



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Ai Dirigenti Amministrativi
in servizio negli uffici dell'Amministrazione
Centrale e periferica del M.I.U.R.

OGGETTO: Avviso di disponibilità di n. 1 posto di funzione dirigenziale non generale presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio - Ufficio VII (Ambito territoriale di Frosinone)

Si rende nota la disponibilità di n.1 posto di funzione dirigenziale presso l'Ufficio VII dell'U.S.R. per il Lazio (posizione retributiva C) le cui competenze sono individuate nell'art. 2 del D.M. n. 914 del 18/12/2014 (v. Allegato 1).

L'incarico dirigenziale sarà conferito ai sensi del comma 5 dell' art. 19 del D.Lgs. n.165 del 2001.

Laddove non dovessero pervenire manifestazioni di disponibilità per il conferimento dell'incarico di titolarità saranno valutate le disponibilità per il conferimento dell'incarico di reggenza.

Gli interessati alla procedura possono presentare domanda compilando unicamente il modello allegato al presente Avviso (v. Allegato 2), che deve essere sottoscritto (con firma digitale o autografa) e trasmesso, unitamente alla copia di idoneo documento di identità in corso di validità e al proprio curriculum vitae dettagliato, aggiornato e sottoscritto (con firma digitale o autografa), esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo: drla@postacert.istruzione.it, improrogabilmente entro e non oltre le ore **23.59** del giorno **7/11/2019**.

Le candidature saranno valutate tenendo conto prioritariamente delle seguenti esperienze professionali:

- ✓ Incarichi dirigenziali presso il MIUR relativi ad Uffici con competenze attinenti all'incarico da svolgere.
- ✓ Altri incarichi dirigenziali presso il MIUR.
- ✓ Altri incarichi dirigenziali presso altre amministrazioni

Il presente Avviso è sottoscritto dal Direttore Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, considerato che il posto di Direttore Generale dell'U.S.R. per il Lazio è vacante.

IL DIRETTORE GENERALE
Jacopo Greco



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali
Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie*

Allegato 1

ESTRATTO DAL D.M. n. 914 del 18 dicembre 2014

Art. 3

(Organizzazione per ambiti territoriali degli Uffici di livello dirigenziale non generale)

1. L'USR si articola sul territorio nei seguenti 5 uffici di livello dirigenziale non generale:

Ufficio VI (Ambito territoriale di Roma);

Ufficio VII (Ambito territoriale di Frosinone);

Ufficio VIII (Ambito territoriale di Latina);

Ufficio IX (Ambito territoriale di Rieti);

Ufficio X (Ambito territoriale di Viterbo).

2. Gli uffici di cui al comma 1, svolgono, ciascuno nell'ambito territoriale provinciale di competenza, le funzioni di cui all'articolo 8, comma 3, del d.P.C.M. n. 98 del 2014.

In particolare, svolgono funzioni relative a:

a) assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la direzione generale per le risorse umane e finanziarie;

b) gestione delle graduatorie e gestione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai fini dell'assegnazione delle risorse umane ai singoli istituti scolastici autonomi;

c) supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione della offerta formativa e integrazione con gli altri attori locali;

d) supporto e sviluppo delle reti di scuole;

e) monitoraggio dell'edilizia scolastica e della sicurezza degli edifici;

f) stato di integrazione degli alunni immigrati;

g) utilizzo da parte delle scuole dei fondi europei in coordinamento con le direzioni generali competenti;

h) raccordo ed interazione con le autonomie locali per la migliore realizzazione dell'integrazione scolastica dei diversamente abili, promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca;

i) raccordo con i comuni per la verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico;

l) cura delle relazioni con le RSU e con le organizzazioni sindacali territoriali.

3. Gli uffici di cui al comma 1, fatte salve le competenze dell'Ufficio V relative all'ambito territoriale provinciale di Roma, svolgono altresì le seguenti funzioni: gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'ambito territoriale provinciale;

consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza;

procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico.

4. Gli Uffici VI, VII, VIII, IX e X provvedono alla definizione degli organici sulla base del contingente assegnato dall'Ufficio IV.