

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>FRATINI FABRIZIO</b>
Indirizzo	
Telefono	-
	-
Fax	
E-mail	-
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	-

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 02 novembre 2022 ad oggi**

**DIRIGENTE DI II FASCIA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER L'UMBRIA  
DIRIGENTE UFFICIO III – AMBITO TERRITORIALE PER LA PROVINCIA DI PERUGIA**

**Dal 06/05/2019 al 01/11/2022**

**DIRIGENTE AMMINISTRATIVO DI II FASCIA  
AMMINISTRAZIONE CENTRALE DEL CONSIGLIO NAZIONALE DELLE RICERCHE – ROMA  
DIRIGENTE (AD INTERIM) UFFICIO CONTRATTI E PARTNERSHIP (DAL 01 GENNAIO 2022 IN AL 30 GIUGNO 2022)**

Le attività si sono concentrate sulle seguenti:

Cura la promozione, la gestione e il monitoraggio delle partecipazioni dell'Ente a società, consorzi, ATS e fondazioni;

Cura l'aggiornamento, l'elaborazione e la trasmissione dei dati relativi alle partecipazioni dell'Ente ai fini degli obblighi di legge;

Cura degli adempimenti relativi a protocolli d'intesa, accordi quadro e convenzioni e il loro monitoraggio;

Predisporre ed adotta la documentazione di supporto per la stipula delle convenzioni operative incluse quelle con il sistema universitario.

**DIRIGENTE UFFICIO RAGIONERIA E AFFARI FISCALI (DAL 1 OTTOBRE 2019 AL 01 NOVEMBRE 2022)**

L'Ufficio effettuare il controllo di regolarità amministrativo-contabile degli atti di entrata e di spesa dell'Amministrazione Centrale ivi inclusi i controlli in materia di spese di missioni del personale e degli Organi dell'Ente. In tale ambito esercita il controllo delle **variazioni di bilancio**.

Provvede agli adempimenti in materia tributaria e fiscale

**DIRIGENTE UFFICIO RELAZIONE EUROPEE ED INTERNAZIONALI (DAL 31 MAGGIO 2019 AL 30 SETTEMBRE 2019)**

**SEGRETARIO DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (DAL 31 MAGGIO 2019 – DEL. 143 DEL 31/5/2019 – AL 02 LUGLIO 2020)**

Il segretario, nominato dal Presidente previa delibera del Consiglio di amministrazione tra i dirigenti amministrativi, i ricercatori e i tecnologi del CNR, svolgeva attività di assistenza al Presidente nelle riunioni, di accertamento della regolare costituzione del Consiglio, di formazione e alla tenuta di verbali e deliberazioni, di tempestiva trasmissioni delle decisioni del

Consiglio al direttore generale per la loro esecuzione, di organizzazione di strumenti tecnici per la partecipazione in videoconferenza.

Per l'espletamento delle funzioni attribuitegli si avvaleva di una segreteria-tecnica, composta da personale afferente all'Ufficio di supporto.

Dal 02/12/2013 al 05/05/2019

**VICE SEGRETARIO GENERALE PRESSO CAMERA DI COMMERCIO DI PERUGIA – DIRIGENZA CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**

*Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via Cacciatori delle Alpi, 42 – 06121 Perugia (PG)*

Dirigente Area Studi e Promozione e Promozione Economica con svolgimento delle attività di seguito indicate:

**Ambito economico-statistico, con particolare riferimento alle funzioni di analisi economiche e di ricerca di mercato, di studi e rilevazioni statistiche in campo economico e sociale**

Svolgimento di **attività di studio e ricerca** di diretta competenza dalla Camera e/o in collaborazione tra la Camera e altri Enti. A titolo esemplificativo si possono citare **l'indagine Excelsior, le indagini congiunturali, la Giornata dell'Economia, gli studi e le pubblicazioni su imprenditoria femminile, giovanile, sulle imprese artigiane, ecc.**

**Ambito di promozione e sviluppo delle imprese e con particolare riferimento in Italia e all'estero, alla creazione o gestione di servizi alle imprese, alla realizzazione di piani di sviluppo territoriale o di progetti di formazione.**

