

Curriculum vitae di Annarita Lina Marzullo

INFORMAZIONI PERSONALI Annarita Lina Marzullo

☎ 06 5849 2500

✉ annaritalina.marzullo@istruzione.it

Data di nascita 29/03/1983

Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 03/09/2021 ad oggi

Dirigente amministrativo di seconda fascia

Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio V - Statistica

Dal 17/12/2020 al 17/06/2021

Dirigente amministrativo di seconda fascia - reggenza

Ministero dell'Istruzione – Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Ufficio V - Statistica

Dal 05/10/2020 al 2/09/2021

Dirigente amministrativo di seconda fascia

Ministero dell'Istruzione – Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana

Ufficio XII - Ambito territoriale della provincia di Siena

27/12/2019

Dirigente amministrativo di seconda fascia

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Vincitore del Concorso pubblico per esami per cinque posti, per l'accesso al profilo professionale di dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca (Decreto direttoriale n. 283 del 19.03.2018)

Da 15/12/2016 al 26/12/2019

Funzionario statistico informatico

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Segreteria Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

- Raccolta e controllo di informazioni e dati a supporto delle decisioni del Direttore Generale;
- Analisi delle criticità di implementazione delle soluzioni tecnologiche adottate e identificazione delle possibili azioni correttive;
- Coordinamento dei processi di governo strategico e sviluppo delle tecnologie dell'informazione con riguardo ai temi della dematerializzazione nell'ambito della strategia dell'Agenda Digitale con particolare riferimento al processo delle iscrizioni on line;
- Interazione con gli Uffici dell'Amministrazione e con soggetti esterni in merito alle tematiche gestite dalla Direzione Generale di appartenenza (AGID, ANAC, Team Digitale,...);
- Membro di commissione della gara a procedura ristretta ai sensi dell'art. 61 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di servizi di supporto, sviluppo e gestione del Sistema informativo dell'istruzione (SIDI) presso Consip;
- Conduzione indagine statistiche internazionali e partecipazione a convegni periodici organizzati da EUROSTAT ed OCSE sui temi dell'educazione;
- Attività connesse alla protezione dei dati personali e rapporti con il Responsabile della protezione dei dati del Ministero dell'istruzione;
- Attività connesse alla gestione delle iniziative del Responsabile per la transizione al digitale del Ministero dell'istruzione e delle scuole;
- Supporto per tutte le attività dell'Ufficio di statistica della Direzione Generale di appartenenza con particolare riferimento alle attività di scambio dati con altre amministrazioni ed enti di ricerca riconosciuti nel SISTAN ed alla gestione dell'Anagrafe Nazionale degli studenti;
- Revisore dei conti presso le scuole.

Dal 26/04/2010 al 4/12/2016

Funzionario statistico informatico

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Ufficio Gestione patrimonio informativo e statistica - Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

- Gestione dell'Anagrafe degli studenti e dei laureati e dell'Anagrafe nazionale della

ricerca, in raccordo con le direzioni generali competenti;

- Raccordo con altri enti e organismi nazionali e internazionali per la raccolta e diffusione di dati riguardanti il settore della formazione superiore e della ricerca (ISTAT, INVALSI, ANVUR, OCSE, EUROSTAT) e partecipazione ad incontri internazionali presso OCSE;
- Individuazione di tecnologie innovative e di strumenti dinamici per l'analisi dei dati esterni e interni;
- Elaborazione di studi statistici e conseguenti analisi funzionali all'attività dei dipartimenti e delle direzioni generali, relativamente ad aspetti inerenti alle tematiche di rispettiva competenza.

Dal 01/09/2009 al 5/04/2010

Stagista

Medtronic MC2 Study & Scientific Solutions – settore cardiologico

- Supporto alle indagini statistiche relative all'utilizzo dei dispositivi medici nel campo della cardiologia;
- Sviluppo e manutenzione Data Base dell'azienda in riferimento agli studi clinici di pertinenza;
- Cura e gestione delle procedure amministrative degli studi clinici internazionali relativi ai nuovi dispositivi medici proposti.

Dal 01/09/2007 al 1/08/2009

Stagista

Fondazione Centro Studi Investimenti Sociali CENSIS – Centro Elaborazioni Dati

- Elaborazione dati e consulenza statistica;
- Partecipazione nella stesura del "Rapporto sulla situazione sociale del paese 2008" nello specifico capitolo dei "Processi formativi", con elaborazioni statistiche rivolte ad analizzare le considerazioni dei Dirigenti Scolastici sull'attuale situazione scolastica in Italia. Cura e gestione delle procedure amministrative relative alle indagini internazionali relativi ai nuovi dispositivi medici proposti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

25/01/2019

Master di II livello in Management dell'innovazione digitale nelle istituzioni scolastiche

MIP – Politecnico di Milano, Graduate school of business

26/06/2014

Master di II livello in Management dell'Università e della ricerca

MIP – Politecnico di Milano, Graduate school of business

- 15/02/2011 **Certificazione PRINCE2**
Project Management
- 20/04/2010 **Laurea Specialistica in Statistica informatica e tecnologie decisionali**
Università degli Studi di Roma La Sapienza
- 28/06/2006 **Laurea Triennale in Statistica ed Informatica per la gestione delle imprese**
Università degli Studi di Napoli "Parthenope"

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	C1	B2	B2	C1

Competenze comunicative Durante l'attività lavorativa ho maturato buone capacità di coordinamento e di comunicazione.
Ottime competenze nell'utilizzo di mezzi e strumenti necessari per il trasferimento delle informazioni

Competenze organizzative e gestionali Approccio orientato alla gestione dei progetti secondo le indicazioni della certificazione acquisita Prince 2

Competenze professionali

- Capacità di lavorare in situazioni di stress;
- Problem Solving;
- Orientata all'espansione del proprio bagaglio culturale, all'incremento e al potenziamento delle conoscenze e competenze teorico-pratiche al fine di renderle disponibili e profittevoli nel contesto lavorativo;

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del D. lgs 101/2018.