

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome e cognome	Claudia Rosati
Qualifica	Dirigente amministrativo di ruolo di II fascia
Amministrazione	Ministero dell'istruzione e del merito
Incarico attuale	Dirigente - Ufficio I di supporto al Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali
Numero telefonico	06/58492266
E-mail istituzionale	claudia.rosati1@istruzione.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE	
Titoli di studio	<p>Anno 2004 Laurea con lode in Economia presso l'Università di Roma "LUISS – Guido Carli"</p> <p>Anno 2005 Master di II livello in Antitrust e Regolazione delle Public Utilities, Università di Roma "Tor Vergata"</p> <p>Anno 2007 Master in Diritto ed Economia (LLM), Università di Rotterdam "Erasmus" e Università di Bologna "<i>Alma Mater Studiorum</i>" anche con riferimento al settore della concorrenza in ambito comunitario</p> <p>Anno 2010 Dottorato di ricerca in Diritto ed Economia, Università di Roma "LUISS – Guido Carli" con particolare riferimento alle seguenti aree di ricerca: analisi economica del diritto e valutazione degli impatti economici della regolamentazione</p>
Altri titoli professionali	<p>Anno 2020 Iscrizione nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance (OIV)</p>

<p>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</p>	<p>Anno 2008</p> <p>Vincitrice del IV corso-concorso di formazione dirigenziale per il reclutamento di 120 dirigenti nelle amministrazioni statali anche ad ordinamento autonomo ed enti pubblici non economici bandito dalla ex Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA), ora Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA)</p> <p>Anno 2009</p> <p>Corso – concorso della durata di un anno presso la SSPA e periodo semestrale di applicazione pratica del corso-concorso presso il Ministero degli Affari Esteri, Ufficio per il Medio Oriente</p> <p>30 settembre 2010 – 19 luglio 2022</p> <p>Dirigente dell'Ufficio II di supporto al Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali per la pianificazione, programmazione, monitoraggio e per l'edilizia scolastica e con funzioni di audit.</p> <p>L'attività di supporto al Capo Dipartimento, nelle sue funzioni di coordinamento, indirizzo, vigilanza e di raccordo con l'organo di indirizzo politico, ha riguardato una pluralità di settori e materie afferenti sia al funzionamento e all'organizzazione dell'amministrazione pubblica sia al sistema nazionale di istruzione e formazione, per gli aspetti di competenza del Dipartimento.</p> <p><u>Si riportano di seguito le principali attività svolte:</u></p> <p>Pianificazione strategica, programmazione e monitoraggio dell'azione amministrativa</p> <ul style="list-style-type: none"> - Referente del Dipartimento con compiti di raccordo con OIV, Ufficio di Gabinetto e Dipartimento per la Funzione Pubblica e con compiti di coordinamento degli Uffici dirigenziali generali e non generali afferenti al Dipartimento stesso e degli Uffici scolastici regionali con riferimento a tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di pianificazione, programmazione, monitoraggio, misurazione e valutazione della <i>performance</i> (predisposizione del Piano della <i>performance</i>, monitoraggio, Relazione della <i>performance</i>). - Supporto al Capo Dipartimento nella programmazione economica – finanziaria (predisposizione dei documenti ai fini della redazione del Bilancio, del <i>budget</i> annuale e del Rendiconto; supporto alla redazione del referto annuale della Corte dei conti sul Rendiconto generale dello Stato) (anno 2020 - 2021). - Contributo alla ideazione dell'applicativo SIDI "Gestione piano della <i>performance</i>". - Contributo alla predisposizione del Sistema di Misurazione e Valutazione della <i>performance</i>, attualmente vigente. - Referente del Dipartimento per l'avvio di un sistema di controllo di gestione. - Coordinamento delle procedure di valutazione dell'attività svolta dal personale dirigenziale di livello generale del Dipartimento e degli Uffici scolastici regionali.
--	---

- Referente del Dipartimento per la “Sperimentazione di indicatori comuni per le funzioni di supporto delle amministrazioni pubbliche” condotta dal Dipartimento per la Funzione pubblica.
- Referente del Dipartimento per la predisposizione della Carta dei servizi.

Prevenzione della corruzione e trasparenza

Da ottobre 2013 ad aprile 2015, supporto al Capo Dipartimento per le attività connesse all’incarico di Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza (predisposizione del Piano per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza e della Relazione annuale, coordinamento delle Direzioni Generali e degli Uffici Scolastici Regionali, organizzazione delle Giornate per la trasparenza con il coinvolgimento di *stakeholders* interni ed esterni).