Attività, (con responsabilità di spesa, di gestione del budget e rendicontazione delle attività), di promozione economica e sviluppo del territorio che la Camera di Commercio di Perugia svolge sui temi dell'accesso al credito (confidi, fondi di controgaranzia, ecc.), dell'internazionalizzazione (Bandi fiere Italia ed Estero, missioni imprenditoriali), Turismo (progetti di valorizzazione turistica, incoming turistico, informazione turistica, B2B e accoglienza delegazioni), della valorizzazione del territorio dirigendo e gestendo attività nell'ambito della valorizzazione delle produzioni tipiche in Italia e all'estero (Danimarca, Norvegia, Belgio, Lussemburgo, Stati Uniti, Cile, Perù) anche nell'ambito di progetti quali il Concorso Nazionale Ercole Olivario, organizzando missioni imprenditoriali internazionali, coordinando attività di ricevimento delegazioni e/o educational tour e/o B2B, dirigendo attività di formazione e tirocinio in azienda, occupandosi di digitalizzazione (anche in collaborazione con il progetto Eccellenze in Digitale), di matching fra domanda e offerta di lavoro (in collaborazione con il progetto Crescere in Digitale), di tracciabilità e qualificazione delle filiere (es. Bandi Marchio Qualità Italiana), promuovendo e/o curando la predisposizione di Accordi e Protocolli di Intesa fra la Camera di Commercio di Perugia, Comuni, Regione, Università sui temi della valorizzazione dei prodotti e dell'attrattività turistica, degli incubatori, della formazione post-laurea, della progettazione comunitaria. In tale ultimo ambito il sottoscritto ha coordinato uno specifico gruppo di lavoro sui temi della Progettazione Comunitaria per l'inserimento della Camera di Commercio di Perugia in partenariati sia come capofila che come partner, lavorando alla predisposizione di progetti a valere, a titolo esemplificativo, sui programmi Erasmus +, Interreg, Cosme.

Attività del Punto Impresa Digitale della Camera di Commercio (in qualità di PID Leader), dello Sportello Internazionalizzazione, di Valorizzazione del Patrimonio culturale e del turismo e dell'Orientamento al Lavoro e alle professioni (fra cui l'alternanza scuola lavoro)

Nell'ambito dell'incarico dirigenziale ha provveduto alla **organizzazione e gestione del personale e delle risorse finanziarie e strumentali** assegnate alla propria Area Dirigenziale, ha gestito i progetti promozionali di competenza della propria Area raggiungendo in modo pieno gli obiettivi assegnatigli. In tale ambito ha **organizzato e gestito le risorse umane assegnando gli obiettivi e valutandone le performance come previsto dalle norme e dai piani della performance dell'Ente nei vari anni.**

Con Determinazione del Segretario generale n. 436 del 30.06.2014 è stato nominato **Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari** della Camera di Commercio (incarico detenuto per tutto il restante periodo di lavoro c/o la Camera di Commercio)

E' stato componente del **gruppo di lavoro per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e del Piano della Performance della Camera di Commercio di Perugia**

