

## CURRICULUM VITAE

<b>INFORMAZIONI PERSONALI</b>	
<b>Cognome e nome</b>	<b>Deiana Paola</b>
<b>Data di nascita</b>	Roma
<b>Qualifica</b>	Dirigente amministrativo di II fascia
<b>Amministrazione</b>	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente presso l'Ufficio di Gabinetto
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	06.5849.2013
<b>Fax dell'ufficio</b>	
<b>E-mail istituzionale</b>	paola.deiana@istruzione.it
<b>TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	
<b>Titolo di studio</b>	<b>Diploma di Laurea in Economia e Commercio</b> (vecchio ordinamento) presso l'Università degli studi "La Sapienza" di Roma
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	<p><b>26° Ciclo di attività formativa per nuovi dirigenti pubblici</b> Roma – Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p> <p><b>Master II livello "Scienza, tecnologia, innovazione"</b> Università di Bologna Alma Mater Studiorum - Fondazione Rosselli Bologna -Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione</p> <p><b>Diploma in "Management pubblico europeo e politiche economiche"</b> Roma – Scuola Nazionale dell'Amministrazione</p>
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	<p><b>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</b> Dirigente amministrativo di ruolo del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, a seguito di concorso pubblico.</p> <p><b>Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca</b> Funzionario amministrativo, vincitrice di concorso pubblico</p> <p><b>Istituti scolastici statali di Roma</b> Docente a tempo determinato di lingua inglese e francese</p> <p><b>Istituti tecnici commerciali legalmente riconosciuti o privati di Roma</b> Docente a tempo determinato di economia aziendale</p>

<b>Capacità linguistiche</b>	Lingua	Livello parlato	Livello scritto
	Inglese	B2	C1
	Francese	B2	C1
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	Ottima conoscenza e capacità d'uso dell'intero pacchetto Office, MAC, Microsoft Project management .		
<b>Altro</b>	<p><b>Docente presso la "Scuola Nazionale dell'Amministrazione"</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Docente nelle nove edizioni del "Corso di formazione base per Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR" destinato al personale dell'Amministrazione periferica (dal 23 novembre 2015 al 23 febbraio 2016).</li> <li>• Docente nelle otto edizioni del "Corso di formazione base per Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR" destinato al personale dell'Amministrazione centrale ( 16 febbraio - 22 maggio 2015).</li> </ul> <p><b>Revisore dei conti o sindaco- a decorrere dal 1990 ad oggi, presso:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istituzioni scolastiche</li> <li>• Università degli Studi</li> <li>• Fondo nazionale di previdenza complementare</li> <li>• Scuola Europea</li> <li>• Consorzio interuniversitario ( dal 2012 al 2015);</li> <li>• Enti pubblici di ricerca ( dal 2001 al 2006).</li> </ul>		
<b>Altre procedure concorsuali</b>	<b>Vincitrice del concorso presso la Banca d'Italia</b> per l'assunzione di 25 Assistenti in esperimento (1990, Bando del 16 dicembre 1988)		
<b>Abilitazioni</b>	<b>ECDL Certificate</b> <b>Iscrizione all'albo dei revisori legali</b> (DM 10.02.2000 in GU n. 17 del 29.02.2000 al n. ordine 115885).		
<b>Onorificenze</b>	<b>Cavaliere Ordine al Merito della Repubblica Italiana</b>		

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente *curriculum vitae*, ai sensi del decreto legislativo n. 196 del 2003, nei limiti, per le finalità e con le modalità indicate dall'art. 21 comma 1 della legge 18 giugno 2009, n. 69 avente per oggetto "Trasparenza sulle retribuzioni dei dirigenti e sui tassi di assenza e di maggiore presenza del personale" e successive circolari applicative.

<b>Data di compilazione:</b>	8 ottobre 2018
------------------------------	----------------

Paola Deiana