

FAQ nuova Candidatura Antincendio – Avviso n. 532 del 16 gennaio 2020

1. Per partecipare al bando possono accedere solo i comuni inseriti nella graduatoria “Elenco beneficiari contributi DM 101 del 2019 – piano antincendio”?

Possono partecipare tutti gli enti locali interessati con riferimento a uno o più edifici pubblici, censiti nello SNAES, adibiti ad uso scolastico di ogni ordine e grado di cui sono proprietari o rispetto ai quali abbiano la competenza secondo quanto previsto dalla legge 11 gennaio 1996, n. 23.

Il riferimento per il punteggio al DM 101 del 2019, si riferisce al caso in cui l’ente volesse candidare un edificio non finanziato con il suddetto DM. Se l’edificio che si vuole candidare è stato già finanziato, non può partecipare per la stessa tipologia di intervento ma può essere candidato per il conseguimento di ulteriori livelli di priorità previsti dal DI 21 marzo 2018, nel caso in cui l’iniziale intervento finanziato non conseguisse il raggiungimento del completo adeguamento alla normativa antincendio.

2. Qual è la procedura per partecipare al bando?

Per presentare la candidatura al finanziamento Antincendio, il Rappresentante Legale o un suo Delegato deve essere in possesso di un’utenza MIUR attiva. Nel caso in cui non avesse l’utenza, può richiederla al seguente link

https://iam.pubblica.istruzione.it/iam-ssum/registrazione/step1;jsessionid=6+EqUGhGjXE1ASGRjj7RKo3P.mvlas030_1?lang=it&goto=https://iam.pubblica.istruzione.it:443/iam-ssum/profilo/home

Sucessivamente, deve operare come segue:

1. Identificazione Ente per la candidatura: l’accesso deve essere eseguito con le credenziali del Rappresentante Legale o di un suo Delegato
2. Candidatura: dopo aver completato correttamente la fase precedente, può accedere alla candidatura utilizzando le stesse credenziali

3. Al fine di candidare un edificio per l’assegnazione del contributo, è richiesta la presenza di un progetto definitivo/esecutivo per le lavorazioni previste?

No.

4. Ho effettuato l’“Identificazione Ente” già per altre linee di finanziamento, devo completarla nuovamente?

Sì, la fase di Identificazione Ente deve essere effettuata nuovamente in quanto l’Identificazione ente ha lo scopo di dichiarare a sistema l’ente per il quale si vuole presentare la candidatura. Questo passo rappresenta un’AUTO PROFILAZIONE per poter operare nell’applicativo Candidatura.

5. Provo ad accedere alla candidatura ma il sistema non mi permette di entrare riportandomi, dopo il login, alla pagina iniziale, come devo procedere?

L’errore può derivare da due fattori:

- Tentate l’accesso in “Candidatura” senza aver prima completato la fase di “Identificazione Ente”

- Pur avendo completato “Identificazione Ente” , tentate l’accesso in “Candidatura” con un’utenza non corretta. Deve essere utilizzata la stessa utenza che ha operato in “Identificazione Ente”.

6. Il Rappresentante Legale che ha precedentemente effettuato l’”Identificazione Ente” deve essere sostituito, come dobbiamo procedere?

Per una corretta procedura dovete:

effettuare una nuova Identificazione Ente con le credenziali del nuovo Rappresentante Legale o in alternativa far operare un Delegato del Rappresentante Legale.

7. Qual è il numero di studenti da indicare in sede di candidatura?

Devono essere riportati il numero attuale di alunni o l’ultimo dato di alunni disponibile.

8. Chi sono i destinatari del finanziamento?

Possono presentare richiesta di finanziamento tutti gli enti locali proprietari di edifici pubblici adibiti ad uso scolastico di ogni ordine e grado. Non sono ammesse a finanziamento richieste di contributo relative ad edifici non censiti nell’Anagrafe nazionale dell’edilizia scolastica (SNAES)

9. Qual è l’importo massimo di contributo per l’adeguamento alla normativa antincendio?

L’importo massimo di contributo per l’adeguamento alla normativa antincendio è pari a €70.000,00 per le scuole del primo ciclo di istruzione e a €100.000,00 per le scuole del secondo ciclo di istruzione.

10. L’importo massimo del contributo (per il primo o per il secondo ciclo di istruzione) è da considerarsi riferito ad ogni singolo edificio pubblico adibito ad uso scolastico di proprietà dell’ente?

Si.

11. Compare l’errore “ il CUP è già presente in un’altra candidatura”, come dobbiamo comportarci? Non è possibile utilizzare lo stesso CUP per più candidature per cui se già utilizzato in una candidatura per una nuova deve essere richiesto un nuovo codice CUP specifico per la nuova candidatura di richiesta di contributo.

12. E’ possibile inserire più codici edificio in una unica candidatura?

No, ad ogni candidatura deve corrispondere un solo codice edificio


13. E’ possibile inserire più candidature per lo stesso codice edificio?

No, un edificio può essere candidato solo una volta

14. Nel momento in cui andiamo ad inserire un documento il sistema dà il seguente errore “il documento da allegare deve avere un’estensione del file originale consentita”, cosa dobbiamo fare?

