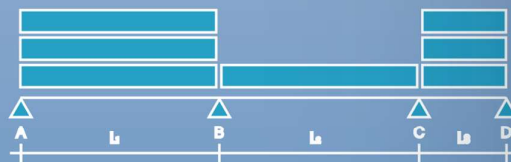




Ministero dell'Istruzione e del Merito

Guida Rapida



Interventi post indagini diagnostiche

**Identificazione Ente
Anagrafica RUP e Progetti**

Versione 1.0 – Settembre 2023



Indice

1. Generalità	3
2. Identificazione Ente	4
3. Anagrafica RUP e Progetti	7
4. Acquisizione Progetto.....	9
5. Anagrafica RUP	12
6. Nomina RUP e Attivazione	12
7. Documentazione aggiuntiva	15
8. CronoProgramma Spese	17



1. Generalità

Questa guida rapida è finalizzata a fornire un supporto per la fase di Identificazione Ente e Anagrafica RUP e Progetti agli Enti Locali beneficiari previsti dal DM del 6 agosto 2021, n. 254, per i finanziamenti di interventi resisi necessari a seguito dell'avvenuta esecuzione delle indagini diagnostiche su solai e controsoffitti di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico, finanziate con decreto del direttore della Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 8 gennaio 2020, n. 2.

Prima di procedere con la rendicontazione (Gestione procedurale e finanziaria) è necessario operare sul finanziamento della graduatoria per censirlo a sistema come progetto, per questo l'ente deve effettuare una nuova Identificazione Ente per poter accedere ad Anagrafica RUP e progetti e successivamente acquisire il progetto, censire il Responsabile unico del procedimento ed associarlo al progetto da rendicontare.

N.B.: l'utente come prima cosa deve operare in **Identificazione Ente** allo scopo di dichiarare l'ente per il quale sta operando e per abilitarsi all'Anagrafica RUP e Progetti per quell'ente specifico.

2. Identificazione Ente

L'Identificazione Ente serve a profilarsi per l'utilizzo dell'Anagrafica RUP e progetti, quindi l'Identificazione effettuata in fase di candidatura non è più valido in questa fase.

N.B. Se l'ente non effettua l'Identificazione ente non potrà accedere ad Anagrafica RUP e progetti.

Ricordiamo che l'utente che accede all'applicativo è il Rappresentante Legale, o un suo delegato, dell'Ente Locale beneficiario dei finanziamenti previsti dal suddetto decreto ministeriale.

Accedendo dalla pagina Edilizia Scolastica del MIUR dedicata alla Linea di finanziamento DM 254 - Interventi post indagini diagnostiche selezionare **Identificazione Ente** per visualizzare la pagina di **Login**

Login





Regole di accesso dal 01/10/2021



Username: [Username dimenticato?](#)

Password: [Password dimenticata?](#)

ENTRA

OPPURE

 Entra con SPID	Approfondisci SPID
 Entra con CIE	Approfondisci CIE
 Entra con CNS	Approfondisci CNS
 Login with eIDAS	Learn more about eIDAS

  **AgID** Agenzia per l'Italia Digitale

Sei un nuovo utente? [Registrati](#)

Per accedere è necessario essere in possesso di credenziali digitali (CIE, eIDAS, SPID).

Effettuato il login, si avrà una pagina simile alla sottostante, suddivisa in due sezioni:



- Lista Enti Identificati: ovvero la lista degli Enti per cui l'utente deve operare e per cui ha effettuato l'identificazione ente

LISTA ENTI IDENTIFICATI		
ELIMINA IDENTIFICAZIONE ENTE	DENOMINAZIONE ENTE	TIPO QUALIFICA
	Provincia di Caserta	Rappresentante Legale
	Comune di Marino	Delegato
	Comune di Grottaferrata	Rappresentante Legale

10 25 50 100

DATI DI IDENTIFICAZIONE ENTE
Tipologia di Ente locale*: Selezionare il tipo ente
Regione*: Selezionare la regione
Identificazione come*: <input type="radio"/> Rappresentante Legale <input type="radio"/> Delegato

- Dati di Identificazione Ente
In questa sezione l'utente può accreditarsi in qualità di Rappresentante Legale/Delegato dell'Ente, occorre selezionare:
 - Tipologia di Ente (Provincia, Città Metropolitana, Unioni di Comuni, Comunità Montana o Isolana, Comune)
 - Regione
 - Provincia
 - Comune
 - se Rappresentante Legale/Delegato

Se l'Ente selezionato non è presente tra gli enti beneficiari del finanziamento in questione viene emesso il seguente messaggio:



Nel caso di Rappresentante Legale, il sistema chiederà solo l'upload del Documento di Identità.

