



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

## **IL CAPO DIPARTIMENTO**

- VISTA** la legge 18 dicembre 1997, n. 440 e, in particolare, l'art. 1, commi 1 e 1-bis, che individua le possibili destinazioni per l'autorizzazione della spesa di cui alla medesima legge;
- VISTO** l'articolo 1, comma 601, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** che nei "Fondi per il funzionamento delle istituzioni scolastiche", di cui al citato articolo 1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, sono confluite l'autorizzazione di spesa di cui alla Legge 18 dicembre 1997, n. 440, l'autorizzazione di spesa di cui all'articolo 1, comma 634, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nonché quota parte delle risorse finanziarie destinate alla realizzazione del Piano Programmatico, di cui all'articolo 1, comma 3, della Legge 28 marzo 2003, n. 53;
- VISTI** i commi da 622 a 633, con esclusione del comma 625, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che elencano gli interventi previsti per l'autorizzazione di spesa di cui al comma 634 della medesima legge;
- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 e successive modificazioni recante il Testo Unico delle disposizioni in materia di istruzione nelle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTA** la Legge 10 marzo 2000, n. 62, recante norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione e successive modificazioni;
- VISTO** il D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 76 e successive modifiche, recante Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione;
- VISTA** la raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente (2006/962/CE);
- VISTO** il D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567 e successive modificazioni che disciplina le iniziative complementari e le attività integrative delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che regola l'autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** gli artt. 26 e 27 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s. mm. ii. e il D.lgs. 97/2016, in materia di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

**VISTO** il Decreto Ministeriale n. 18 del 23 maggio 2020 recante criteri e parametri per l'assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche, nonché per la determinazione delle misure nazionali relative alla missione Istruzione Scolastica, a valere sul fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche, registrato alla Corte dei Conti il 17 giugno 2020 al n.1475;

**VISTO** in particolare l'art.2, comma 1, lettera E del cennato decreto che destina € 550.000,00 per le attività volte al potenziamento della Carta dello Studente ai sensi del decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 63;

## **EMANA IL SEGUENTE AVVISO**

### **Articolo 1**

*Finalità dell'avviso*

Si necessita l'individuazione di una Istituzione scolastica in grado di pianificare e implementare proposte di intervento volte al potenziamento della Carta dello Studente ai sensi del decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 63, attraverso l'allargamento delle convenzioni di mercato connaturate al particolare momento emergenziale e la realizzazione di implementazioni tecnologiche del Portale dello Studente, necessarie all'erogazione delle borse di studio.

### **Articolo 2**

*Destinatari del finanziamento*

La procedura selettiva è diretta a tutte le istituzioni scolastiche ed educative statali, singole o organizzate in reti di scuole. Ciascuna istituzione scolastica, singolarmente o come capofila di una rete che sia già costituita alla data di scadenza del presente avviso, può proporre la propria candidatura con un solo progetto.

### **Articolo 3**

*Risorse finanziarie programmate*

Per la realizzazione delle attività di potenziamento della Carta dello Studente, è previsto uno stanziamento complessivo di € 550.000,00 (cinquecentocinquantamila/00).

### **Articolo 4**

*Modalità di partecipazione*

1. Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Ministero esclusivamente attraverso il portale [www.monitor440scuola.it](http://www.monitor440scuola.it), e poi cliccando su "Accesso al SIDI" si verrà rimandati al *log in* del SIDI.
2. Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente seguendo la relativa procedura guidata per la compilazione della scheda progettuale. Le candidature presentate secondo formati diversi non saranno accettate e saranno escluse.
3. Sono di seguito elencati i passaggi da seguire:
  1. Compilazione della scheda anagrafica: prima della scelta del bando al quale partecipare e dell'inserimento del progetto, il sistema richiede la compilazione dei dati anagrafici della



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

scuola partecipante alla selezione.