Edilizia scolastica e nuovi ambienti di apprendimento

Supporto alla progettazione di linee strategiche per il recupero e la valorizzazione del patrimonio edilizio scolastico e per la creazione di nuovi ambienti di apprendimento, tramite:

- collaborazione per la predisposizione delle linee guida per la costruzione di nuovi edifici scolastici (anno 2011);
- definizione della procedura di finanziamento per la costituzione di fondi immobiliari per l’edilizia scolastica (anno 2011);
- collaborazione per l’avvio dell’anagrafe nazionale per l’edilizia scolastica (anno 2011).

Affari internazionali

- Attività istruttorie per la definizione di Accordi bilaterali e Protocolli di Intesa tra l’Italia e altri Paesi in materia di istruzione per gli anni 2013-2014-2015.
- Coordinamento delle Direzioni generali del Dipartimento per il contributo alla Relazione programmatica e consuntiva sulla partecipazione dell’Italia all’Unione Europea per gli anni 2013, 2014, 2015, 2019, 2020, 2021.
- Dal 2020, supporto al Capo Dipartimento nella cura dei rapporti con le organizzazioni internazionali (*Education Policy Committee* (EDPC), Comitato OCSE con il compito di supportare i governi nello sviluppo di politiche per l’istruzione; *Standing Group on Indicators and Benchmarks* (SGIB), gruppo permanente della Commissione europea sull’uso degli indicatori come strumenti per orientare le politiche nazionali).

Fondi europei nel settore dell’istruzione

Dal 2010 al 2015

Supporto al Capo Dipartimento nella definizione delle linee strategiche della programmazione comunitaria 2007/2013 del settore istruzione.

Dal 2015 al 2018

Dirigente responsabile dell’Autorità di Audit per il Programma Operativo Nazionale FESR “Ambienti per l’Apprendimento” 2007-2013 e per il Programma Operativo Nazionale FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007-2013.

Con riferimento alla programmazione comunitaria 2014/2020 (Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” FSE – FESR) svolgimento della funzione di controllo

amministrativo – contabile (controlli di I livello) dei progetti a titolarità dell'Autorità di gestione, di cui all'articolo 125, comma 7, del Regolamento (CE) n. 1303/2013 (d.C.D. n. 60 del 25/10/2016).

Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne (SNAI)

Referente del Dipartimento con compiti di raccordo tra le Direzioni generali e i soggetti istituzionali coinvolti (Agenzia per la coesione territoriale, MEF, Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Regioni e Enti locali, Uffici Scolastici Regionali) per le attività propedeutiche alla definizione delle Strategie di Area e degli Accordi di Programma-Quadro, in attuazione della "Strategia Nazionale per lo sviluppo delle Aree Interne (SNAI), policy di rafforzamento delle aree svantaggiate del Paese (dal 2017 al 2019).

20 luglio 2022 ad oggi

Dirigente Ufficio I di supporto al Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali per gli affari generali, risorse umane e politiche finanziarie, pianificazione, programmazione e monitoraggio dell'attività amministrativa, sistemi informativi, innovazione digitale dell'amministrazione e analisi statistiche

L'attività di supporto alle funzioni di coordinamento, direzione e controllo del Capo del Dipartimento riguarda le aree indicate nel D.M. n. 6 del 5 gennaio 2021.

Si evidenziano, inoltre, i seguenti principali incarichi:

- Componente del gruppo di lavoro per "l'innovazione del ciclo della performance" (decreto del Capo di Gabinetto n. 42406 del 1/10/2021)
- Componente di Commissioni di valutazione per il conferimento di incarichi dirigenziali non generali (amministrativi e tecnici) dell'Amministrazione centrale e periferica. Con particolare riferimento all'annualità 2021, svolgimento dei seguenti incarichi: valutazione delle candidature per gli uffici dell'USR per la Calabria (d.C.D. n. 34 del 30/4/21); valutazione delle candidature per gli uffici dell'USR per l'Emilia Romagna (d.C.D. n. 36 del 30/4/2021); valutazione delle candidature per gli uffici dell'USR per la Sardegna (d.C.D. n. 21 del 17/03/2021); valutazione delle candidature per l'incarico dirigenziale non generale con funzioni tecnico ispettive presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali (d.C.D. n. 75 del 27/9/21); valutazione delle candidature per il conferimento dell'incarico dirigenziale dell'Ufficio IV della ex Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (d.C.D. n. 95 del 15/11/21)
- Presidente della Commissione MI – RAI per la valutazione delle progettualità presentate dalle scuole per la Cerimonia di Inaugurazione dell'anno scolastico 2021/2022 (d.C.D. n. 48 del 6/07/2021)
- Componente della Commissione giudicatrice per l'esame delle candidature presentate dagli Enti del Terzo settore ai sensi dell'Avviso pubblico di cui al d.C.D. n. 66 del 2021 (d.C.D. n. 79 del 18/10/2021)
- Componente della commissione incaricata di condurre verifiche amministrativo – contabili relative alle istituzioni scolastiche (d.D.G. n. 2020 del 22/10/2021)

