

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ALESSIA AURIEMMA**

Indirizzo Ufficio

VIALE TRASTEVERE 76/A, ROMA - 00153

E-mail istituzionale

**alessia.auriemma1@istruzione.it**

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

8.9.1981

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- 12.8.2020 (in corso)  
**Dirigente di II fascia**  
Direzione Generale per il personale scolastico - Ufficio V – Personale Ata  
Incarico conferito con D.D.G. n. 993 del 12 agosto 2020  
Ministero dell'Istruzione
- 17.3.2020 – 23.7.2020  
**Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Formazione obbligatoria iniziale neo-dirigenti ex art. 28, comma 6, d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165**
- 27.12.2019 – 23.7.2020  
**Assegnata, per il periodo di formazione e prova**, alla Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti - Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali  
**Ufficio III – Contenzioso e disciplina**  
Ministero dell'Istruzione (ex D.L. n. 1/2020, conv. con L. n. 9/2020)
- 27.12.2012 – 26.12.2019  
**Funzionario AREA III - COMPARTO MINISTERI**  
MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali  
Direzione generale per le risorse umane e finanziarie - Ufficio III Contenzioso e disciplina
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Amministrazione pubblica
- Tipo di azienda o settore  
Amministrazione pubblica
- Qualifica  
Funzionario giuridico-amministrativo-legale-contabile, specializzato in materia di diritto del lavoro pubblico e diritto amministrativo.
- Principali mansioni svolte  
Gestione del contenzioso relativo al personale amministrativo (di qualifica dirigenziale e delle aree) del Ministero.
  - Approfondimento delle questioni giuridiche da trattare mediante l'espletamento di studi e ricerche.
  - Predisposizione di atti giudiziari, memorie, note e relazioni difensive e/o istruttorie per la trattazione (diretta o per il tramite dell'Avvocatura dello Stato) dei giudizi instaurati nei confronti dell'Amministrazione.
  - Partecipazione a numerose udienze di trattazione e cura degli adempimenti

processuali nei giudizi gestiti e patrocinati direttamente dall'Amministrazione, ai sensi dell'art. 417 bis c.p.c.

- Espletamento attività di consulenza legale e di supporto ad altri uffici dell'Amministrazione centrale e periferica, attraverso l'effettuazione di studi, ricerche e l'elaborazione di risposte a quesiti.

- Principali mansioni svolte in supporto ad altri Uffici

Svolgimento attività di supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari, istituito presso l'Ufficio III – Contenzioso e disciplina, nell'esame e nell'approfondimento di questioni di diritto sostanziale e processuale relative a procedimenti disciplinari, mediante l'espletamento di studi e ricerche, nonché attraverso la gestione del contenzioso scaturente da procedimenti disciplinari avviati e conclusi dall'UPD.

Svolgimento attività di supporto ad altri Uffici della Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie, nonché al Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, attraverso l'effettuazione di studi, ricerche e mediante collaborazione nell'espletamento dei procedimenti amministrativi di competenza.

- Novembre.2010 – settembre 2012

#### **Attività professionale di avvocato**

Studio legale Vitale

Sede in Roma, viale Mazzini, n. 6

- Ottobre 2008 – Ottobre 2009

#### **Pratica professionale forense**

##### **Avvocatura Generale dello Stato**

Sede in via dei Portoghesi 12, Roma

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- 14.7.2000

DIPLOMA di MATURITA' CLASSICA

Liceo Ginnasio Statale "I.Kant" di Roma – Votazione 98/100

- 25.10.2007

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

Con la votazione di: 110 e lode/110 (centodieci e lode – centodieci)

Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"

Qualifica conseguita

Dottore in giurisprudenza

- 27.6.2008

PREMIO di LAUREA MAGISTRALE "Sebastiano e Rita Raeli" – attestato per profitto negli studi

Università degli studi di Roma "Tor Vergata" – Aula Magna della Facoltà di Economia

Collocazione in graduatoria: prima

- 27.5.2009

DIPLOMA di SPECIALIZZAZIONE per le PROFESSIONI LEGALI

SSPL Università "LUISS Guido Carli" di Roma

Durata legale del corso: biennale

- 23.12.2009

VINCITRICE DEL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, SU BASE CIRCOSCRIZIONALE, A 230 POSTI, PER L'ACCESSO AL PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO/GIURIDICO, LEGALE E CONTABILE, AREA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL RUOLO DEL PERSONALE DEL MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE, PER GLI UFFICI DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE E PERIFERICA, bandito con D.D.G. del 26.11.2007 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 95 - 4<sup>a</sup> Serie speciale - "Concorsi ed esami", del 30.11.2007

- 23.9.2010

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE

CORTE DI APPELLO DI ROMA – Sessione d'Esame: 2009

- a.a. 2011/2012 (XXVII ciclo)

Vincitrice del concorso pubblico per esami scritti e colloquio.

