamento
- » Requisiti di sistema

Registrazione

Nel presente modulo devono essere indicati i dati dell'impresa e del legale rappresentante / procuratore.
Una volta compilato il modulo premere il pulsante "procedi".
I campi denotati da asterisco (*) sono obbligatori.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

- Dati per credenziali di accesso - Gentile Utente, per accedere alla piattaforma telematica occorre preliminarmente accettare il Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto dell'Agenzia nazionale per l'attuazione delle politiche di sviluppo economico e della competitività (INVITALIA).
- Titolari del trattamento e finalità del trattamento - INVITALIA è titolare del trattamento di dati personali necessari per la generazione e l'assegnazione delle credenziali di accesso e per la selezione degli Operatori Economici scelti del contraente nonché per la partecipazione ai bandi di gara. Il Data Protection Officer (DPO), quale Responsabile della protezione dei dati di INVITALIA, può essere contattato via mail all'indirizzo: dpoinvitalia@invitalia.it.
- Modalità - I dati personali forniti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario per la fruizione della piattaforma telematica.
- A tali dati avranno accesso solo il personale di INVITALIA, come incaricato del trattamento, oppure incaricati del trattamento di aziende che svolgono servizi strumentali di manutenzione della piattaforma per conto di INVITALIA in Milano, Via Livio Cambi, n. 1, che agisce come Responsabile del trattamento per le attività di gestione tecnica della medesima piattaforma. I dati non saranno oggetto di diffusione al di fuori dello svolgimento delle attività strumentali a perseguire le predette finalità. Essi, pertanto, potranno essere comunicati ad enti pubblici, nonché a soggetti terzi in Italia e all'estero ai sensi dell'articolo 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Volontarietà - Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso alla piattaforma e in difetto non sarà possibile avvalersi di tale piattaforma, in tutto o in parte.
- Dati di navigazione - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questa piattaforma telematica acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcune informazioni tecniche la cui trascrizione non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti in questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio del computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di assicurare il corretto funzionamento della piattaforma.
- Esercizio dei diritti - L'interessato potrà esercitare, con modalità compatibili alle norme speciali in materia di contratti pubblici, i seguenti diritti previsti dal GDPR:
 - diritto di revocare il consenso ai sensi dell'articolo 7 del GDPR, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca o basata sulle altre condizioni di cui all'articolo 6 del GDPR;
 - diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali ai sensi dell'articolo 77 del GDPR;
 - diritto di accesso ai sensi dell'articolo 15 del GDPR;
 - diritto di rettifica ai sensi dell'articolo 16 del GDPR;
 - diritto alla cancellazione ai sensi dell'articolo 17 del GDPR;
 - diritto di limitazione di trattamento ai sensi dell'articolo 18 del GDPR;
 - diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'articolo 20 del GDPR;
 - diritto di opposizione ai sensi dell'articolo 21 del GDPR.

A tal fine, l'interessato potrà rivolgersi direttamente al Servizio Assistenza di I-Faber S.p.A. (gestore del portale) al numero di telefono +39 081 0084010, all'indirizzo email invitalia@i-faber.com, o, per il suo tramite, al Titolare dell'Informativa che precede, il sottoscritto:

DICHIARA DI ESSERE STATO CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine all'esistenza e al trattamento dei dati personali ad esso relativi e dichiara di manlevare i Titolari per i danni derivati a

DICHIARA DI ESSERE STATO CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine all'esistenza e al trattamento dei dati personali ad esso relativi e dichiara di manlevare i Titolari per i danni derivati a terzi i cui dati personali l'Utente abbia inserito su propria esclusiva iniziativa nella Richiesta di Adesione, nonché di esimersi da qualsiasi responsabilità i Titolari in ordine agli adempimenti richiesti dalla legge.*

Il sottoscritto DICHIARA di aver preso visione della Privacy Policy di Invitalia, accessibile dalla sezione "Sito e Riferimenti" del presente portale.*

Il sottoscritto DICHIARA di accettare il Codice Etico di Invitalia, disponibile nella sezione "Sito e Riferimenti" del presente portale.*

Il sottoscritto DICHIARA di accettare il Regolamento di Utilizzo della piattaforma, disponibile nella sezione "Sito e Riferimenti" del presente portale.*

Confermo <https://www.invitalia.it/privacy-policy>

Confermo <https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documenti/codice-etico-di-invitalia.pdf>

Confermo https://gareappalti.invitalia.it/pleiade/comune/invitalia/documenti/CONTRATTO-PER-UTILIZZO-PIATTAFORMA_rev_26_ott.pdf

CLICCA SUI LINK PER VISIONARE I DOCUMENTI



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Se l'utente non possiede un codice fiscale italiano [codice fiscale], indicare il nome

Se l'utente non dispone di un indirizzo e-mail PEC, ripetere l'e-mail fornita nel campo precedente.

