



**CONVENZIONE  
CIG ZA0371ACCB**

tra il Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per l'Istruzione - Direzione Generale per il personale scolastico, di seguito denominato M.I., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale per il personale scolastico Dott. Filippo Serra, e la Arcidiocesi di Bologna della Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.), riconosciuta giuridicamente con Decreto del Ministero dell'Interno n. 473 del 01/12/86 C.F. 92017140374 con sede in Bologna - Via Altabella n. 6 c.a.p. 40126 e di seguito denominata Diocesi o Soggetto proponente, rappresentata da S.E Mons. Matteo Maria Zuppi in qualità di Arcivescovo di Bologna, munito del potere di rappresentanza della Diocesi.

**PREMESSO** che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (leFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

**VISTA** la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua i soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R. (ora M.I.), vale a dire la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15/07/1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

**VISTE** le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14/12/1985 di cui al D.P.R. 16/12/1985, n. 751, già modificata con D.P.R. 23/06/1990, n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il M.I.U.R. (ora M.I.) e la C.E.I. per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità Ecclesiastica e

QF HZ

l'Autorità Scolastica, cioè tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.);

**VISTO** il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la C.E.I. e il M.I.U.R. (ora M.I.), nel rispetto delle competenze;

**VISTA** la L. 13/07/2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art. 1, co. 124 che *"Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale"*;

**VISTI** il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale, proposti con nota del 4 marzo 2022 dalla Arcidiocesi di Bologna dal titolo ***"Narrare e raccontarsi. L'IRC: un'occasione per apprendere dalle storie"***

**CONSIDERATO** che l'attività di formazione aggiornamento è destinata a 60 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado indicati dagli Ordinari diocesani di Carpi, Cesena - Sarsina, Faenza - Modigliana, Ferrara-Comacchio, Fidenza, Forlì-Bertinoro, Imola, Modena-Nonantola, Parma, Piacenza-Bobbio, Ravenna-Cervia, Reggio Emilia -Guastella, Rimini, S.Marino - Montefeltro;

**ACCERTATO** che gli Ordinari diocesani sopra citati, anche ai fini di una migliore riuscita dell' iniziativa nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Bologna per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

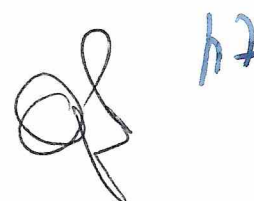
**CONSIDERATO** che tale iniziativa risulta essere inserita nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica, proposto dalla CEI con note AOODPIT nn. 12647, 12646 e 12644 del 30/03/2022, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2022;

**CONSIDERATO** che il Gruppo di lavoro costituito con Decreto Dipartimentale prot. AOODPIT n. 871 del 11/04/2022 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22/11/1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

**VISTA** la nota prot. AOODGPER n. 25710 del 06/07/2022 con cui si comunica agli U.S.R. di riferimento, incaricati della vigilanza amministrativo-contabile, il parere positivo espresso dal suddetto Gruppo di Lavoro sui progetti, programmi e preventivi di spesa;

**CONSIDERATO** che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. AOODGPER n. 1094 del 29/01/2009 e n. 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra il M.I. e la Diocesi di Bologna secondo quanto disposto dalla C.M. n. 372/1992 in materia di Convenzioni;

**CONSIDERATO** che, ai sensi del D. Lgs. 18/04/2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici", art. 63, co. 2, lett. b), n. 2 (Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara), tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata in quanto:





- la materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, è particolarmente specifica ed è disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012, n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra il M.I.U.R. ( ora M.I.) e la C.E.I.;

- la Arcidiocesi di Bologna è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi;

- il progetto della Arcidiocesi di Bologna è espressamente inserito nel Piano delle iniziative locali di aggiornamento degli insegnanti di Religione Cattolica 2022, di cui alle note C.E.I. AOODGPER nn. 12647, 12646 e 12644 del 30/03/2022, da realizzare con le risorse finanziarie dell'E.F. 2022;

**CONSIDERATO** che la citata iniziativa formativa, approvata nel suddetto Piano, trova copertura nell'E.F. 2022, facendone gravare l'esigibilità nel 2023;

**CONSIDERATO** che tale iniziativa formativa dovrà essere rendicontata per l'intero ammontare delle spese sostenute e sarà rimborsata, previa presentazione della documentazione secondo quanto stabilito dall'art.6;

**VISTA** l'autocertificazione del 28/06/2022, prodotta dall'Arcivescovo di Bologna, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011, n. 183, nella quale S.E Mons. Matteo Maria Zuppi in qualità di Arcivescovo di Bologna dichiara di essere Legale Rappresentante della Arcidiocesi di Bologna;

#### **TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO**

#### **SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART. 1** - Il M.I. affida alla Arcidiocesi di Bologna l'incarico di realizzare l'attività di aggiornamento dal titolo ***"Narrare e raccontarsi. L'IRC: un' occasione per apprendere dalle storie"***, descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 2** – La Arcidiocesi di Bologna si impegna ad effettuare presso l'Hotel Valentini, Viale Porro,10 - Salsomaggiore (PR), l'attività descritta nell'allegato A della durata di tre giorni, il cui svolgimento è fissato nei giorni 30 novembre 2022 e 1, 2 dicembre 2022. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del Soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

