



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

## Convenzione

tra

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito denominato MIUR) con sede in Roma – Viale Trastevere 76/A codice fiscale 80185250588, rappresentato per la stipula dalla Dott.ssa Maria Assunta Palermo in qualità di Direttore Generale della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione;

e

Il Prof. Luca Franco Azzolini, in qualità di rappresentante legale dell'IIS “Paolo Frisi” con sede in Via Otranto, 1 – 20157 Milano - codice fiscale 80127550152  
CIG 79539932AB

**VISTA** la procedura ordinaria ristretta indetta con il bando prot. 14960 del 5/07/2019;

**CONSIDERATO** l'art. 61 comma 6) del D.Lgs 50/2016 in base al quale è stato fissato il termine minimo di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte;

**CONSIDERATO** che questa Direzione Generale, organizza per la scuola secondaria vari progetti, tra cui la realizzazione delle Olimpiadi di Economia e Finanza, che si svolgeranno durante l'anno scolastico 2019/2020;

**VISTO** l'art. 4 del Bando prot. 14960 del 5/07/2019, che cita tra l'altro “La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni di questo documento”;

**VISTO** l'art. 4 del succitato Bando, con il quale è stata avviata una procedura di affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'**art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016** e successive modifiche e integrazioni, per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il decreto n. 1266 del 4.09.2019 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte;

**VISTA** l'offerta presentata dall'IIS “Paolo Frisi” di Milano entro i termini previsti dal bando stesso;

**VISTO** il verbale del 12/09/2019 della Commissione Giudicatrice trasmesso con lettera protocollo 19269 del 16/09/2019;





# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

### *Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

VISTO il Decreto di aggiudicazione prot. 1349 del 16/09/2019

#### **Si conviene quanto segue**

##### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico**

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione delle Olimpiadi di Economia e Finanza, che si svolgeranno secondo le modalità enunciate nell'offerta tecnica presentata dall'affidatario.

Per l'esecuzione dell'oggetto della presente convenzione, l'affidatario potrà avvalersi di esperti del settore costituendo un Comitato Tecnico Scientifico in cui siano presenti uno o più rappresentanti della Direzione Generale

##### **Art. 3 – Importo e Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'esecutore della presente convenzione viene determinato, giusta offerta presentata in € 20.000,00 (euro ventimila/00) IVA inclusa.

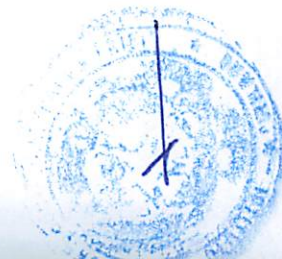
Il servizio/fornitura oggetto della presente convenzione è finanziato dal cap. 1331/4 .

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- Un primo acconto del 30% dell'importo complessivo previa registrazione del decreto di impegno in favore dell'affidatario, da parte dell'ufficio centrale di bilancio del MEF;
- Un secondo acconto del 30% a parziale rendicontazione delle spese (60%) sostenute nel periodo coperto dalla presente convenzione;
- La rimanente parte dell'importo sarà corrisposta a titolo di saldo, successivamente alla presentazione di un rendiconto finale, completo dei necessari documenti contabili, in formato PDF, al seguente indirizzo PEC [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it). Le voci indicate nel rendiconto devono essere corrispondenti con quelle esposte nell'offerta economica (capitolato analitico) **che è parte integrante della presente convenzione;**

La rendicontazione sia parziale che quella finale dovrà essere opportunamente vistata dai Revisori dei Conti, firmata digitalmente dal dirigente scolastico e contenere la seguente dicitura: "si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento. Le attività liquidate sono ricomprese tra quelle previste dal progetto commissionato".

##### **Art.4 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**







# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

### *Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

L'affidatario assume la responsabilità in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016.

L'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte dei soggetti cui verranno affidate le attività, i servizi o le forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della legge 136/2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare all'affidatario gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, entro 7 gg dalla loro accensione o, qualora già esistenti, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, nonché di comunicare ogni eventuale modifica relativa ai dati trasmessi;
- rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 5 Obblighi dell'esecutore della convenzione**

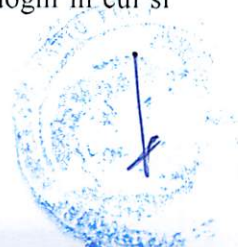
L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dalla presente convenzione, come da invito, offerta e piano di lavoro approvato, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 3.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata della presente convenzione.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla presente convenzione le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dalla presente convenzione sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.







# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

### *Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente la direzione generale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione alla presente convenzione.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione della convenzione, un costante raccordo con la direzione generale.

#### **Art. 6 Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

La direzione generale acquisisce la titolarità dei prodotti e servizi forniti, a seguito della presente convenzione. Dispone, a meno di espresse motivazioni, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione dei prodotti/servizi da parte dell'affidatario. L'uso dei prodotti/servizi per altre finalità da parte dell'affidatario deve essere espressamente autorizzato dalla Direzione Generale a seguito di formale richiesta.

#### **Art. 7 Controllo e garanzia**

La direzione generale si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nell'invito, nell'offerta tecnica e nella presente convenzione fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, oppure vi sia un ritardo nell'esecuzione del servizio, valutato tale da non poter raggiungere gli obiettivi del progetto, la Direzione Generale avrà la facoltà di risolvere la convenzione per inadempimento, non prima di aver chiesto spiegazione del ritardo/non corretta esecuzione per una concordata risoluzione.

#### **Art. 8 Durata**

La presente convenzione vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

La presente convenzione ha la durata necessaria all'espletamento dell'oggetto e comunque non oltre dicembre 2020.

#### **Art. 9 Condizioni finali**

Nel caso di nuove disposizioni di legge che intervengano su quanto disciplinato dalla presente Convenzione, gli istituti convenzionati si impegnano a modificare quelle parti che sarà necessario adeguare alle nuove norme.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dall'Ente accettato in solido, e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente Convenzione sono esatti e corrispondono al vero. Le parti dichiarano che eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione della presente Convenzione in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

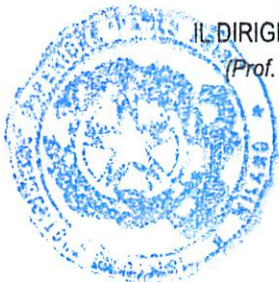
Letto, approvato e sottoscritto

MIUR - D.G.O.S.V  
Il Direttore Generale  
Maria Assunta Palermo

<b>I.I.S. P. FRISI</b>	
DATA	27/09/2019
N° PROT.	5520/C9e

IIS "Paolo Frisi"  
Il legale rappresentante  
Luca Franco Azzolini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. Luca AZZOLLINI)





*[Faint, illegible text]*

*[Faint, illegible text]*

*[Faint, illegible text]*

*[Faint, illegible text]*

*[Faint, illegible text]*

I. I. S. P. FRISI	
DATA .....	N° PROT. ....

INDIRIGENTE SCOLASTICO  
(Prof. LAZZARINI)