Se l'utente non possiede un numero di partita IVA, indicare il nome

Referente aziendale	
Codice fiscale: *	PROVA
Profilo utente:	Legale rappresentante ▾
Nominativo:	Cognome: * BARONE Nome: * GIUSEPPE
Procura:	Numero: del (gg/mm/aaaa):
Dati di nascita:	Data di nascita (gg/mm/aaaa): * 24/05/1975 Nazione: * Emirati arabi uniti Provincia: * Estero ▾ Città: * DUBAI
Residenza:	Provincia: * Estero ▾ Città: * DUBAI Indirizzo: * DUBAI n: * 1
Recapiti:	Telefono: * 009714-4345280 massimo 20 caratteri consentiti Fax: * 009714-4345280 massimo 20 caratteri consentiti Email: * PROVA@PROVA.COM Attenzione, questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni PEC: * PROVA@PROVA.COM Indirizzo di Posta Elettronica Certificata

Dati impresa / Professionisti	
Codice fiscale: *	PROVA
Ragione o denominazione sociale: *	PROVA SPA
Partita IVA: *	ASDFGHJKL <small>I Professionisti non in possesso di Partita IVA, compilino il campo con "00000000000"</small>
Sede legale:	Nazione: * Emirati arabi uniti Provincia: * Estero ▾ CAP: * PROVA Città: * DUBAI Indirizzo: * DUBAI n: * 1

Selezionare la categoria "Forniture", e cliccare su Procedi

#



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Informativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196 del 30.06.2003

- Dati per credenziali di accesso e Titolarità del trattamento** - Gentile Utente, per accedere alla piattaforma telematica occorre preliminarmente accettare il "Regolamento per l'utilizzo del sistema telematico di acquisto" dell'Agenzia nazionale per l'attrazione degli investimenti e lo sviluppo d'impresa S.p.A. (INVITALIA) con sede legale in Roma, via Calabria 46, licenziataria della piattaforma, nonché disporre di credenziali di accesso che vengono generate automaticamente dalla stessa. A tal fine, Invitalia, in qualità di titolare del trattamento, deve richiedere alcuni dati personali (nome, cognome, ...); tali informazioni saranno utilizzate solo per la generazione e l'assegnazione delle credenziali di accesso.
- Modalità** - I dati personali forniti sono trattati con strumenti automatizzati per il tempo strettamente necessario per la fruizione della piattaforma telematica.
- Ambito di circolazione dei dati** - A tali dati avranno accesso solo personale di Invitalia, come responsabile o incaricato del trattamento, oppure incaricati del trattamento di aziende che svolgono servizi strumentali di manutenzione della piattaforma per conto di Invitalia nonché incaricati del trattamento dati appartenenti a i-Faber S.p.A., con sede legale in Milano, Via Livio Cambi, n. 1, che agisce come Responsabile esterno del trattamento per le attività di gestione tecnica della medesima piattaforma. I predetti dati non saranno oggetto di diffusione (art. 4 c.1 lett. M del D.Lgs. 196/03).
- Volontarietà** - Il conferimento dei dati è necessario per consentire l'accesso alla piattaforma e in difetto non sarà possibile avvalersi di tale piattaforma, in tutto o in parte.
- Dati di navigazione** - I sistemi informatici e le procedure software preposte al funzionamento di questa piattaforma telematica acquisiscono, nel corso del loro normale esercizio, alcune informazioni tecniche la cui trasmissione è implicita nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet. Si tratta di informazioni che non sono raccolte per essere associate a interessati identificati, ma che per loro stessa natura potrebbero, attraverso elaborazioni ed associazioni con dati detenuti da terzi, permettere di identificare gli utenti. In questa categoria di dati rientrano gli indirizzi IP o i nomi a dominio dei computer utilizzati dagli utenti che si connettono al sito, gli indirizzi in notazione URI (Uniform Resource Identifier) delle risorse richieste, l'orario della richiesta, il metodo utilizzato nel sottoporre la richiesta al server, la dimensione del file ottenuto in risposta, il codice numerico indicante lo stato della risposta data dal server (buon fine, errore, ecc.) ed altri parametri relativi al sistema operativo e all'ambiente informatico dell'utente. Questi dati vengono utilizzati al solo fine di assicurare il corretto funzionamento della piattaforma.
- Esercizio dei diritti** - Potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/03 (es. accedere ai Suoi dati personali, integrarli, aggiornarli, rettificarli, opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, ecc.) rivolgendosi direttamente al Servizio Assistenza di i-Faber S.p.A. (gestore del portale) al numero di telefono +39 02 8683 8415, all'indirizzo email info@i-faberr.com, o, per il suo tramite, all'azienda Invitalia Titolare.

Letta l'Informativa che precede, il sottoscritto:

DICHIARA DI ESSERE STATO
CORRETTAMENTE INFORMATO in ordine
all'esistenza e al trattamento dei dati
personali ad esso relativi e dichiara di
mantenere i Titolari per i danni derivati a
terzi i cui dati personali l'Utente abbia
inserito su propria esclusiva iniziativa
nella Richiesta di Adesione, nonché di
esimere da qualsiasi responsabilità i
Titolari in ordine agli adempimenti
richiesti dalla legge.