2. Compilazione della scheda progettuale: il progetto va inserito compilando i diversi campi di testo relativi ai contenuti, agli obiettivi, alle modalità di realizzazione, al coinvolgimento di enti partner, al budget, ecc.
3. Caricamento del progetto: una volta conclusa la procedura di compilazione, il progetto dovrà essere scaricato, sottoscritto digitalmente dal dirigente scolastico e caricato nuovamente sul portale. Il sistema riconosce automaticamente la regolarità della sottoscrizione e, in caso positivo, consente di accedere alla sezione di invio del progetto al MIUR.
4. Invio del progetto: una volta effettuato l'invio il sistema trasmette all'email della scuola la ricevuta di regolare candidatura. Non sono necessari ulteriori adempimenti e non sono previste modalità diverse o ulteriori di candidatura.

## **Articolo 5**

### *Termine di partecipazione*

Le domande di partecipazione dovranno essere inviate al Ministero esclusivamente attraverso il portale [www.monitor440scuola.it](http://www.monitor440scuola.it) a partire delle ore 00:01 del 08/10/2020 ed entro e non oltre le ore 12:00 del 20/10/2020. Decorso tale termine il sistema non consentirà l'invio della candidatura.

## **Articolo 6**

### *Requisiti dei progetti*

Le Istituzioni scolastiche singole o organizzate in reti di scuole che intendano partecipare sono tenute ad inviare un piano che includa i seguenti ambiti di intervento necessari alla realizzazione di implementazioni tecnologiche del Portale dello Studente:

- Monitoraggio sull'uso e fidelizzazione della Carta presso gli Studenti
- de-materializzazione della Carta dello Studente e accessibilità ai servizi anche tramite app, integrata con le funzionalità di borsellino elettronico a carico del gestore della Carta dello Studente;
- adeguamento delle procedure di gestione delle informazioni relative alle Carte in base ai parametri comunicati dal gestore della Carta dello Studente;
- ottimizzazione del sistema di integrazione con gli esercenti tramite esposizione di API;
- applicazione completamente responsive;
- adeguamento delle procedure per l'integrazione con il sistema di erogazione voucher a carico del gestore della Carta dello Studente;
- reingegnerizzazione di tutte le funzionalità di back-end, in modo che la nuova architettura sia realizzata a micro-servizi per consentire una migliore scalabilità, integrazione e riuso del prodotto;
- realizzazione di una funzionalità a disposizione delle istituzioni scolastiche della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado finalizzata alla trasmissione delle informazioni necessarie per l'espletamento delle procedure previste dalla legge 27



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

dicembre 2019, n.160;

- realizzazione di una chatbot per la gestione dell'assistenza di I livello destinata a studenti, famiglie e personale scolastico;
- Adeguamento del LOGIN Studenti del Portale dello Studente [www.istruzione.it/studenti](http://www.istruzione.it/studenti) per la predisposizione di un unico sistema di Single Sign On che consenta agli studenti di accedere al Portale Io Studio e di garantire la possibilità di accesso con le medesime credenziali anche a tutti gli altri eventuali servizi offerti dal Ministero dell'Istruzione per i quali viene consentita l'abilitazione ed eventuale integrazione nativa con il sistema pubblico di identità digitale SPID.

Inoltre il piano dovrà tener conto delle eventuali attività legate alla gestione ordinaria del servizio che sono riportate nel seguente elenco esemplificativo, ma non esaustivo:

- spese di realizzazione del materiale informativo di accompagnamento delle Carte dello Studente;
- help desk assistenza;
- centralino in Cloud con capacità di n. 4 linee telefoniche dedicate alle segreterie scolastiche, agli studenti e alle famiglie per gestire il più ampio numero di richieste di contatto, gestire la coda delle attese e rilasciare messaggi e percorsi di assistenza ad hoc;
- Connessione internet dedicata, per un traffico dati pari ad almeno 100 GIGA mensili per supportare il centralino in cloud e il potenziamento del servizio mail;
- programma di tirocinio extracurricolare per il supporto alla copertura del servizio assistenza a tempo pieno, front-office segreterie scolastiche, studenti e famiglie, assistenza adesione esercenti, implementazione convenzioni (sportello virtuale tramite servizio mailing e centralino telefonico);
- campagne informative e diffusione delle iniziative legate anche ai concorsi creativi del laboratorio creativo studentesco;
- piano di partner recruitment e fidelizzazione esercenti.