Nel caso invece di Delegato, il sistema richiederà l'upload del Documento di Identità ed una serie di informazioni del rappresentante legale delegante (Tipologia di Autorità, Nome, Cognome, Email) e il caricamento del Documento di Delega.

N.B.: per i file da allegare non sono ammessi nomi che contengano punti oltre al punto che si riferisce all'estensione.

Dopo aver inserito tutti i campi richiesti e aver caricato i documenti, occorre cliccare su "Conferma e Proseguì".

A questo punto sulla pagina viene visualizzato il messaggio che l'utente ha ultimato la fase di Identificazione Ente e può operare in Anagrafica RUP e progetto.



Identificazione ente effettuata con successo! A breve riceverà una mail di conferma. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)

Il Delegato e/o il Rappresentante Legale per operare a sistema dovrà effettuare l'Identificazione Ente per tutti gli enti da cui è stato incaricato.

Se un utente effettua l'Identificazione Ente due volte per lo stesso ente, il sistema visualizza il seguente messaggio:



Richiesta già effettuata per questo ente

Richiesta di reinvio mail

Per la sua utenza risulta già presente un'identificazione con esito positivo per l'ente scelto. Può accedere alle operazioni successive cliccando [qui](#)

E' tuttavia possibile riattivare l'invio della mail di notifica identificazione selezionando il pulsante "Reinvia mail"

Reinvia mail

Per proseguire l'utente deve cliccare sul [qui](#) altrimenti direttamente selezionando Anagrafica RUP e Progetti.

Inoltre selezionando il tasto **Reinvia email** il sistema attiverà l'invio email di notifica dell'Identificazione ente avvenuta.

3. Anagrafica RUP e Progetti

La home page di “Anagrafica RUP e progetti” si presenta al Rappresentante legale/delegato di un ente strutturata come segue:

STATO FINANZIAMENTO	PROGRESSIVO FINANZIAMENTO =	INDIRIZZO EDIFICIO =	TIPO INTERVENTO =	IMPORTO FINANZIAMENTO =
Finanziato	55	VIA Sant'Agostino 2-43607	Adeguamento normativo	250.000,00 €

Nella fascia laterale sinistra, in alto è visualizzato l’ente/i che l’utente rappresenta e per il quale ha effettuato l’Identificazione Ente. Se selezionato, è il riferimento per i dati gestiti in tutte aree tematiche sottostanti.

Oltre alla Home, qui oggetto di descrizione, sono presenti le aree tematiche:



- Acquisizione progetto
- Anagrafica RUP
- Nomina RUP ed Attivazione
- Documentazione aggiuntiva
- Cronoprogramma spese



La Home è organizzata in due sezioni:

- Introduzione, che raccoglie informazioni di sintesi
- Lista finanziamenti

Benvenuto
nell'applicazione di Anagrafica RUP e progetti per la linea di finanziamento "DM 254 - Interventi post indagini diagnostiche" che consentirà di gestire i dettagli anagrafici e di avanzamento del progetto collegato al finanziamento ricevuto, di richiedere l'erogazione dell'anticipo e specificare il RUP ad esso collegato.

Descrizione
Linea di finanziamento:
DM 254 - Interventi post indagini diagnostiche
Ente selezionato:
Comune di Narni

Riepilogo
Numero totale di finanziamenti: 1
Numero totale di progetti: 1
Importo totale finanziato: 30.000,00 €
Importo totale progetti: 30.000,00 €

LISTA FINANZIAMENTI

STATO FINANZIAMENTO	PROGRESSIVO FINANZIAMENTO	INDIRIZZO EDIFICIO	TIPO INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO
Finanziato	122	Via della Madonna 11-15861	Adeguamento normativo	30.000,00 €

CUP	STATO	DATA STATO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO COFINANZIAMENTO	ANTICIPO	FASE ATTUALE ITER	RUP
B36F22000350001	Attivo	15 giu 2023	30.000,00 €	0,00 €	Non richiesto	Progettazione preliminare	NICOLETTA VASCONI

10 25 50 100

Nella LISTA FINANZIAMENTI vengono riportati i finanziamenti dell'ente che sta operando.

All'interno della Lista Finanziamenti, l'utente, tramite i campi di ricerca, può individuare il finanziamento di interesse, nello specifico è possibile ricercare per progressivo finanziamento e Indirizzo edificio.

