



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti –ex DGRUF Ufficio IX

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 567 del 10 ottobre 1996 e successive modificazioni che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59 del 15 marzo 1997, che riconosce personalità giuridica a tutte le istituzioni scolastiche e ne stabilisce l'autonomia, quale garanzia di libertà di insegnamento e pluralismo culturale;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 249 del 24 giugno 1998 e successive modificazioni, concernente lo Statuto delle studentesse e degli studenti;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge 31 dicembre 2009, n. 196 avente per oggetto "Legge di contabilità e finanza pubblica";

VISTO il Decreto legislativo n. 33 del 14 marzo 2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante "riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 che riporta il "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTA la nota prot. 672 del 14/05/2020 del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, con la quale viene richiesto ad ogni Direzione generale di effettuare una puntuale ricognizione delle risorse disponibili non ancora impegnate nell'esercizio finanziario, sugli stanziamenti di bilancio assegnati per il corrente anno;

VISTA la nota prot. n. 1584 del 25/09/2020 a firma congiunta del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali e del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione del Ministero dell'Istruzione che indica le modalità operative per l'attuazione di interventi finanziari destinati a ridurre il disagio tra le studentesse e gli studenti derivante da situazioni di povertà educativa;

VISTA la nota prot. n. 1633 del 2/10/2020 con la quale il Capo Dipartimento delle risorse umane, finanziarie e strumentali fornisce indicazioni e precisazioni circa le modalità di gestione delle risorse disponibili, confluite nel piano dei succitati interventi finanziari, ponendo particolare attenzione alla compatibilità tra la destinazione originaria del capitolo di provenienza dei fondi e le finalità perseguite con le azioni da progettare;

TENUTO CONTO delle misure urgenti di contenimento del contagio sul territorio nazionale pre-



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti –ex DGRUF Ufficio IX

viste nel decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 13 ottobre u.s. e delle eventuali successive modificazioni;

CONSIDERATO che, in esito alla ricognizione effettuata per individuare le risorse finanziarie disponibili da impiegare nelle attività a contrasto del disagio derivante dalla povertà educativa, la scrivente Direzione ha reso disponibili nell' E.F. 2020, in termini di cassa e di competenza, risorse finanziarie per un importo pari ad euro 3.000.000,00, a valere sul Capitolo 1195 Piano gestionale 1 - Missione: 1 - Istruzione scolastica (022) - Programma 1.6 - Istruzione del primo ciclo (022.017) - Azione 4 Funzionamento ordinario delle istituzioni scolastiche del primo ciclo;

CONSIDERATA la necessità di supportare le istituzioni scolastiche in situazioni di difficoltà derivanti da eventi eccezionali subiti dalle medesime a seguito di atti vandalici, furti e danneggiamenti di materiale didattico-laboratoriale, appositamente documentati e che richiedono interventi urgenti al fine di garantire la continuazione dell'ordinaria attività didattica;

EMANA IL SEGUENTE BANDO

Articolo 1

Finalità

Il presente bando è finalizzato a realizzare una procedura di individuazione e finanziamento in favore delle istituzioni scolastiche che, a causa di eventi eccezionali derivanti da situazioni di povertà educativa e disagio socio-economico-culturale, siano state danneggiate o private di beni necessari a realizzare la propria offerta formativa e a perseguire le proprie finalità istituzionali, e che abbiano sporto regolare denuncia, presso le autorità competenti, per i danni subiti.

Articolo 2

Destinatari del finanziamento

La procedura di selezione è diretta a tutte le istituzioni scolastiche ed educative statali di ogni grado e tipologia, che hanno subito eventi eccezionali causati da furti, atti vandalici e/o danneggiamenti di materiale didattico-laboratoriale, nonché di beni in uso all'istituzione **negli anni scolastici 2019-20, e 2020-21 fino alla data di scadenza del presente bando** e che hanno sporto regolare denuncia alle autorità competenti. Ciascuna istituzione scolastica, per uno o più danneggiamenti, furti o atti vandalici subiti alla data di scadenza del presente avviso, può presentare istanza di ammissione al finanziamento secondo le procedure indicate nei successivi articoli.