Accetto

Identificazione

Utente: Fornitore3
Password: Fornitore3
Conferma password: Fornitore3

Referente aziendale

Codice fiscale: 1234567895
Profilo utente: Legale rappresentante

Elenco categorie			
#	Appalto	Categorie	Categoria
1	Servizi	Servizi	Categorie
2	Forniture	Forniture	
3	Lavori	Lavori	

Referente iscrizione: xxx
Luogo: roma
Data (gg/mm/aaaa): 25/08/2016
Procedi

Gli operatori economici, dopo aver ultimato la propria registrazione, riceveranno all'indirizzo E-MAIL fornito un messaggio di conferma di avvenuta registrazione (le credenziali di accesso – *nome utente e password* - saranno quelle che il Concorrente avrà indicato nel form di registrazione) e quindi saranno abilitati ad operare sulla Piattaforma Telematica.

Si precisa che il Concorrente è l'unico responsabile delle informazioni e dei dati inseriti nella Piattaforma Telematica in fase di registrazione. Si raccomanda pertanto di verificare la correttezza di tutti i dati inseriti ed in particolare dell'indirizzo di posta elettronica indicato. In caso di errore le comunicazioni inviate tramite la Piattaforma non potranno essere recapitate al suddetto indirizzo. Le comunicazioni saranno comunque sempre visibili nell'apposita area del Portale e, pertanto, si raccomanda al Concorrente di prendere sistematicamente visione dell'area comunicazioni relativa alla presente procedura al fine di monitorarne l'avanzamento. Resta infatti a carico del Concorrente l'onere di seguire in Piattaforma lo stato di avanzamento della procedura.

Si consiglia di ultimare la registrazione al Portale in tempo utile rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

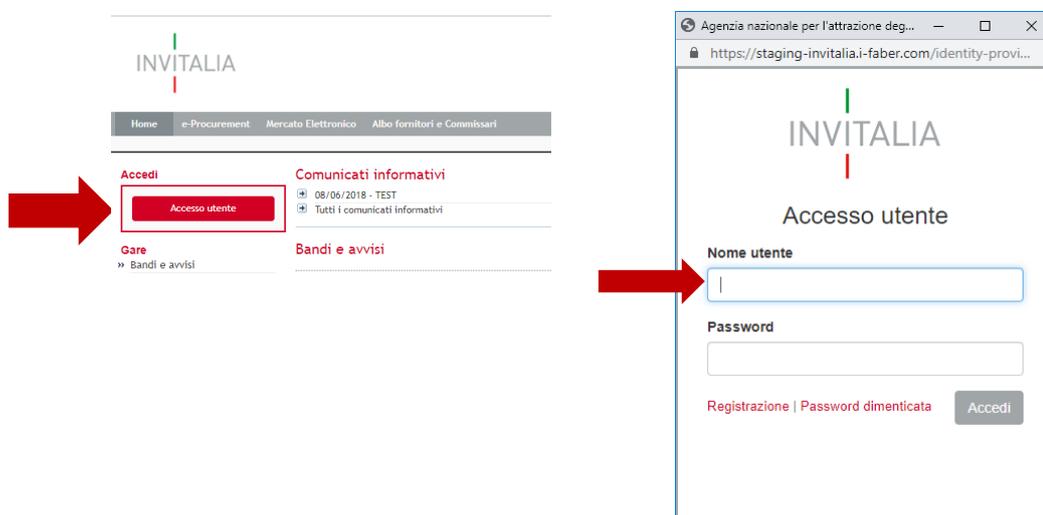


Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Al completamento delle suddette operazioni gli operatori economici, al fine di presentare la propria offerta, dovranno:

- i. accedere alla gara telematica mediante l'inserimento delle proprie credenziali;



- ii. cliccare sul pulsante **“PRESENTA OFFERTA”**, posto in basso a destra della pagina web



e seguire i **“PASSI”** descritti all'interno della Piattaforma Telematica:

PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE;

PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE;

PASSO 3 - PRESENTA OFFERTA.

nonché rispettare le indicazioni di cui ai successivi paragrafi del presente Disciplinare.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun Concorrente potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nell'articolo che segue.

Il gestore della Piattaforma Telematica (di seguito **“Gestore”**) fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

a loro disposizione il servizio di Sales & Customer Support summenzionato nell'articolo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

Cliccando sul pulsante “PRESENTA OFFERTA” il Concorrente, inoltre, otterrà la possibilità di ricevere i chiarimenti forniti da questa Stazione Appaltante relativi alla presente procedura agli indirizzi di posta elettronica dallo stesso indicati in fase di registrazione, fermo restando che le medesime comunicazioni saranno comunque rese disponibili mediante pubblicazione sulla Piattaforma Telematica nella sezione “CHIARIMENTI”.

