

**Comunità europee – Servizi – Procedura aperta  
Supplemento alla Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea**

**I-Roma: Servizi generali di consulenza gestionale  
BANDO DI GARA**

**Servizi**

**SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO:**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca –Dipartimento per la Programmazione-Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Uff. IV – III piano – stanza n.405 - Viale Trastevere n.76/A I-00153 Roma Responsabile del Procedimento dott.ssa Annamaria Leuzzi. Tel. 06/58492953 e-mail [bando.pon@istruzione.it](mailto:bando.pon@istruzione.it) Fax: 06/58493683.

**Indirizzo(i) internet:**

Amministrazione aggiudicatrice: <http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>

**Ulteriori informazioni sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati.

**Il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:** I punti di contatto sopra indicati.

**Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:** I punti di contatto sopra indicati.

**I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ:**

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale. Istruzione.

L'Amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre Amministrazioni aggiudicatrici: no

**SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

**II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Procedura aperta per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163.

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi:**

Servizi Categoria di Servizi: n. 11.

Luogo principale di esecuzione: Prevalentemente a ROMA presso la sede del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e, in parte, ove richiesto, nelle Regioni oggetto di intervento: Calabria, Campania, Puglia e Sicilia, presso gli Uffici Scolastici Regionali o presso le sedi delle Istituzioni Scolastiche, come indicato nel Capitolato Tecnico e nel Disciplinare di gara.

Codice NUTS: ITE43.

**II.1.3) L'avviso riguarda:** Un appalto pubblico

**II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro:**

**II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** Servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca. Il Servizio riguarda il supporto tecnico all'Autorità di Audit dei due Programmi Operativi al fine di garantire l'efficiente esecuzione delle funzioni previste dagli Artt.59 e 62 del Reg.(CE) 1083/2006 nonché degli artt.16,17 e 18 del Reg.(CE) 1828/2006.

**II.1.6) CPV (Vocabolario comune per gli appalti):** 79411000-8

**II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):** No.

**II.1.8) Divisione in lotti:** No.

**II.1.9) Ammissibilità di varianti:** No.

## **II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO**

### **II.2.1) Quantitativo o entità totale:**

Valore stimato (IVA esclusa): 2.000.000,00 EURO. I costi della sicurezza sono pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale

**II.2.2.) Opzioni:** Si.

Descrizione delle opzioni: ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. a) e b) del D.Lgs. 163/2006.

**II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE:** Dalla data di approvazione del contratto al 31.12.2015.

## **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO**

### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

#### **III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base d'asta dell'appalto, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, costituita con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. 163/2006. L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dell'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, da determinarsi ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 (come indicato nel Capitolato). Il solo Aggiudicatario del servizio dovrà produrre adeguata cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Si rinvia al Capitolato tecnico e al Disciplinare di gara.

#### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia:**

Il costo del servizio è finanziato come indicato di seguito:

- a carico del PON "Competenze per lo Sviluppo" finanziato dal Fondo Sociale Europeo Asse III - Obiettivo I - Azione 1, € 1.500.000,00 oltre IVA (50% a valore sul FSE e 50% a valore sul Fondo di Rotazione ex lege n.183/1987)

- a carico del PON "Ambienti per l'apprendimento" finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Asse III - Obiettivo F - Azione 1, € 500.000,00 oltre IVA (50% a valore sul FESR e 50% a valore sul Fondo di Rotazione ex lege n.183/1987).

I pagamenti avverranno secondo quanto previsto dall'art. 20 del Capitolato Tecnico.

#### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:**

Sono ammessi a partecipare alla gara prestatori di servizi ovvero raggruppamenti di prestatori di servizi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 e successive modificazioni e integrazioni. Si rinvia al disciplinare di gara.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:** No.

### **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

#### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 38 e 39 del D.Lgs.163/2006. In ogni caso essi sono indicati nel Disciplinare di gara (artt. 5, 6 e 9).

I requisiti minimi previsti sono indicati nell'art. 6 del Disciplinare di gara, la documentazione da presentare, a pena di esclusione, è indicata nell'art. 9 dello stesso Disciplinare di gara.

#### **III.2.2) Capacità economica e finanziaria:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

- fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi con bilancio approvato alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore a € 4.000.000,00 (quattromilioni), ovvero non inferiore a 2 volte l'importo a base d'asta;

- fatturato specifico, relativo ai servizi oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi con bilancio approvato alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore a € 2.000.000,00 (duemilioni) ovvero, non inferiore all'importo a base d'asta.

Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti, i requisiti relativi al fatturato globale e specifico devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso. In ogni caso il soggetto capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria.

Per ulteriori precisazioni si rinvia agli artt. 6 e 9 del disciplinare di gara.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (se del caso):

### **III.2.3) Capacità tecnica:**

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

Realizzazione (completata o in corso) di almeno tre servizi corrispondenti o analoghi a quello oggetto del presente bando nell'ultimo triennio (assistenza tecnica per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento). Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti, il requisito deve essere soddisfatto in misura maggioritaria dal soggetto capogruppo. Dovranno essere indicati: soggetto, committente, oggetto, importo, luogo e data dell'affidamento e di conclusione, di tutti gli incarichi evidenziati.

Possesso del gruppo di lavoro minimo indicato all'art. 3 del Capitolato.

Per ulteriori precisazioni si rinvia al Capitolato tecnico ed al Disciplinare di gara.

**III.2.4) Appalti riservati:** No.

## **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI**

**III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?** No.

**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio:** Si.

## **SEZIONE IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TIPO DI PROCEDURA**

**IV.1.1) Tipo di procedura:** Aperta.

**IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta:**

**IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo:**

### **IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE)**

**IV.2.1) Criteri di aggiudicazione:**

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati nel Disciplinare di gara.

**IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica:** No.

### **IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

**IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

Codice identificativo Gara CIG n. 4293799B04. Codice CUP: (Codice Unico di Progetto – AT PON FESR) B71112000090006; (Codice Unico di Progetto – AT PON FSE) B71112000080006.

**IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:** No.

**IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare oppure il documento descrittivo:**

I documenti sono disponibili sul sito web sopra indicato. Documenti a pagamento: No.

**IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Ore 12.00 del 26/07/2012

**IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare:**

**IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione:** Italiano.

**IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:**

Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

**IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:**

I plichi saranno aperti in seduta pubblica in data da determinarsi. Sarà inviata comunicazione, al numero di fax indicato sui plichi, ai soggetti partecipanti, almeno tre giorni lavorativi precedenti la seduta. Luogo: Roma, presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari internazionali.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: Si

Sono ammessi a partecipare alle sedute pubbliche i rappresentanti legali dei concorrenti o i loro delegati muniti di apposita delega atta a dimostrare i poteri rappresentativi ad essi conferiti e da consegnare all'inizio della seduta.

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**

**VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO:** No.

**VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI:** Si.

**In caso affermativo**, indicare il progetto/programma:

Programma Operativo Nazionale FESR “Ambienti per l'Apprendimento” 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e Programma Operativo Nazionale FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007.

**VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI:**

L'avvio della procedura di gara è stato disposto dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione – Direzione Generale per gli Affari internazionali, con propria deliberazione del 10 maggio 2012 prot. AOODGAI/7991. Il Responsabile del Procedimento per la presente procedura è la dott.ssa Annamaria Leuzzi, Dirigente dell'Ufficio IV - Direzione Generale per gli Affari Internazionali.

Sono allegati al presente Bando, il capitolato tecnico (allegato A) e il disciplinare di gara (allegato B). Essi sono parte integrante e sostanziale del Bando e ad essi si dovrà fare riferimento per l'espletamento del presente appalto.

Le modalità di presentazione dell'offerta sono specificate nel disciplinare di gara. L'oggetto e le caratteristiche del servizio sono indicate nel Capitolato tecnico.

Sono previste condizioni di incompatibilità (art.5 del Capitolato tecnico). E' ammesso il subappalto ai sensi art.118 del D.Lgs. 163/2006, per le relative informazioni e modalità di partecipazione si rinvia al Disciplinare di gara.

Si procederà ad effettuare il sorteggio pubblico ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs 163/2006.

**VI.4) PROCEDURE DI RICORSO**

**VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso:**

Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio – Via Flaminia n.189, I-00196 Roma tel.06/328721. Indirizzo Internet (URL): [www.giustizia-amministrativa.it](http://www.giustizia-amministrativa.it) Fax 06/32872315.

**VI.4.2) Presentazione di ricorso:**

Il termine per la notificazione del ricorso è di 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando ovvero dall'aggiudicazione definitiva. Ad ogni buon conto si rinvia a quanto previsto dalla normativa di riferimento,

**VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso:**

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO:** 01/06/2012

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Limina

## ALLEGATO A



**UNIONE EUROPEA – FSE e FESR**  
*Direzione Generale Occupazione e Affari Sociali*  
*Direzione Generale Politiche Regionali*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA**  
*Dipartimento per la Programmazione*  
*Direzione Generale per gli Affari Internazionali*  
*Ufficio IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali*  
*Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale*

### **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari internazionali Uff. IV

Viale Trastevere 76/A 00153 ROMA

Telefono + 39 06 58492953, fax + 39 06 58493683

e-mail: [bando.pon@istruzione.it](mailto:bando.pon@istruzione.it)

sito internet: <http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>

#### **CAPITOLATO TECNICO DELLA GARA A PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007- 2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163.

Codice Identificativo (CIG) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: 4293799B04. Codice Unico di Progetto (CUP): AT PON FESR: B71112000090006; AT PON FSE: B71112000080006.

## **INDICE**

Premessa .....	7
ART. 1 - OGGETTO.....	7
ART. 3 - GRUPPO DI LAVORO.....	9
ART. 4 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO. ....	10
ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ.....	11
ART. 6 - PIANO DI LAVORO.....	11
ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO.....	12
Art. 8 - IMPORTO A BASE D'ASTA .....	12
ART. 9 – AGGIUDICAZIONE.....	12
ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO.....	12
ART. 11 - GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO.....	13
ART. 12 - REVISIONE DEI PREZZI .....	13
ART. 13 – TEMPISTICA.....	13
ART. 14 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA.....	13
ART. 15 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO .....	14
ART. 16 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO.....	14
ART. 17 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA.....	15
ART. 18 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E COORDINATORE - RAPPORTI CON IL COMMITTENTE - INIZIO DELLE PRESTAZIONI .....	15
ART. 19 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	16
ART. 20 - MODALITÀ DI PAGAMENTO.....	17
ART. 21 - VERIFICHE INTERMEDIE - PENALE PER RITARDI.....	17
ART. 22 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA.....	18
ART. 23 - SOSPENSIONE.....	18
ART. 24 - RECESSO.....	19
ART. 25 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO .....	19
ART. 26 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE - VARIANTI.....	19
ART. 27 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE.....	20
ART. 28 - OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI EUROPEI IN MATERIA DI FONDI STRUTTURALI.....	20
ART. 29 - EFFICACIA .....	20
ART. 30 - RINVIO .....	20

## **Premessa**

Il presente capitolato tecnico è allegato al bando di gara menzionato in epigrafe e ne costituisce parte integrante e sostanziale. Finalità del presente Capitolato è quella di indicare l'oggetto del contratto e le caratteristiche del servizio richiesto, nonché di fissare gli impegni e gli adempimenti cui l'affidatario dovrà adempiere per la fornitura di servizi riguardanti le attività di assistenza tecnica all'Autorità di Audit dei sotto indicati Programmi Operativi Nazionali che si riferiscono alle Regioni dell'Obiettivo Convergenza (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).

Ogni altra disposizione è contenuta nel Bando e nel Disciplinare di gara ad esso allegato. Il servizio fa riferimento ai seguenti Programmi, assi, obiettivi ed azioni:

- Programma Operativo Nazionale, cofinanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale “Ambienti per l'Apprendimento” 2007-2013 Ob. Convergenza, n. 2007 16 1 PO 004 (approvato con Decisione della Commissione Europea del 07.08.2007 N. C(2007) N. 3878)– Asse III Assistenza Tecnica – Obiettivo specifico F: Migliorare l'efficienza, efficacia e la qualità degli interventi finanziati, nonché la verifica ed il controllo degli stessi – Azione 1: “interventi per il sostegno alla preparazione, gestione, sorveglianza e controllo per la realizzazione del programma”;
- Programma Operativo Nazionale, cofinanziato dal Fondo Sociale Europeo, “Competenze per lo Sviluppo” 2007-2013 Ob. Convergenza, n. 2007 05 1 PO 007 (approvato con Decisione della Commissione Europea del 07.11.2007 N. C(2007) N. 5483).– Asse III – Assistenza Tecnica – Obiettivo Specifico I: Migliorare l'efficienza, efficacia e la qualità degli interventi finanziati, nonché la verifica ed il controllo degli stessi – Azione 1: “interventi per il sostegno alla preparazione, gestione, sorveglianza e controllo per la realizzazione del programma”.