Articolo 3

Risorse finanziarie programmate

Per gli interventi di ripristino degli strumenti didattico-laboratoriali, dei beni e degli ambienti eventualmente danneggiati in seguito a furti o atti vandalici, volti a contrastare la povertà educativa nel territorio nazionale, è previsto uno stanziamento complessivo di € 3.000.000,00 (cap. 1195/1) a valere sulle risorse rese disponibili dalla scrivente Direzione generale.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti –ex DGRUF Ufficio IX

Lo stanziamento, per il totale di € 3.000.000,00 (cap. 1195/1), è complessivamente destinato alle attività di recupero, acquisto e ripristino dei beni, delle strumentazioni e degli ambienti danneggiati o rubati in seguito ad azioni dolose poste in essere da terzi. Tali eventi accidentali sono oggetto di regolare denuncia presso le autorità competenti e, nel caso di beni o strumentazioni, danneggiati o sottratti alle scuole, i costi dei medesimi sono rinvenibili nel registro di inventario dell'istituzione scolastica.

Articolo 4 Modalità di partecipazione

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Ministero esclusivamente attraverso il portale **www.monitor440scuola.it**. Cliccando su “Accesso al SIDI“ si verrà diretti alla pagina di accesso al SIDI, selezionare l'applicazione “Gestione finanziario contabile”, cliccare sulla voce “Monitoraggio e rendicontazione”, selezionare il profilo. Cliccare quindi sui bandi “aperti” per visualizzare la rilevazione di interesse.

E' richiesta la compilazione, per ogni evento dannoso denunciato, di uno specifico modulo informatico debitamente sottoscritto dal Dirigente scolastico.

Ciascun modulo riporta l'elenco e la descrizione dei beni oggetto di furto o danneggiamento, con l'indicazione del relativo numero d'inventario e del valore economico d'acquisto, come da risultanze del Libro Inventario dell'Istituzione Scolastica.

La denuncia, presentata presso le autorità competenti in occasione dell'evento di furto e/o danneggiamento per atti vandalici dei beni per i quali è richiesto il finanziamento di cui all'articolo 1 del presente bando, deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda.

Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente seguendo la procedura indicata di seguito, ovvero:

- a) *Accesso alla rilevazione*: accedere alla propria area riservata e cliccare sul box di interesse “Rilevazione atti vandalici”
- b) *Compilazione della scheda di rilevazione*: i dati vanno inseriti compilando i campi di testo delle varie sezioni relative all'elenco e alla descrizione dei beni oggetto di furto o danneggiamento, con l'indicazione del relativo numero d'inventario e del valore economico d'acquisto, come da risultanze del Libro Inventario dell'Istituzione Scolastica ;
- c) *Caricamento degli allegati*: una volta completata la procedura di compilazione della scheda di rilevazione è necessario caricare un file xls con l'elenco dei beni oggetto di furti o atti vandalici. Si segnala la necessità di caricamento di almeno una denuncia riportante i medesimi beni elencati nel file xls.
- d) *Caricamento degli allegati alla scheda di rilevazione*: una volta completata la procedura di compilazione della scheda di rilevazione e degli allegati, la scheda va scaricata sul PC,



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti – ex DGRUF Ufficio IX

sottoscritta in forma digitale (formato p7m) dal dirigente scolastico e caricata nuovamente sul portale insieme agli allegati di cui al punto precedente. Il sistema riconosce automaticamente la regolarità della sottoscrizione e, in caso positivo, consente di accedere alla sezione di invio al Ministero. La regolarità delle domande presentate è garantita dall'obbligatoria dichiarazione, da parte del Dirigente Scolastico (tramite specifica casella da selezionare), della corrispondenza tra le richieste di risarcimento effettuate all'Amministrazione e quanto dichiarato nella denuncia all'autorità competente.