- Presidente della commissione giudicatrice per l'esame delle candidature presentate dalle istituzioni scolastiche ai sensi dell'Avviso "Contrasto alla povertà e all'emergenza educativa" emanato con d.C.D. n. 39 del 14/5/2021 (d.C.D. n. 41 del 1/6/2021)
- Componente del Nucleo di valutazione degli atti dell'Unione europea istituito presso il MIUR ai sensi dell'art. 20 della l. 24/12/2012, n. 234 con il compito di monitorare attività di rilevanza europea di competenza dell'amministrazione (d.M. n. 907 del 6/11/2013; d.M. n. 580 del 19/7/2016; d.M. n.111 del 30/3/2021)
- Componente con funzioni di coordinamento del Gruppo di lavoro per la revisione dell'applicativo SIDI "Gestione del piano della *performance*" (d.C.D. n. 76 del 28/09/2021)
- Componente della Commissione di valutazione per l'esame dei progetti di lavoro agile (*smart working*) (d.D.G. n. 562 del 13/4/2018)
- Presidente della Commissione giudicatrice, nominata con d.C.D. n. 2330 del 28/12/2018, per la valutazione delle offerte pervenute relative alla procedura per l'affidamento in concessione della gestione del servizio di Nido presso la sede del Miur in Viale Trastevere 76/A – Roma
- Presidente della Commissione per gli interventi assistenziali a favore del personale dell'amministrazione centrale del MIUR (d.D.G. n. 14406 del 15/10/2014 - d.D.G. n. 654 del 4/09/2015 - d.D.G. n. 1863 del 2/11/2017 e d.D.G. n. 1886 del 9/11/2018)
- Componente del Gruppo di lavoro per l'individuazione delle modalità operative volte all'avvio della sperimentazione, anche al fine di tutelare le cure parentali, di nuove modalità di svolgimento della prestazione lavorativa (*smart working*) (d.D.G. n. 1954 del 13/11/2017)
- Componente del Comitato tecnico – scientifico per il corso – concorso per il reclutamento di dirigenti scolastici di cui al d.D.G. n. 1259 del 23 novembre 2017 (d.M. n. 1015 del 22/12/2017)
- Componente del Gruppo di lavoro per la realizzazione di un sistema informatizzato di controllo di gestione (Disposizione ufficio di Gabinetto n. 12412 del 30/4/2015);
- Componente della Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte relative al Bando di gara a procedura aperta per l'affidamento del servizio di Valutazione indipendente del Programma Operativo Nazionale "Competenze per lo sviluppo" 2007-2013 – Obiettivo Convergenza (d.D.G. per gli affari internazionali n. 5095 del 5/6/2014)
- Coordinatore del Gruppo di lavoro per la definizione dell'intervento formativo nell'area giuridico-amministrativo-contabile concernente "I doveri e le regole di condotta del dipendente pubblico alla luce delle disposizioni vigenti in materia" (d.C.D. n. 9 del 10/7/2014) e componente della commissione istituita per procedere all'individuazione degli assegnatari dell'incarico di formazione (d.D.G. n. 46 del 24/10/2014)
- Componente del Gruppo di lavoro con il compito di assicurare la definizione di azioni per l'adozione di criteri relativi alla redistribuzione del personale delle aree, alla revisione dei criteri di pesatura degli Uffici di seconda fascia dell'Amministrazione centrale e periferica, alla definizione della procedura di conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia tramite avvisi pubblici in occasione della riorganizzazione di cui al d.P.C.M. n. 98/2014 (d.D.G. del 7/10/2014)
- Componente della Commissione incaricata di provvedere alle operazioni necessarie alla ricostituzione dei plichi contenenti le prove scritte del concorso a n. 112 posti di dirigenti scolastici per la Regione Toscana