Il file da allegare non deve contenere spazi e punti ad eccezione di quello legato all’estensione dello stesso file (.pdf, .p7m).

15. Il programma non mi consente di scaricare il template da firmare digitalmente, come procedere per inviare la candidatura?

Nel momento in cui andrà ad effettuare l'inoltro della candidatura, si aprirà una maschera che vi permetterà di scaricare il template della candidatura (freccia blu verso il basso ) da firmare digitalmente e riallegare al sistema.

16. Quando viene rilasciata dal sistema la ricevuta della candidatura?

Il template della candidatura scaricato in fase di Inoltra candidatura, e ricaricato firmato digitalmente, rappresenta la ricevuta che l'ente locale dovrà conservare quale prova di partecipazione.

Tale documento può essere consultabile, dopo l'inoltro, dalla LISTA EDIFICI CANDIDATI.

17. E' necessario inserire data e nome del firmatario nel template della candidatura pdf scaricato, prima di firmarlo digitalmente?

Nel template della candidatura viene impostato il nome del Rappresentante legale o delegato che ha operato a sistema, questo nome deve corrispondere al firmatario.

Il nome del firmatario deve essere inserito e corrisponderà a colui il quale avrà operato all'interno della candidatura, ovvero al Rappresentante Legale o ad un suo Delegato, La data non è necessario inserirla facendo fede quella della firma digitale.

18. Nell'importo eventualmente assegnato in favore dell'Ente sono comprese anche le spese tecniche, o deve esser esclusivamente utilizzato per l'esecuzione dei lavori?

Sono comprese tutte le spese.

19. Le spese tecniche per la redazione del progetto antincendio rientrano nell'importo concedibile (€70.000,00 per il primo ciclo di istruzione e €100.000,00 per il secondo ciclo)?

Sì, le spese per il tecnico incaricato rientrano nell'importo concedibile previsto dall'Avviso Pubblico.

20. L'importo concedibile si intende comprensivo di IVA?

Sì, l'importo concedibile previsto dall'Avviso si intende comprensivo di IVA.

21. Posso candidare un edificio per cui i lavori di adeguamento sono già stati aggiudicati?

No, l'intervento non deve essere stato aggiudicato prima della pubblicazione dell'avviso.

22. Nel caso in cui lo stesso edificio ospiti al suo interno tre scuole, è possibile fare 3 distinte richieste (ciascuna con un limite massimo previsto dall'Avviso)?

Non è possibile poiché viene candidato l'edificio e per ciascun edificio può essere presentata una sola candidatura.

23. La somma della quota finanziata più la quota di cofinanziamento messa dal comune non deve superare gli importi previsti dall'Avviso (€ 70.000,00 per il primo ciclo di istruzione e € 100.000,00 per il secondo ciclo) è corretto?

No, i limiti riportati nell'Avviso (€ 70.000,00 per il primo ciclo di istruzione e € 100.000,00 per il secondo ciclo) sono relativi alla sola Quota MUR.

24. In caso di aggiudicazione del finanziamento, l'Ente deve anticipare l'intero importo e solo in un secondo momento riceverà la quota spettante al MIUR oppure è tenuto a impegnare di cassa

propria la sola quota di cofinanziamento?

L'Ente deve anticipare l'intero importo e, solo a conclusione dell'intervento, rendicontando le spese e a seguito dell'istruttoria positiva da parte dell'amministrazione, avrà il contributo spettante.

25. In caso di aggiudicazione del finanziamento, quali saranno le tempistiche per la consegna della documentazione tecnica prevista?

Al momento non si conoscono specifiche tempistiche.

26. A seguito di eventuale assegnazione del contributo, è previsto un termine per l'affidamento, l'esecuzione e l'ultimazione dei lavori?

Il termine sarà definito con l'approvazione delle graduatorie.

27. E' possibile richiedere il finanziamento per scuole in attesa di finanziamento presenti nella graduatoria di cui al DM.101/2019

Si, è possibile richiedere il finanziamento per scuole in attesa di finanziamento presenti nella graduatoria del DM.101/2019. Se l'edificio che si vuole candidare è stato già finanziato, non può partecipare per la stessa tipologia di intervento ma può essere candidato per il conseguimento di ulteriori livelli di priorità previsti dal DI 21 marzo 2018, nel caso in cui l'iniziale intervento finanziato non conseguisse il raggiungimento del completo adeguamento alla normativa antincendio.

28. Nel caso di corpi accessori, quali palestre, auditorium, convitti, dotati di un proprio codice, si dovrà inoltrare una candidatura a se stante? Nel caso di risposta affermativa alla domanda precedente, è corretto indicare come popolazione scolastica quella dell'istituto a cui è abbinata?

Ogni corpo accessorio dotato di un proprio codice edificio presente nello SNAES potrà essere candidato singolarmente. E' corretto indicare come popolazione scolastica quella dell'Istituto a cui è abbinato.

29. Le scuole (nidi e materne comunali) non censite nell'anagrafica scolastica sono ammesse a finanziamento?

No, non sono ammesse a finanziamento. Possono essere candidati gli immobili pubblici adibiti a uso scolastico e censiti nell'Anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica (SNAES)