- e) *Invio della scheda di rilevazione*: una volta effettuato l'invio, il sistema trasmette alla email della scuola la ricevuta di regolare candidatura. Non sono necessari ulteriori adempimenti e non sono previste modalità diverse o ulteriori di candidatura, pena l'esclusione dalla procedura di valutazione.

Le candidature presentate secondo formati diversi non saranno accettate e saranno escluse.

Articolo 5

Termine di partecipazione

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Ministero esclusivamente attraverso la procedura descritta all'articolo 4 a partire dal **14/10/2020** ed entro e non oltre le ore **12:00 del 3/11/2020**. Decorso tale termine il sistema non consentirà l'invio della candidatura

Articolo 6

Criteri di erogazione

Il finanziamento di cui all'articolo 3 viene assegnato prioritariamente alle istituzioni scolastiche danneggiate nell'anno scolastico 2019-20 e in subordine al periodo riferito all'anno scolastico in corso, fino al 3 novembre 2020 (termine della presentazione delle candidature).

Qualora le richieste di finanziamento relative all'anno scolastico 2019-20 siano complessivamente superiori alla quota stanziata di cui all'articolo 3, si procede con una ripartizione, per istituzione scolastica richiedente, proporzionale all'entità del danno subito.

Qualora invece le suddette istanze siano complessivamente inferiori alla quota stanziata di cui all'articolo 3, si considerano le domande per eventi di furto e/o danneggiamento per atti vandalici avvenute nel corrente anno scolastico, entro la data di termine incluso, fino a concorrenza dello stanziamento.

Articolo 7

Modalità di finanziamento delle istanze presentate

Il finanziamento delle istanze avverrà in due fasi:

1. La prima fase prevede l'impegno da parte del Ministero per l'intero importo assegnato al fine di consentire alle scuole selezionate di accertare nel programma annuale l'importo assegnato.;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per le risorse umane, finanziarie e i contratti –ex DGRUF Ufficio IX

2. La seconda fase prevede l'erogazione integrale dell'intero importo assegnato, secondo i criteri di cui all'articolo 6 del presente bando.

Articolo 8

Valutazione delle candidature

Sulla base delle istanze risultanti dalla piattaforma, una apposita commissione, designata dal Capo Dipartimento delle Risorse Umane, Finanziarie Strumentali e dal Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione, composta da personale in servizio presso il Ministero, ovvero da esperti, dotati di specifica e comprovata professionalità nelle materie oggetto dell'iniziativa, esaminerà le domande presentate dalle istituzioni scolastiche, verificando la correttezza dei dati inseriti e la corrispondenza delle dichiarazioni rese con le denunce presentate.

L'elenco complessivo delle istituzioni scolastiche risultate destinatarie del finanziamento sarà quindi pubblicato sul sito istituzionale del MI, dando comunicazione di assegnazione/erogazione della risorsa spettante ad ogni singola istituzione scolastica.

Il Dipartimento si riserva la possibilità di rimodulare gli importi previsti dei progetti che verranno selezionati come idonei, sulla base delle valutazioni tecniche suggerite dalla commissione di valutazione.

Articolo 9

Note di chiusura

Al fine di supportare le Istituzioni scolastiche interessate ad accedere al finanziamento in parola, in ordine a quesiti o problematiche inerenti il presente bando, è possibile richiedere assistenza attraverso il servizio di Help Desk Amministrativo Contabile (HDAC), accessibile tramite il seguente percorso: SIDI → Applicazioni SIDI → Gestione Finanziario Contabile → Help Desk Amministrativo Contabile.

Il presente decreto è sottoposto ai controlli di legge e pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione.

IL DIRETTORE GENERALE
(art. 4, co.1. d.l. n. 1/2020)
Jacopo Greco
(documento firmato digitalmente)