	<p>(d.D.G. n. 725 del 10/10/2014)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Incarico di collaborazione con l'Ufficio Procedimenti Disciplinari (d.C.D. del 21.7.2011 e d.C.D. del 6.10.2014) ▪ Componente della delegazione di parte pubblica trattante nella contrattazione nazionale ed integrativa di sede per le aree funzionali e per il personale dirigente Area I (d.M. n. 37 e 38 del 3/5/2011; d.M. n. 810 del 27/10/2014; d.M. n. 809 del 27/10/2014) ▪ Componente della Commissione istituita per la ricostituzione dei plichi contenenti le prove scritte del concorso a n. 355 posti di dirigenti scolastici per la Regione Lombardia (d.D.G. n. 50 del 15/7/2013) ▪ Componente del Nucleo di Analisi e Valutazione della Spesa del MIUR (aggiornamento del d.M. 23/12/2010 e Determina del Ragioniere dello Stato del 25/2/2013) ▪ Componente del Gruppo di lavoro per l'emanazione dei Regolamenti per la definizione del Sistema Nazionale di Valutazione (d.C.D. n. 14 del 28/4/2011), poi Nucleo di coordinamento e supporto all'attuazione del Sistema Nazionale di Valutazione (d.C.D. n. 32 del 9/10/2013) ▪ Componente del Gruppo Tecnico di lavoro sulla sicurezza degli edifici scolastici MIUR - Ministero dell'Interno (D.I. del 29/2/2012) ▪ Referente per l'Analisi di Impatto della Regolamentazione (AIR) e la Verifica dell'Impatto della Regolamentazione (VIR) (Nota DPPR n. 760 dell'8/5/2012) ▪ Componente del IV Tavolo tecnico di lavoro istituito per predisporre il Piano per la dematerializzazione delle procedure del Ministero di cui all'art. 7, comma 27 del d.l. 95/2012 (decreto Capo di Gabinetto n. 17938 del 7/9/2012) ▪ Componente della Commissione per l'esame delle istanze pervenute per il conferimento degli incarichi di docenza per il Corso "Miglioramento della <i>performance</i> organizzativa e lo sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve d'intervento per il dirigente?" (d.C.D. n. 2 del 24/9/2012) ▪ Componente del Gruppo di lavoro interdirezionale con il compito di procedere alla valutazione dei progetti presentati dalle scuole ai sensi dell'Avviso n. 7070 del 24/4/2012 della Direzione generale per gli affari internazionali per la richiesta di finanziamenti nell'ambito del PON per l'istruzione 2007-2013 "Ambienti per l'apprendimento" – FESR 2007 IT 16 1 PO 004 (d.D.G. n. 13941 del 15/10/2012) ▪ Componente del Gruppo di lavoro per il coordinamento dello sviluppo e dell'avvio del sistema di controllo di gestione (DM n. 8290 del 6/9/2011) ▪ Componente del Gruppo di lavoro sul monitoraggio del patrimonio edilizio scolastico (d.D.G. n. 7 del 18/10/2010) ▪ Referente del Tavolo tecnico permanente sul Piano della <i>Performance</i> (Nota DPPR n. 3542 del 25/11/2010)
--	---

Capacità linguistiche	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
	Inglese	Buono	Buono
Certificazione linguistica (inglese) TOEFL conseguita nel 2006			

Capacità nell'uso	Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office e di Internet
--------------------------	---

delle tecnologie	Explorer
-----------------------------	----------

Altro (pubblicazioni, partecipazione a corsi di formazione)	<p>Rosati, C., Morrone, A., "L'audit sui PON Istruzione", in Hinna, L., (a cura di) "<i>Internal Auditing</i> nelle Pubbliche Amministrazioni" – Parte IV, Maggioli Editore, 2020</p> <p>Corsi di formazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Partecipazione allo <i>study tour</i> in Cina "Conoscere la vera Cina" organizzato dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, nel periodo dal 29 novembre all'8 dicembre 2013, in collaborazione con la <i>Chinese Academy of Governance</i> (Pechino) - Corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione (12-16 maggio 2014) presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione. - Corso di formazione di livello avanzato sul tema "contabilità finanziaria ed economico-analitica ed integrazione tra i due sistemi" presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze (27/29 aprile 2011). - Corso di formazione per "Revisori dei conti in rappresentanza del MIUR". (18, 19, 25, 26 febbraio e 3, 4, e 5 marzo 2015) presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione
--	---

La sottoscritta Claudia Rosati, nata a Roma il 18/03/1981, codice fiscale RSTCLD81C58H501O, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici conseguenti al provvedimento emanato (ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la propria responsabilità

DICHIARA

che, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, non sussistono cause di incompatibilità né cause di inconfiribilità a svolgere l'incarico, dichiarandosi disponibile a rimuoverle, laddove esistenti. La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'articolo 20 del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

La sottoscritta Claudia Rosati, nata a Roma, il 18/03/1981, codice fiscale RSTCLD81C58H501O, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti, dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, la veridicità di quanto sopra riportato.

FIRMA