

Oggetto **Olimpiade "Leonardo per la società della conoscenza"**  
Mittente Ricci Daniela <daniela.ricci@istruzione.it>  
Destinatario liceogalvani@liceogalvani.it <liceogalvani@liceogalvani.it>  
Data 2019-09-25 13:48



- 
- Conv\_Leonardo\_19.pdf (~85 KB)
- 

Si invia per la firma digitale la convenzione relativa alla competizione in oggetto.

La stessa dovrà essere rinviata alla scrivente entro il 27 settembre p.v. per la controfirma del Direttore Generale

Si ringrazia per la collaborazione.

Cordiali saluti

*Daniela Ricci*

*Direzione generale*

*ordinamenti scolastici e la*

*valutazione del sistema*

*nazionale di istruzione*

*Uff. I*

*Tel. 0658492311 – 2346*





# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

### *Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

#### Convenzione

tra

Il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (di seguito denominato MIUR) con sede in Roma – Viale Trastevere 76/A codice fiscale 80185250588, rappresentato per la stipula dalla Dott.ssa Maria Assunta Palermo in qualità di Direttore Generale della Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione;

e

La Dott.ssa Giovanna Cantile in qualità di rappresentante legale del Liceo Ginnasio “L. Galvani” con sede in Via Castiglione, 38 - 40124 Bologna - codice fiscale 80074650377

CIG 7989876E3E

**VISTA** la procedura ordinaria ristretta indetta con il bando prot. 16854 del 26/07/2019;

**CONSIDERATO** l'art. 61 comma 6) del D.Lgs 50/2016 in base al quale è stato fissato il termine minimo di ricezione delle offerte non inferiore a dieci giorni a decorrere dalla data di invio dell'invito a presentare offerte;

**VISTO** l'art. 4 del Bando prot. 16854 del 26/07/2019, che cita tra l'altro “La Direzione Generale si riserva di procedere all'aggiudicazione dello stesso anche in presenza di una sola offerta ricevuta e ritenuta valida purché in regola con le condizioni di questo documento”;

**VISTO** l'art. 4 del succitato Bando, con il quale è stata avviata una procedura di affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'**art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016** e successive modifiche e integrazioni, per l'acquisizione di beni e servizi;

**VISTO** il decreto n. 1266 del 4.09.2019 con il quale è stata nominata la Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte;

**VISTA** l'offerta presentata dal Liceo Ginnasio “L. Galvani” di Bologna entro i termini previsti dal bando stesso;

**VISTO** il verbale del 12/09/2019 della Commissione Giudicatrice trasmesso con lettera protocollo 19269 del 16/09/2019

**VISTO** il Decreto di aggiudicazione prot 1349 del 16/09/2019



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

### *Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

#### **Si conviene quanto segue**

##### **Art. 1 - Premesse**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

##### **Art. 2 – Oggetto e Modalità di espletamento dell'incarico**

Oggetto della presente convenzione è la realizzazione della Olimpiade “Leonardo da Vinci per la società della conoscenza” che si svolgerà durante l'anno scolastico 2019/2020, secondo le modalità enunciate nell'offerta tecnica presentata dall'affidatario.

Per l'esecuzione dell'oggetto della presente convenzione, l'affidatario potrà avvalersi di esperti del settore costituendo un Comitato Tecnico Scientifico in cui siano presenti uno o più rappresentanti della Direzione Generale

##### **Art. 3 – Importo e Modalità di pagamento**

Il corrispettivo dovuto all'esecutore della presente convenzione viene determinato, giusta offerta presentata in € 50.000,00 (euro cinquantamila/00) IVA inclusa.

Il servizio/fornitura oggetto della presente convenzione è finanziato dal cap. 1331/4 .

Il corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità:

- primo acconto del 30% dell'importo complessivo previa registrazione del decreto di impegno in favore dell'affidatario, da parte dell'ufficio centrale di bilancio del MEF ;
- la rimanente parte dell'importo sarà corrisposta a titolo di saldo, successivamente alla presentazione di un rendiconto firmato digitalmente dal legale rappresentante, completo di tutte le fatture o altri documenti contabili da trasmettere, in formato PDF, al seguente indirizzo PEC [dgosv@postacert.istruzione.it](mailto:dgosv@postacert.istruzione.it). Le voci indicate nel rendiconto devono essere corrispondenti con quelle esposte nell'offerta economica (capitolato analitico) **che è parte integrante della presente convenzione;**

##### **Art.4 Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari**

Per i pagamenti di cui al precedente articolo e per gli effetti di cui alla Legge del 13 agosto 2010. n. 136, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

L'aggiudicatario si impegna a:

- utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche;
- registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
- comunicare alla direzione generale gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

## *Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

### *Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi;  
rispettare ogni obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato in questa sede.

