



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

DDG n. 180 del 26 giugno 2019

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTA la legge 23 dicembre 1998, n. 448, art. 26, comma 8, la quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica possa avvalersi, per i compiti connessi all'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di dirigenti scolastici e di docenti forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 4 aprile 2019, n. 47, recante "Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca";
- VISTO il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014, n. 753, così come modificato dal Decreto Ministeriale 5 febbraio 2018, n.100, recante l'individuazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione centrale del MIUR e la definizione organizzativa e dei compiti degli uffici di livello dirigenziale non generale, istituiti presso gli Uffici scolastici regionali, ai sensi degli articoli 8, commi 8 e 10 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98;
- VISTA la circolare ministeriale prot. 11233 dell'11 aprile 2019 che disciplina le modalità di assegnazione, per il triennio 2019/2020 - 2021/2022, di dirigenti scolastici e di personale docente per lo svolgimento dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica presso gli Uffici dell'Amministrazione centrale e periferica del MIUR;
- CONSIDERATO che con la suddetta circolare ministeriale è stato complessivamente assegnato all'Amministrazione centrale un contingente di n. 74 posti da ripartire tra il Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e il Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali per il triennio 2016/2017 – 2018/2019;
- VISTO il decreto del Capo Dipartimento per il sistema educativo di istruzione di formazione n. 642 del 9 maggio 2019, con il quale sono stati ripartiti i suddetti posti, tra i menzionati Dipartimenti e assegnati al dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali n.30 posti;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

VISTO il decreto del Capo dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali n. 26 del 7 giugno 2019 con il quale sono stati assegnati alla Direzione generale per i Contratti, gli Acquisti, i Sistemi Informativi e la Statistica un contingente di n. 5 unità di dirigenti scolastici e di personale docente;

RENDE NOTO

Art. 1 – Avviso di selezione e caratteristiche dell'incarico

E' indetta la procedura di selezione per **n. 5 (cinque)** unità di personale, appartenenti al ruolo di Dirigente scolastico o Docente, ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998 e s.m.i da assegnare, in posizione di fuori ruolo, alla Direzione generale per i Contratti, gli Acquisti, i Sistemi Informativi e la Statistica, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per gli anni scolastici 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022.

I Dirigenti scolastici/Docenti utilizzati presteranno servizio presso la sede del MIUR, viale di Trastevere 76/a, Roma. L'orario di servizio del personale docente collocato in posizione di comando è di 36 ore settimanali e non è previsto il servizio ad orario parziale. I dirigenti scolastici mantengono le condizioni di servizio del proprio CCNL. I Docenti hanno diritto a rientrare nella sede di titolarità qualora la durata del collocamento fuori ruolo si inferiore al quinquennio. I Docenti che perdono la titolarità, all'atto del rientro in ruolo e della cessazione del comando, sono assegnati con priorità ad una sede disponibile di loro scelta, secondo le modalità definite in sede di contrattazione collettiva nazionale integrativa in materia di mobilità. Ai Dirigenti Scolastici si applicano le disposizioni vigenti nei contratti collettivi dell'area della Dirigenza scolastica.

L'assegnazione, mediante collocamento fuori ruolo, ha durata per tre anni scolastici: 2019/2020, 2020/2021 e 2021/2022, salva motivata revoca dell'incarico da parte dell'amministrazione.

Art. 2 – Aree di utilizzazione

Le **aree di utilizzazione** del personale da assegnare alla Direzione generale sono le seguenti:

- a) Area relativa all'analisi dei dati nel settore dell'istruzione.
- b) Area informatica, di gestione delle reti, della digitalizzazione e dell'innovazione digitale.
- c) Area giuridico amministrativa e contabile.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Art. 3 – Profilo richiesto

Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti scolastici e i docenti a tempo indeterminato che abbiano superato il periodo di prova, in servizio in uno degli ordini e gradi di istruzione scolastica. Il candidato deve possedere specifici requisiti che connotano il proprio profilo professionale. In particolare sono richieste:

- Competenze specifiche nelle aree di utilizzazione di cui all'art.2;
- motivazione professionale a far parte dei processi di innovazione in atto;
- competenze trasversali di tipo progettuale, gestionale, contabile e promozionale, acquisite anche attraverso esperienze pregresse svolte presso l'amministrazione centrale o periferica del MIUR;
- capacità di comunicare, lavorare in gruppo, di coordinamento e di assumere responsabilità;
- conoscenza degli ordinamenti scolastici con particolare riferimento all'autonomia e alle riforme ordinamentali e dell'organizzazione del MIUR.