- Dal 01/08/2012 al 01/12/2013** **GESTORE SERVIZI SPECIALISTICI (A TEMPO INDETERMINATO) – CAT. D. CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**  
*Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo*  
 Responsabile Ufficio Agricoltura – l'Ufficio si occupava, in quanto Autorità Pubblica di Controllo delle certificazioni di denominazioni di origine agroalimentari in ambito olivicolo, coricolo e castanicolo;
- Dal 01/06/2007 al 31/07/2012** **GESTORE SERVIZI AMMINISTRATIVI E DI SUPPORTO (A TEMPO INDETERMINATO) – CAT. D. CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**  
*Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo*  
**Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e Bilancio** – l'Ufficio si occupava del calcolo e della liquidazione degli stipendi al personale ed emolumenti ai collaboratori, dei versamenti contributivi e fiscali, dell'emissione di mandati e reversali, della tenuta della contabilità dell'Ente, della predisposizione della dichiarazione dei redditi, ecc.
- Dal 17/12/2001 al 31/05/2007** **ASSISTENTE AI SERVIZI AMMINISTRATIVI (A TEMPO INDETERMINATO) – CAT. C CCNL REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI**  
*Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo*  
 Attività svolta presso l'**Ufficio Ragioneria e Bilancio e presso l'Ufficio personale**: fra le competenze vi erano calcolo e liquidazione di stipendi al personale ed emolumenti ai collaboratori, versamenti contributivi e fiscali, emissione di mandati e reversali con riferimento all'Ufficio Ragioneria nonché rilevazione presenze, effettuazione rilevazioni sul personale quali Anagrafe prestazioni, Conto annuale, Rendicontazioni scioperi, ecc. con riferimento all'Ufficio personale
- Dal 21/06/1999 AL 20/12/1999** **ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (A TEMPO DETERMINATO)**  
*Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo*  
 Attività svolta presso l'Ufficio Archiviazione Ottica del Registro delle Imprese.
- Dal 20/10/1998 AL 19/02/1999** **OPERATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE (A TEMPO DETERMINATO)**  
*Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura – Via F.lli Rosselli, 4 – 01100 Viterbo*  
 Attività svolta presso l'Ufficio Ragioneria e Bilancio con il compito di procedere al controllo dei costi ed alla relativa imputazione ai centri di costo dell'Ente.
- Dal 04/11/1996 AL 20/04/1997** **RAGIONIERE (A TEMPO DETERMINATO)**  
*Comune di Viterbo – Via Ascenzi, 1 – 01100 Viterbo*  
 Attività svolta presso l'Ufficio personale e successivamente presso l'Ufficio Mutui-Collaboratori autonomi con il compito di procedere:  
 - ad una ricognizione delle posizioni debitorie dell'Ente in relazione ai Mutui ad esso concessi ed ancora non completamente estinti;  
 - alla verifica delle posizioni creditorie ed al pagamento delle prestazioni dei collaboratori dell'Ente

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 2017** Master di 2° livello in **“Strategie Organizzative ed Innovazione** nella Pubblica Amministrazione - Università Telematica Pegaso
- 2012** Laurea Triennale in Scienze della Pubblica Amministrazione conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo; voto 110/110 e lode
- 2006** Titolo di dottore di ricerca in **“Economia della Piccola e Media Impresa”** (Economia aziendale) – XVIII ciclo presso l'Università C. Cattaneo – LIUC di Castellanza (VA)

**CAPACITA' E COMPETENZE  
PERSONALI**

- 2000** Vincitore Borsa di Studio annuale per lo svolgimento di attività di perfezionamento inerente il settore scientifico-disciplinare P02A "Ragioneria generale ed applicata" – presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia
- 1999** Laurea in Economia e Commercio (Indirizzo in Economia Aziendale) conseguita presso l'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo; voto 110/110 e lode.
- 1992** Diploma di ragioniere perito commerciale e programmatore conseguito presso l'Istituto Tecnico Commerciale "P. Savi" di Viterbo – voto 60/60
- 1998** Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- 2000** Qualifica di cultore della materia di "Ragioneria generale ed applicata" e di "Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo (Verbale CdF Economia n. 5/2000)
- 2002** Attività didattico-seminariale svolta nell'ambito del corso di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo sul tema "determinazioni quantitative nelle società commerciali"
- 2002/2003** Cultore della materia di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo - LIUC
- 2003** Attività didattico-seminariale svolta nell'ambito del corso di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia - Viterbo sul tema "aspetti contabili e fiscali delle società commerciali"
- 2003/2004** Cultore di Metodologie e determinazioni quantitative d'azienda 1 e 2 presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo - LIUC
- 2004** Attività didattico-seminariale presso la Cattedra di Determinazioni quantitative d'azienda della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia - Viterbo sui temi delle determinazioni quantitative nelle società commerciali e della determinazione del reddito imponibile
- 2004** Iscrizione all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Viterbo – Elenco Speciale (n. iscrizione 34) fino al 25 gennaio 2021; dal 26 gennaio 2021 Albo Sez. Elenco Speciale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Perugia, con il nuovo nr. 63  
Iscrizione nel Registro dei Revisori Contabili al n. 132822 (ora Revisori Legali)
- 2004/2005** Docenza ufficiale per l'insegnamento di "Bilancio secondo i Principi Contabili Internazionali" presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo – LIUC
- 2005** Svolgimento attività di ricerca, nel periodo gennaio – dicembre, presso le strutture della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia – attività finanziata da apposita borsa di specializzazione per attività di ricerca di cui il sottoscritto è risultato vincitore
- Qualifica di cultore della materia di "Economia e determinazioni quantitative dei gruppi aziendali" presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi della Tuscia – Viterbo (Verbale CdF Economia n. 1/2005)
- 2006** Attività di docenza sul tema delle operazioni d'esercizio e di fine esercizio nell'ambito del "Corso *base di contabilità*" nonché sulla valutazione di immobilizzazioni materiali e immateriali e di titoli