Nel caso in cui per il finanziamento sia stato già censito il progetto, sotto la lista del finanziamento vengono visualizzate le informazioni, riportate di seguito, del progetto associato.

- CUP – impostato con il Codice CUP dell'intervento
- STATO – impostato con lo stato attuale del progetto
- DATA STATO – data stato dell'ultima modifica dello stato del progetto
- IMPORTO TOTALE - impostato con l'importo totale del progetto
- IMPORTO COFINANZIAMENTO - impostato con l'eventuale importo di cofinanziamento del progetto, sarà 0,00 se non presente
- ANTICIPO - impostato con lo stato associato all'anticipo
- FASE ATTUALE ITER - impostato con la fase dell'iter procedurale in cui si trova attualmente il progetto, specificata dall'utente
- NUMERO EDIFICI - impostato con il numero degli edifici interessati al progetto, in questo caso sarà sempre 1
- RUP – impostato con il cognome e il nome RUP associato al progetto

AGGIUNGI PROGETTO	CUP GRADUATORIA	STATO FINANZIAMENTO	ID FINANZIAMENTO	DATA STATO DA GRADUATORIA	EDIFICI	INDIRIZZO EDIFICIO	TIPOLOGIA INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	
	G15E19000140004	Finanziato	15 - posizione indagine 1056	6 ago 2021	0630371714	VIA ACQUEDOTTO SNC-13527	Ristrutturazione edilizia	87.841,87 €	
SELEZIONA PROGETTO	CUP	STATO	DATA STATO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO COFINANZIAMENTO	ANTICIPO	FASE ATTUALE ITER	NUMERO EDIFICI	RUP
	I39F19000310005	In Bozza	15 giu 2023	87.841,87 €	0,00 €	Richiesto	Esecuzione Lavori	1	

4. Acquisizione Progetto

Entrando in Acquisizione Progetto ed utilizzando l'icona "Seleziona progetto" è possibile visualizzare i dati di dettaglio che caratterizzano il progetto stesso.

AGGIUNGI PROGETTO	CUP GRADUATORIA	STATO FINANZIAMENTO	ID FINANZIAMENTO	DATA STATO DA GRADUATORIA	EDIFICI	INDIRIZZO EDIFICIO	TIPOLOGIA INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO	
	C83H19000900001	Finanziato	56 - posizione indagine 722	6 ago 2021	0520320007	VIA DEL POGGIO 4-43607	Adeguamento normativo	250.000,00 €	
SELEZIONA PROGETTO	CUP	STATO	DATA STATO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO COFINANZIAMENTO	ANTICIPO	FASE ATTUALE ITER	NUMERO EDIFICI	RUP
	B62G19000860001	In Bozza	15 giu 2023	250.000,00 €	0,00 €	Non richiesto	Collaudo	1	

Nel caso in cui per un finanziamento non sia ancora stato censito il progetto, a sinistra di ciascun finanziamento il sistema attiva l'icona "aggiungi progetto"

AGGIUNGI PROGETTO	CUP GRADUATORIA	STATO FINANZIAMENTO	ID FINANZIAMENTO	DATA STATO DA GRADUATORIA	EDIFICI	INDIRIZZO EDIFICIO	TIPOLOGIA INTERVENTO	IMPORTO FINANZIAMENTO
	C83H19000870001	Finanziato	55 - posizione indagine 1039	6 ago 2021	0520320002	VIA Sant'Agostino 2-43607	Adeguamento normativo	250.000,00 €

Una volta cliccata, si aprirà una maschera con i "Dati del progetto", i campi in grigio precompilati sono informazioni presenti nella graduatoria e non possono essere modificate.

DATI DEL PROGETTO

Codice Cup Indagini Diagnostiche

Codice CUP * ✓

Titolo*:

Tipologia Intervento prevalente*

- Codice CUP Indagini diagnostiche – importato automaticamente dalla graduatoria delle indagini diagnostiche
- Codice CUP – in questo campo va inserito il codice CUP dell'intervento post indagine, si fa presente che, per tutti gli interventi per i quali è stato richiesto già l'anticipo, viene impostato dal sistema e non può essere modificato; il sistema verifica, sul sistema DIPE, che il CUP inserito sia Attivo

N.B. Se il processo di validazione del CUP di Indagini diagnostiche non è completo non è possibile procedere con l'inserimento del CUP di Post Indagine, compare il messaggio in rosso come riportato di seguito

