

ALLEGATO 1

ESTRATTO DAL D.M. n. 914 del 18 dicembre 2014

Art. 2

(Organizzazione per funzioni degli uffici di livello dirigenziale non generale)

1. L'USR si articola per funzioni in 5 uffici di livello dirigenziale non generale le cui competenze, esercitate a livello regionale sono di seguito indicate:

UFFICIO IV (Personale scolastico e Formazione e aggiornamento del personale della scuola) :

- Ripartizione e assegnazione delle dotazioni organiche del personale scolastico agli ambiti territoriali del Lazio.
- Gestione delle dotazioni organiche dei docenti di religione cattolica e loro utilizzazione.
- Coordinamento dei concorsi regionali per il personale docente, educativo e A.T.A., nonché dei tirocini formativi attivi e dei percorsi abilitativi speciali.
- Coordinamento e vigilanza, sull'uniformità dell'azione amministrativa nelle sedi degli ambiti territoriali, delle operazioni relative agli organici, alle graduatorie provinciali, alla mobilità e alla nomina del personale della scuola per l'avvio dell'anno scolastico, ivi compresi i docenti di religione cattolica.
- Relazioni sindacali e contrattazione integrativa regionale per il personale della scuola.
- Interlocuzioni con il MIUR relative alle problematiche dei contratti di affidamento delle pulizie nelle scuole.
- Organi collegiali.
- Consulenza e supporto alle istituzioni scolastiche in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro.
- Formazione e aggiornamento dirigenti scolastici, del personale docente, educativo ed A.T.A.
- Innovazione tecnologica nelle scuole.
- Contrattazioni integrative regionali e relazioni sindacali in materia di formazione del personale della scuola.
- Riconoscimento corsi di formazione e relativa vigilanza