- 31.5.2016 DIPLOMA DI SPECIALIZZAZIONE IN MANAGEMENT PER LE AMMINISTRAZIONI CENTRALI  
Corso di perfezionamento in Management delle Amministrazioni Centrali II Edizione  
organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione con la SDA Bocconi School of  
Management  
Scuola Nazionale dell'Amministrazione
- 28.11.2016 DIPLOMA DI MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO in "COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE" – durata annuale  
Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" in convenzione con il BAICR
- 27.12.2019 MIUR Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione,  
dell'Università e della Ricerca, all'esito di concorso bandito con D.D.G. 19 marzo 2018, n. 283,  
pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale «Concorsi ed  
esami» n. 25 del 27 marzo 2018, giusta graduatoria finale di merito approvata con D.D.G. 10  
ottobre 2019, n. 1652, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie  
speciale «Concorsi ed esami» n. 82 del 15 ottobre 2019

**Partecipazione a corsi di  
formazione e aggiornamento**

Attestato di frequenza, con superamento dell'esame di valutazione finale al Corso per Mediatore professionista – "*Mediazione delle controversie civili e commerciali*" – Roma - 18-22 gennaio 2011. Corso di formazione della durata di 50 ore svolte in conformità al D.I. 18/10/2010, n. 180 organizzato da Firera & Liuzzo Group.

Attestato di partecipazione al Corso di aggiornamento sulla giurisprudenza amministrativa organizzato dalla Società Italiana degli Avvocati Amministrativisti in collaborazione con l'Avvocatura Generale dello Stato, rilasciato in data 20 gennaio 2010.

Attestato di partecipazione al seminario di studi: "*La crisi familiare: affidamento dei figli e profili patrimoniali*" tenutosi a Roma in data 19 marzo 2010 ed organizzato da ALTALEX Formazione.

Attestato di partecipazione al seminario di studi: "*La responsabilità aquiliana della Pubblica Amministrazione*" tenutosi a Roma in data 25 maggio 2010 ed organizzato da ALTALEX Formazione.

Attestato di partecipazione al corso intensivo di preparazione al concorso per magistrato ordinario tenutosi a Roma dal 6 febbraio al 3 luglio 2010 ed organizzato da ALTALEX Formazione.

Partecipazione (con conseguente riconoscimento di 4 crediti formativi per la formazione continua degli avvocati) al convegno: "*Il procedimento di Mediazione (d.lgs. n. 28 del 2010)*" tenutosi a Roma in data 16 febbraio 2011 e organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Partecipazione (con conseguente riconoscimento di 4 crediti formativi per la formazione continua degli avvocati) alla giornata di studio sul tema: "*Violenza: singolare femminile. L'agito familiare delle donne*" tenutosi a Roma in data 23 marzo 2011 e organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma.

Partecipazione (con conseguente riconoscimento di 4 crediti formativi per la formazione continua degli avvocati) e rilascio di attestato di partecipazione al convegno di studi sul tema:

*“Difensori ed uffici giudiziari alla Corte dei conti. Sciopero, astensione e tutela dei diritti”* tenutosi a Roma in data 28 aprile 2011, presso l'Hotel Clodio, organizzato dall'Associazione Avvocati Difensori innanzi alla Corte dei conti.

Partecipazione con conseguente rilascio di attestato di partecipazione al *“Master breve in diritto di famiglia e minorile”* organizzato dall'A.I.D.I.F. in Roma presso la Sala Caravaggio - maggio 2011

Partecipazione (con conseguente riconoscimento di 3 crediti formativi per la formazione continua degli avvocati) al convegno di studi sul tema: *“Mediazione e Pubblica Amministrazione”* tenutosi a Roma in data 5 giugno 2012, presso l'Hotel Clodio, organizzato dall'Associazione Avvocati Difensori innanzi alla Corte dei conti.

Partecipazione con conseguente rilascio di attestato di partecipazione e frequenza al Seminario sul tema *“Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma Brunetta”*, tenutosi nei giorni 24 e 25 giugno 2013 presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – sede di Roma.