Con l'accesso alla sezione dedicata alla presente procedura di gara ciascun Concorrente potrà inoltre inviare richieste di chiarimento secondo le modalità descritte nel paragrafo che segue.

Il Gestore fornirà assistenza agli operatori economici ai fini dell'accesso al Portale, della abilitazione e più in generale dell'utilizzo della Piattaforma Telematica, mettendo a loro disposizione il servizio di *Sales & Customer Support* indicato nel paragrafo che precede, raggiungibile con le modalità e i termini ivi indicati.

3. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA TRAMITE PIATTAFORMA TELEMATICA

L'offerta è composta dalla:

- a) Documentazione amministrativa, di cui al successivo paragrafo 3.1;
- b) Documentazione tecnica di cui al successivo paragrafo 3.2;
- c) Documentazione economica, di cui al successivo paragrafo 3.3.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica dovrà avvenire attraverso le azioni descritte nei paragrafi seguenti.

È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato nel prosieguo, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte (“**FINE RICEZIONE OFFERTE**”).

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del Concorrente, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima da parte di Invitalia, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Invitalia ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta decorso tale termine.

Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta tecnica e dell'offerta economica nella sezione diversa da quella appositamente dedicata.

Si precisa inoltre che qualora il Concorrente avesse la necessità di fornire documenti aggiuntivi, potrà caricare tali documenti in ciascuna delle sezioni, in appositi parametri denominati "**ULTERIORE DOCUMENTAZIONE**".

3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la Documentazione amministrativa, il Concorrente dovrà:

1. accedere alla gara telematica;



2. cliccare sul pulsante "**PRESENTA OFFERTA**", come sopra indicato;
3. all'interno del "**PASSO 1 - DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE**", lasciando selezionato il "sì" alla domanda "Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti?"

SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE

Stessa forma di partecipazione per tutti i lotti? Sì No

Forma di partecipazione

Impresa o Società

#	Operatore economico	Codice fiscale	Utente	Azioni
1	Fornitore 1	aaaaaa11a11a111a	Rossi Mario	<input type="button" value="MODIFICA"/>

4. definire la forma di partecipazione alla presente procedura di gara. I Concorrenti plurisoggettivi potranno selezionare o "RTI costituito" o "RTI costituendo", laddove "RTI" significa "raggruppamento temporaneo di imprese";



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19

The screenshot shows the 'PASSO 1' interface with three steps: PASSO 1 (DEFINISCI FORMA DI PARTECIPAZIONE), PASSO 2 (CARICA DOCUMENTAZIONE), and PASSO 3 (PRESENTA OFFERTA). The 'SCEGLI FORMA DI PARTECIPAZIONE' section has a dropdown menu set to 'Impresa o Società'. A table below shows one entry: 'Fornitore 10' with fiscal code 'BNCMRA88R12H501V' and user 'Mario Bianchi'. A dropdown menu is open, showing options like 'RTI costituendo' and 'RTI costituito'. The 'SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA' section shows a table with one lot: '00081/2020 COMMISSARIO COVID - AVVISO PROCEDURA SEMPLIFICATA E DI MASSIMA URGENZA PER L'ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI 2.000.000 KIT RAPIDI QUALITATIVI PER L'EFFETTUAZIONE DI TEST SIEROLOGICI SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE PRIORITARIA'. Buttons for 'ELIMINA BOZZA' and 'SALVA E PROCEDI >' are visible.

5. Selezionare i lotti per i quali si intende presentare offerta

The screenshot shows the 'SCEGLI I LOTTI PER CUI VUOI PRESENTARE OFFERTA' interface. It features a table with columns for selection, lot number, lot description, CIG, and import. Lot 1 is selected with a blue checkmark. Buttons for 'ELIMINA BOZZA' and 'SALVA E PROCEDI >' are at the bottom.

6. una volta definita e/o modificata la forma di partecipazione, cliccare su **“SALVA E PROCEDI”** per accedere al **“PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE”**;

7. all'interno del **“PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE”**, accedere alla sezione **“AMMINISTRATIVA”**, cliccando su **“GESTISCI”**, inserire i documenti richiesti e/o compilare tutti i campi presenti a video come obbligatori;

The screenshot shows the 'GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE' interface. It has a table with columns for 'Procedura', 'GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE', and 'STATO'. The first row shows the overall status for the procedure as 'INCOMPLETO'. Below, a table lists lots with their respective document management status. For each lot, there are buttons for 'Tecnica' and 'Economica', each with sub-buttons for 'Totale richieste', 'Obbligatorie', 'Completate', and 'Gestisci'. The status for each lot is 'INCOMPLETO'.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

8. al termine del caricamento della documentazione, cliccare su **“TORNA ALLA GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE”**, in alto a sinistra, per salvare quanto inserito e tornare alla propria pagina riepilogativa dell’offerta ovvero passare direttamente alla sezione tecnica o economica.