## **ART. 1 - OGGETTO**

La gara ha per oggetto i servizi riguardanti le attività di assistenza tecnica all'Autorità di Audit dei Programmi citati in premessa, entrambi a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, nell'ambito di quanto previsto: dall'art. 24 del Regolamento europeo (CE) n. 1083 dell' 11.07.2006; dal Quadro Strategico Nazionale, in particolare dal cap. 6; dai PON sopracitati, in particolare dall'Asse III - Assistenza Tecnica di ciascun Programma e dal cap. 5 di entrambi i Programmi; da ogni altro documento generale, di indirizzo e metodologico emanato a livello comunitario e nazionale in materia di Fondi Strutturali Europei.

In particolare il presente appalto ha per oggetto servizi di assistenza tecnica a favore dell'Autorità di Audit, attraverso azioni, prodotti e strumenti di supporto, in attuazione di quanto previsto dai Regolamenti Europei in materia di Fondi Strutturali e dall'asse III – Assistenza tecnica – del Programma Operativo Nazionale finanziato dal Fondo Sociale Europeo – “Competenze per lo Sviluppo” Obiettivo Convergenza e dall'Asse III – Assistenza tecnica - del Programma Operativo Nazionale “Ambienti per l'Apprendimento” finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Obiettivo Convergenza. Il servizio è finalizzato a garantire l'efficiente esecuzione da parte dell'Autorità di Audit delle funzioni previste dagli Artt.59 e 62 del Reg.(CE)

1083/2006 nonché dagli artt.16,17 e 18 del Reg.(CE) 1828/2006. A tal fine, dovrà essere garantito, per l'intera durata del contratto, un supporto continuativo all'Autorità di Audit attraverso l'affiancamento di risorse esperte presso la sede del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e, laddove richiesto, presso gli Uffici Scolastici Regionali e le sedi delle Istituzioni Scolastiche delle Regioni oggetto di intervento (Calabria, Campania, Puglia e Sicilia).

Il servizio è finalizzato a rispondere efficacemente alle disposizioni regolamentari e dovrà essere orientato a soddisfare prioritariamente tre distinte esigenze:

1. supportare l'Autorità di Audit nell'attuazione e nell'aggiornamento della Strategia di Audit, sia con riferimento a quanto espressamente disposto dalla regolamentazione comunitaria (art. 62.1.c del Reg. (CE) n. 1083/2006 e art. 18 del Reg. (CE) n. 1828/2006), sia operando secondo la logica della programmazione unitaria espressa dal QSN;
2. supportare l'Autorità di Audit nell'effettuazione dell'audit dei sistemi (art. 62.1.a del Reg. (CE) n. 1083/2006);
3. supportare l'Autorità di Audit nell'effettuazione dell'audit delle operazioni (art. 62.1.b del Reg. (CE) n. 1083/2006 e artt. 16-17 del Reg. (CE) n. 1828/2006).

Le attività dovranno essere informate alle indicazioni metodologiche emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze – RGS-IGRUE con le “Linee Guida sui Sistemi di Gestione e Controllo per la Programmazione 2007-2013” e con il “Vademecum per le attività di controllo di II Livello”.

## **ART. 2 - DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DEI PRODOTTI**

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve riguardare tutte le attività di seguito elencate, da erogarsi per l'intera durata contrattuale, nonché la composizione del gruppo di lavoro di cui all'art. 3 del presente capitolato tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali o comunque limitate ad alcune di esse, pena l'esclusione dalla gara.

Le attività oggetto del servizio sono finalizzate a garantire il supporto all'Autorità di Audit, presso la sede di Roma dell'Amministrazione aggiudicatrice, in relazione alle funzioni collegate al rispetto delle previsioni dei regolamenti comunitari 1080/2006, 1081/2006, 1083/2006 e 1828/2006 ed in particolare degli articoli 62 del citato regolamento 1083/2006 e 16, 17 e 18 del citato regolamento 1828/2006. Il servizio richiesto dovrà prevedere le seguenti attività di supporto:

- a) aggiornamento della Strategia di Audit;
- b) definizione di una metodologia per l'analisi dei rischi ed il conseguente campionamento delle operazioni da sottoporre a controllo;
- c) controllo di II livello presso i beneficiari dei PON;
- d) realizzazione audit di sistema;
- e) predisposizione dei rapporti annuali di controllo;
- f) affiancamento in eventuali controlli da parte delle autorità comunitarie e nazionali;
- g) emanazione dei pareri e alla chiusura parziale dei Programmi;
- h) formazione e aggiornamento dei revisori dei conti addetti ai controlli di II livello, anche attraverso un'attività di *front-office*;
- i) gestione informatizzata dei controlli di secondo livello e delle irregolarità riscontrate;



- j) predisposizione di Linee guida ed, eventualmente, nella revisione-aggiornamento delle check list predisposte per il controllo delle operazioni.

Inoltre, potranno essere richieste ulteriori attività atte ad assicurare l'efficace espletamento della funzione dell'Autorità di Audit. Si segnala, in particolare, la necessità di assicurare il supporto logistico atto a consentire l'esecuzione dei controlli sulle operazioni da parte dei funzionari ministeriali dell'Ufficio dell'Autorità di Audit. A tal fine, il servizio dovrà prevedere l'organizzazione, con costi a carico dell'aggiudicatario, di almeno 50 trasferte all'anno per i funzionari ministeriali impegnati nelle verifiche sulla qualità del lavoro svolto dai revisori.

Le attività di cui al presente articolo dovranno essere svolte nel rispetto delle modalità e della tempistica previste dai Regolamenti (CE) n.1080/2006 e n.1081/2006 del Parlamento Europeo, dal Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio e dal Regolamento (CE) n.1828/2006 della Commissione, nonché da loro eventuali s.m.i., da ulteriori normative comunitarie, dai Programmi Operativi Nazionali e dalle disposizioni nazionali in materia.

L'offerente dovrà evidenziare le metodologie e le modalità di sostegno tecnico proposte in relazione ai diversi profili di attività e funzioni sopraindicate.

Nell'ambito del contesto e delle attività descritte, l'offerta tecnica dovrà indicare il progetto di assistenza che illustri i contenuti del servizio, le metodologie, le soluzioni tecniche, gli strumenti di lavoro, le modalità di utilizzazione delle professionalità previste nel gruppo di lavoro (in rapporto alle attività e ai tempi di realizzazione degli output previsti), i supporti tecnologici che si è in grado di garantire ed il cronogramma delle attività, così come indicato nel disciplinare di gara.

Il servizio dovrà essere caratterizzato dalla necessaria flessibilità e adattabilità che deriva dalla possibile ridefinizione ed eventuale rielaborazione di orientamenti stabiliti in sede di programmazione a livello nazionale o comunitario. Sarà utile, in tal senso, una manifestazione di disponibilità ad adeguare il programma di lavoro delle attività alle esigenze sopra rappresentate.

### **ART. 3 - GRUPPO DI LAVORO**

Per l'espletamento del servizio è richiesto un gruppo di lavoro articolato in relazione alle attività di supporto descritte nell'articolo 2 del presente capitolato. Per tutto l'insieme delle azioni sopra indicate il gruppo di lavoro, fermo restando il contributo delle altre competenze ritenute necessarie a realizzarle, dovrà essere costituito al minimo e a pena di esclusione dalle seguenti professionalità:

- 1) un direttore scientifico con almeno 10 anni di esperienza in materia di gestione, controllo e rendicontazione dei Fondi Strutturali e di finanziamenti pubblici per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 30 giornate/uomo;
- 2) un esperto con almeno dieci anni di esperienza professionale in materia di gestione, controllo e rendicontazione dei Fondi Strutturali e di finanziamenti pubblici per il quale è richiesto un impegno annuo di almeno 135 giornate /uomo;
- 3) un esperto con almeno dieci anni di esperienza professionale in materia di gestione, controllo e rendicontazione dei Fondi Strutturali e di finanziamenti pubblici per il quale è richiesto un impegno

annuo di almeno 150 giornate /uomo; tale esperto dovrà svolgere il ruolo di coordinatore operativo del servizio;

- 4) due esperti, con almeno 5 anni di esperienza professionale in materia di gestione finanziaria di programmi connessi ai Fondi della UE, con particolare riferimento al FSE e al FESR e con buona conoscenza sull'uso dei sistemi informatici e sviluppo di soluzioni di automazione d'ufficio per i quali è richiesto un impegno annuo di almeno 210 giornate/uomo ciascuno;
- 5) Due esperti, con almeno 3 anni di esperienza professionale in materia di gestione finanziaria di programmi connessi ai Fondi della UE, con particolare riferimento al FSE e al FESR e con buona conoscenza sull'uso dei sistemi informatici e sviluppo di soluzioni di automazione d'ufficio per i quali è richiesto un impegno annuo pro capite non inferiore a 105 (centocinque) giornate/uomo;
- 6) due esperti, con almeno 1 anno di esperienza professionale in materia di gestione finanziaria di programmi connessi ai Fondi della UE, con particolare riferimento al FSE e al FESR e con buona conoscenza sull'uso dei sistemi informatici e sviluppo di soluzioni di automazione d'ufficio per il quale è richiesto un impegno annuo non inferiore a 210 giornate/uomo.

Il gruppo di lavoro dovrà assicurare un servizio permanente ed espletare l'incarico presso la sede dell'Amministrazione aggiudicatrice. Il gruppo dovrà essere dotato di autonoma strumentazione informatica per tutta la durata del servizio e dovrà essere assicurata un'autonoma linea telefonica.

E' richiesta l'indicazione dei nominativi, delle qualifiche professionali, dei titoli di studio, delle esperienze professionali e dell'impegno annuo previsto di ciascun componente del gruppo di lavoro, nonché un curriculum vitae sottoscritto da ciascun interessato secondo le modalità e la forma indicate nel disciplinare di gara.

#### **ART. 4 - DISPOSIZIONI RELATIVE AL GRUPPO DI LAVORO.**

A tutti i componenti il gruppo di lavoro è richiesta la perfetta conoscenza della lingua italiana.

Qualora, durante lo svolgimento del servizio, l'affidatario debba sostituire uno o più componenti il gruppo di lavoro, deve formulare specifica e motivata richiesta all'Amministrazione aggiudicatrice e all'Autorità di Audit, indicando i nominativi ed i curricula vitae dei componenti che intende proporre in sostituzione di quelli indicati in sede di offerta.

L'eventuale sostituzione di componenti il gruppo di lavoro è ammessa solo se i sostituti presentano requisiti e curricula vitae di valore analogo o più qualificato rispetto a quello delle persone sostituite e, comunque, tale sostituzione deve essere preventivamente valutata ed autorizzata dalla Amministrazione aggiudicatrice previa approvazione da parte dell'Autorità di Audit.

L'Amministrazione aggiudicatrice, previa approvazione dell'Autorità di Audit, può chiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi, motivando la richiesta. Il curriculum vitae del soggetto proposto in sostituzione deve pervenire alla Amministrazione aggiudicatrice entro 30 (trenta) giorni dalla richiesta di sostituzione; l'Amministrazione aggiudicatrice entro 15 (quindici) giorni dal ricevimento del curriculum vitae accetta la sostituzione o invia motivato diniego, previa approvazione dell'Autorità di Audit. Eventuali integrazioni alla composizione del gruppo di lavoro possono avvenire esclusivamente previa

autorizzazione della Amministrazione aggiudicatrice ed approvazione dell'Autorità di Audit.

Per esigenze derivanti dall'attività da svolgere, ovvero, su richiesta della Amministrazione aggiudicatrice (previa formulazione di esigenza specifica da parte dell'Autorità di Audit) i componenti il gruppo di lavoro devono rendersi disponibili all'espletamento del servizio al di fuori della loro normale sede di lavoro.

La normale sede di lavoro dei componenti il gruppo di lavoro operanti a tempo pieno o a tempo parziale è la sede della Amministrazione aggiudicatrice, presso gli spazi individuati dall'Autorità di Audit.

Devono essere previste attività di coordinamento e di formazione per l'intero gruppo di lavoro affinché sia garantito, ove ritenuto opportuno, uno svolgimento integrato delle attività.