DATI DEL PROGETTO

Codice Cup Indagini Diagnostiche

Codice CUP * ✗

In attesa di validazione della richiesta delle Indagini Diagnostiche

- Titolo – inserire il titolo del progetto
- Tipologia Intervento prevalente – importato automaticamente dalla graduatoria

Dettaglio importi progetto

Importo finanziamento

Importo cofinanziamento

Edifici*

Lista edifici

Codice edificio da anagrafe edilizia scolastica ✓

- Importo finanziamento – importato automaticamente dalla graduatoria
- Importo cofinanziamento – inserire se presente
- Codice edificio – importato automaticamente dalla graduatoria; il sistema verifica comunque che il codice edificio sia presente nell'anagrafe SNAES

Iter procedurale progetto*

Specificare la fase dell'iter procedurale in cui si trova attualmente il progetto e successivamente indicare le date

Collaudo

FASE	DATA INIZIO EFFETTIVA	DATA FINE EFFETTIVA
Collaudo	01/02/2040	29/01/2043

Indietro Salva in bozza

- Iter procedurale progetto – scegliere la fase dal menù a tendina la fase dell'iter procedurale in cui si trova attualmente il progetto, una volta scelta la fase il sistema chiede di inserire:
 - Data inizio effettiva – specificare la data di inizio per la fase indicata; per la Fase "Esecuzione lavori" il sistema controlla che la data non sia precedente al 6 agosto 2021;
 - Data fine effettiva – specificare la data di fine per la fase indicata, questa data non è obbligatoria; per la Fase "Esecuzione lavori", se inserita, il sistema controlla che la data non sia successiva al 31 dicembre 2023.

Per salvare le informazioni inserite bisogna procedere cliccando il tasto "Salva in bozza".

5. Anagrafica RUP



Selezionando l'icona Anagrafica RUP è possibile acquisire o modificare i dati anagrafici di una persona fisica all'interno del sistema.

Si tratta, infatti, di dati standard collegati al codice fiscale necessari per l'individuazione dei RUP.

AGGIUNGI/MODIFICA RUP ▼

Codice fiscale*:

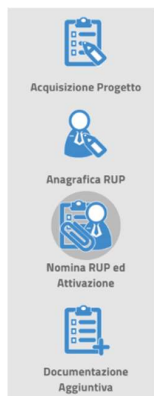
Inserire il codice fiscale

Pulisci

Nel campo di ricerca è possibile:

- Inserire un codice fiscale di un nuovo RUP → il sistema, in questo caso, chiederà all'utente di fornire alcune informazioni anagrafiche
- Inserire un codice fiscale di un RUP già censito → il sistema visualizzerà direttamente tutti i dati a corredo dando la possibilità all'utente, di modificare o eliminare il RUP dall'archivio

6. Nomina RUP e Attivazione



Questa funzione consente di specificare i dettagli della nomina di un RUP per la gestione di uno specifico CUP e di allegare il relativo documento di nomina.






L'ATTIVAZIONE è l'ultimo step per concludere l'iter di anagrafatura attivando il progetto e rendendolo, in tal modo, disponibile alle fasi successive.

Attenzione!

Una volta effettuata l'attivazione non sarà più possibile modificare i dati.

N.B. Si può procedere con l'operazione di Attivazione del progetto solamente se è stato inserito il CronoProgramma spese descritto al paragrafo n.8.




All'interno di questa funzione è presente la sezione Lista Progetti Associati a RUP

LISTA PROGETTI ASSOCIATI A RUP									
AZIONI	CUP	STATO	TITOLO	IMPORTO TOTALE	RUP	DATA NOMINA	ESTREMI DEL PROVVEDIMENTO DI NOMINA	DOCUMENTO DI NOMINA	DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE LINEE GUIDA
	B59E19001440001	Attivo	INDAGINE_DIAGNOSTICA-0820741660-Via Del Popolo 5-17975	7.000,00 €	Simone Di Gennaro	28 apr 2020	prova		
  	B59E19001510001	Attivabile	INDAGINE_DIAGNOSTICA-0120020009-PIAZZA XXIV Maggio 2-17975	7.000,00 €	Simone Di Gennaro	02 mag 2020	determina 200		

Il sistema riporta la lista di tutti i progetti censiti a sistema afferenti l'ente selezionato e per i quali risultano registrati i dati di nomina del RUP.