Il Concorrente dovrà allegare la seguente documentazione:

a. ATTESTAZIONE DEI REQUISITI SUB ALLEGATO 3- “ATTESTAZIONE REQUISITI”

Il Concorrente dovrà, compilare, sottoscrivere e riallegare nell’apposita sezione l’allegato 3 Attestazione Requisiti.

L’allegato dovrà essere prodotto con firma digitale dai seguenti soggetti, accompagnato da un documento di identità valido del sottoscrittore:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell’operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

AMMINISTRATIVA - RICHIESTA COMUNE A TUTTI I LOTTI

Attestazione Dei Requisiti Secondo Il Format Allegato Al Presente Avviso Sub Allegato 3- “Attestazione Requisiti”

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Richiesto Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 1

CARICA DOCUMENTO

b. PROCURE

Nel caso in cui, il Concorrente, intervenisse nel procedimento di gara con un soggetto diverso dal suo legale rappresentante, dovrà essere allegata la procura attestante i poteri conferiti.

B. PROCURE / B. PROXIES

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: No Invio multiplo: SI Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

CARICA DOCUMENTO



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

c. FILE EXCEL SUB ALLEGATO 4-“FORMA DI PARTECIPAZIONE”

Il Concorrente dovrà, compilare e riallegare nell'apposita sezione il file excel sub allegato 4. “FORMA DI PARTECIPAZIONE”.

File Excel Sub Allegato 4-“Forma Di Partecipazione” Debitamente Compilato In Ogni Sua Parte

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 1

CARICA DOCUMENTO

d. ALLEGATO 5 - “CONDIZIONI SPECIFICHE DI CONTRATTO”

Il Concorrente dovrà riallegare nell'apposita sezione, l'allegato 5 “CONDIZIONI SPECIFICHE DI CONTRATTO” sottoscritto, come di seguito indicato, per accettazione.

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

Allegato 5 - “Condizioni Specifiche Di Contratto”, Sottoscritto Per Accettazione

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Richiesto Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 1

CARICA DOCUMENTO

e. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE [EVENUTALE]

C. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE [EVENUTALE] / ADDITIONAL DOCUMENTATION [IF NECESSARY]

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: No Invio multiplo: SI Documento firmato digitalmente: Non richiesta Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 10

CARICA DOCUMENTO

La Documentazione Amministrativa richiesta è quindi riepilogata come segue:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI/COMPILARE CAMPI A VIDEO
ATTESTAZIONE DEI REQUISITI SUB ALLEGATO 3- "ATTESTAZIONE REQUISITI"	FIRMATA LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE	ALLEGARE
PROCURE		ALLEGARE SE DEL CASO
FILE EXCEL SUB ALLEGATO 4-"FORMA DI PARTECIPAZIONE"	FIRMATA LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE	ALLEGARE
ALLEGATO 5 - "CONDIZIONI SPECIFICHE DI CONTRATTO"	FIRMATA LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE	ALLEGARE
ULTERIORE DOCUMENTAZIONE		EVENTUALE

Una volta completato il caricamento della documentazione amministrativa di interesse lo stato della sezione amministrativa risulterà **COMPLETO**

Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO	
COMMISSARIO COVID BANCHI SCOLASTICI - ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI BANCHI SCOLASTICI E SEDUTE ATTREZZATE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE	Amministrativa Totale richieste 4 Obbligatorie 3 Completate 4 Gestisci	COMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
1	Lotto A banchi scolastici monoposto nella tipologia tradizionale CIG :	Tecnica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci Economica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO
2	Lotto B sedute scolastiche attrezzate di tipo innovativo CIG :	Tecnica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci Economica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO

Si raccomanda di riaprire i file caricati al fine di verificare la funzionalità degli stessi. in caso di caricamento di file non apribili e non leggibili la responsabilità è a totale carico del concorrente.

NON DOVRANNO ESSERE INSERITI NELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA TECNICA ED ECONOMICA.

3.2. OFFERTA TECNICA

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la documentazione tecnica, il Concorrente dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali; all'interno del "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**", accedere alla sezione "**TECNICA**" cliccando su "GESTISCI",



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

Il Concorrente dovrà, per ciascun prodotto selezionato in precedenza, cliccare su gestisci e completare la **relativa sezione tecnica / economica**.

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO										
1	Lotto A banchi scolastici monoposto nella tipologia tradizionale CIG:	<table border="1"><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr></table>	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci									
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci									
2	Lotto B sedute scolastiche attrezzate di tipo innovativo CIG:	<table border="1"><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr></table>	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci									
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci									

a. QUESTIONARIO OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUANTITATIVI

In particolare il concorrente dovrà cliccare su **ACCEDI A QUESTIONARIO**

TECNICA ECONOMICA

QUESTIONARIO OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUANTITATIVI - CRITERI RELATIVA ALLA TABELLA DI CUI ALL'ARTICOLO 8 DELL'AVVISO - LOTTO A

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI Invio multiplo: No Documento firmato digitalmente: Richiesto Firma congiunta: SI

Operatore economico Fornitore 1

ACCEDI AL QUESTIONARIO CARICA DOCUMENTO

e compilare le domande con la proprio offerta.