Al personale facente parte del gruppo di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale deve essere assicurato un trattamento economico non inferiore a quello previsto da contratti collettivi nazionali di lavoro relativi a servizi analoghi.

#### **ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ**

La realizzazione dei servizi di cui al presente capitolato implica l'incompatibilità dell'affidatario e delle persone costituenti il gruppo di lavoro a svolgere ulteriori attività finanziate dai PON in questione e/o a favore dei beneficiari dei Programmi.

#### **ART. 6 - PIANO DI LAVORO**

L'aggiudicatario entro trenta giorni dalla data di sottoscrizione del contratto, dovrà tradurre, anche con eventuali miglioramenti richiesti dall'Amministrazione, l'offerta tecnica in un piano di lavoro generale che illustrerà il quadro delle attività e che riguarderà, tra l'altro:

1. le attività di assistenza tecnica all'Autorità di Audit con la relativa tempistica che dovrà rispettare le scadenze regolamentari. Il piano di lavoro, tra l'altro, prevederà una proposta organizzativa con la definizione specifica delle attività e delle figure professionali addette alle singole attività in cui si articola il servizio, il calendario di massima di tutte le attività previste per l'intera durata del servizio e la pianificazione esecutiva delle attività nonché il numero minimo di interventi di assistenza sul campo. Su questa base saranno predisposti piani semestrali di attività, concordati con l'Amministrazione aggiudicatrice (previa acquisizione del parere favorevole dell'Autorità di Audit) e verificati successivamente, dall'Amministrazione aggiudicatrice e dall'Autorità di Audit, e, dove ritenuto opportuno, da un apposito Gruppo tecnico, nominato dall'Amministrazione Aggiudicatrice.
2. L'interfaccia tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Autorità di Audit e gli uffici territoriali e le istituzioni scolastiche.
3. La registrazione e conservazione scritta di tutte le azioni ed attività rilevanti di assistenza effettuate, al fine di favorire eventuali successive o contestuali attività di controllo da parte dell'Amministrazione, degli organismi di controllo esterno e/o comunitari.
4. La messa a disposizione dell'Amministrazione aggiudicatrice di personale dotato di elevata qualificazione scientifica, tecnica e amministrativa ed esperienza adeguata allo svolgimento di funzioni di supporto, così come descritte nell'articolo 2 del presente capitolato. Il servizio dovrà essere erogato con la

necessaria flessibilità operativa. Lo specifico adattamento di modalità, tempi e percentuali di presenza potranno essere concordate di volta in volta - in sede di piano semestrale di attività - con la stessa Amministrazione, previa verifica dell'Autorità di Audit in relazione ai propri fabbisogni.

L'Amministrazione aggiudicatrice, sentita l'Autorità di Audit, entro trenta giorni dalla consegna approva il piano di lavoro o richiede eventuali integrazioni.

#### **ART. 7 - DURATA DEL CONTRATTO**

La durata del contratto è stabilita dalla data della sua approvazione - salvo quanto previsto dall'art.11, comma 12, del D.Lgs 163/06 - al 31 dicembre 2015.

L'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva, altresì, la facoltà di affidare, ai sensi e nei limiti dell'art. 57, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, servizi analoghi e, ai sensi della lettera a) del medesimo articolo servizi complementari a quello oggetto del presente bando.

#### **Art. 8 - IMPORTO A BASE D'ASTA**

L'importo globale a base di gara è di € 2.000.000,00 oltre IVA come per legge.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Tale importo, in ragione del peso finanziario dei due programmi e delle attività che dovranno essere svolte in favore del PON FSE e del PON FESR sarà così ripartito:

- a carico del PON "Competenze per lo Sviluppo" finanziato dal Fondo Sociale Europeo Asse III - Obiettivo I - Azione 1, € 1.500.000,00 oltre IVA (50% a valere sul FSE e 50% a valere sul Fondo di Rotazione ex lege n.183/1987);
- a carico del PON "Ambienti per l'apprendimento" finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale Asse III - Obiettivo F - Azione 1, € 500000,00 oltre IVA (50% a valere sul FESR e 50% a valere sul Fondo di Rotazione ex lege n.183/1987).

I costi della sicurezza sono pari a zero trattandosi di servizi di natura intellettuale, ai sensi della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza n. 3/2008.

#### **ART. 9 – AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83, del D.Lgs 163/06 e secondo quanto stabilito nel disciplinare di gara.

#### **ART. 10 - STIPULA DEL CONTRATTO**

La stipula del contratto avviene secondo quanto previsto dall'art.11, comma 13, del D.Lgs.163/06 in forma pubblica amministrativa, innanzi all'ufficiale rogante.

La decorrenza degli effetti del contratto ha inizio dalla data di approvazione dello stesso. In ogni caso il soggetto partecipante resta impegnato all'eventuale aggiudicazione e obbligato alla stipula del contratto fin dal momento della presentazione dell'offerta.

Qualora sopraggiunga un evento imprevedibile o che renda dannosa la conclusione del contratto, o per esigenze di tutela dell'interesse pubblico, fino a quando non è stipulato il contratto medesimo, il dirigente responsabile, sentita l'Autorità di Audit, può motivatamente revocare il procedimento di aggiudicazione. Ogni altra disposizione è contenuta nel Bando e nel disciplinare di gara.

#### **ART. 11 - GARANZIA DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

A garanzia degli impegni assunti, l'Aggiudicatario, prima di iniziare l'esecuzione del contratto, dovrà costituire – ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e con le modalità ivi stabilite - una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale stimato per l'intero periodo contrattuale, al netto degli oneri fiscali, fermo restando quanto previsto dall'art. 113, comma 1, secondo periodo, nelle ipotesi di ribasso superiore al 10%.

La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata secondo le modalità dell'art 113, comma secondo del DLgs. 163/06 e s.m.i., a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75% dell'iniziale importo garantito.

L'ammontare residuo, pari al 25% dell'iniziale importo garantito, è svincolato con atto dell'Amministrazione a seguito di regolare verifica o collaudo, e sempre che non pendano controversie.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di verifica di conformità o collaudo, conformemente al disposto dell'art. 324 del D.P.R. 207/2010.

#### **ART. 12 - REVISIONE DEI PREZZI**

Il corrispettivo spettante all'Aggiudicatario verrà sottoposto a revisione, ai sensi dell'art.115 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ogni ventiquattro mesi.

#### **ART. 13 – TEMPISTICA**

Per ogni azione connessa al raggiungimento degli obiettivi, l'Aggiudicatario dovrà rispettare la tempistica formulata nell'offerta e nel successivo piano di lavoro con le eventuali ulteriori prescrizioni dell'Amministrazione Aggiudicatrice previa approvazione dell'Autorità di Audit.

#### **ART. 14 - OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali dell'Amministrazione, sollevando quest'ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di

legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito. L'Aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore.

#### **ART. 15 - PROPRIETÀ DELLE RISULTANZE DEL SERVIZIO**

I diritti di proprietà e/o di utilizzazione e sfruttamento economico di tutti i prodotti previsti, e non previsti, generati dall'affidatario nell'ambito o in occasione dell'esecuzione del presente appalto, rimarranno di titolarità esclusiva dell'Amministrazione aggiudicatrice che potrà, quindi, disporre, senza alcuna restrizione, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la vendita, la duplicazione e la cessione anche parziale. L'Aggiudicatario è tenuto a consegnare tali prodotti nella loro interezza, sia su supporto cartaceo che, ove possibile, su supporto informatico. Nel caso in cui fra i prodotti vi siano applicazioni informatiche, dovranno essere consegnati anche le sorgenti dei programmi.

Detti diritti, ai sensi della L. 22.4.1941 n. 633 (protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) e successive modificazioni ed integrazioni, devono intendersi ceduti, acquisiti e/o licenziati in modo perpetuo, illimitato e irrevocabile.

#### **ART. 16 - ONERI E OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'Aggiudicatario, al fine di un'ottima ed efficiente esecuzione del servizio richiesto, ha l'onere di fornire mezzi, materiali e macchinari, (ivi compresa l'autonoma strumentazione informatica e la linea telefonica necessaria per l'espletamento del servizio), mano d'opera, prestazioni e quanto altro occorre perché esso sia conforme alle clausole contenute nel presente Capitolato, nonché alle istruzioni fornite dal Committente.

L'Aggiudicatario avrà accesso ai locali ed alla documentazione dell'Amministrazione aggiudicatrice solo dietro autorizzazione del Committente.

I professionisti impiegati dall'Aggiudicatario sono tenuti ad osservare un contegno adeguato al rispetto delle attività lavorative che vi si svolgono.

Su istanza dell'Amministrazione Aggudicatrice, laddove i suddetti professionisti non usino il contegno ritenuto funzionale al servizio oggetto del presente Capitolato, l'Aggiudicatario dovrà provvedere di conseguenza, eventualmente allontanando e sostituendo le persone non gradite all'Amministrazione aggiudicatrice.

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la fornitura del servizio dal giorno della notifica

- della aggiudicazione della stessa e per tutta la sua durata;
- la ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte e conformemente all'offerta tecnica;
  - le spese occorrenti per allontanare e sostituire i professionisti ritenuti inadeguati dall'Amministrazione ai sensi del presente articolo;
  - l'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **ART. 17 - OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga a conoscenza o in possesso durante l'esecuzione del servizio, o comunque in relazione ad esso, e di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente servizio.

L'obbligo di cui al comma precedente sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del presente contratto.

L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza, da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché, dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetta.

L'aggiudicatario si impegna, inoltre, al rispetto del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e dei relativi regolamenti di attuazione, a pena di risoluzione del contratto. I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **ART. 18 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE E COORDINATORE - RAPPORTI CON IL COMMITTENTE - INIZIO DELLE PRESTAZIONI**

Per la massima fluidità ed efficacia dei rapporti reciproci nell'esecuzione del presente affidamento, al momento della stipula del contratto, l'Aggiudicatario, previa approvazione dell'Autorità di Audit, indicherà un Coordinatore operativo.

Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. 163/06, il Committente, tramite il coinvolgimento dell'Autorità di Audit, verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'Aggiudicatario attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato ai sensi dell'art. 300 del D.P.R. 207/2010.

Ogni altra modalità ritenuta necessaria sarà, eventualmente, definita nella fase contrattuale.

L'Aggiudicatario è tenuto ad eseguire le istruzioni e le direttive fornite dal Committente (su indicazione dell'Autorità di Audit) per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'Aggiudicatario non adempia, il Committente, previa approvazione dell'Autorità di Audit, ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto medesimo.

Ferma restando la responsabilità del controllo della regolare esecuzione contrattuale in capo al Direttore, e

fatto salvo il ruolo del RUP come disciplinato dal D.Lgs. 163/2006, dal punto di vista dello svolgimento operativo delle attività l'Aggiudicatario dovrà seguire le indicazioni sulla realizzazione del servizio fornite da parte del destinatario dello stesso, ossia l'Ufficio cui è assegnata la funzione di Autorità di Audit.

In particolare, è deputato a tale Ufficio l'approvazione del Piano di Lavoro di cui all'art. 6, delle sue eventuali revisioni, della Pianificazione Semestrale delle Attività e di altre eventuali pianificazioni periodiche, nonché degli Stati di Avanzamento Lavori periodici di cui all'art. 20. Ciò avverrà mediante la costante verifica, validazione e approvazione, da parte dell'Autorità di Audit della qualità del servizio, dei semilavorati e dei prodotti finiti (*deliverable*), del rispetto dei tempi previsti nello svolgimento delle attività svolte. Gli esiti di tali verifiche saranno comunicati al Direttore responsabile del controllo della regolare esecuzione del contratto.

#### **ART. 19 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'Aggiudicatario assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., sia nei rapporti con la Stazione Appaltante sia nei rapporti con i subappaltatori e gli eventuali subcontraenti on genere appartenenti alla filiera delle imprese del presente contratto.

L'Aggiudicatario, inoltre, si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo della provincia di Roma della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Aggiudicatario si obbliga ad utilizzare, ai fini dei pagamenti relativi al presente contratto uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche p presso Poste Italiane S.p.A., dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche. Tale adempimento è a carico anche dei subappaltatori e dei subcontraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati all'appalto. L'Aggiudicatario è tenuto a dichiarare gli estremi identificativi de/i conto/i corrente/i bancario/i o postale/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alla commessa pubblica in oggetto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tale dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 445/00 e s.m.i., sarà rilasciata dal rappresentante legale dell'Aggiudicatario entro 7 giorni dall'accensione del predetto conto o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica. Il medesimo soggetto è obbligato a comunicare eventuali modifiche ai dati trasmessi, entro 7 giorni dal verificarsi delle stesse. Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonee a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce causa di risoluzione dello stesso.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'Amministrazione e dagli altri soggetti di cui al precedente punto, il seguente codice identificativo gare CIG: 42939799B04 ed i seguenti CUP (Codice Unico di Progetto): AT PON FESR: B71112000090006; AT PON FSE: B71112000080006.