Art. 4 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva devono essere compilate utilizzando il modello **Allegato 1**, parte integrante del presente avviso, e deve essere inviata, **entro e non oltre il 5 luglio 2019, ore 23:59**, all'indirizzo di posta certificata dgcasis@postacert.istruzione.it.

Nel messaggio di posta elettronica certificata deve essere necessariamente indicato in oggetto: "Candidatura *selezione legge 448/98*".

Farà fede la data di spedizione rilevabile dalla PEC. Si precisa che non saranno prese in considerazione candidature che dovessero pervenire oltre il suddetto termine di scadenza.

La domanda deve essere debitamente sottoscritta dall'interessato con firma autografa o digitale e deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente) e materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo;
- e) indicazione orientativa dell' area di interesse.

I candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso di tutti i titoli culturali, scientifici e professionali indicati nel curriculum ai fini della valutazione, nonché di aver superato il periodo di prova.

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ovvero non sottoscritte dall'interessato non saranno prese in considerazione. In allegato alla domanda deve essere trasmesso il curriculum vitae nel quale devono essere specificati i titoli culturali, scientifici e professionali posseduti e l'eventuale conoscenza delle lingue straniere e degli strumenti informatici.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Alla domanda va allegata copia di un documento di identità in corso di validità.

Art. 5 – Commissione

Le candidature presentate sono valutate una Commissione appositamente costituita, composta da almeno tre unità di personale in servizio presso il MIUR.

Ai componenti della commissione non spettano compensi o indennità comunque denominati.

Art. 6 – Procedura di selezione

La procedura di selezione prevede:

- a) la valutazione, da parte della Commissione, dei titoli culturali (fino ad un massimo di 8 (otto) punti), scientifici (fino ad un massimo di 6 (sei) punti) e professionali (fino ad un massimo di 26 (ventisei) punti) indicati analiticamente dai candidati nel curriculum vitae, ai quali possono essere attribuiti un massimo di 40 (quaranta) punti, secondo quanto previsto nella Tabella di valutazione dei titoli (Allegato 2). Sono convocati al colloquio di cui al successivo punto solo i candidati che hanno conseguito un punteggio non inferiore a 10 (dieci) punti.
- b) Un colloquio da parte della medesima Commissione con ciascun candidato, al quale può essere attribuito un punteggio massimo di 60 (sessanta) punti. Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 36 (trentasei) punti.

Il punteggio massimo conseguibile al termine della procedura di selezione è di 100 (cento) punti.

Art. 7 - Colloquio

Sono ammessi al colloquio solo coloro che, nella valutazione dei titoli, otterranno complessivamente un punteggio non inferiore a 10 (dieci) punti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 36 punti; ogni valutazione inferiore è considerata insufficiente ai fini del superamento della selezione, qualunque sia il punteggio attribuito nella valutazione dei titoli.

I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, con un preavviso di almeno 5 giorni.

Il colloquio è finalizzato a verificare, a cura della Commissione, i requisiti di cui all'art. 3 con riguardo alle motivazioni professionali, alle capacità relazionali e alle competenze coerenti con le tematiche dell'area di utilizzazione richiesta, anche con riferimento ad esperienze pregresse del candidato.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

Art. 8 – Elenco di merito

La Commissione predispone e pubblica un elenco di merito dei candidati che hanno partecipato al colloquio, con indicazione del punteggio conseguito nel colloquio e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli.

La graduatoria predetta viene pubblicata sul sito Internet di questo Ministero, che ha valore di notifica nei confronti di tutti i candidati.

E' fatta salva la possibilità di disporre ulteriori assegnazioni di docenti e di dirigenti scolastici facendo ricorso allo scorrimento della graduatoria, in relazione al numero dei posti che dovessero eventualmente rendersi disponibili successivamente alla conclusione della procedura.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali viene effettuato in conformità con quanto stabilito dalla normativa di settore.

Art. 10 – Pubblicazione

Il presente avviso di selezione è pubblicato sul sito istituzionale del MIUR <https://www.miur.gov.it/>.

Il Direttore Generale
Gianna Barbieri