QUESTIONARIO OFFERTA TECNICA ELEMENTI QUANTITATIVI

A.2 banchi ad altezza variabile, senza pregiudizio della solidità costruttiva e della facilità d'uso *
INDICARE LA PERCENTUALE DELLA PROPRIA FORNITURA PER LA QUALE VIENE GARANTITA L'ALTEZZA VARIABILE DEI BANCHI SENZA PREGIUDIZIO DELLA SOLIDITÀ COSTRUTTIVA E DELLA FACILITÀ D'USO

almeno il 95% dei banchi forniti ad altezza variabile
 almeno 70% e fino al 94,99% dei banchi forniti
 superiori al 50% e fino al 69,99%
 almeno il 40% e il 49,99%
 sotto 40% dei banchi forniti

A.3 piani di lavoro e delle sedute in legno multistrato *
INDICARE LA PERCENTUALE DELLA PROPRIA FORNITURA PER LA QUALE VIENE GARANTITA la realizzazione dei piani di lavoro e delle sedute in legno multistrato

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su **"SALVA E GENERA PDF"**: il sistema genererà il file **"OFFERTA TECNICA"**, che dovrà essere scaricato (cliccando su **"SCARICA"**), firmato dai soggetti di seguito indicati e ricaricato (cliccando su **"CARICA DOCUMENTO"**).

I file generati dal sistema in automatico dovranno essere firmati, come di seguito indicato:



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

b. OFFERTA TECNICA – ELEMENTI QUALITATIVI

Il concorrente dovrà allegare, sottoscritta digitalmente, una relazione che riporti tutti gli elementi qualitativi apprezzabili ai sensi di quanto previsto dall'allegato 2 "specifiche tecniche".

OFFERTA TECNICA - ELEMENTI QUALITATIVI

Modalità invio risposta: Obbligatorietà documento: Invio multiplo: Documento firmato digitalmente: Firma congiunta:

Operatore economico Fornitore 1

NON DOVRANNO QUINDI ESSERE INSERITI, DA PARTE DEL CONCORRENTE, NELLA DOCUMENTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA RIFERIMENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA.

DOCUMENTO	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE
Offerta tecnica questionario da compilare a video – elementi quantitativi	FIRMATA	Compilare a video, sottoscrivere e ALLEGARE
Offerta tecnica – elementi qualitativi	FIRMATA	ALLEGARE

3.3 OFFERTA ECONOMICA

La Documentazione economica dovrà contenere l'offerta economica, da presentare secondo quanto stabilito



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

di seguito.

Per caricare sulla Piattaforma Telematica la busta economica, il Concorrente dovrà:

1. accedere al Portale mediante l'inserimento delle proprie credenziali; all'interno del **"PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE"** accedere nella sezione **"ECONOMICA"**, cliccando su **"GESTISCI"**;

#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO										
1	Lotto A banchi scolastici monoposto nella tipologia tradizionale CIG :	<table border="1"><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 2</td><td>Gestisci</td></tr><tr><td>Economica</td><td>Totale richieste 1</td><td>Obbligatorie 1</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr></table>	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci	Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 2	Gestisci									
Economica	Totale richieste 1	Obbligatorie 1	Completate 0	Gestisci									
2	Lotto B sedute scolastiche attrezzate di tipo innovativo CIG :	<table border="1"><tr><td>Tecnica</td><td>Totale richieste 2</td><td>Obbligatorie 2</td><td>Completate 0</td><td>Gestisci</td></tr></table>	Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci	INCOMPLETO					
Tecnica	Totale richieste 2	Obbligatorie 2	Completate 0	Gestisci									

3.3.a OFFERTA ECONOMICA: PREZZO OFFERTO

Il Concorrente dovrà, accedendo alla sezione economica, compilare direttamente a video la propria offerta. In particolare il Concorrente dovrà cliccare su **"ACCEDI A SCHEMA DI OFFERTA"** e:

OFFERTA ECONOMICA

Importo offerto

[ACCEDI A SCHEMA OFFERTA](#)

Oneri non soggetti a ribasso

- i. inserire il valore pari a 1€ al solo di proseguire la presentazione dell'offerta; La compilazione di tale Sezione, benché denominata in Piattaforma Telematica "offerta Economica", non comporta alcuna assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica;

OFFERTA ECONOMICA

PROSEGUIRE CON LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA INSERENDO IL VALORE 1 *

i. inserire il valore pari a 1€ al solo di proseguire la presentazione dell'offerta; La compilazione di tale Sezione, benché denominata in Piattaforma Telematica "offerta Economica", non comporta alcuna assegnazione del punteggio previsto per l'offerta economica;