Ciascun progetto è identificato dal CUP, e di seguito, caratterizzato dallo stato, dal titolo, dall'importo totale, dal RUP, la relativa data di nomina, gli estremi del provvedimento di nomina, il documento di nomina e il documento di accettazione per finanziamenti MIUR.

Per ogni progetto (che non abbia lo stato "attivo") è possibile, nella colonna delle Azioni:

- Modificare i Dati di Nomina 
- Associare/Dissociare Progetto-RUP 
- **Attivare** il progetto 

Cliccando sul tasto Associa/Dissocia progetto-RUP, a seguito della conferma data, apparirà la seguente maschera:

AGGIUNGI NOMINA				
SELEZIONA	TITOLO	CUP	IMPORTO TOTALE	
<input type="radio"/>	INDAGINE_DIAGNOSTICA-0120020009-PIAZZA XXIV Maggio 2-17975	B59E19001510001	7.000,00 €	
				10 25 50 100

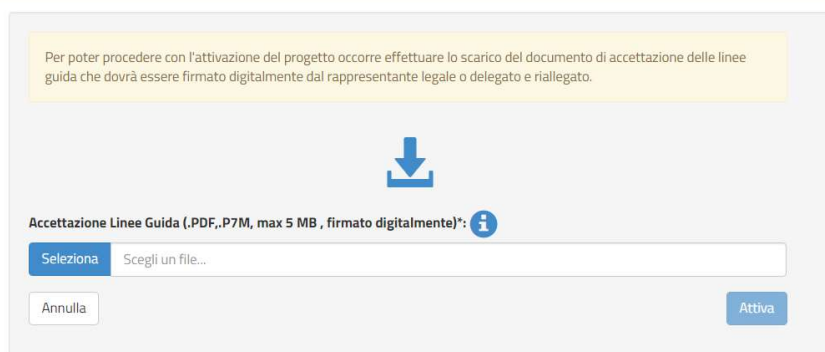
- A sinistra la lista dei progetti a cui non è stato ancora associato il RUP
- A destra il campo “Cerca RUP” tramite il quale l’utente può impostare la ricerca di un RUP, tra quelli già censiti, digitandone il nome, il cognome o il codice fiscale

Per poter associare il RUP ad un progetto è necessario selezionare il progetto e il RUP di interesse e cliccare su “Associa”


Il sistema, in tal modo, visualizza la maschera di acquisizione dei dati di nomina del RUP. L’utente dovrà, pertanto, compilare i campi richiesti e caricare a sistema il documento di nomina


Cliccando sul pulsante per Attivare il progetto  si aprirà la maschera sottostante

DOCUMENTO DI ACCETTAZIONE ▼



Per poter procedere con l'attivazione del progetto occorre effettuare lo scarico del documento di accettazione delle linee guida che dovrà essere firmato digitalmente dal rappresentante legale o delegato e riallegato.




Accettazione Linee Guida (.PDF,.P7M, max 5 MB, firmato digitalmente)*: 

Seleziona Scegli un file...

Annulla Attiva

L’utente, quindi, dovrà:

1. Scaricare dall’apposito tasto  il documento di Accettazione delle Linee Guida
2. Firmarlo digitalmente
3. Allegarlo nuovamente a sistema tramite il tasto “seleziona”
4. Cliccare su “attiva” per attivare il progetto e concludere la procedura

N.B. il file deve essere necessariamente firmato digitalmente e il nome file non deve contenere spazi bianchi e punti oltre a quelli dell’estensioni (.pdf, .p7m).

Lo stato del progetto, quindi, passerà da “attivabile” ad “attivo” e la procedura sarà da considerarsi conclusa per questo CUP.

SELEZIONA PROGETTO	CUP	STATO	DATA STATO	IMPORTO TOTALE	IMPORTO COFINANZIAMENTO	RUP
	B59E19001440001	Attivo	13 mag 2020	7.000,00 €	0,00 €	Simone Di Gennaro

7. Documentazione aggiuntiva

All'interno di questa sezione potranno essere caricati a sistema documenti aggiuntivi a corredo dei progetti

LISTA PROGETTI ▼

SELEZIONA PROGETTO	CUP	TITOLO PROGETTO	STATO PROGETTO	DATA STATO	IMPORTO TOTALE PROGETTO	N° DOCUMENTI
	B59E19001440001	INDAGINE_DIAGNOSTICA-0820741660-Via Del Popolo 5-17975	Attivo	13 mag 2020 12:25:47	7.000,00 €	0
	B59E19001510001	INDAGINE_DIAGNOSTICA-0120020009-PIAZZA XXIV Maggio 2-17975	Attivabile	13 mag 2020 12:48:18	7.000,00 €	0

10 25 50 100

La "lista progetti" sarà popolata da tutti quei progetti già censiti a sistema e, cliccando sul pulsante "seleziona progetto", si aprirà la schermata dove potrete inserire la documentazione.