#### **Art. 5 Obblighi dell'esecutore della convenzione**

L'affidatario si impegna ad eseguire tutte le attività derivanti a qualunque titolo dalla presente convenzione, come da invito, offerta e piano di lavoro approvato, secondo le condizioni, modalità e termini ivi contenute senza aver diritto ad alcun compenso ulteriore oltre il corrispettivo di cui all'art. 3.

Sono a carico dell'affidatario, intendendosi ricompresi nel corrispettivo contrattuale, tutti gli oneri ed i rischi relativi e/o connessi alle attività ed agli adempimenti necessari per l'esecuzione delle prestazioni oggetto della presente convenzione, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'espletamento delle stesse o, comunque, opportuna per un corretto adempimento delle obbligazioni previste.

L'affidatario si obbliga ad eseguire le attività a "perfetta regola d'arte" e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni, anche di tecniche e di sicurezza vigenti e di quelle eventualmente emanate nel corso della durata della presente convenzione.

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, previdenza, assicurazione e disciplina infortunistica assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, si impegna a rispettare nell'esecuzione delle prestazioni derivanti dalla presente convenzione le norme di cui al D.Lgs del 9 aprile 2008, n. 81 e ss.mm.ii.

L'affidatario, con la sottoscrizione del presente atto, dichiara e garantisce che tutte le risorse impiegate nello svolgimento delle attività definite dalla presente convenzione sono dotate di idonea copertura assicurativa per danni riportati nell'esecuzione delle prestazioni in tutti i luoghi in cui si svolgerà la stessa.

L'affidatario si obbliga, altresì, ad applicare, nei confronti delle persone che a qualsiasi titolo collaborano alla realizzazione dei beni e servizi, i rispettivi CCNL di categoria, provvedendo, altresì, al versamento dei contributi assicurativi di legge, esonerando completamente la direzione generale da ogni e qualsiasi responsabilità per danni prodotti a terzi in dipendenza di attività espletate in relazione alla presente convenzione.

L'affidatario si impegna a mantenere, durante l'esecuzione della convenzione, un costante raccordo con la direzione generale.

#### **Art. 6 Proprietà dei prodotti e servizi forniti**

La Direzione Generale acquisisce la titolarità dei prodotti e servizi forniti, a seguito della presente convenzione. Dispone, a meno di espresse motivazioni, la pubblicazione, la diffusione, l'utilizzo, la duplicazione dei prodotti/servizi da parte dell'affidatario. L'uso dei prodotti/servizi per altre finalità da parte dell'affidatario deve essere espressamente autorizzato dalla Direzione Generale a seguito di formale richiesta.



# *Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione*

*Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione*

## **Art. 7 Controllo e garanzia**

La direzione generale si riserva il diritto di verificare in ogni momento l'adeguatezza del servizio prestato dall'affidatario. In caso di esecuzione irregolare, mancato rispetto di quanto espressamente indicato nell'invito, nell'offerta tecnica e nella presente convenzione fisserà, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., comma 2, il termine di 15 gg entro cui l'affidatario dovrà adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme.

Nel caso in cui l'affidatario non provveda alla corretta e integrale esecuzione del servizio per cause ad esso imputabili, oppure vi sia un ritardo nell'esecuzione del servizio, valutato tale da non poter raggiungere gli obiettivi del progetto, la Direzione Generale avrà la facoltà di risolvere la convenzione per inadempimento, non prima di aver chiesto spiegazione del ritardo/non corretta esecuzione per una concordata risoluzione.

## **Art. 8 Durata**

La presente convenzione vincola l'affidatario dalla data della sua sottoscrizione.

La presente convenzione ha la durata necessaria all'espletamento dell'oggetto e comunque non oltre dicembre 2020.

## **Art. 9 Condizioni finali**

Nel caso di nuove disposizioni di legge che intervengano su quanto disciplinato dalla presente Convenzione, gli istituti convenzionati si impegnano a modificare quelle parti che sarà necessario adeguare alle nuove norme.

L'incarico, subordinato alle condizioni del presente disciplinare, è dall'Amministrazione affidato e dall'Ente accettato in solido, e sarà dal medesimo adempiuto sotto le direttive impartite dall'Amministrazione stessa.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con la presente Convenzione sono esatti e corrispondono al vero. Le parti dichiarano che eseguiranno il trattamento dei dati necessari all'esecuzione della presente Convenzione in ottemperanza agli obblighi previsti dalla legge. Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Letto, approvato e sottoscritto

MIUR - D.G.O.S.V  
Il Direttore Generale  
Maria Assunta Palermo

Liceo Ginnasio "L. Galvani"  
Il legale rappresentante  
Giovanna Cantile