



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

IL CAPO DIPARTIMENTO

- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.L.vo 30 luglio 1999, n.300 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** il D.L.vo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTA** la legge 15 luglio 2002, n.145, recante norme in materia di riordino della dirigenza statale per favorire lo scambio di esperienze e l'interazione tra pubblico e privato;
- VISTO** il DPCM 11 febbraio 2014, n. 98 pubblicato sulla G.U. 14 luglio 2014 n.161, con il quale è stata disciplinata l'organizzazione del MIUR;
- TENUTO CONTO** che nel predetto DPCM, l'ufficio scolastico regionale per la Calabria, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n.6 uffici dirigenziali non generali e in n.9 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive;
- VISTO** il D.M. 18 dicembre 2014 n. 910 "Organizzazione degli uffici di livello dirigenziale non generale" dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, registrato alla Corte dei Conti il 27 gennaio 2015, foglio 297, pubblicato sulla G.U. in data 20 aprile 2015, con il quale è stata disposta l'articolazione di detto USR in n.1 ufficio di livello dirigenziale non generale che svolge funzioni a livello regionale, n.3 uffici di livello dirigenziale non generale che svolgono funzioni sia per ambito territoriale che a livello regionale, n.2 uffici di livello dirigenziale non generale che svolgono funzioni per ambito territoriale e in n.9 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico-ispettive;
- CONSIDERATO** che, per la ridefinizione dell'organizzazione degli uffici dirigenziali non generali dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, non è sufficiente il conferimento degli incarichi dirigenziali di II fascia, amministrativi e tecnici, già registrati dagli Organi di sezione regionale della Corte dei Conti;
- CONSIDERATO**, inoltre, che nell'organico di questo Ufficio Scolastico Regionale risultano essere in servizio due dirigenti amministrativi di ruolo con incarichi rispettivamente presso l'Ufficio I e l'Ufficio V;
- CONSIDERATO** che la mancanza di dirigenti amministrativi per la copertura dei posti vacanti potrebbe compromettere il perseguimento degli interessi pubblici affidati all'Amministrazione, per cui si rende necessario procedere al conferimento di incarichi di reggenza ;
- CONSIDERATA**, altresì, la particolare necessità ed urgenza di preporre un dirigente amministrativo alla conduzione dell'Ufficio III (*Ambito territoriale di Crotone. Politiche giovanili e formative, esami di Stato, istruzione degli adulti e formazione tecnico professionale, progetti e programmi comunitari presso l'ufficio Scolastico Regionale di Catanzaro*) dell'USR per la Calabria, attesi i molteplici ed indifferibili adempimenti;
- VISTO** il CCNL per il personale dirigente dell'area I – quadriennio normativo 2002/2005 ed in particolare l'art 61 che prevede la reggenza di Uffici "nell'ipotesi di vacanza in organico";
- CONSIDERATA**, pertanto, la necessità di ricorrere anche al conferimento di incarichi di reggenza al personale dirigenziale;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

- RITENUTO**, pertanto, non procrastinabile l'emanazione dei suddetti provvedimenti di incarico di reggenza al personale dirigenziale, da sottoporre alla registrazione degli Organi di controllo – sezione della Corte dei Conti;
- VISTO** l'avviso del 01/06/2018 di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale per l'Ufficio III di questo USR;
- VISTE** le domande di manifestazione di disponibilità al conferimento dell'incarico di livello non generale presso l'ufficio III dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria pervenute;
- VISTA** la vacanza del posto di Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria;
- RITENUTA** ammissibile la domanda presentata dalla dott.ssa BARBIERI Rosanna Antonella Dirigente con funzioni tecniche in servizio presso l'USR per la Calabria;
- RITENUTO**, in ottemperanza dell'art. 19 del citato D.L.vo n.165/2001 e dell'art. 61 del CCNL - Area I della dirigenza, di dovere formalmente conferire al dirigente suddetto l'incarico di reggenza dell'Ufficio III della Direzione Generale dell'USR per la Calabria;

DECRETA

ART. 1

Conferimento incarico di reggenza

Per i motivi esposti in premessa, che costituiscono parte integrante del presente provvedimento, ai sensi dell'art 61 del vigente CCNL del personale dirigente dell'Area I, alla Dott.ssa BARBIERI Rosanna Antonella, dirigente tecnico in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio III della Direzione Generale dell'USR per la Calabria.

ART. 2

Decorrenza e durata

L'incarico di reggenza di cui al precedente art. 1 decorre dalla data di registrazione da parte degli organi di controllo ed avrà la durata di mesi sei.

Il Capo Dipartimento
Carmela Palumbo