€ 1

Valore massimo: € 1,00 - Valore minimo: € 0,99

- ii. ii.a **PREZZO UNITARIO OFFERTO PER I BANCHI:**

INSERIRE IL PREZZO UNITARIO OFFERTO PER CIASCUN BANCO, nelle tipologie e misure indicate nell'offerta tecnica ivi incluso il prezzo del Servizio Complementare; si precisa che il prezzo dovrà essere indicato a video in **cifre** impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e **NON** il punto, e dovrà essere espresso in **valore assoluto**; **Su tale prezzo verrà attribuito il punteggio di cui all'offerta Economica punto g.1**;



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

ii.b PREZZO UNITARIO OFFERTO PER LA SEDUTA COMPLEMENTARE:

INSERIRE IL PREZZO UNITARIO OFFERTO PER CIASCUNA SEDIA, nelle tipologie e misure indicate nell'offerta tecnica ivi incluso il prezzo del Servizio Complementare; si precisa che il prezzo dovrà essere indicato a video in **cifre** impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in **valore assoluto**; **Su tale prezzo verrà attribuito il punteggio di cui all'offerta Economica punto g.2;**

ii.c PREZZO UNITARIO PER IL SERVIZIO AGGIUNTIVO:

nel caso della disponibilità al Servizio Aggiuntivo, INSERIRE IL PREZZO UNITARIO OFFERTO PER CIASCUN BANCO/SEDUTA USATI OGGETTO DEL SERVIZIO AGGIUNTIVO MEDESIMO; si precisa che il prezzo dovrà essere indicato a video in **cifre** impiegando soltanto due decimali, utilizzando come separatore delle cifre decimali la virgola e NON il punto, e dovrà essere espresso in **valore assoluto**; Qualora non si fornisca il Servizio Aggiuntivo inserire il numero 0. **Tale prezzo non concorre all'assegnazione del punteggio dell'offerta economica di cui al articolo 8 dell'avviso;**

iii. rendere le **"DICHIARAZIONI A CORREDO DELL'OFFERTA"**, ovvero dichiarare:

- di aver preso conoscenza e accettato tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del prezzo offerto, ritenuto remunerativo;*
- che la propria offerta sarà irrevocabile e resterà immutata sino al 180° (centottantesimo) giorno successivo alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte;*
- che la propria offerta non vincherà in alcun modo la stazione Appaltante;*

Una volta compilati tutti i campi obbligatori cliccare su **"SALVA E GENERA PDF"**: il sistema genererà il file **"OFFERTA ECONOMICA"**, che dovrà essere scaricato (cliccando su **"SCARICA"**), firmato dai soggetti di seguito indicati e ricaricato (cliccando su **"CARICA DOCUMENTO"**).

OFFERTA ECONOMICA

Importo offerto € 1,00

[ACCEDI A SCHEMA OFFERTA](#) [CANCELLA IMPORTO OFFERTO](#)

Oneri non soggetti a ribasso -

Offerta Economica Con Schema Offerta

Modalità invio risposta: Invio telematico Obbligatorietà documento: SI NO Invio multiplo: No Sì Documento firmato digitalmente: Richiesto No Firma congiunta: SI NO

Operatore economico Fornitore 1

OffEcon_572_1_18072020112714.pdf

[Scarica](#)

[CARICA DOCUMENTO](#)



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

I file generati dal sistema in automatico dovranno essere firmati, come di seguito indicato:

1. in caso di operatore economico singolo, dal legale rappresentante dell'operatore economico medesimo;
2. in caso di R.T. o consorzi ordinari costituiti, dal legale rappresentante della mandataria;
3. in caso di R.T. o di consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante della mandataria nonché dal legale rappresentante di ciascuna mandante;
4. in caso di consorzi stabili, consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, e di consorzi tra imprese artigiane, dal legale rappresentante del consorzio.

I documenti che compongono l'offerta economica sono riepilogati nella tabella che segue.

DOCUMENTO/DICHIARAZIONI	MODALITA' DI PRESENTAZIONE	ALLEGARE/ALLEGARE SOLO IN CASO DI
DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA	FIRMATA	ALLEGARE

Procedura	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO	
COMMISSARIO COVID BANCHI SCOLASTICI - ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI BANCHI SCOLASTICI E SEDUTE ATTREZZATE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE	Amministrativa Totale richieste 4 Obbligatorie 3 Completate 4 Gestisci	COMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE	STATO
1	Lotto A banchi scolastici monoposto nella tipologia tradizionale CIG :	Tecnica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 2 Gestisci Economica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 1 Gestisci	COMPLETO
2	Lotto B sedute scolastiche attrezzate di tipo innovativo CIG :	Tecnica Totale richieste 2 Obbligatorie 2 Completate 0 Gestisci Economica Totale richieste 1 Obbligatorie 1 Completate 0 Gestisci	INCOMPLETO

Una volta completato il caricamento della documentazione richiesta per la singola apparecchiatura lo STATO ad essa associato risulterà **COMPLETO**

IL MEDESIMO ITER VA COMPLETATO ANCHE PER IL LOTTO B QUALORIA SI SIA SCELTO DI PRESENTARE OFFERTA ANCHE PER TALE LOTTO.

