



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca

Tabella: descrizione dell'oggetto dell'incarico, dei titoli di studio richiesti, dei titoli di preferenza, del compenso previsto

Numero minimo di risorse	Requisiti di ammissibilità	Titolo di studio richiesto a pena inammissibilità	titoli di preferenza	Compenso su base annuale	Oggetto dell'incarico
1	<u>Almeno 6 anni di esperienza</u> , presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università, nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella lingua parlata, scritta e nella conversazione.	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; titoli di studio post-universitari di alta formazione; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.	25.388 € lordi	Gestione tecnica, procedurale, amministrativa e rendicontazione dei progetti europei (ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE), o finanziati con fondi europei, in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute. Attività di monitoraggio e contact point delle iniziative europee affidate. Partecipazione a meeting e workshop, in Italia e all'estero, di afferenza dei progetti seguiti.
3	<u>Almeno 2 anni di esperienza</u> , presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente nella lingua parlata, scritta e nella conversazione.	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria o equipollenti (almeno una risorsa); Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche o equipollenti (almeno due	Specializzazione post universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.	23.112 € lordi	Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione tecnica, procedurale, amministrativa dei progetti europei o sostenuti con fondi europei in tutte le loro fasi, fino alla rendicontazione delle spese sostenute e cofinanziate da fondi europei. Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca

		risorse)			<p>documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali.</p> <p>Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti ai progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese.</p> <p>Verifica della completezza e della regolarità della documentazione giustificativa delle spese di progetto.</p> <p>Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione dei progetti europei o sostenuti con fondi di provenienza europea e di verifica dell'ammissibilità delle spese sostenute per la realizzazione dello stesso, in ottemperanza alla normativa europea e nazionale.</p> <p>Registrazione delle spese di progetto e imputazione su centri di costo di progetto.</p> <p>Predisposizione dei report e dei dossier di rendicontazione a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale).</p> <p>Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa e contabile dei progetti al fine della verifica da parte degli Organi competenti.</p> <p>Attività di monitoraggio e contact point delle iniziative europee affidate.</p> <p>Partecipazione a meeting e workshop, in Italia e all'estero, di afferenza dei progetti seguiti.</p> <p>Per la risorsa con Laurea specialistica o vecchio ordinamento in Ingegneria è prevista, in aggiunta, l'assistenza e il supporto anche scientifico ai responsabili degli ERA – Net nei settori di interesse dei</p>
--	--	----------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la Formazione Superiore e per la Ricerca

Direzione Generale per il Coordinamento, la Promozione e la Valorizzazione della Ricerca

					progetti FET Flagship.
1	Almeno 1 anno di esperienza presso enti di ricerca, Pubbliche Amministrazioni, Università nell'ambito della progettazione europea e/o della partecipazione a progetti di ricerca europei; conoscenza dell'inglese fluente.	Laurea specialistica o vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina	Specializzazione universitaria e/o post universitaria in ambito internazionale; conoscenza di altre lingue oltre l'inglese, a livello almeno intermedio.	21.880 € lordi	Assistenza e supporto ai responsabili degli ERA – Net CSA, Bandi JPI, Art. 185 e 187 TFUE nella gestione tecnica, procedurale, e amministrativa dei progetti europei o sostenuti con fondi europei. Assistenza e supporto nella gestione delle procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività di progetto e relativa redazione della documentazione procedurale e amministrativa necessaria per dare attuazione alle attività progettuali. Supporto ai rappresentanti del Ministero nelle riunioni in Italia e all'estero inerenti ai progetti seguiti, con relativa redazione di verbali o minute in lingua inglese. Assistenza nelle attività di monitoraggio amministrativo della gestione dei progetti europei o sostenuti con fondi europei e predisposizione dei report a cadenza periodica sull'attività di progetto (andamento fisico e procedurale). Archiviazione e conservazione della documentazione amministrativa del progetto al fine della verifica da parte degli Organi competenti. Attività di monitoraggio e contact point delle iniziative europee affidate. Partecipazione a meeting e workshop, in Italia e all'estero, di afferenza dei progetti seguiti.