## **ART. 20 - MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia di Fondi Strutturali Europei e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, si prevede di effettuare i pagamenti per ogni stato di avanzamento in relazione ad ognuno dei quali il Committente erogherà l'importo da contratto, con le seguenti modalità, salvo diverse specificazioni contenute nel contratto:

1. acconto, pari al 10% dell'importo contrattuale alla approvazione del piano di lavoro indicato nell'articolo 6 del presente capitolato e dietro presentazione di polizza fideiussoria di pari importo;
2. erogazione dei compensi fino all'80% del corrispettivo, con cadenza semestrale, in rate posticipate e commisurate allo stato di avanzamento dei lavori, dietro presentazione delle relazioni semestrali di attività, di regolare fattura e relativa certificazione di spesa da parte dell'impresa aggiudicataria e previo accertamento e verifica dell'attività svolta.
3. erogazione del restante 10%, a saldo dell'importo contrattuale, a conclusione del periodo previsto per il servizio oggetto del presente bando, ed a seguito della verifica definitiva o collaudo.

L'Aggiudicatario provvederà a rendicontare separatamente le attività svolte a carico del Fondo Sociale Europeo e quelle svolte a carico del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale entro i limiti di spesa stabiliti a carico di ciascun programma. Ogni altra modalità sarà definita in sede contrattuale. La liquidazione di ogni importo avverrà, a presentazione di regolare fattura, controfirmata dal responsabile nominato dall'Amministrazione Committente, entro 90 giorni dal suo ricevimento.

La suddetta liquidazione avverrà mediante accredito su conto corrente bancario intestato all'Aggiudicatario. Tale modalità di pagamento, nonché il numero del conto e le coordinate bancarie, dovranno sempre essere indicate nelle fatture.

## **ART. 21 - VERIFICHE INTERMEDIE - PENALE PER RITARDI**

Il Committente, sulla base degli input ricevuti da parte dell'Autorità di Audit, comunicherà all'Aggiudicatario il suo giudizio sull'operato svolto e sui tempi impiegati per le varie azioni. Egli si riserva, altresì, durante tutto il corso di esecuzione del progetto – e previo confronto con l'Autorità di Audit, di indicare all'Aggiudicatario eventuali modifiche ed integrazioni del progetto stesso. L'Aggiudicatario è obbligato ad uniformarsi immediatamente alle prescrizioni, senza che ciò comporti un onere aggiuntivo, restando tutto compreso nell'importo globale aggiudicato.

Inoltre, qualora i risultati fossero giudicati non soddisfacenti, l'Aggiudicatario è tenuto a provvedere agli adeguamenti relativi secondo le indicazioni del Committente, concordate con l'Autorità di Audit. Qualora l'Aggiudicatario si rifiuti di provvedere, il Committente potrà valutare – sentita l'Autorità di Audit - l'applicazione delle penali ed eventualmente anche di provvedere con altra ditta, imputando i costi all'Aggiudicatario stesso.

Nel caso di ritardi rispetto alla tempistica stabilita nel piano di lavoro concordato con l'Amministrazione Aggiudicatrice, e approvato dall'Autorità di Audit, non imputabili allo stesso Committente, sarà applicata nei confronti dell'Aggiudicatario una penale per ogni giorno di ritardo pari allo 0,3 per mille dell'importo

complessivo del presente affidamento. La suddetta penale sarà trattenuta, a scelta del Committente, dallo stato di avanzamento successivo al verificarsi dell'inadempimento o dalla fideiussione salva, in ogni caso, la facoltà per il Committente – sentita l'Autorità di Audit - di risolvere il contratto stesso e salvo il risarcimento dei maggiori danni subiti a causa del ritardo.

#### **ART. 22 - CAUSE DI RISOLUZIONE ANTICIPATA**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini della pre-qualificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione.

Il contratto si intenderà inoltre automaticamente risolto in caso di violazione delle prescrizioni in materia di tracciabilità dei pagamenti previste dalla normativa vigente, in applicazione dell'art. 19 del presente Capitolato.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. sostituzione non autorizzata dei componenti del gruppo di lavoro;
2. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
3. violazione dell'obbligo di riservatezza;
4. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
5. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
6. fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'Aggiudicatario;
7. gravi e reiterate inadempienze nella esecuzione delle prestazioni commissionate, tali da comportare l'irrogazione di penali superiori al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione fornirà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del costo sostenuto in più dall'Amministrazione rispetto a quello previsto.

#### **ART. 23 - SOSPENSIONE**

Ai sensi dell'art. 308 del D.P.R. 207/2010, qualora cause di forza maggiore o altre circostanze speciali impediscano la esecuzione o la realizzazione a regola d'arte della prestazione, l'Amministrazione Aggiudicatrice, sentita l'Autorità di Audit, ne ordina la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime. La sospensione permane per il tempo strettamente necessario a far cessare le cause che hanno imposto l'interruzione dell'esecuzione del servizio. Della sospensione e della successiva ripresa

dell'esecuzione del contratto, è redatto apposito verbale a cura del Direttore dell'Esecuzione del contratto con l'intervento dell'Aggiudicatario.

La sospensione dell'esecuzione della prestazione può altresì essere disposta dal Responsabile del Procedimento, sentita l'Autorità di Audit, per ragioni di pubblico interesse o necessità nel rispetto dei limiti e delle condizioni stabilite dal D.P.R. 207/2010.

#### **ART. 24 - RECESSO**

L'Amministrazione aggiudicatrice, sentita l'Autorità di Audit, può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento per sopravvenuti motivi di interesse pubblico ivi compreso la sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari, con preavviso di almeno 30 giorni. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata, purché regolarmente effettuata, comprensiva delle spese sostenute, rinunciando lo stesso espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del c.c.. Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa del servizio prestato e delle spese sostenute. Le modalità e i tempi di liquidazione del pagamento sono quelli previsti dall'articolo 20 del presente capitolato.

E' fatto divieto al contraente di recedere dal contratto con il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

#### **ART. 25 – SUBAPPALTO – CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' ammesso il subappalto in conformità a quanto disposto dall'art. 118 del D.Lgs 163/06.

Il soggetto aggiudicatario è comunque responsabile nei confronti del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca delle attività subappaltate e dei servizi resi dal subappaltatore ed esso solo risponde della qualità delle prestazioni subappaltate.

E' vietata la cessione totale o parziale del contratto; ogni atto contrario è nullo di diritto.

#### **ART. 26 - AUMENTO O DIMINUZIONE DELLA PRESTAZIONE - VARIANTI**

L'Amministrazione aggiudicatrice, sentita l'Autorità di Audit, si riserva la facoltà di richiedere, quando ne ricorrano i presupposti, l'eventuale aumento o diminuzione della prestazione, nei limiti del 20% dell'importo contrattuale, ai sensi dell'art.11 del R.D. 18.11.1923, n. 2440.

L'Amministrazione, sentita l'Autorità di Audit, si riserva, altresì, la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario variazioni al contratto ai sensi e nei limiti dell'art. 311 del D.P.R. 207/2010.

In ogni caso l'Aggiudicatario ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale che siano ritenute opportune dal Committente, sentita l'autorità di audit, e che il Direttore dell'esecuzione del contratto abbia ordinato, a condizione che non mutino sostanzialmente la natura delle attività oggetto del contratto e non comportino a carico dell'Aggiudicatario maggiori oneri.

#### **ART. 27 - LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE**

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'Amministrazione Aggiudicatrice e l'Aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Roma. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

#### **ART. 28 - OSSERVANZA DEI REGOLAMENTI EUROPEI IN MATERIA DI FONDI STRUTTURALI**

Il servizio dovrà essere realizzato in conformità con i vigenti Regolamenti europei in materia di Fondi Strutturali e delle relative disposizioni e modalità definite per l'attuazione del Quadro Strategico Nazionale e dei Programmi Operativi in questione.

#### **ART. 29 - EFFICACIA**

Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per il Committente solo dopo l'approvazione del contratto sottoscritto.

#### **ART. 30 - RINVIO**

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, nel Disciplinare di gara e nel Bando di gara.

Per tutto quanto non previsto specificamente dai suddetti documenti e dal presente Capitolato si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

IL DIRETTORE GENERALE  
Marcello Limina

## ALLEGATO B



**UNIONE EUROPEA – FSE e FESR**  
*Direzione Generale Occupazione e Affari Sociali*  
*Direzione Generale Politiche Regionali*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E  
DELLA RICERCA**  
*Dipartimento per la Programmazione*  
*Direzione Generale per gli Affari Internazionali*  
*Ufficio IV Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali*  
*Europei e Nazionali per lo Sviluppo e la Coesione Sociale*

### **Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

Dipartimento per la Programmazione

Direzione Generale per gli Affari internazionali Uff. IV

Viale Trastevere 76/A 00153 ROMA

Telefono + 39 06 58492953, fax + 39 06 58493683

e-mail: [bando.pon@istruzione.it](mailto:bando.pon@istruzione.it)

sito internet: <http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>

### **DISCIPLINARE DELLA GARA A PROCEDURA APERTA**

per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica alla Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR “Ambienti per l’Apprendimento” 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163.

Codice Identificativo (CIG) attribuito dal Sistema Informativo di Monitoraggio delle Gare (SIMOG) dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici: 4293799B04. Codice Unico di Progetto (CUP): AT PON FESR: B71112000090006; AT PON FSE: B71112000080006.

## **INDICE**

ART. 1 – OGGETTO	23
ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE	23
ART. 3 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI	23
ART. 4 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO	24
ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE	25
ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA	26
ART. 7 – FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA	27
ART. 8 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	27
ART. 9 – DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI	27
ART. 10 – NORME COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SOTTOSCRIZIONI	37
ART. 11 – CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE	38
ART. 12 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE	40
ART. 13 – PROCEDURA DI GARA	40
ART. 14 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO	42
ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	43

## **ART. 1 – OGGETTO**

Il presente Disciplinare di Gara è relativo all'appalto mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 3 e 55 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., per l'affidamento di servizi di assistenza tecnica alla Autorità di Audit dei Programmi Operativi Nazionali 2007-2013 Ob.Convergenza, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, "Ambienti per l'Apprendimento", finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (di seguito FESR), e "Competenze per lo Sviluppo", finanziato dal Fondo Sociale Europeo (di seguito FSE) nell'ambito di quanto previsto: dall'art. 24 del Regolamento Europeo (CE) n. 1083 del 11.07.2006; dal Quadro Strategico Nazionale, in particolare dal cap. 6; dai PON sopracitati, in particolare dall'Asse III - Assistenza Tecnica; dal cap. 5 di entrambi i Programmi; dagli altri documenti generali, di indirizzo e metodologici emanati a livello comunitario e nazionale in materia di Fondi Strutturali Europei.

Il servizio è finalizzato a garantire l'efficiente esecuzione da parte dell'Autorità di Audit delle funzioni previste dagli Artt.59 e 62 del Reg.(CE) 1083/2006 nonché dagli artt.16,17 e 18 del Reg.(CE) 1828/2006.

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara, ne costituisce parte integrante e sostanziale. Esso contiene le informazioni e le prescrizioni per la presentazione dell'offerta, la presentazione delle garanzie e le modalità di espletamento della suddetta procedura concorsuale.

Ogni altra disposizione è contenuta nel Bando e nel capitolato tecnico ad esso allegato.

L'appalto è indetto ai sensi del D. Lgs. n.163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e del DPR 207/2010, ed è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006.

## **ART. 2 – STAZIONE APPALTANTE**

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Dipartimento per la Programmazione - Direzione Generale per gli Affari Internazionali - Ufficio IV - Viale Trastevere 76/A - 00153 Roma - Italia; tel. 0039/06/58492953, fax 0039/06/58493683, e-mail: bando.pon@istruzione.it.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Annamaria Leuzzi - dirigente dell'Ufficio IV –Direzione Generale per gli Affari Internazionali.

## **ART. 3 – DOCUMENTAZIONE E COMUNICAZIONI**

Tutti i documenti di gara (Bando di gara, Capitolato tecnico e Disciplinare di gara) sono disponibili e liberamente ed incondizionatamente accessibili - insieme a tutti i documenti inerenti i Programmi Operativi Nazionali ed agli ulteriori documenti europei - sul sito:

<http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>.

