



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

**AVVISO**

Procedura per il conferimento di incarichi dirigenziali ai sensi dell'articolo **19, comma 6** del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni – **Ufficio I U.S.R. UMBRIA**

Si rende noto che, a decorrere dal **5 giugno 2018**, sarà disponibile il posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per l'Umbria nonché titolare dell'Ufficio scolastico medesimo, da conferire previo svolgimento di procedura comparativa, a persone di particolare e comprovata qualificazione professionale, con incarico ai sensi del comma 6 dell'art. 19 del D.lgs. 165/01, le cui competenze ed il livello retributivo sono definite nell'allegato 1)

Gli interessati potranno partecipare alla procedura compilando il modello allegato alla presente (allegato 2) e trasmettendolo, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC), unitamente al proprio *curriculum vitae* dettagliato, aggiornato e sottoscritto, e a copia del documento di identità in corso di validità, **entro le ore 23.59 del 15 maggio p.v.** al seguente indirizzo: [DGRUF@postacert.istruzione.it](mailto:DGRUF@postacert.istruzione.it)

I *curricula* verranno selezionati in base ai criteri indicati all'art. 19, comma 6, del D.lgs. 165/01.

Il Direttore Generale  
Jacopo Greco



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## **Allegato 1**

### **Competenze Titolare U.S.R. UMBRIA** (art.1, comma 3, DM 18/12/2014)

Il titolare dell'USR, nominato dal Direttore generale per le risorse umane e finanziarie, previa procedura di interpello, a norma dell'art. 8, comma 7, lettera f) del d.P.C.M. n. 98 del 2014 e del d.m. 26 settembre 2014, e nel rispetto della normativa vigente, svolge altresì le funzioni di dirigente dell'Ufficio I, propone al predetto Direttore generale gli incarichi per i dirigenti di seconda fascia assegnati all'USR, adotta gli atti di incarico e stipula i contratti individuali di lavoro dei dirigenti scolastici.

### **Competenze Ufficio I – U.S.R. UMBRIA** (art. 2, comma 1, DM 18/12/2014)

UFFICIO I (Affari generali, gestione del personale e dei servizi dell'USR, servizi finanziari, attività di contenzioso e dirigenti scolastici)

Organizzazione e gestione delle risorse umane, organizzazione del lavoro e semplificazione dei procedimenti; comunicazione pubblica.

Rapporti con le R.S.U. e con le organizzazioni sindacali del comparto ministeri e della scuola non riservate agli uffici III e IV di ambito territoriale; rapporti con il sistema informativo e la gestione delle risorse tecnologiche; coordinamento degli uffici dirigenziali per garantire l'uniformità dell'azione amministrativa degli uffici anche con competenza territoriale; gestione amministrativa e contabile delle attività comuni agli uffici dell'USR; pianificazione del fabbisogno e contabilità economica; supporto alla flessibilità organizzativa, didattica e di ricerca delle istituzioni scolastiche; rapporti con enti territoriali per l'esercizio delle competenze loro attribuite dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112; servizi di economato, contratti per acquisti in convenzione CONSIP; Gestione del contenzioso concernente il personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR.

Linee di indirizzo e coordinamento per la gestione del contenzioso di competenza delle articolazioni territoriali.

Linee di indirizzo per la gestione dei procedimenti disciplinari di competenza delle articolazioni territoriali.

Procedimenti disciplinari a carico del personale amministrativo appartenente alle aree funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali concernenti l'irrogazione delle sanzioni di maggiore entità. Procedimenti disciplinari a carico del personale dirigenziale di seconda fascia non riservati alla Direzione generale per le risorse umane e finanziarie di cui all'art. 7, comma 4, lettere m) e o) del d.P.C.M. n. 98 del 2014.

Procedimenti disciplinari a carico dei dirigenti scolastici della regione, nel rispetto dei principi di cui al d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dal d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150. Cura delle

attività connesse ai procedimenti per responsabilità penale e amministrativo-contabile a carico del personale amministrativo dirigente di seconda fascia, del personale amministrativo delle aree

funzionali in servizio presso l'USR e le sue articolazioni territoriali, nonché dei dirigenti scolastici della regione.

Cura delle procedure di reclutamento, e dei dirigenti di seconda fascia e dei dirigenti scolastici secondo le modalità previste dal regolamento di organizzazione.

**LIVELLO RETRIBUTIVO: A**