Partecipazione con conseguente rilascio di attestato di partecipazione e frequenza al corso *“Open Government, trasparenza e automazione d'ufficio”* tenutosi presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca – sede centrale nel periodo settembre – novembre 2013 ed articolato in distinti moduli formativi: 2 giornate d'aula – 10 giornate FAD (5 ore di fruizione WBT)

Partecipazione con conseguente rilascio di attestato di partecipazione e frequenza al Seminario *“Il Nuovo Processo Civile Telematico”* tenutosi a Roma in data 27 giugno 2014, presso il Centro Congressi Cavour e organizzato da Altalex Formazione.

Partecipazione con conseguente rilascio di attestato al corso *“Riforma del lavoro pubblico”* dedicato all'Area 3, organizzato, in modalità e-learning, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – Convenzione SNA/MIUR e fruito dal 6 ottobre 2014 al 7 Novembre 2014.

Partecipazione con conseguente rilascio di attestato di partecipazione e frequenza al corso sul tema *“Sistemi di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche strumenti”*, tenutosi nei giorni 25, 26 e 27 novembre 2014 presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – sede di Roma.

Partecipazione al percorso formativo per il personale della terza area funzionale sul tema *“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico”* di cui al D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, tenutosi nei giorni 25, 26 e 27 novembre 2014 presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Partecipazione con conseguente rilascio di attestato di partecipazione e frequenza al corso base per *“Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR”*, tenutosi nei giorni 18, 19, 25 e 26 febbraio e 4, 5 e 6 marzo 2015 presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – sede di Roma.

Relatrice al Seminario Nazionale *“Futuri dirigenti alla prova”* tenutosi a Rimini dal 5 al 7 marzo 2011 e organizzato da Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli.

Relazione sul tema: *“Privacy, Trasparenza, Diritto di accesso agli atti”*.

## Relazioni in seminari e/o convegni

Relatrice al Seminario Nazionale *“Summer school Ischia 2011 – Dalla parte della scuola. Idee e strumenti per governare il cambiamento”* tenutosi a Ischia dal 24 al 27 luglio 2011 e organizzato da Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli su tematiche concernenti:

- il diritto pubblico (atti e provvedimenti amministrativi, procedimento amministrativo, contenzioso lavorativo, accesso ai documenti, tutela dei dati personali)
- il diritto privato (soggetti giuridici, obbligazioni e contratti, diritto di famiglia)

Conduttore esercitazioni pratiche su test concernenti le suindicate tematiche.

Relatrice al Seminario Nazionale *“Dirigere scuole nello scenario dell'autonomia responsabile”* tenutosi a San Benedetto del Tronto dal 17 al 19 febbraio 2012 e organizzato da Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli.

Relazione sul tema: *“Le forme di responsabilità: principi generali.”*

Relatrice al Seminario Nazionale *“Summer School Ischia 2012 – Verso una smart school. Una scuola migliore per un paese migliore.”*, tenutosi a Ischia dal 23 al 26 luglio 2012 e organizzato da Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli.

Relazione sul tema: *“Ciclo della performance per i dipendenti pubblici contrattualizzati”*

Relatrice al Seminario di approfondimento sull'attuazione della Legge 107/2015 *“Riforma: Entriamo nel merito.”*, rivolto a dirigenti scolastici, insegnanti e figure di staff e tenutosi a Scanno (AQ) dal 30 ottobre al 31 novembre 2015 e organizzato da Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli.

Relazione sul tema: *“Attribuzioni del Dirigente Scolastico in materia disciplinare.”*

Docente nel percorso formativo *“I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce del nuovo codice di comportamento del MIUR”*, rivolto al personale delle aree funzionali 1ª e 2ª in servizio presso gli uffici centrali del MIUR e tenutosi a Roma, presso la sede del Ministero in Viale Trastevere, n. 76/A, nel periodo dal 21 settembre 2015 al 26 novembre 2015