**ART. 3** - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per l'Emilia Romagna ove è la sede del corso, è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

**ART. 4** - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I., per i docenti

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.

interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

**ART. 5** - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di 18.960,49 (diciottomilanovecentosessanta/49) IVA inclusa, ove dovuta, con esigibilità nel 2023. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di € 210,00 (duecentodieci/00) per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

**ART. 6** - Il pagamento per un importo massimo di € 18.960,49 (diciottomilanovecentosessanta/49) sarà erogato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1 e secondo le modalità citate in premessa, previa presentazione della documentazione relativa all'intera attività di formazione:

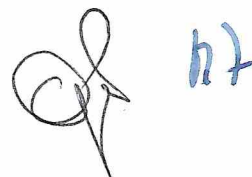
- nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna;
- rendicontazione di tutte le spese effettivamente sostenute dalla Arcidiocesi di Bologna, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento di tutte le spese effettivamente sostenute e rendicontate per la realizzazione dell'intera attività di formazione, per le quali si chiede il rimborso;
- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. per l'Emilia Romagna, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico. Nel caso in cui la somma totale impegnata da questa Direzione Generale non venga interamente utilizzata o giustificata, l'importo del saldo verrà ridotto in funzione della cifra non autorizzata dal nulla-osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. per l'Emilia Romagna.

**ART. 7** - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 2931 p.g. 2 direttamente alla Arcidiocesi di Bologna mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione codice IBAN n. IT02S0200802513000003103844 intestato alla Arcidiocesi di Bologna presso la Banca UNICREDIT filiale di Bologna - Via Rizzoli,34 - CAP 40125

**ART. 8** - La Arcidiocesi di Bologna si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13/08/2010, n. 136, art. 3, co. 8 e della L. 17/12/2010 n. 217, art. 6, co. 4.

**ART. 9** - Il M.I. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.



venissero instaurati dal Soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

**ART. 10** - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al Soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

**ART. 11** – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

**ART. 12** - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per la Arcidiocesi di Bologna sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I. soltanto dopo che avrà ottenuto l'approvazione e la registrazione del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

**ART. 13** – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I. e uno dal Soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

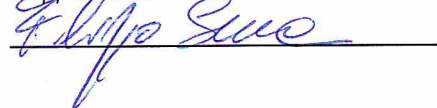
**ART. 14** – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/1986. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del Soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma, 20/07/2022

Per il M.I.

Il Direttore Generale

Filippo Serra



Per la Arcidiocesi di Bologna

L'Arcivescovo di Bologna

Mons. Matteo Maria Zuppi



Pagina 5 di 9



ARCIDIOCESI DI BOLOGNA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

***“Narrare e raccontarsi. L'IRC: un'occasione per apprendere dalle storie”***

Corso Regionale di aggiornamento  
per 60 docenti di religione cattolica  
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado  
Esercizio finanziario 2022

Salsomaggiore (PR) 30/11-2/12/2022  
Hotel Valentini -Viale Porro, 10

## PROGRAMMA DEL CORSO

**Mercoledì 30/11/2022**

(1/2 ora introduzioni e saluti – 2 + 1.30 ora di relazioni)

Ore 17.30  
Ore 18.00

ARRIVI E ACCOGLIENZA  
APERTURA DEI LAVORI  
Claudio Ferrari (direttore del corso)

SALUTI

Proff.sa Lucia Araldi e prof. Vinicio Zanoletti  
Direttore Ufficio scuola Diocesi di Fidenza e di Parma

Rappresentante USR ER

Ore 18.30

Relazione:

*“quando tuo figlio ti chiederà....”*  
*La teologia narrativa della Bibbia sfida il tempo*

Prof. ssa Bosetti Elena  
Biblista

Ore 20.30

Cena

Ore 21.30

*“Raccontami una storia” giochi per osservare l'invisibile ai più..*  
Licia Navarrini  
attrice

Ore 23.00

Chiusura lavori

HT  
QF

**Giovedì 01/12/2022**

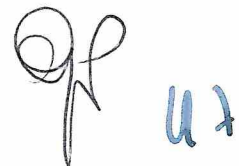
(4h laboratorio; 2h relazione; 2h laboratorio; 1.30h relazione)

Ore 9.00	<i>"Le pietre narrano...."</i> <i>1° Laboratorio storico sul territorio</i> Battistero e Cattedrale di Parma; Chiesa di San Francesco del Prato
Ore 13.30	PRANZO
Ore 15.30	"Narrare l'invisibile" (1) Prof. Bruno Nataloni Docente di religione e alla FTER / attore
Ore 17.00 Ore 17.30	Coffe break Laboratorio Prof. Flavia Montagnini
Ore 19.30	Cena
Ore 21.00	"Narrare l'invisibile" (2) Prof. Bruno Nataloni Docente di religione e alla FTER / attore
Ore 22.30	Chiusura lavori

**Venerdì 02/12/2022**

(2h relazione; 1.30h laboratorio; 2h laboratorio; 1h conclusioni)

Ore 9.00	<i>Relazione</i> <i>Gesù, narratore di Dio".</i> <i>p. Luciano Manicardi</i> <i>Teologo</i>
Ore 11.00 Ore 11.30	Coffe break <i>"Didattica della narrazione"</i> Prof. ssa Flavia Montagnini
Ore 13.00	Pranzo
Ore 15.00	<i>"Le pietre narrano...."</i> 2° Laboratorio storico sul territorio Cattedrale di Fidenza
Ore 17.00	<i>Qualche appunto da portare a casa</i> Claudio Ferrari Direttore del Corso
Ore 18.00	termine dei lavori

Handwritten signature and initials in blue ink, located at the bottom right of the page.