Tutte le imprese interessate potranno, entro le ore 12.00 del giorno 13/07/2012, chiedere al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca- Direzione Generale per gli Affari Internazionali – Ufficio IV - via fax al seguente numero 0039/06/58493683 o, via e-mail al seguente indirizzo: [bando.pon@istruzione.it](mailto:bando.pon@istruzione.it) - eventuali chiarimenti relativi agli aspetti amministrativi e procedurali della procedura di gara nonché agli aspetti tecnici relativi all'erogazione dei servizi connessi oggetto della procedura di gara.

Le richieste dovranno indicare il nominativo di una o più persone di riferimento con i relativi numeri di telefono, fax ed e-mail per eventuali comunicazioni.

Fermo restando che la risposta al quesito posto verrà comunque inviata al singolo concorrente, si precisa che i quesiti e le risposte aventi carattere sostanziale saranno inseriti, per garantire la massima trasparenza e nel rispetto del principio generale di *par condicio* tra i concorrenti, sul profilo di committente dell'Amministrazione nella corrispondente sezione della presente procedura di gara, (<http://www.istruzione.it/web/ministero/operazione-trasparenza/public-procurement>) omettendo il nominativo del concorrente richiedente l'informazione, entro il termine massimo di sette giorni antecedenti la data fissata per la consegna dell'offerta.

Sul medesimo sito saranno tempestivamente pubblicate, ad ogni effetto di legge, tutte le informazioni riguardanti lo stato di avanzamento della procedura di gara, eventuali informazioni e chiarimenti.

Ogni informazione resa pubblica, secondo le predette modalità, si presume conosciuta, pertanto è responsabilità dell'impresa concorrente verificare puntualmente quanto pubblicato ai fini della presente procedura di gara.

#### **ART. 4 – QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO**

Il quadro normativo di riferimento per il presente appalto è rappresentato:

1. dalla Direttiva 2004/18/CE del 31 marzo 2004, relativa al coordinamento delle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
2. dal Decreto legislativo del 12 aprile 2006, n. 163, “*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*” e successive modificazioni ed integrazioni;
3. dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 “*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»*” e ss.mm.ii.;
4. dal Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 Luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, e ss.mm.ii.;
5. dal Regolamento (CE) n. 1081/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio, concernente il Fondo Sociale Europeo, e ss.mm.ii.;
6. Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 Luglio 2006, recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e ss.mm.ii.;
7. dal Regolamento (CE) n. 1828/2006 dell'8 dicembre 2006 della Commissione, e ss.mm.ii., che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006;
8. dalla Delibera CIPE n. 174/2006 del 22 Dicembre 2006 concernente il Quadro Strategico Nazionale (QSN) 2007-2013;
9. dalla Decisione n. C 3878/2007 del 7.8.2007, concernente l'approvazione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, del PON FESR “Ambienti per l'Apprendimento” che



si inserisce nel quadro Strategico Nazionale per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo Convergenza in Italia;

10. della Decisione n C(2007) N. 5483 del 07.11.2007, concernente l'approvazione, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, del PON FSE "Competenze per lo Sviluppo" che si inserisce nel quadro Strategico Nazionale per gli interventi strutturali comunitari previsti dall'Obiettivo Convergenza in Italia;

11. dalle disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico allegati al bando di gara.

Il servizio richiesto dovrà essere orientato alla piena coerenza con i suddetti obiettivi, orientamenti e finalità del quadro generale che deriva dall'insieme delle suddette disposizioni.

#### **ART. 5 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE**

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento tutti i prestatori di servizi ovvero i raggruppamenti di prestatori di servizi, con l'osservanza della disciplina di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006, di cui alla categoria 11 (Servizi di consulenza gestionale e affini) come da allegato II A del D.Lgs. 163/2006.

È consentita la presentazione di offerte anche da parte di soggetti non ancora costituiti in Raggruppamenti Temporanei di Impresa o consorzi ordinari. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento o il consorzio contenente l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto indicato come capogruppo-mandatario entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di aggiudicazione della gara.

Ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D. Lgs 163/2006, i Raggruppamenti Temporanei di Impresa, i consorzi ordinari di concorrenti e i soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (G.E.I.E. Gruppo Europeo di Interesse Economico) sono tenuti ad indicare la quota di partecipazione dei singoli partecipanti (Mandatario e Mandanti) al Raggruppamento Temporaneo di Impresa, consorzio ordinario di concorrenti e G.E.I.E. Per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1 lett b) e c) del D. Lgs 163/2006 la soglia minima per i requisiti di capacità tecnica e professionale e di capacità economica e finanziaria deve essere posseduta dal consorzio stesso, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo per i quali il consorzio può utilizzare i requisiti dei soggetti suoi consorziati. Qualora, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 (avvalimento), il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto (impresa ausiliaria), a pena di esclusione dei partecipanti, non è consentito, in relazione al presente appalto, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto.

Ai sensi degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D. Lgs 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata (Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e Consorzi), ovvero partecipare a più Raggruppamenti o Consorzi, pena

l'esclusione dalla gara. Non possono partecipare alla medesima gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti sopra indicati che risultino in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione di seguito indicate; tali requisiti, generali e specifici, dovranno essere dimostrati mediante la presentazione, a pena di esclusione - salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D. Lgs 163/2006 - di tutta la documentazione indicata nell'art. 9 del presente disciplinare:

**1) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:** sono ammessi a partecipare i soggetti:

a) che siano iscritti, per attività rispondente a quella oggetto del presente affidamento, al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (CCIAA) per i soggetti aventi forma di impresa, o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali o, se residenti in altri Stati della Comunità Europea, nel registro professionale o commerciale di cui all'art.39 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 163/2006, per i soggetti non tenuti alla iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA.

b) per i quali non sussistono le condizioni di esclusione previste dall'art. 45 della Direttiva 2004/18/CEE e dall'art. 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di altre cause ostative alla partecipazione stabilite dalla normativa vigente;

**2) Requisiti di capacità economica e finanziaria** (art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006); sono ammessi a partecipare i soggetti che abbiano una comprovata solidità economica consistente nel possesso dei seguenti requisiti:

a) fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 4.000.000,00, ovverosia, non inferiore a due volte l'importo a base d'asta;

b) fatturato specifico, relativo a servizi corrispondenti o analoghi a quelli oggetto della gara (Assistenza e/o supporto tecnico per programmi finanziati con Fondi Strutturali Europei e/o per programmi di investimento), realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 2.000.000,00, ovverosia non inferiore all'importo a base d'asta.

Qualora l'offerente sia un Raggruppamento di soggetti, i requisiti di cui ai punti b) e c) devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso, in ogni caso il soggetto capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria;

**3) Requisiti di capacità tecnica e professionale** (art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006); sono ammessi a partecipare i soggetti che posseggano i seguenti requisiti:

a) aver realizzato, o avere in corso di realizzazione, nell'ultimo triennio, almeno tre servizi corrispondenti o analoghi a quello oggetto del presente bando (assistenza tecnica per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento). Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti, il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria;

b) garantire un gruppo di lavoro costituito al minimo dalle figure professionali indicate all'art.3 del Capitolato.

Per i requisiti di capacità tecnica e professionale, è necessario indicare, per ogni servizio realizzato, i seguenti elementi: soggetto committente, oggetto, importo, luogo e data dell'affidamento e della conclusione nonché il periodo di esecuzione degli stessi, espresso in mesi.

#### **ART. 7 – FORMA E VALIDITA' DELL'OFFERTA**

L'offerta deve essere redatta in lingua italiana. L'offerta sarà irrevocabile e vincola l'offerente per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo fissato per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, l'Amministrazione potrà richiedere la conferma della validità dell'offerta per un periodo massimo di ulteriori 180 (centottanta) giorni.

#### **ART. 8 – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e la relativa documentazione, di cui all'art. 9 del presente disciplinare, deve pervenire, a pena di esclusione, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno 26/07/2012** al seguente indirizzo:

**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**

**Dipartimento per la Programmazione**

**Direzione Generale per gli Affari Internazionali**

**Ufficio IV – terzo piano – stanza 405 - Viale Trastevere 76/A - 00153 ROMA.**

Non saranno, in alcun caso, prese in considerazione le offerte pervenute oltre tale termine, anche se spedite prima dei termini di scadenza sopra indicati. Le offerte dovranno essere spedite esclusivamente tramite servizio postale, corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero possono essere consegnate a mano; per certificare l'arrivo entro i termini farà fede il timbro di arrivo dell'Amministrazione aggiudicatrice.

*Sarà possibile consegnare l'offerta a mano esclusivamente nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle ore 12.* Al riguardo sarà rilasciata ricevuta con l'indicazione della data e dell'ora di consegna.

Si avverte che il personale incaricato della consegna dovrà munirsi di due documenti di identità in corso di validità in quanto uno dovrà essere consegnato alla portineria del Ministero per il rilascio dei passi di accesso e l'altro dovrà essere esibito al personale ministeriale incaricato del ritiro dei plichi.

Il recapito è ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

#### **ART. 9 – DISPOSIZIONI PER LA PREDISPOSIZIONE E FORMULAZIONE DELLE OFFERTE E CONTENUTO DEI PLICHI**

L'offerta dovrà pervenire, a pena di esclusione, in un unico plico chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale, e recante all'esterno, oltre

all'indicazione del destinatario, l'intestazione del mittente, comprensiva del numero di telefono e fax, nonché la dicitura:

**NON APRIRE - OFFERTA PER LA GARA** per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi degli artt. 3 e 55 del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii.

Il plico dovrà contenere al suo interno tre buste, ognuna chiusa e sigillata con ceralacca, controfirmata su entrambi i lembi di chiusura, salvo quelli a chiusura industriale, rispettivamente contrassegnate dalla dicitura:

Busta A – Documentazione Amministrativa;

Busta B - Offerta tecnica;

Busta C - Offerta economica.

**Busta A – Documentazione Amministrativa**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, salvo quelli a chiusura industriale, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "Busta A – Documentazione Amministrativa - gara per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi degli artt. 3 e 55 del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163 e ss.mm.ii" contenente la domanda di partecipazione, la documentazione di seguito indicata, nonché un elenco di tutti i documenti.

L'offerente nella Busta A – Documentazione Amministrativa - deve inserire, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. domanda di partecipazione (cfr Allegato 1). La domanda di partecipazione deve indicare la ragione sociale e la sede legale del proponente ed essere sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante e, nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, dai legali rappresentanti dei singoli soggetti raggruppati. Deve, inoltre, indicare espressamente l'autorizzazione a ricevere informazioni e convocazioni via fax al numero indicato e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara. Per facilitare la compilazione della domanda di partecipazione si propone il ricorso all'Allegato 1 al presente Disciplinare. L'impiego del modulo allegato è facoltativo mentre sarà causa di esclusione l'assenza delle indicazioni sopra elencate.
2. autocertificazione, resa ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, avente ad oggetto il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri alla sottoscrizione degli atti di gara. In caso di sottoscrizione di soggetti diversi dal legale rappresentante, documentazione idonea ad attestare il potere di firma. Nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti tale dichiarazione dovrà riguardare ciascun soggetto raggruppando;
3. nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, di Consorzi ordinari di concorrenti e di