INSERISCI DOCUMENTI ▼

[Nuovo Documento](#)

LISTA DOCUMENTI ▼

Nessun documento trovato.

Cliccando su "Nuovo Documento", il sistema darà la possibilità di inserire documentazione aggiuntiva.

INSERISCI DOCUMENTI ▼

Tipologia di Documento:* Ulteriore Documentazione ▼

Documenti

Ulteriore Documentazione (.PDF,.P7M, max, 5MB firmato digitalmente)*:

Seleziona Inserisci nuovo documento

Note:

Annulla
Conferma

Selezionare il documento che si vuole caricare e, nel campo note, possono essere inserite spiegazioni/integrazioni relative allo stesso documento.

Cliccando su "conferma", il documento verrà correttamente caricato in piattaforma.

La "lista documenti" sarà, quindi, popolata di tutta la documentazione aggiuntiva inserita

LISTA DOCUMENTI ▼

AZIONI	PROGRESSIVO	NOME DOCUMENTO	DESCRIZIONE TIPOLOGIA	DATA INSERIMENTO	NOTA	DOWNLOAD
	57721	IDES02_E82G19000760001_Ulteriore_Documentazione_57721.PDF.P7M	Ulteriore Documentazione	27 mag 2020 19:36:51		
						10 25 50 100

Le informazioni di sintesi riportate in tabella sono:

- Azioni (si può Modificare o Eliminare il documento)
- Il progressivo
- Il Nome del Documento
- La tipologia
- La data dell'inserimento
- Eventuali note inserite
- Il tasto del Download per scaricare il documento

8. CronoProgramma Spese

Consente di specificare per ciascun progetto le spese ancora da effettuare o già effettuate per mezzo dei finanziamenti e cofinanziamenti ricevuti. È possibile inserire o modificare i dati solo quando il progetto è nello stato "in Bozza" o 'Attivabile'.

CronoProgramma Spese
Consente di specificare per ciascun progetto le spese ancora da fare o già effettuate per mezzo dei finanziamenti e cofinanziamenti ricevuti. E' possibile inserire o modificare i dati solo quando il progetto è nello stato "in Bozza" o 'Attivabile'.

LISTA PROGETTI ▼

NUMERO DI RISULTATI TROVATI: 2

SELEZIONA PROGETTO	CUP	TITOLO	STATO	DATA STATO	IMPORTO TOTALE PROGETTO	IMPORTO TOTALE PIANIFICATO	CRONOSPESE	DATA CRONOSPESA
	B22G19000540001	Titolo da inserire	Attivo	15 giu 2023	950.000,00 €	950.000,00 €		9 giu 2023
	B62G19000860001	Titolo da inserire	In Bozza	15 giu 2023	250.000,00 €	0,00 €		

10 25 50 100

Cliccare sull'icona "Seleziona progetto" per procedere con l'inserimento del Cronoprogramma.

La compilazione del cronoprogramma spese prevede prima l'indicazione delle spese già effettuate differenziate in quota MIUR e quota cofinanziamento e quindi la conferma tramite apposito tasto. Nel caso in cui, rispetto agli importi di progetto restino importi da pianificare, il sistema consente di continuare con la registrazione della ripartizione annuale delle spese da effettuare fino alla totale copertura degli importi di progetto. In particolare, per ogni anno alla conferma dei due importi di spesa da effettuare il sistema verifica la copertura degli importi di progetto e se necessario si predispose all'acquisizione degli stessi dati per l'anno successivo all'ultimo registrato.

Crono-Programma Spese

IMPORTI PROGETTO PRE-GARA		SPESE GIÀ EFFETTUATE		IMPORTI DA PIANIFICARE	
IMPORTO FINANZIAMENTO	IMPORTO COFINANZIAMENTO	SPESE QUOTA MIUR EFFETTUATE	SPESE QUOTA COFINANZIAMENTO EFFETTUATE	QUOTA MIUR RIMANENTE	QUOTA COFINANZIAMENTO RIMANENTE
€ 250.000,00 €	0,00 €	0	0	250.000,00 €	0,00 €

Conferma

Cliccare sul tasto "Conferma" per salvare quanto inserito.