## Pubblicazioni

Saggio sui *“Principi generali del diritto penale”*, pubblicato in *“Iper testo unico”*- Banca dati normativa edita quadrimestralmente – anni: dal 2008 al 2022 – Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio sui *“Delitti contro la P.A.”* pubblicato in *“Iper testo unico”* - Banca dati normativa edita quadrimestralmente – anni: dal 2008 al 2022 - Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“Famiglia e scuola”*, pubblicato in *“Iper testo unico”*- Banca dati normativa edita quadrimestralmente – anni: dal 2018 al 2022- Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“Danno e indennizzo da ritardo”*, pubblicato in *“Iper testo unico”*- Banca dati normativa edita quadrimestralmente – anni: 2021/2022- Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“Verbalizzazione adunanze di organi collegiali”*, pubblicato in *“Iper testo unico”*- Banca dati normativa edita quadrimestralmente – anni: 2021/2022- Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“Tutela del dipendente denunciante illeciti”*, pubblicato in *“Iper testo unico”*- Banca dati normativa edita quadrimestralmente – anno 2022- Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“Federalismo regionale”* - 2010 - Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“Titoli di studio”* pubblicato in *Il sistema educativo nella società che cambia*, collana *“Voci della scuola”* – 2010 – Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“Diritto di Accesso ai documenti amministrativi e tutela della privacy”* - 2011- Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“I soggetti di diritto”* - 2011 - Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“Le obbligazioni e i contratti”* - 2011- Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio su *“I Minor”* – 2011 – Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Saggio illustrativo su *“La semplificazione delle certificazioni amministrative”*, pubblicato in *Notizie della scuola* – periodico quindicinale per le scuole primarie e secondarie – speciale N. 5 – 1/15 novembre 2012 – Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Servizio NdG – *Notizie di Giurisprudenza*, pubblicato in *Notizie della scuola* – periodico quindicinale per le scuole primarie e secondarie – N. 4 – 16/31 ottobre 2012 – Edizioni Tecnodid s.r.l. Napoli

Schedatura massimazione sentenze della Corte Costituzionale nell'ambito dell'Osservatorio sulla Corte Costituzionale – rivista *Gazzetta Amministrativa* – anni 2011/2012/2013 (nell'ambito del Dottorato di Ricerca in Diritto Pubblico dell'Economia - Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Facoltà di Economia)

#### **Altre attività**

Componente del gruppo di lavoro, istituito con D.D.G. n. 273 del 5.12.2014, con compiti di studio, analisi, proposte e consulenza tecnica di natura amministrativo-contabile in ordine alla revisione del D.l. 1. 2.2001, n. 44 – Regolamento di contabilità.

Componente, designata dal MIUR con nota 2001 del 5.2.2015, del Comitato dei Garanti competente per l'esame dei ricorsi avverso le decisioni delle Commissioni elettorali costituite per l'elezione delle R.S.U.

Componente del gruppo di lavoro finalizzato allo studio per la determinazione delle condizioni per l'affidamento del servizio di erogazione e gestione della Carta del docente, istituito presso il Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali del Miur, con D.D. n. 8 del 24.02.2016

Componente della Commissione incaricata di esaminare le istanze di intervento assistenziale e di formulare proposte in ordine alla concessione e alla entità degli interventi stessi a favore del personale del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca in servizio, di quello cessato dal servizio e delle loro famiglie, presso l'Amministrazione Centrale (anni 2018/2019)

Componente task force nazionale, istituita con D.D.G. n. 1559 del 21.09.2018, per coadiuvare gli Uffici scolastici regionali nella gestione delle problematiche emerse nei due giorni di svolgimento della predetta preselettiva del concorso, per esami, a n. 253 posti, per l'accesso al profilo professionale di funzionario amministrativo-giuridico-contabile, area III, posizione economica F1, del ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, per gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica, indetto con D.D.G. n. 282 del 19.03.2018

Componente della delegazione di parte pubblica del Ministero dell'Istruzione, per la contrattazione collettiva integrativa a livello nazionale relativa al personale docente, educativo ed ATA (D.D. n. 135 del 9.10.2020 e D.D. n. 155 del 5.5.2021)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

**INGLESE, SPAGNOLO**

• Inglese

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA PARLATA E SCRITTA

ATTESTATO RILASCIATO DAL BRITISH COUNCIL IN DATA 15.6.2002 DI FREQUENZA E SUPERAMENTO LIVELLO V DI CONOSCENZA DELLA LINGUA

• Spagnolo

BUONA CONOSCENZA DELLA LINGUA PARLATA E SCRITTA

CERTIFICATO DI FREQUENZA E SUPERAMENTO LIV. I (RILASCIATO IL 10.8.2007) DI CORSO INTENSIVO SVOLTO PRESSO IL "MALACA ISTITUTO" – SEDE DI MALAGA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS XP, APPLICAZIONI MICROSOFT OFFICE -WORD, POWER POINT, EXCEL

OTTIME CAPACITÀ TECNICO-OPERATIVE PER RICERCA INFORMATICO-GIURIDICA

*"Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et studiorum sono rese sotto la personale responsabilità della sottoscritta ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci".*

*La sottoscritta autorizza al trattamento dei propri dati personali per tutti gli usi consentiti ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i. e del Reg. UE 2016/679.*

23 maggio 2022

**Alessia Auriemma**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*