	e partecipazioni nell'ambito del "Corso avanzato di contabilità" organizzati da Wolters Kluwer Italia S.r.l.
<b>2006/2007</b>	Cultore di International Financial Reporting presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo – LIUC di Castellanza
<b>2007/2008</b>	Cultore di International Financial Reporting presso la Facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo – LIUC di Castellanza
<b>01/06/2007-13/05/2008</b>	Incarico di gestione della contabilità dell'Azienda Speciale della Camera di Commercio I.A.A. di Viterbo – CEFAS – Via F.lli Rosselli, 4 – Viterbo avente ad oggetto elaborazione contabilità, liquidazione IVA e comunicazione annuale dati IVA, modello Unico con calcolo imposte, acconti e saldi, elenco clienti e fornitori, certificazione ritenute d'acconto, modello sostituti d'imposta per professionisti e prestazioni occasionali, bilancio consuntivo e preventivo con allegati, assistenza alle verifiche periodiche dei revisori dei conti
<b>01/01/2008-07/04/2008</b>	Contratto di collaborazione a progetto avente ad oggetto il supporto alle attività contabili e dichiarativo-fiscali per conto dello Studio Commerciale Zuccaro Labellarte Piergiorgio, con sede in Viterbo (VT), Via I. Garbini, 51
<b>2010</b>	Componente della Commissione giudicatrice bando di selezione per l'affidamento del "Servizio di pulizia degli ambienti camerali, facchinaggio e smaltimento toner" da parte della Camera di commercio di Viterbo (determinazione Dirigenziale n. 411 del 19/11/2010)
<b>2012</b>	Attività didattica in qualità di Professore a Contratto (co-docente) per l'insegnamento di "Analysis and Interpretation of Financial Statements" presso la Facoltà di Economia dell'Università Commerciale L. Bocconi – Milano – corso tenuto in lingua inglese  Attività didattica in qualità di Professore a Contratto (co-docente) per l'insegnamento di "Bilancio e specificità settoriali" presso la Facoltà di Economia dell'Università Commerciale L. Bocconi – Milano – corso tenuto in lingua inglese
<b>2014</b>	<b>Componente del gruppo di lavoro per la predisposizione e l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, del Programma Triennale per la Trasparenza e l'integrità e del Piano della Performance della Camera di Commercio di Perugia</b> (Direttiva del Segretario Generale n. 1 del 03.01.2014);  <b>Presidente dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari della Camera di Commercio di Perugia</b> (Determinazione del Segretario generale n. 436 del 30.06.2014); ruolo ricoperto fino al 5 maggio 2019; In quanto tale ha svolto formazione per i dipendenti camerali sul tema del comportamento dei dipendenti come previsto dal piano anticorruzione;
<b>2015</b>	Componente del gruppo di lavoro per il potenziamento dell'Aeroporto San Francesco di Perugia (Direttiva del Segretario Generale n. 14 del 22.10.2015);
<b>2016</b>	Coordinatore del gruppo di lavoro "Progetti speciali a valere su risorse comunitarie, nazionali, regionali, locali e/o di sistema della Camera di Commercio di Perugia (Direttiva del Segretario Generale n. 2 del 01.02.2016);  Componente della Commissione di gara per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione dei locali di portineria della sede camerale (Determinazione del Segretario Generale n. 71 del 12.02.2016).
<b>2017</b>	Componente Commissione giudicatrice procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sotto soglia, per l'affidamento di servizi di