ARCIDIOCESI DI BOLOGNA  
MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

**“Narrare e raccontarsi. L'IRC: un'occasione per apprendere dalle storie”**

Corso Regionale di aggiornamento  
per 60 docenti di religione cattolica  
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado  
Esercizio finanziario 2022

SALSOMAGGIORE (PR), Data 30/11-2/12/2022

**Preventivo di spesa**

Capitolato A		Spese per Direzione del corso, Relatori, Tutor				
	Tipologia di attività	Cognome	Quantità n. ore	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Direzione del corso	Direttore	----			
2	Progettazione	Direttore	----			
		Navarini Licia (Docente universitario)	4,5	€ 51,65	232,42	
		Nataloni Bruno (docente non universitario)	4	€ 41,32	165,28	
		Bosetti sr. Elena (Docente Universitario)	4	€ 51,65	206,60	
		Manicardi Luciano (Docente universitario)	4	€ 51,65	206,60	
		Montagnini Flavia (Docente universitario)	4	€ 51,65	206,60	
3	Docenza	Navarini Licia (Docente universitario)	1,5	€ 51,65	75,98	
		Nataloni Bruno (docente non universitario)	3	€ 41,32	123,96	
		Bosetti sr. Elena (Docente Universitario)	2	€ 51,65	103,30	
		Manicardi Luciano (Docente universitario)	2	€ 51,65	103,30	
		Montagnini Flavia (docente universitario)	3	€ 51,65	154,95	
4	Coordinamento Gruppi	-----				
					Spesa totale capitolato A	1580,49
Capitolato B		Spese per i Partecipanti				
	Tipologia di servizio	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Soggiorno dei Docenti		60	210,00	12600,00	
2	Soggiorno Direttore	Ferrari Claudio	1	210,00	210,00	
3	Soggiorno Relatori	Navarini Licia	1	210,00	210,00	
		Nataloni Bruno	1	210,00	210,00	
		Bosetti sr. Elena	1	105,00	105,00	
		Luciano Manicardi	1	105,00	105,00	
		Montagnini Flavia	1	210,00	210,00	



4	Soggiorno Segreteria	Luppi Francesco	1	210,00	210,00	
		Pantaleoni Daniela	1	210,00	210,00	
		Rivaroli Monica	1	210,00	210,00	
		Dibernardo Gianluca	1	210,00	210,00	
		Martucci Nicola	1	210,00	210,00	
5	Viaggio Direttore	Ferrari Claudio			50,00	
6	Viaggio Relatori	Navarini Licia			100,00	
		Nataloni Bruno			100,00	
		Boretti sr. Elena			70,00	
		Manicardi Luciano			200,00	
		Montagnini Flavia			100,00	
7	Tassa di soggiorno (?)		70	2,5 x 2	350,00	
				Spesa totale capitolato B		€ 14700,00
						620,00
						350,00

Capitolato C		Spese per l'organizzazione dell'iniziativa				
	Tipologia di servizio		Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
1	Materiali di consumo (cartelle, penne, blocchi...)	Materiali vari			300,00	
2	Assistenza e noleggio apparecchiature (pc, fotocopiatrici, videoproiettori...)					
3	Spese bancarie, postali e telefoniche				100,00	
4	Laboratorio sul territorio	Viaggi bus Salsomaggiore – Pr Salsomaggiore-Fidenza			600,00	
			Spese totali capitolato C			€ 1000,00

Capitolato D		Diffusione Atti e Relazioni				
	Tipologia di servizio		Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
	Realizzazione depliant e cartellonistica					
	Duplicazione relazioni, dispense e documentazione					
			Spese totali capitolato D			€

Capitolato E		Servizi Congressuali				
	Tipologia di servizio		Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
	Affitto Sala plenaria		1	400,00	400,00	
	Affitto Segreteria		1	60,00	60,00	
	Affitto sale per gruppi		5	50,00	250,00	
			Spese totali Capitolato E			€ 710,00

Capitolato F		Personale di Segreteria				
	Tipologia di servizio	Cognome	Quantità	Costo unitario	Costo totale	Totale per capitolato
Quando ne ricorrono i requisiti ed è possibile documentare un compenso specifico per un addetto di segreteria						
			Spese totali Capitolato F			€

**Totale del preventivo di spesa**

**€ 18960,49**



Pagina 9 di 9

Handwritten signature.

Handwritten initials 'AT'.