La programmazione dello svolgimento delle attività progettuali elaborate dall'istituzione scolastica che risulterà idonea all'assegnazione dello stanziamento previsto dal presente avviso, sarà necessariamente concordata con il Ministero dell'Istruzione, per il tramite di un apposito gruppo di lavoro composto da personale del Ministero dell'Istruzione e da personale della medesima istituzione scolastica di cui sopra.

## **Articolo 7**

### *Modalità di finanziamento e di rendicontazione*

Il finanziamento e la rendicontazione dei progetti avverranno in quattro fasi:

1. La prima fase prevede l'impegno da parte del Ministero per l'intero importo assegnato al fine di consentire alle scuole di accertare nel programma annuale l'importo assegnato.
2. La seconda fase prevede l'erogazione alle scuole vincitrici, a titolo di acconto, del 50 per cento dell'importo assegnato.



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

3. La terza fase prevede l'invio della rendicontazione relativa ai titoli di spesa liquidati riferiti all'intero importo del progetto, opportunamente vistata dal/i Revisore/i dei Conti e contenente la seguente dicitura: "Si attesta la regolarità amministrativo-contabile relativamente ai titoli di spesa e alle procedure adottate con riferimento a quanto oggetto di rendiconto del presente documento. Le attività liquidate sono ricomprese tra quelle previste dal progetto commissionato.
4. La quarta fase prevede la verifica della suddetta rendicontazione da parte del Ministero e il successivo invio del saldo dovuto.

Tutte le operazioni di rendicontazione dovranno essere effettuate attraverso l'apposita sezione del portale [www.monitor440scuola.it](http://www.monitor440scuola.it). I modelli preimpostati di rendicontazione assicurano il collegamento tra le voci di costo previste in fase di progettazione e quelle effettivamente effettuate.

## **Articolo 8**

### *Costi ammissibili*

Sono ritenuti ammissibili i costi riconducibili alla progettazione specifica e relativi a:

1. coordinamento, progettazione e gestione amministrativa;
2. comunicazione dei contenuti e degli obiettivi del progetto;
3. acquisto di beni e servizi per la realizzazione delle attività progettuali;
4. attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi;
5. rimborsi di spese per trasferte connesse alla realizzazione di attività progettuali;
6. monitoraggio e valutazione della realizzazione del progetto.

## **Articolo 9**

### *Valutazione delle candidature*

Il finanziamento verrà concesso, fino ad esaurimento delle risorse, nell'ordine di priorità determinato da una graduatoria di merito dei progetti pervenuti che sarà predisposta da un'apposita commissione designata dal Direttore generale per lo studente, l'integrazione e la partecipazione e composta da personale in servizio presso il Ministero, ovvero da esperti, dotati di specifica e comprovata professionalità nelle materie oggetto delle iniziative progettuali.

Il Dipartimento si riserva la possibilità di rimodulare gli importi previsti dei progetti che verranno selezionati come idonei, sulla base delle valutazioni tecniche suggerite dalla commissione di valutazione.

La commissione effettuerà la valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti. Il punteggio verrà assegnato sulla base di specifici criteri del presente articolo.

Verrà realizzata una graduatoria per ognuna delle linee di intervento descritte negli articoli da 2 a 10.



# *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali*

Per tutte le tematiche di cui all'articolo 1 del presente avviso si procederà alla selezione mediante attribuzione di un punteggio nel rispetto dei seguenti criteri:

1. coerenza del progetto rispetto ai temi indicati all'articolo 7 del presente avviso (massimo 15 punti);
2. collaborazioni con Enti pubblici e/o privati tenendo conto dell'entità della collaborazione nel progetto e della presenza di protocolli d'intesa con il Ministero dell'Istruzione (massimo 25 punti);
3. qualità, innovatività e fruibilità del progetto, delle attività e delle metodologie proposte che le istituzioni o le reti si impegnano a realizzare nell'ambito del progetto (massimo 30 punti);
4. modalità di comunicazione e grado di replicabilità delle azioni progettuali (massimo 15 punti).
5. modalità di monitoraggio e valutazione dei risultati attesi (massimo 15 punti).

## **Articolo 10**

*(Note di chiusura)*

Il presente decreto è sottoposto ai controlli di legge.

**IL CAPO DIPARTIMENTO**  
*Coordinamento task force*  
*Emergenze Educative*

Giovanna Boda