	<p>intermediazione/brokeraggio assicurativo anni 2017-2020 (Determinazione del Segretario Generale n. 391 del 27.09.2017)</p> <p>Componente Commissione giudicatrice procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando ex art. 36 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. sotto soglia, per l'affidamento di servizi di pulizia sedi camerali (Determinazione del Segretario Generale n. 459 del 17.11.2017)</p> <p>Iscritto all'Elenco dei soggetti che possono essere nominati Segretari generali di camere di commercio tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico</p>
<b>2017/2018</b>	<p>Incarico di Teaching Assistant nel corso di Financial Reporting And Analysis – a.a. 2017-18 c/o Università Commerciale L. Bocconi – Milano (24 ore);</p> <p>Cultore di Bilancio Consolidato, Bilancio Consolidato (Corso avanzato) e International Financial Reporting presso la facoltà di Economia dell'Università C. Cattaneo – LIUC di Castellanza</p>
<b>2018/2019</b>	<p>Incarico di Teaching Assistant nel corso di Financial Reporting And Analysis – a.a. 2018-19 c/o Università Commerciale L. Bocconi – Milano (24 ore);</p> <p>Collaborazione ad attività di ricerca nell'ambito del progetto: "Le determinanti della qualità dell'Integrated Reporting (IR)" – Università C. Cattaneo – LIUC - Castellanza</p> <p>Con Deliberazione della Giunta camerale n. 50 del 19 giugno 2018 è stato inserito nella delegazione di parte pubblica abilitata alle trattative nella contrattazione integrativa (con delega alla supplenza). Ha fatto parte della delegazione trattante di parte pubblica della Camera di Commercio di Perugia - per l'Accordo decentrato integrativo per l'utilizzo delle risorse destinate al finanziamento delle politiche di sviluppo e di incentivazione del personale – anno 2017. Si ricorda di avere anche collaborato alla stesura delle bozze di accordo per l'anno successivo, la cui firma – però – è stata effettuata alcune settimane dopo la propria uscita dalla Camera.</p>
<b>2020</b>	<p>Dal 9 marzo 2020 è stato <b>componente della Cabina di Regia per le attività di supporto al Direttore Generale del C.N.R. per il contenimento e la gestione dell'emergenza epidemologica COVID-19</b> (Provvedimento prot. 18569/2020 del 9 marzo 2020)</p> <p>Nomina come <b>componente Commissione esaminatrice procedura selettiva di mobilità esterna volontaria</b>, ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001, per la copertura, con contratto a tempo pieno e indeterminato di <b>n. 1 posto per profilo di Dirigente Amministrativo di II Fascia</b>, da assegnare all'Amministrazione Centrale del CNR – codice bando 365.153 (Decreto Presidente CNR prot. 79501/2020 del 10 dicembre 2020)</p>
<b>2021</b>	<p>Nomina componente Commissione per l'applicazione della procedura di mobilità di cui all'art. 52 CCNL 1998-2001 del comparto Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione (Decreto Vice Presidente CNR prot. 0017672 del 10/03/2021)</p>
<b>2022</b>	<p>Nomina <b>componente Commissione di esperti a supporto del Direttore Generale, per l'accertamento del possesso da parte dei candidati dei requisiti previsti dall'Avviso per manifestazione di interesse per il conferimento di un incarico professionale di esperto/a nel settore delle gare e dei contratti pubblici</b> (Prov.to D.G. prot. 14463 del 23/02/2022)</p> <p>Componente Commissione esaminatrice a seguito di Ricostituzione della commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato di centodieci unità di personale con profilo di Funzionario di Amministrazione V livello professionale, presso strutture del Consiglio Nazionale delle Ricerche Prot. AMMCEN n. 0038214/2022 del 24/05/2022 - Pubb. sito URP-CNR in data 24/05/2022</p> <p>Componente del Comitato per la Valutazione della Rivista "<b>Bilancio e Revisione</b>" – Wolters Kluwer Italia s.r.l. (da giugno 2022)</p>

Iscritto nell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione della performance (dal 15 giugno 2022)

