



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

IL CAPO DIPARTIMENTO

- VISTO il D. L.gs 30 luglio 1999, n.300, e successive modifiche e variazioni;
- VISTO il D. L.gs 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche e variazioni ed in particolare l'art. 19;
- VISTO il D. L.gs 27 ottobre 2009, n. 150, concernente l'attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 14 marzo 2013, n. 33, concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il D. L.gs 8 aprile 2013, n. 39, concernente le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR, di cui all'art. 54 del D.L.gs. 165/01 nonché all'art. 17, comma 2 del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, approvato con Decreto Ministeriale n. 525 del 30 giugno 2014;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005 sottoscritto in data 21 aprile 2006 e il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009 sottoscritto in data 12 febbraio 2010;
- VISTA la direttiva prot. n. 4072 del 12 maggio 2005, registrata alla Corte dei Conti il 16.6.2005, reg.4, fg.261, relativa al Sistema di valutazione della dirigenza del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTA la direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 323 del 1/6/2015 di adozione del Sistema di misurazione e valutazione della performance del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 392 del 7/06/2017 di adozione del Piano della Performance 2017-2019;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 46 del 31/1/2017 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019;
- VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 753 del 26/9/2014, registrato alla Corte dei Conti il 28/11/2014, fog. n. 5272, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale, modificato con Decreto Ministeriale n. 100 del 5/2/2018, registrato alla Corte dei Conti il 14 febbraio 2018, fg. 337;
- VISTO l'avviso prot. 3063 del 15/02/2018, pubblicato sul sito istituzionale del MIUR ai sensi dell'art. 19, comma 1 bis del D.Lgs 165/01, rivolto ai dirigenti amministrativi di ruolo, in cui sono elencati i posti dirigenziali non generali disponibili presso l'Amministrazione centrale e periferica, tra cui l'Ufficio II del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali da conferire con incarico ai sensi del comma 5 dell'art. 19 del D. Lgs. 165/01;
- TENUTO CONTO che per il predetto Ufficio sono pervenute, tramite il sistema informatico specifico del MIUR, le manifestazioni di disponibilità dei dirigenti interessati al conferimento dell'incarico di direzione dell'Ufficio II del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;
- TENUTO CONTO dei *curricula vitae* e dell'esperienza pregressa specifica degli interessati, valutata in correlazione alle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione e del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, nonché alle competenze di cui al citato D.M. prot. 753 del 26/9/2014;
- RITENUTO che la dott.ssa Claudia Rosati possiede adeguate competenze professionali per ricoprire l'incarico di direzione dell'Ufficio II di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali;



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

### D E C R E T A

#### **Art.1**

##### **(Oggetto dell'incarico)**

Ai sensi dell'art.19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, alla dott.ssa Claudia Rosati - dirigente di ruolo - è conferito l'incarico di direzione dell'Ufficio II di Supporto al Capo Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

#### **Art.2**

##### **(Obiettivi connessi all'incarico)**

1. La dott.ssa Claudia Rosati, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art.1, assicurerà lo svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti per il predetto Ufficio nell'allegato 4 del D.M. n. 753 del 26/9/2014, in particolare:
  - a) analisi e monitoraggio dei processi di lavoro e dell'organizzazione degli uffici;
  - b) controllo di gestione delle strutture dell'Amministrazione centrale e periferica, con l'apporto del competente ufficio di ciascuna Direzione generale;
  - c) edilizia scolastica e sicurezza nelle scuole;
  - d) funzione di controllo delle operazioni di cui all'articolo 125, comma 7 del Regolamento (CE) n. 1303/2013, da svolgersi nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020;nonché gli obiettivi di trasparenza, in relazione alle competenze dell'Ufficio, così come definiti dal Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2017-2019.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art.14, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, e successive modifiche ed integrazioni, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati dal comma precedente.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali, la dott.ssa Rosati provvederà, inoltre, alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

#### **Art.3**

##### **(Incarichi aggiuntivi)**

La dott.ssa Claudia Rosati dovrà, altresì, attendere agli altri incarichi che saranno conferiti in ragione della funzione o, comunque, in relazione a specifiche attribuzioni che devono essere espletate, ai sensi della normativa vigente, dai dirigenti dell'Amministrazione.



## *Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

*Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali*

### **Art.4 (Durata dell'incarico)**

Ai sensi dell'art.19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata triennale, a decorrere dal 21 aprile 2018.

### **Art.5 (Trattamento economico)**

Il trattamento economico da corrispondere alla dott.ssa Claudia Rosati, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale da stipularsi tra il medesimo e il sottoscritto Capo Dipartimento, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni.

Il presente decreto sarà trasmesso agli organi di controllo per il prescritto riscontro.

Roma, 1 marzo 2018

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Carmela Palumbo