- GEIE non ancora costituiti: una specifica dichiarazione sostitutiva di atto notorio, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i componenti del costituendo Raggruppamento, contenente: a) l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno dei componenti il costituendo raggruppamento; b) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i componenti del costituendo raggruppamento si conformeranno alla disciplina prevista dall'articolo 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza (entro e non oltre 30 giorni dalla data di aggiudicazione) all'operatore economico designato mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
4. nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, di Consorzi ordinari e di GEIE già costituiti: originale o copia autenticata da notaio del mandato speciale con rappresentanza conferito all'operatore economico designato mandatario e della relativa procura rilasciata al legale rappresentante del capogruppo, nonché apposita dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del mandatario concernente le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento ove non risultanti dagli atti di costituzione del raggruppamento medesimo. I Consorzi ed i GEIE già costituiti dovranno, inoltre, inserire a pena di esclusione, copia autentica dell'atto costitutivo dello statuto o del consorzio da cui risulti la responsabilità solidale delle imprese consorziate o riunite nei confronti della stazione appaltante che potrà risultare anche da separata dichiarazione di contenuto equivalente.
  5. dichiarazione sostitutiva di certificazione, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, attestante l'iscrizione al Registro delle Imprese presso la CCIAA per i soggetti aventi forma di impresa, o atto o dichiarazione avente contenuto equivalente nel caso di soggetto non tenuto a tale iscrizione o, se residente in altri Stati della Comunità Europea, nel registro professionale o commerciale di cui all'art.39 commi 2 e 3 del D.Lgs n. 163/2006 e s.m.i, con indicazione del numero di iscrizione, natura giuridica, ragione o denominazione sociale, sede legale e oggetto dell'attività, generalità e qualifica del titolare in caso di impresa individuale, ovvero di tutti i legali rappresentanti in caso di imprese societarie o consorzi, codice fiscale e partita I.V.A.;
  6. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 che attesti: a) l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ai pubblici appalti previste dall'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006 (e s.m.i.); b) di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo; c) di non partecipare alla gara, nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente; d) di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 37, comma 9 del D.Lgs. 163/2006; e) di essere in regola con gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali previsti dalla legge; f) di essere in regola con gli obblighi di cui alla legge n. 68 del 12.3.1999, ovvero di non essere soggetta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla suddetta legge; g) con riferimento al comma 1, lett. m-quater dell'articolo 38 del D.Lgs. n. 163/2006, alternativamente:
    - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del c.c. rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovino, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente;
7. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il titolare e il direttore tecnico (in caso di impresa individuale), i soci e il direttore tecnico (in caso di società in nome collettivo), i soci accomandatari e il direttore tecnico (in caso di società in accomandita semplice), gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e il direttore tecnico e il socio unico persona fisica, e il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (in caso di altro tipo di società) attesta di non versare nelle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui all'art. 38, lett. b), c) e m-ter) del D.Lgs. 163/06, e successive modificazioni ed integrazioni;
8. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, che attesti di aver conseguito: 1) un fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 4.000.000,00 ovvero, non inferiore a due volte l'importo a base d'asta; 2) un fatturato specifico, relativo ai servizi oggetto della gara (Assistenza e/o supporto tecnico per programmi finanziati con Fondi Strutturali Europei e/o per programmi di investimento), realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, non inferiore ad € 2.000.000,00 ovvero, non inferiore all'importo a base d'asta. Qualora l'offerente sia un Raggruppamento di soggetti, i predetti requisiti devono essere posseduti complessivamente dal raggruppamento, in ogni caso il soggetto capogruppo deve possedere i suddetti requisiti in misura maggioritaria. Nel caso in cui l'offerta sia presentata da un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora formalmente costituito, ogni legale rappresentante del soggetto raggruppando deve sottoscrivere la dichiarazione attestante il fatturato dell'impresa rappresentata;
9. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante dell'offerente che attesti: i) la realizzazione, completa o in corso, di almeno tre incarichi per servizi corrispondenti o analoghi a quello oggetto del presente bando (assistenza tecnica per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento) nell'ultimo triennio, con allegato l'elenco dei servizi prestati; ii) il possesso del gruppo di lavoro minimo di cui all'art.3 del Capitolato. Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti il requisito di cui al precedente punto i) deve essere soddisfatto dalla mandataria in misura maggioritaria e la relativa dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto in possesso del requisito. Al concorrente aggiudicatario o in altra ipotesi di controllo dei requisiti sarà richiesta la documentazione probatoria – attestazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni - a conferma di quanto dichiarato. Qualora l'offerente sia un raggruppamento di soggetti il requisito di cui al

- precedente punto ii) può essere soddisfatto dal Raggruppamento nel suo complesso e la relativa dichiarazione dovrà essere sottoscritta secondo le medesime modalità indicate al precedente punto 8);
10. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante che attesti l'impegno a garantire dotazioni strumentali – inclusi HW e SW – adeguate rispetto all'espletamento del servizio;
  11. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante di: a) aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la presentazione della propria offerta tecnica per la partecipazione alla gara; b) accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, del bando di gara, del capitolato tecnico e del presente disciplinare; c) impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori; d) impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non modificare i componenti il gruppo di lavoro, indicati in sede di offerta tecnica e a non sostituire i componenti nel corso di esecuzione del servizio se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque nel rispetto di quanto previsto nel capitolato tecnico, previa approvazione della sostituzione da parte della stazione appaltante; e) non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
  12. l'impegno del concorrente sottoscritto dal legale rappresentante a non assumere, in caso di aggiudicazione, nel periodo di vigenza del contratto, incarichi a favore di questa Amministrazione o anche da parte dei soggetti attuatori, per servizi di valutazione, consulenza, progettazione, assistenza tecnica o altri incarichi, nell'ambito delle azioni finanziate a titolo delle azioni previste dai PON 2007/2013 a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca o per attività comunque finanziate a qualsiasi titolo dai Programmi Operativi in questione e si impegna a non averne, direttamente, indirettamente o in associazione con altri soggetti, per tutta la durata del servizio se non in funzione dello specifico affidamento previsto dal presente bando; nonché di essere in possesso, per ciascun componente del gruppo di lavoro, di dichiarazioni di impegno a non assumere nel periodo di vigenza del contratto incarichi in conflitto di interesse con l'attività di assistenza tecnica oggetto del presente servizio. Tali dichiarazioni, debitamente sottoscritte, saranno prodotte successivamente, ai fini della stipula del contratto e consegnate alla stazione appaltante;
  13. dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante in ordine all'eventuale ricorso al subappalto. L'offerente dovrà indicare se intende ricorrere al subappalto e in tal caso la quota di appalto che intende subappaltare ai sensi ed entro i limiti stabiliti dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta con firma per esteso dal legale rappresentante e, nel caso di costituendo Raggruppamento Temporaneo di concorrenti, dai legali rappresentanti dei singoli soggetti raggruppati;

14. garanzia provvisoria, di cui all'art. 75 del Dlgs 163/06, per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, costituita mediante cauzione o fideiussione bancaria o assicurativa pari al 2% (due per cento) dell'importo, al netto di IVA, previsto a base d'asta, da prestare in una delle forme previste dall'art. 75. La fideiussione dovrà essere riferita alla gara in oggetto, prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944, comma 2 del c.c., la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché avere durata di almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La fideiussione deve essere incondizionata, e deve contenere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione e deve, infine, contenere l'impegno di un garante a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (cfr. punto 15). La garanzia copre, inoltre, la mancata dimostrazione di quanto richiesto ai commi 1 e 2 dell'art. 48 del D.Lgs 163/06. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo d'Impresa o di Consorzio ordinario di concorrenti la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, oppure intestata all'impresa dichiarata capogruppo con l'indicazione esplicita della copertura del rischio anche per tutte le altre imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio. L'importo della cauzione è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/2006; in tal caso è necessario allegare alla cauzione:

- copia autentica della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;
- ovvero dichiarazione in originale o copia autentica – resa dagli organismi accreditati ex medesimo art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/2006 - di presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

In caso di Raggruppamenti Temporanei di Concorrenti, per beneficiare della riduzione della cauzione provvisoria, la certificazione del sistema di qualità ovvero la presenza di elementi significativi e correlati di tale sistema dovrà essere posseduta e prodotta singolarmente da ciascun concorrente componente del raggruppamento. La cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione;

15. impegno di un fideiussore, individuato tra i soggetti di cui all'art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/06, a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione (cfr. art. 11 capitolato tecnico), di cui all'art. 113 del D.Lgs 163/06 e s.m.i., qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso di raggruppamento di imprese l'impegno dovrà fare riferimento a tutti i soggetti partecipanti al costituendo raggruppamento;

16. ricevuta originale dell'avvenuto versamento di euro 140,00 (centoquaranta) a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici. Per eseguire il pagamento sarà comunque necessario



iscriversi on line all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>. L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- on line mediante carta di credito dei circuiti VISA, Mastercard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di cui posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà, inoltre, essere stampata in qualunque momento, accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "servizio di riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciati dal servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita, della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomatica.servizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta;
- per i soli operatori economici esteri sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 770 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

17. modello GAP (Gare d'Appalto) compilato nella parte relativo all'"impresa partecipante", in caso di Raggruppamento, Consorzi o GEIE dovrà essere compilato da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento, il consorzio o il gruppo;

18. nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, a pena di esclusione, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 49, comma 2, lett. a), b), c), d) ed e) del D.Lgs. n. 163/2006 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 49, comma 2, lett f) ovvero lett. g) del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i.

I documenti componenti il contenuto della "Busta A – documentazione amministrativa" dovranno essere ordinati in un raccoglitore, inseriti in buste trasparenti etichettate con il numero progressivo corrispondente all'elenco di cui sopra, escludendo quelli non pertinenti. Inoltre, la prima busta trasparente dovrà contenere l'elenco numerato di tutti i documenti presentati.

**Busta B - Offerta Tecnica**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, pena

l'esclusione, salvo quelli a chiusura industriale, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "*Busta B – Offerta Tecnica - gara per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163*", contenente l'offerta tecnica che illustra il progetto dettagliato dei servizi. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e, nel caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti, congiuntamente dai legali rappresentanti delle imprese raggruppande.

L'offerta tecnica, pena l'esclusione, deve riguardare l'oggetto dell'appalto indicato nell'art.1 del capitolato tecnico, nonché tutte le attività e le relative funzioni elencate nell'articolo 2 dello stesso capitolato tecnico al quale si rinvia per ogni ulteriore indicazione.

L'offerta deve indicare nel dettaglio i seguenti elementi:

1. Metodologia e tecniche utilizzate, con particolare riferimento:

- agli strumenti previsti per il servizio;
- alle soluzioni tecniche proposte;
- alle modalità di rilevazione ed elaborazione delle informazioni;
- alle modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste;
- alle soluzioni logistiche ed organizzative;
- al numero offerto e alle modalità di supporto individuate, per le trasferte dei ministeriali impegnati nell'audit sulle operazioni.

2. Elementi migliorativi ed innovativi al fine di garantire la migliore qualità dei servizi offerti rispetto alle indicazioni fornite dal capitolato tecnico.

3. Organizzazione e articolazione delle attività e dei prodotti previsti dal programma di lavoro, con particolare riferimento:

- alla tipologia e alle caratteristiche delle attività previste per garantire l'attuazione e l'aggiornamento della Strategia di Audit;
- ai contenuti e tempistica (cronogramma) delle attività, ivi compresa la partecipazione agli audit in loco delle operazioni;
- al contenuto e periodicità di presentazione all'Amministrazione di relazioni, *progress-report* e prodotti relativi alle funzioni dell'AdA.

4. L'impegno in termini di giornate e la distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto, con particolare riferimento:

- all'impegno previsto per il direttore scientifico ed il coordinatore operativo;
- all'impegno previsto per i componenti senior e junior;
- alla articolazione e giustificazione dell'organigramma del gruppo di lavoro con definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti, della funzione nell'ambito della quale opereranno e delle sedi di attività.

La documentazione suddetta sarà siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente (nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito: dai legali rappresentanti di tutti i soggetti facenti parte del Raggruppamento; nel caso di raggruppamento già costituito: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; in caso di Consorzio: dal legale rappresentante del Consorzio).

Sempre nel caso di RTI dovranno essere specificate, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006, le parti del servizio affidate a ciascuna Impresa partecipante al medesimo. Dovrà essere inoltre indicata la parte di servizio che, eventualmente, si prevede di affidare in subappalto.

L'offerta in 2 copie – un originale ed una copia fotostatica - dovrà essere esposta in un documento della dimensione massima di 40 cartelle, comprensive di tavole e grafici con testo scritto di 40 righe per cartella in corpo 12, oltre i cc.vv. dei componenti del gruppo di lavoro.

Oltre all'offerta tecnica così predisposta, nella Busta B – offerta tecnica, dovrà essere indicata la composizione del gruppo di lavoro che dovrà essere costituito, al minimo, e a pena di esclusione secondo la composizione e l'articolazione funzionale indicata nell'art. 3 del capitolato tecnico, fermo restando il contributo delle altre competenze ritenute necessarie a realizzare il servizio. In merito al gruppo di lavoro, l'offerta tecnica dovrà fornire le seguenti indicazioni: nominativi, qualifiche professionali, titoli di studio, esperienze professionali, espresse in anni nelle materie oggetto della funzione di riferimento e l'impegno annuo pro-capite previsto per ciascun professionista proposto. Devono essere allegati, inoltre, i curricula vitae sottoscritti dagli interessati e corredati di copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità di ciascun componente il gruppo di lavoro. Nel caso di raggruppamento temporaneo di soggetti la composizione del gruppo di lavoro deve indicare l'appartenenza di ciascun componente rispetto ai soggetti costituendo il raggruppamento e la dichiarazione e i relativi allegati devono essere siglati in ogni pagina e sottoscritti dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate.