## **PUBBLICAZIONI**

1. F. Corno – G. Lombardi Stocchetti (a cura di), Le valutazioni di bilancio, settima edizione, Guerini e associati, Milano 2003: in particolare le parti attribuibili al sottoscritto sono alle pagine 54-65, 117-122, 185-201, 237-244, 288-299, 331-336, 362-363;
2. F. Fratini, Il percorso formativo nel pensiero IFAC (International Federation of Accountants) in La nuova università e la professione economico contabile, Atti del XXXI Congresso Nazionale dei Ragionieri, Il Sole 24 Ore, Milano 2003; in particolare la parte attribuibile al sottoscritto è alle pagine 44-58;
3. F. Fratini, Ragioneria e tecnologie dell'informazione. Breve analisi economico-aziendale del sistema informativo d'impresa, Guerini e associati, Milano, 2004; l'intera opera è attribuibile al sottoscritto.
4. F. Fratini, La valutazione dei crediti e dei debiti in valuta estera, in F. Corno – G. Lombardi Stocchetti (a cura di), Le valutazioni di bilancio. Normativa e principi contabili nazionali, Guerini e associati, Milano, 2005; in particolare la parte attribuibile al sottoscritto è alle pagine 263-291;
5. F. Fratini, La valutazione delle rimanenze di magazzino e dei lavori in corso su ordinazione, e F. Fratini, La valutazione delle poste in valuta estera in M. Comoli - F. Corno – A. Viganò (a cura di), Il bilancio secondo gli IAS, Giuffrè, Milano, 2006; in particolare le parti attribuibili al sottoscritto sono alle pagine 147-178 e 537-567;
6. F. Fratini – P. Tettamanzi, Corporate Governance vis a vis Corporate Performance: Some evidence from Italian Companies, paper presentato nell'ambito del 29° congresso annuale della European Accounting Association – Dublino, 22-24 marzo 2006; intervento pubblicato in Italia in Fratini G. (a cura di), Improving Business Reporting: New Rules, New Opportunities, New Trends, Giuffrè, Milano, 2007 pagg. 689-720; in particolare le pagine attribuibili esclusivamente al sottoscritto sono da pag. 698 (da Ownership Structure and Company Performance) sino a pag. 709 (escludendo il par. 5), mentre da pag. 709 (paragrafo 5) sino a pag. 720 il contenuto è attribuibile a entrambi gli autori;
7. F. Fratini – P. Tettamanzi, L'introduzione e l'adozione obbligatoria degli IAS/IFRS in Italia dal 2005 e F. Fratini – P. Tettamanzi, La proiezione dei risultati della ricerca. L'indomani della prima adozione e l'evoluzione dello scenario IAS/IFRS entrambi contenuti in P. Tettamanzi (a cura di) Principi contabili internazionali. L'adozione degli IAS/IFRS in Italia. Una ricerca empirica, Pearson Education, Milano, 2008. Si tratta dei capp. 2 e 6 del testo ossia le pagine da 39 a 72 e da 238 a 266; con riferimento al cap. 2 sono attribuibili esclusivamente al sottoscritto i paragrafi 2.3 e 2.4 mentre il par. 2.2.3 è attribuibile a entrambi gli autori del capitolo; con riferimento al cap. 6 sono attribuibili esclusivamente al sottoscritto i paragrafi 6.3.1, 6.3.3, 6.3.4 e 6.4 e relativi sottoparagrafi.
8. F. Fratini – P. Tettamanzi, Corporate Governance and Performance: Evidence from Italian Companies, Open Journal of Business and Management, 2015, 3, 199-218, . <http://dx.doi.org/10.4236/ojbm.2015.32020>, pubblicazione online reperibile anche al link a fianco
9. F. Fratini, OIC 13: Valutazione delle rimanenze, in AA.VV., Bilancio 2018, Le Guide Il Fisco, Wolters-Kluwer Italia, Aprile 2018 – ISBN 978-88-6085570-1 10.
10. C. Comoli, F. Fratini, P. Tettamanzi, The rationale of goodwill and its link with P/B ratios. A study of Italian banks, in Nuove frontiere del reporting aziendale. La comunicazione agli stakeholders tra vincoli normativi e attese informative, (a cura di Corbella S., Marchi L., Rossignoli F.) Atti del Convegno Nazionale Società Italiana dei Docenti di Ragioneria e di Economia Aziendale, Verona 13-14 settembre 2018, Franco Angeli, ISBN 9788891786876.
11. Songini, L., Pistoni, A., Tettamanzi, P. et al. Integrated reporting quality and BoD characteristics: an empirical analysis. J Manag Gov (2021). <https://doi.org/10.1007/s10997-021-09568-8> di cui attribuibili al sottoscritto i paragrafi 4.2 e 4.3 e (in comune con i coautori) il paragrafo 5.
12. P. Tettamanzi, F. Fratini, Gli ETS in Italia: panoramica al 2022 nonché F. Fratini, V. Vota, Profili giuridici: la costituzione e le forme organizzative, in P. Tettamanzi, V. Minutiello (a cura di), Il bilancio degli Enti del Terzo Settore, Guerini Next, Milano

