



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione



4123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Ai Dirigenti amministrativi e tecnici in servizio presso l'Amministrazione centrale e periferica del MIUR

Oggetto: Avviso di disponibilità di posto di funzione dirigenziale non generale – incarico di reggenza dell'Ufficio IV dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (Ambito territoriale di Gorizia)

Si comunica che a far data dal 1° agosto 2019 sarà disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale, da conferire con incarico di reggenza, presso l'Ufficio IV – ambito territoriale di Gorizia le cui competenze sono riportate nell'allegato 1.

Il presente avviso è rivolto esclusivamente ai Dirigenti amministrativi e tecnici con incarico dirigenziale presso gli uffici dell'Amministrazione centrale e periferica del MIUR e non saranno prese in considerazione eventuali domande prodotte da dirigenti in servizio presso altre amministrazioni, ivi comprese le istituzioni scolastiche.

Le SS.LL. potranno presentare la propria manifestazioni di disponibilità all'incarico **entro le ore 23.59 del giorno 30 luglio p.v.**, trasmettendo la propria candidatura secondo il modello allegato, unitamente al proprio *curriculum vitae* aggiornato e sottoscritto, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica

direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it

Il presente avviso viene pubblicato sui siti web del MIUR e dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia.

Il Dirigente Titolare
Patrizia Pavatti

*(Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa)*



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione



4123 TRIESTE - via Santi Martiri, 3 - tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328
e-mail: direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it – PEC: drfr@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.scuola.fvg.it/>

Allegato 1 (estratto da DM 18/12/2014)

L'USR si articola sul territorio, oltre che nell'Ufficio III [*ambito Trieste*], nei seguenti ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale:

Ufficio IV (Ambito territoriale di Gorizia);
Ufficio V (Ambito territoriale di Pordenone);
Ufficio VI (Ambito territoriale di Udine).

2. L'Ufficio III, in relazione alle scuole con lingua d'insegnamento italiana dell'ambito territoriale di Trieste, e gli Uffici IV, V e VI, svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di propria competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del D.P.C.M. n. 98 del 2014. In particolare, svolgono funzioni relative a:

- a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione generale per le risorse umane e finanziarie;
- b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;
- c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;
- d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;
- e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;
- f) stato di integrazione degli alunni immigrati;
- g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;
- h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;
- i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;
- l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali;
- m) servizio economato, acquisti e forniture; gestione delle risorse finanziarie allocate sul SICOGI in conformità alle linee di coordinamento fornite dall'Ufficio I;
- n) rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche e del sito web.

3. Gli uffici di cui al comma 2 svolgono altresì le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche con lingua d'insegnamento italiana per la gestione del contenzioso di loro competenza; procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA delle istituzioni scolastiche con lingua d'insegnamento italiana dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.