Potranno, a discrezione, essere anche allegati all'offerta supporti audiovideo, magnetici, digitali o altro, restando però inteso che ai fini della valutazione farà fede esclusivamente la versione cartacea degli stessi.

L'offerta tecnica non deve indicare alcun elemento dell'offerta economica, pena l'esclusione dalla fase della valutazione.

**Busta C - Offerta Economica**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, salvo quelli a chiusura industriale, riportante il nominativo del soggetto proponente e recante la dicitura "*Busta C – Offerta Economica - gara per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica all'Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163*" contenente l'offerta economica.

L'offerta economica (cfr Allegato 2), in regola con la legge sul bollo, deve essere siglata in ogni pagina e

sottoscritta dal legale rappresentante e, nel caso di offerta presentata da parte dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere d) ed e) del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte in aumento. L'offerta deve contenere l'oggetto dell'appalto, la denominazione o ragione sociale, forma giuridica e sede legale del soggetto offerente; il nominativo e qualità della persona che sottoscrive l'offerta; l'indicazione, in cifre ed in lettere, del prezzo offerto. In caso di discordanza è ritenuto valido il prezzo espresso in lettere.

Dovrà, inoltre, contenere a pena di esclusione:

1. l'indicazione analitica dei prezzi in euro offerti per la realizzazione delle attività descritte nell'Offerta tecnica, con specifica indicazione delle principali fasce o tipologie di professionalità impiegate, del numero di giornate e /o mesi di impegno per ogni fascia o tipologia e dei relativi prezzi unitari;
2. la descrizione e la quantificazione - e l'indicazione dei prezzi unitari, ove appropriato - delle principali voci di spesa nonché degli oneri accessori (p. es. trasferte, materiale di cancelleria ecc..) da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere;
3. la descrizione, l'indicazione dei prezzi unitari (espressa in costo per gg/uomo) e la quantificazione del costo complessivo corrispondente ad almeno 50 trasferte all'anno per quattro responsabili ministeriali impegnati nelle verifiche sulla qualità degli audit sulle operazioni;
4. una tavola riassuntiva, che deve fornire la distinta sommaria del prezzo offerto per l'insieme delle attività da svolgere, articolata per principale voce di costo e per fase di realizzazione dell'attività;

L'offerta economica dovrà altresì, contenere, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- 1) di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il presente servizio a perfetta regola d'arte;
- 2) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 3) di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
- 4) di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro ai sensi del D. Lgs. 9.4.2008 n.81.

Tale documentazione deve essere timbrata, siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale.

Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo d'impresa o da un consorzio ordinario di concorrenti o da un G.E.I.E., la stessa deve essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppate o consorziate o facenti parte del G.E.I.E., deve specificare le parti della prestazione, con le relative quote percentuali, che saranno eseguite dalle singole imprese.

Inoltre l'offerta deve specificare le quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa al R.T.I., al consorzio ordinario di concorrenti o al G.E.I.E.; queste quote percentuali devono corrispondere, pena l'esclusione dalla gara, alle quote percentuali relative alle parti della prestazione da eseguire.

Nel caso di ricorso al subappalto ai sensi dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06, dovrà, altresì, essere indicata la parte di prestazioni che si intende subappaltare, nonché la quota percentuale.

Nel caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lettere b) o c) art. 34 comma 1 D.Lgs. 163/06 devono essere indicate le parti della prestazione e le specifiche imprese consorziate che le eseguiranno.

Per facilitare la compilazione dell'offerta economica si propone il ricorso all'Allegato 2 al presente Disciplinare. L'impiego del modulo allegato è facoltativo mentre sarà causa di esclusione l'assenza delle indicazioni sopra elencate.

In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. di tipo orizzontale, l'offerta presentata determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti degli eventuali subappaltatori e fornitori. In caso di raggruppamento, consorzio ordinario o G.E.I.E. di tipo verticale, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

Qualora l'offerta appaia anormalmente bassa, potranno essere richieste all'offerente giustificazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, procedendo ai sensi degli articoli 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 10 – NORME COMUNI SULLA DOCUMENTAZIONE, DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E SOTTOSCRIZIONI**

L'Amministrazione appaltante, fermo restando quanto previsto dall'articolo 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., verificherà la veridicità dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario nell'istanza, mediante l'acquisizione dei certificati attestanti il possesso degli stati, dei fatti e delle qualità ivi dichiarati. Essa si riserva, altresì, l'effettuazione, nel periodo di vigenza del contratto, di verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti.

Le dichiarazioni sostitutive di certificazione (ex articolo 46 D.P.R. 445/2000) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà (ex articolo 47 D.P.R. 445/2000) dovranno essere presentate o con sottoscrizione autenticata nei modi di legge o, altrimenti, unitamente a copia fotostatica semplice di documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore.

Le dichiarazioni sostitutive cui sia tenuto uno stesso soggetto possono essere contenute anche in un'unica dichiarazione siglata in ogni pagina e sottoscritta in calce con la forma richiesta in relazione alla diversa tipologia sopra indicata.

Alle dichiarazioni sostitutive prodotte da cittadini dell'Unione Europea, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extra comunitari residenti in Italia, secondo le disposizioni del regolamento anagrafico della popolazione residente, approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani, ai sensi dell'art. 3, D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Tutte le sottoscrizioni richieste devono essere apposte dal legale rappresentante dell'offerente.

Nel caso di raggruppamento già costituito di imprese, di consorzi o GEIE le sottoscrizioni dovranno essere apposte dal legale rappresentante della società capogruppo. Nel caso di raggruppamenti costituendi, le sottoscrizioni devono essere apposte dai legali rappresentanti di tutte le società raggruppende.

#### **ART. 11 – CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE**

La miglior offerta sarà selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, regolato dall'articolo 83 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni. La Commissione giudicatrice è nominata nel rispetto di quanto disposto all'articolo 84 del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni;

La valutazione è effettuata dalla Commissione giudicatrice secondo i seguenti criteri:

##### **1) Offerta tecnica, punteggio massimo 90/100 suddivisi fra:**

- **metodologia e tecniche utilizzate, fino a 33/100**, a loro volta così suddivisi:
  - metodologia e strumenti previsti per il servizio (fino a punti 18/100);
  - soluzioni tecniche adottate (fino a punti 5/100);
  - modalità di rilevazione ed elaborazione delle informazioni (fino a punti 5/100);
  - modalità di gestione e coordinamento delle diverse tipologie e fasi di attività previste, di soluzioni logistiche ed organizzative (fino a punti 5/100);
- **innovatività, qualità, aggiuntività ed elementi migliorativi dei servizi offerti (anche con riguardo alle trasferte dei funzionari ministeriali) rispetto alle indicazioni fornite dal capitolato tecnico, fino a punti 7/100;**
- **completezza ed articolazione delle attività e dei prodotti previsti dal programma di lavoro, fino a punti 30/100**, così suddivisi:
  - grado di completezza e coerenza interna del progetto in rapporto alle attività previste per l'attuazione e l'aggiornamento della Strategia di Audit (fino a 15/100);
  - articolazione delle attività, ivi comprese l'affiancamento e la partecipazione agli audit in loco delle operazioni; (fino a 10/100);
  - contenuto e periodicità di presentazione all'Amministrazione di relazioni, *progress-reports* e prodotti relativi alle funzioni dell'AdA (fino a 5/100);
- **adeguatezza dell'impegno in termini di giornate e distribuzione delle attività tra i vari componenti del gruppo di lavoro in rapporto al servizio offerto (fino a 20/100)**; questo punteggio sarà ulteriormente suddiviso come segue:
  - adeguatezza dell'impegno previsto per direttore scientifico ed il coordinatore operativo (fino a punti 5/100);
  - adeguatezza dell'impegno previsto per i componenti senior e junior (fino a punti 5/100);
  - completezza, integrazione e coerenza interna dell'organigramma del gruppo di lavoro, con adeguata definizione e attribuzione delle mansioni ai componenti del gruppo, della funzione

nell'ambito della quale opereranno e delle sedi di attività. (fino a punti 5/100);

- previsione di impegno delle risorse in aggiunta al minimo previsto dall'art. 3 del Capitolato (fino a punti 5/100).

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuato mediante l'utilizzo della seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove

$C_{(a)}$  = indice di valutazione dell'offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti;

$W_i$  = punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$  = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum$  = sommatoria.

I coefficienti  $V_{(a)i}$  sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procede a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le media provvisorie calcolate.

## 2) Proposta economica max 10/100

Per quanto riguarda il prezzo, il coefficiente è attribuito sulla base della seguente formula:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X * A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove

$C_i$  = coefficiente attribuito al concorrente iesimo

$A_i$  = ribasso del concorrente iesimo

$A_{\text{soglia}}$  = media aritmetica del ribasso sul prezzo dei concorrenti

$A_{\text{max}}$  = ribasso più conveniente

$X = 0,90$

Il punteggio finale valevole ai fini dell'aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall'offerta tecnica e dall'offerta economica.

**Il punteggio minimo richiesto per l'offerta tecnica è 60 punti, al di sotto dei quali non si darà luogo all'apertura della busta contenente l'offerta economica.**

Qualora ricorra il caso dell'attribuzione finale del medesimo punteggio a due o più offerte viene data priorità al progetto con l'offerta economica minore. Persistendo la situazione di parità si procederà al sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva ogni più ampia facoltà di non procedere alla aggiudicazione del servizio di cui al presente bando, nell'ipotesi in cui, a suo insindacabile giudizio, sia venuta meno la necessità delle prestazioni richieste o non vengano ritenute appropriate le offerte pervenute. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida, purché sia ritenuta congrua e conveniente.

Nessun compenso o rimborso spese sarà corrisposto per gli elaborati che perverranno per la partecipazione alla gara e che, comunque, saranno trattenuti dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

L'Amministrazione aggiudicatrice comunica - a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento - l'esito della gara all'aggiudicatario e agli altri concorrenti.

#### **ART. 12 – NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE**

La procedura di affidamento è disciplinata dal D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

La commissione di gara è nominata dall'Amministrazione aggiudicatrice con i criteri di cui all'art. 84 del D. Lgs 163/2006. La commissione di gara sarà composta dal Presidente e da quattro esperti nominati dall'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **ART. 13 – PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio nel giorno stabilito dalla commissione di gara, presso la Direzione Generale per gli Affari Internazionali del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Viale Trastevere 76/A Roma, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

La data di apertura del plico e della busta A – Documentazione Amministrativa, sarà comunicata ad ogni soggetto concorrente tramite invito a presenziare, inviato al fax indicato sul plico stesso, almeno tre giorni lavorativi prima della seduta pubblica.

Alle sedute pubbliche è ammessa ad assistere qualunque persona, ma soltanto i rappresentanti legali dei concorrenti ovvero i loro delegati (muniti di apposita delega atta a dimostrare i poteri rappresentativi ad essi conferiti e da consegnare all'inizio della seduta) hanno diritto ad intervenire durante le sedute pubbliche rendendo dichiarazioni a verbale.

In tale seduta pubblica la Commissione di gara procederà all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza all'interno degli stessi delle tre buste interne regolarmente intestate, chiuse e sigillate, in conformità alle prescrizioni di cui al precedente articolo 9.

Nella stessa seduta verrà aperta la sola Busta A – Documentazione Amministrativa e si procederà alla verifica della presenza, all'interno della medesima, dei documenti prescritti. Alle successive fasi di gara saranno ammessi solamente i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nella Busta "A", risulteranno in regola con tutte le prescrizioni contenute nella documentazione di gara, tenuto conto delle cause di esclusione e delle condizioni minime di ammissibilità, fatta salva l'applicazione, ricorrendone i presupposti, dell'art. 46 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.

Terminata la fase di ammissione si procederà al sorteggio del 10% dei concorrenti ammessi (arrotondato



all'unità superiore), ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006 per la verifica dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa. I partecipanti sorteggiati sono tenuti a presentare, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta medesima, la documentazione idonea a dimostrare il fatturato globale d'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta, il fatturato specifico, relativo ai servizi oggetto della gara (Assistenza e/o supporto tecnico per programmi finanziati con Fondi Strutturali Europei e/o per programmi comunitari o di programmi di investimento), realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari chiusi, con bilancio approvato, alla data di presentazione dell'offerta; nonché, a comprova della capacità tecnica, i certificati rilasciati dai Committenti attestanti l'esecuzione (completata o verosimilmente in corso), di almeno tre servizi analoghi a quelli oggetto della gara (assistenza tecnica per programmi comunitari e/o per programmi di sviluppo socio economico e/o per programmi di investimento) nell'ultimo triennio, con evidenziati l'oggetto del servizio, la data, il luogo di affidamento e l'importo relativo.