**PRIMA LINGUA**  
**Capacità di lettura**  
**Capacità di scrittura**  
**Capacità di espressione orale**

Inglese (Livello C1 – Advanced - certificazione Cambridge con voto A)  
Eccellente  
Buono  
Eccellente

**SECONDA LINGUA**  
**Capacità di lettura**  
**Capacità di scrittura**  
**Capacità di espressione orale**

Spagnolo  
Buono  
Elementare  
Buono

**CAPACITA' E COMPETENZE  
TECNICHE**

Certificazione e4job – Cultura digitale per il Lavoro

Certificazione ECDL + Corsi Preparazione MOS Master (Word, Excel, Access)

Conoscenza operativa applicativi: Sipert, Oracle Financial Applications (Contabilità camerale),  
Ordinativi Informatici (ex Legalpay), XAC, LWA, Gedoc, Infoweb, Zimbra, Gmail, Google+,  
Legalmail, Dike, Fileprotector, ecc.

Working Knowledge degli applicativi R, Spss, Stata  
Buona conoscenza degli applicativi Office in ambiente Windows  
Utilizzo quotidiano di internet

**ULTERIORI INFORMAZIONI**



## Corsi e seminari

Corso di Europrogettazione - III Edizione Finanziamenti europei: progettare nella nuova programmazione 2014 – 2020 (54 ore) – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica 20 marzo – 12 aprile 2014

Corso online su “Managing Food and Beverage Companies – SDA Bocconi – 2015 – “with distinction”

Responsabilità Amministrativa e disciplinare del pubblico dipendente (40 ore) con prova finale – Università per Stranieri di Perugia – Progetto INPS Valore PA 2015 -Febbraio 2016

Seminario di formazione “Connecting European Chambers of Commerce: learning together from local and regional experiences” – Unioncamere Europa - Bruxelles 8-9 marzo 2016

Roadshow – I commercialisti verso i mercati esteri – Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti contabili di Perugia – Perugia 19 aprile 2016

Convegno – Come il professionista può favorire l’espansione sui Mercati esteri – Wolter Kluwer Ipsa – Scuola di Formazione – Roma 20 aprile 2016

Tutte le novità sul Lavoro Pubblico (40 ore) – IMT Scuola Alti Studi Lucca/Formel Formazione Enti Pubblici – Programma INPS Valore PA – giugno 2016

Le Camere per l’innovazione digitale (38 ore) – Unioncamere – luglio/dicembre 2017

La Disciplina degli Aiuti di Stato – Il Registro Nazionale Aiuti – Sviluppi e approfondimenti – 2ª annualità – 12 ore – Unioncamere – settembre/ottobre 2018

Verso un ruolo manageriale della Dirigenza del Sistema Camerale – 20 ore – Unioncamere – luglio/dicembre 2018

Partecipazione Scuola Estiva di Alta Formazione “Inferenza Statistica in Biologia e Scienze Umane” – Polo Universitario di Asti – dal 27 giugno al 4 luglio 2003

Partecipazione corso post-dottorato – Eden Doctoral Seminar on Empirical Financial Accounting Research, EIASM – European Institute for Advanced Studies in Management – Brussels 2006 – (corso di 120 ore tenuto in lingua inglese su temi di ricerca di Accounting e Finance)

Winter Course “Stochastic Processes and Time Series Analysis” – presso Università degli Studi della Tuscia – Facoltà di Agraria - School of Statistical Hydrology - Viterbo 5-9 febbraio 2007 – su temi statistici dell’analisi dei processi stocastici e delle serie storiche

Il Codice dei contratti pubblici - Corso Avanzato (8 marzo 2021 – 09 aprile 2021) – durata 30 ore - Scuola Nazionale Amministrazione - Roma

Il sottoscritto, consapevole delle conseguenze e delle sanzioni stabilite dagli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii., in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione od uso di atti falsi, dichiara che le informazioni presenti nel presente curriculum corrispondono alla realtà. Autorizza il trattamento dei dati.

Perugia, 03 maggio 2023

Fabrizio Fratini