UNA VOLTA CARICATI I DOCUMENTI SI RACCOMANDA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITA' DEGLI STESSI. IN CASO DI CARICAMENTO DI FILE NON APRIBILI E



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

NON LEGGIBILI LA RESPONSABILITÀ È A TOTALE CARICO DEL CONCORRENTE.

4. TRASMISSIONE DELL'OFFERTA

Al termine delle operazioni di caricamento dei documenti richiesti e di compilazione dei campi, per trasmettere la propria offerta telematica, il Concorrente, all'interno del **"PASSO 2 – CARICA DOCUMENTAZIONE"**, una volta che lo stato del caricamento sarà **"COMPLETO"**, dovrà cliccare sul **"PROCEDI"** per accedere al **"PASSO 3 – PRESENTA OFFERTA"**.

COMMISSARIO COVID BANCHI SCOLASTICI - ACQUISIZIONE E LA DISTRIBUZIONE DI BANCHI SCOLASTICI E SEDUTE ATTREZZATE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE		Amministrativa				Totale richieste 4		Obbligatorie 3		Completate 4		Gestisci		COMPLETO	
#	Lotti	GESTIONE DELLA DOCUMENTAZIONE										STATO			
1	Lotto A banchi scolastici monoposto nella tipologia tradizionale CIG :	Tecnica		Totale richieste 2		Obbligatorie 2		Completate 2		Gestisci		COMPLETO			
		Economica		Totale richieste 1		Obbligatorie 1		Completate 1		Gestisci		COMPLETO			
2	Lotto B sedute scolastiche attrezzate di tipo innovativo CIG :	Tecnica		Totale richieste 2		Obbligatorie 2		Completate 2		Gestisci		COMPLETO			
		Economica		Totale richieste 1		Obbligatorie 1		Completate 1		Gestisci		COMPLETO			

[ELIMINA BOZZA](#) [PROCEDI >](#)

All'interno del **PASSO 3** è possibile visualizzare e verificare il riepilogo della documentazione inserita e cliccare su **"INVIO OFFERTA"**. Il Portale conferma l'avvenuto invio visualizzando un apposito messaggio di conferma e mediante un pop-up, riportando la Denominazione/Ragione sociale del Concorrente, data e ora di presentazione offerta.

Come ulteriore conferma, il Concorrente riceverà una mail all'indirizzo inserito in fase di registrazione.

UNA VOLTA TRASMESSA L'OFFERTA SI CONSIGLIA DI RIAPRIRE I FILE CARICATI AL FINE DI VERIFICARE LA FUNZIONALITÀ E CHE GLI STESSI SIANO, SE DOVUTO, FIRMATI DAI SOGGETTI INDICATI NELLE APPOSITE SEZIONI DELLA PRESENTE GUIDA.

Le offerte non trasmesse o ritirate non saranno visibili ad Invitalia e pertanto si intenderanno come non presentate.

Il Concorrente potrà modificare, cancellare e ritrasmettere la propria offerta entro e non oltre la data e l'ora di



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

scadenza del termine fissato per la presentazione dell'offerta ("**FINE RICEZIONE OFFERTE**"). Tale operazione potrà essere eseguita, una volta selezionata la Gara, cliccando sul pulsante in basso a destra "**VISUALIZZA OFFERTA**". Nella successiva schermata l'operazione dovrà essere confermata cliccando sul pulsante in basso a destra "**ANNULLA INVIO OFFERTA**". Il Concorrente verrà reindirizzato direttamente al "**PASSO 2 - CARICA DOCUMENTAZIONE**".



Si ricorda nuovamente che le operazioni di inserimento a sistema di tutta la documentazione richiesta, nonché di trasmissione e conferma, rimangono ad esclusivo rischio del Concorrente.

Si invitano, pertanto, i Concorrenti ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione della risposta decorso tale termine.



Presidenza del Consiglio dei Ministri

COMMISSARIO STRAORDINARIO PER L'ATTUAZIONE E IL COORDINAMENTO
DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E CONTRASTO DELL'EMERGENZA
EPIDEMIOLOGICA COVID-19

SYSTEM ACCESS AND EDITING DATA

Accedere dalla homepage del portale, facendo clic sul link "Accesso utente":

Accedi



Per modificare i dati inseriti durante la fase di registrazione o modificare la password, fare clic sul link relativo dopo aver effettuato l'accesso:

- "Modifica dettagli" [Modifica anagrafica]
- "Cambia password" [Cambio password]

Accedi



Selezionare

[Password dimenticata]

Inserisci il nome utente [Nome utente] e l'e-mail per cui è richiesta la password e fai clic su "Invia" [Invia]

Verrà inviata un'e-mail all'indirizzo indicato contenente le istruzioni per impostare una nuova password per l'accesso al sistema