Qualora taluno dei concorrenti sorteggiati non provveda a fornire la documentazione richiesta, entro il suddetto termine di dieci giorni dalla richiesta, ovvero la documentazione fornita non confermi le dichiarazioni rese per l'ammissione alla gara, l'Amministrazione procederà nei suoi confronti all'adozione dei provvedimenti previsti dall'articolo 48, comma 1, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Successivamente, dopo l'espletamento di questa prima fase, la Commissione, in seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta B - Offerta Tecnica, al solo fine di verificare che il contenuto sia corrispondente alle prescrizioni di cui al presente Disciplinare e, in una o più sedute riservate, procederà all'analisi delle Offerte tecniche, assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato. Con comunicazione via fax (la quale sarà inviata unicamente al numero apposto sull'involucro esterno del plico offerta o ad altro numero tempestivamente e per iscritto comunicato all'Amministrazione) l'Amministrazione inviterà i concorrenti non esclusi dalla procedura, a partecipare a nuova seduta pubblica, nella quale, data lettura della graduatoria relativa al solo esame dell'offerta tecnica, la Commissione aprirà la Busta "C" contenente l'offerta economica. Saranno ammesse alla fase di apertura della Busta C – Offerta economica - le sole proposte la cui offerta tecnica avrà ottenuto almeno 60 punti. I soggetti interessati, saranno informati della data della seduta pubblica almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata per l'apertura delle buste.

Si assegnerà quindi il relativo punteggio mediante l'applicazione della formula di cui all'art. 11 del presente disciplinare. Ultime le precedenti operazioni, la Commissione procederà a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa, quale somma dei punteggi ottenuti da ogni singolo concorrente per le varie voci componenti l'offerta, ed a redigere la graduatoria provvisoria. Le offerte anormalmente basse verranno sottoposte a verifica ai sensi degli articoli 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/06.

La Commissione procederà alla redazione della graduatoria provvisoria e formulerà proposta di aggiudicazione della gara.

La Commissione trasmetterà quindi tale graduatoria e la relativa proposta di aggiudicazione al Direttore Generale della Direzione Generale per gli Affari Internazionali che, sulla base degli atti di gara, pronuncerà con decreto direttoriale - salve ovviamente le verifiche previste dal D.Lgs 163/06 e s.m.i. -

l'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

Della aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle forme previste dalla direttiva 2004/18 e dal D. Lgs 163/2006 e s.m.i.

Tutte le operazioni eseguite dalla Commissione verranno descritte in appositi verbali redatti da uno dei commissari che fungerà da segretario, secondo la progressione cronologica delle operazioni. I verbali verranno firmati, alla loro chiusura, da tutti i membri della Commissione e saranno conservati agli atti dell'Amministrazione. Ai verbali verranno allegati tutti i documenti della gara, siglati dal Presidente e dal Segretario della Commissione.

#### **ART. 14 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 48 comma 2 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., entro 10 giorni dalla dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria, l'Amministrazione richiede al primo soggetto in graduatoria e al concorrente che segue, qualora gli stessi non siano compresi fra i concorrenti sorteggiati in sede di gara, di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando di gara, mediante la presentazione della documentazione indicata nell'art.13 del presente disciplinare, al fine di rendere definitiva la graduatoria riscontrata in sede di gara.

Qualora i concorrenti non forniscano la documentazione richiesta, ovvero non risultino confermate le dichiarazioni rese sui requisiti richiesti in merito alla capacità economico-finanziaria ed alla capacità tecnico organizzativa, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza dei Contratti Pubblici e all'eventuale nuova aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 48 comma 2 D.Lgs 163/06 e ss.mm.ii..

L'esito favorevole dei suddetti controlli sull'aggiudicatario è condizione per l'emanazione del decreto di aggiudicazione dell'appalto. In caso di esito non favorevole dei controlli eseguiti sul soggetto provvisoriamente aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. 445/2000 l'Amministrazione può aggiudicare ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Dopo l'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione invita l'aggiudicatario:

- a presentarsi per la stipula del contratto nel giorno e nel luogo indicato dall'Amministrazione; a versare l'importo relativo alle spese di imposta di bollo e di registro per il contratto; a costituire una cauzione definitiva per l'esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06;
- qualora aggiudicatario risulti un costituendo Raggruppamento Temporaneo di Imprese o un costituendo Consorzio ordinario di concorrenti, a produrre l'atto costitutivo del Raggruppamento o del Consorzio, redatto secondo le modalità stabilite dall'art. 37 del Codice dei contratti.

Ove il soggetto aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, ovvero, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto sopra richiesto

provvederà alla revoca dell'affidamento dell'incarico, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore. La mancata costituzione della garanzia fideiussoria, inoltre, determina l'acquisizione della garanzia fideiussoria provvisoria prestata in sede di offerta ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

In tali casi, l'Amministrazione conseguentemente provvede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto, è comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Il Committente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, può avvalersi della facoltà di procedere al controllo del contenuto delle dichiarazioni rese in sede di autocertificazione.

Si precisa che - ai sensi dell'art. 11, comma 10, del del D.Lgs. 163/2006 - il contratto non potrà essere comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, resa ai sensi dell'articolo 79 del del D.Lgs. 163/2006.

Si precisa inoltre che, nel caso in cui sia stato proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non potrà essere stipulato dal momento della notificazione dell'istanza cautelare all'Amministrazione e per i successivi venti giorni, qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 11, comma 10-ter del del D.Lgs. 163/2006.

#### **ART. 15 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipula del contratto con l'aggiudicatario, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della suddetta normativa, all'Amministrazione compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nella domanda di partecipazione, e nell'offerta tecnica di cui all'articolo 9 del presente disciplinare, vengono acquisiti ai fini della partecipazione (in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti di ordine generale, della capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria del concorrente) nonché dell'aggiudicazione e, comunque, in ottemperanza alle disposizioni normative vigenti;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti, oltre che ai fini di cui sopra, anche ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato mediante strumenti informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

I dati potranno essere comunicati a:

- i soggetti anche esterni all'Amministrazione, i cui nominativi sono a disposizione degli

interessati, facenti parte di Commissioni di valutazione e/o di verifica o collaudo che verranno di volta in volta costituite;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dalla legge n. 241/90.

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto da parte del concorrente attesta l'avvenuta presa visione delle modalità relative al trattamento dei dati personali, indicate nell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196.

**IL DIRETTORE GENERALE**

Marcello Limina

## Allegato 1) al Disciplinare

Spett.le Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione - direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Ufficio IV - Terzo piano - stanza 405  
Viale Trastevere, 76/A  
00153 Roma

*Oggetto: Gara per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica alla Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163.*

### Domanda di partecipazione

Il/I sottoscritto/i:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ detto più avanti anche *offerente*;
- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ nella qualità di procuratore speciale (giusta procura rilasciata in data \_\_\_\_\_ atto Notaio \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_, rep. n. \_\_\_\_\_) e dell'Impresa \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ detto più avanti anche *offerente*;

### CHIEDE/ONO

di partecipare alla gara di cui all'oggetto come singolo

*se del caso*

di partecipare alla gara di cui all'oggetto in costituendo Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, ai sensi dell'art. 37 D.Lgs. n. 163/06, tra i seguenti soggetti:

- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Viale \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_.

A tal fine:

- autorizza/ano l'Amministrazione ad inviare le informazioni e le convocazioni via fax al/i numero/i su indicati;
- autorizza/ano l'Amministrazione al trattamento dei dati personali per usi esclusivamente connessi all'espletamento della procedura di gara.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Procuratore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Allegato 2) al Disciplinare

Spett.le Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione - direzione Generale per gli Affari Internazionali  
Ufficio IV - Terzo piano - stanza 405  
Viale Trastevere, 76/A  
00153 Roma

Oggetto: Gara per l'affidamento di un servizio di assistenza tecnica alla Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR "Ambienti per l'Apprendimento" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE "Competenze per lo Sviluppo" 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ai sensi del Decreto Legislativo del 12.04.2006 n. 163.

### OFFERTA ECONOMICA

Il/I sottoscritto/i:

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_ il \_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_ Provincia \_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ nella qualità di \_\_\_\_\_ della società \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ con sede nel Comune di \_\_\_ Provincia \_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_ fax \_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_ detto più avanti anche *offerente*;

- \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_ (\_\_\_) il \_\_\_\_, residente nel Comune di \_\_\_\_, Provincia \_\_, Via \_\_\_\_, n. \_\_\_\_ nella qualità di procuratore speciale (giusta procura rilasciata in data \_\_\_\_ atto Notaio \_\_\_ in \_\_\_\_, rep. n. \_\_) e dell'Impresa \_\_\_ - \_\_\_\_\_, con sede nel Comune di \_\_\_\_, Provincia \_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ con codice fiscale \_\_\_\_\_ e con partita I.V.A. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_ fax \_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ detto più avanti anche *offerente*;

consapevoli della responsabilità penale cui può andare incontro nel caso di affermazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

### OFFRE/ONO

Per l'espletamento del servizio in oggetto il seguente prezzo, IVA esclusa:

€ \_\_\_\_\_

(Euro \_\_\_\_\_)

Dichiara/ano, ai sensi del DPR 445/2000

- Che l'indicazione analitica dei prezzi in euro offerti per la realizzazione delle attività descritte nell'Offerta tecnica, con specifica indicazione delle principali fasce o tipologie

di professionalità impiegate, del numero di giornate e/o mesi di impegno per ogni fascia o tipologia e dei relativi prezzi unitari, è riportata in allegato alla presente offerta;

- Che la descrizione, la quantificazione e l'indicazione dei prezzi unitari delle voci di spesa nonché degli oneri accessori (p. es. trasferte, materiale di cancelleria ecc..) da prevedere per la compiuta realizzazione delle attività da svolgere è riportata in allegato alla presente offerta;
- Che la descrizione, l'indicazione dei prezzi unitari (espressa in costo per gg/uomo) e la quantificazione del costo complessivo corrispondente ad almeno 50 trasferte all'anno per quattro responsabili ministeriali impegnati nelle verifiche sulla qualità degli audit sulle operazioni è riportata in allegato alla presente offerta;
- che la tavola riassuntiva in cui è inclusa la distinta sommaria del prezzo offerto per l'insieme delle attività da svolgere, articolata per le principali voci di costo e per fase di realizzazione delle attività è riportata in allegato alla presente offerta.

Dichiarano inoltre, ai sensi del DPR 445/2000

1. di aver giudicato i prezzi offerti, nel loro complesso, remunerativi ed in grado di garantire la copertura finanziaria di tutti gli oneri diretti ed indiretti che dovrà sostenere per erogare, in caso di aggiudicazione, il servizio a perfetta regola d'arte;
2. di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze particolari e generali che possono avere influito sulla determinazione dell'offerta;
3. di mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;
4. di aver tenuto conto, nel formulare l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di salute, sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro ai sensi del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81.
5. (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE*) che le parti della prestazione con le relative quote percentuali che saranno eseguite dalle singole imprese sono di seguito riportate:

<b>Società</b>	<b>Parti della prestazione</b>	<b>Quote percentuali</b>
_____	_____	____%
_____	_____	____%

6. (in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario o GEIE) che le quote percentuali di partecipazione di ciascuna impresa dell'ATI/consorzio/GEIE corrispondono alle quote percentuali relative alle parti della prestazione da eseguire.
7. (in caso di ricorso al subappalto) che la parte della prestazione che si intende subappaltare è \_\_\_\_\_, corrispondente alla seguente quota percentuale \_\_\_\_\_;
8. (in caso di offerta presentata da un consorzio di cui alle lett. b) o c) dell'art. 34, co. 1, del D.Lgs. 163/06) che le parti delle prestazione con le relative quote percentuali che saranno eseguite dalle singole imprese sono di seguito riportate:

<b>Società</b>	<b>Parti della prestazione</b>	<b>Quote percentuali</b>
_____	_____	____%
_____	_____	____%

Si allegano i documenti sopra richiamati.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Il Presidente

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Il Procuratore

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_