



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

Ai dirigenti amministrativi di ruolo dell'Area I  
in servizio presso gli Uffici centrali e periferici  
del MIUR

Avviso di disponibilità di posto di funzione dirigenziale non generale – Ufficio VIII della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie.

Si rende noto che, a decorrere dal **4 giugno 2018**, sarà disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio VIII della Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie, le cui rispettive competenze sono definite nell'allegato 1).

Gli interessati potranno partecipare alla procedura compilando il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, **entro le ore 23.59 del 14 maggio p.v.** al seguente indirizzo: [DGRUF@postacert.istruzione.it](mailto:DGRUF@postacert.istruzione.it).

Il Direttore Generale  
Jacopo Greco



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

(allegato 1)

**Ufficio VIII Direzione Generale per le Risorse Umane e Finanziarie**

Posizione retributiva: B

Competenze (D.M. prot. 753 del 26/9/2014):

Ufficio VIII - Ripartizione, assegnazione delle risorse finanziarie, variazioni di bilancio e monitoraggio.

Predisposizione dei programmi di ripartizione delle risorse finanziarie provenienti da leggi, fondi e provvedimenti. Coordinamento dei programmi di acquisizione delle risorse finanziarie nazionali, in relazione alle diverse fonti di finanziamento. Analisi e monitoraggio dei dati gestionali, dei flussi finanziari e dell'andamento della spesa delle direzioni, dell'Amministrazione centrale e dell'Amministrazione periferica. Monitoraggio dei flussi di cassa delle istituzioni scolastiche. Predisposizione del Conto annuale e della correlata relazione tecnica, sulla base dei dati forniti dagli uffici interessati. Attività di coordinamento dell'attività di predisposizione del budget economico, della relativa revisione e del consuntivo economico. Predisposizione degli atti per l'assegnazione delle risorse ai centri di responsabilità e ai centri di costo. Analisi delle proposte e predisposizione dei provvedimenti amministrativi relativi alle variazioni di bilancio ipotizzate dei singoli centri di responsabilità amministrativa. Richieste di variazioni di bilancio relative ai capitoli per spese obbligatorie.