

MANUALE UTENTE

**Determinazione organico di diritto
Attività propedeutiche Scuola Secondaria II grado**

IDENTIFICATIVO

SI-SO-MU-SOSOB2 Attività propedeutiche Scuola Secondaria II grado -3.0

VERSIONE

Ed. 3 Rev. 0/14-04-2011

Uso Esterno

Non Riservato

Definitivo

Indice dei contenuti

0	GENERALITÀ	13
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	13
0.2	APPLICABILITÀ	14
0.3	RIFERIMENTI	15
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	15
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	16
1	DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	21
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	21
1.1.1	<i>Documenti trattati</i>	22
2	OPERAZIONI AMMINISTRATIVE	23
3	ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE	24
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: INDIRIZZI, CORSI E SEZIONI	27
3.1.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	28
3.1.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	29
3.1.3	<i>Guida operativa</i>	51
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA	52
3.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	53
3.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	54
3.2.3	<i>Guida operativa</i>	109
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE	110
3.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	110
3.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	111
3.3.3	<i>Guida operativa</i>	142
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA FRA PIÙ INDIRIZZI	143
3.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	144
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	145
3.4.3	<i>Guida operativa</i>	175
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE: LABORATORI PER GLI ISTITUTI D'ARTE	176
3.5.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	177
3.5.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	178
3.5.3	<i>Guida operativa</i>	194
3.6	FUNZIONE ELEMENTARE: POSTI DI UFFICIO TECNICO	195
3.6.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	195
3.6.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	196
3.6.3	<i>Guida operativa</i>	207
3.7	FUNZIONE ELEMENTARE: CLASSI DI CONCORSO PER INDIRIZZI, CORSI E SEZIONI MAXISPERIMENTALI	208
3.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	209
3.7.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	210
3.7.3	<i>Guida operativa</i>	224
3.8	FUNZIONE ELEMENTARE: AGGIORNAMENTO CORSI, SEZIONI E INDIRIZZI SU ISTITUTO	225
3.8.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	225
3.8.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	226
3.8.3	<i>Guida operativa</i>	243
3.9	FUNZIONE ELEMENTARE: CLASSI DI CONCORSO PER INDIRIZZI, CORSI E SEZIONI SCUOLE SPECIALI	244
3.9.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	244
3.9.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	245
3.10	FUNZIONE ELEMENTARE: NUOVO ORDINAMENTO - INDIRIZZI	258
3.10.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	258
3.10.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	259

3.10.3	Guida operativa	275
3.11	FUNZIONE ELEMENTARE: NUOVO ORDINAMENTO - PIANI ORARIO	276
3.11.1	Modalità operative di acquisizione dati	277
3.11.2	Azioni del Sistema Informativo	278
3.11.3	Guida operativa	293
3.12	FUNZIONE ELEMENTARE: NUOVO ORDINAMENTO – CLASSI DI CONCORSO PER INDIRIZZI AD ELABORAZIONE MANUALE	295
3.12.1	Modalità operative di acquisizione dati	296
3.12.2	Azioni del Sistema Informativo	297
3.12.3	Guida operativa	307
3.13	FUNZIONE ELEMENTARE: NUOVO ORDINAMENTO - STAMPA INDIRIZZI	309
3.13.1	Modalità operative di acquisizione dati	310
3.13.2	Azioni del Sistema Informativo	310
3.13.3	Guida operativa	312
3.14	FUNZIONE ELEMENTARE: NUOVO ORDINAMENTO - STAMPA ANALITICA PIANI ORARIO	313
3.14.1	Modalità operative di acquisizione dati	313
3.14.2	Azioni del Sistema Informativo	314
3.14.3	Guida operativa	318
3.15	FUNZIONE ELEMENTARE: NUOVO ORDINAMENTO - STAMPA SINTETICA PIANI ORARIO	319
3.15.1	Modalità operative di acquisizione dati	319
3.15.2	Azioni del Sistema Informativo	320
3.15.3	Guida operativa	323
3.16	FUNZIONE ELEMENTARE: NUOVO ORDINAMENTO - SCUOLE SUDDIVISE PER INDIRIZZO	325
3.16.1	Modalità operative di acquisizione dati	325
3.16.2	Azioni del Sistema Informativo	326
3.16.3	Guida operativa	329
3.17	FUNZIONE ELEMENTARE: NUOVO ORDINAMENTO - STAMPA CLASSI DI CONCORSO PER INDIRIZZI AD ELABORAZIONE MANUALE	330
3.17.1	Modalità operative di acquisizione dati	331
3.17.2	Azioni del Sistema Informativo	332
3.17.3	Guida operativa	335
3.18	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPE	337
3.18.1	Modalità operative di acquisizione dati	338
3.18.2	Guida operativa	350
4	ALLEGATI	351

0 GENERALITÀ

0.1 Scopo del documento

Il presente documento ha lo scopo di illustrare le procedure automatiche messe a disposizione agli utenti Direzioni Generali ed Ispettorati per gestire le funzioni previste per l'acquisizione/variazione delle regole e dei criteri che sono utilizzati nella determinazione degli organici della scuola secondaria di II grado.

Tali operazioni, a carico delle Direzioni Generali ed Ispettorati, sono propedeutiche all'inizio dell'attività di definizione dell'organico di diritto.

0.2 Applicabilità

Le funzionalità descritte nel presente manuale appartengono all'area applicativa "Determinazione organico di diritto" per la parte riguardante l'area funzionale "SOB2 – Attività propedeutiche Scuola Secondaria II grado.

0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-N.M	TEMPLATE – Manuale Utente

0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
USP	Uffici Scolastici Provinciali
SIDI	Sistema Informativo Dell'Istruzione
N/A	Non Applicabile
ATA	Amministrativo Tecnico Ausiliario
USR	Ufficio Scolastico Regionale
SIMPI	Sistema Informativo del Ministero della Pubblica Istruzione

0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				02-07-2007	Nascita del documento
2.0				10-12-2007	Modifica del Documento per revisione interfaccia
3.0				14-04-2011	Modificati i paragrafi: 3 Articolazione In Funzioni Elementari e Modalità d'Attivazione Inseriti i paragrafi:

					<p>3.10 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Indirizzi 3.10.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.10.2 Azioni del Sistema Informativo 3.10.3 Guida operativa 3.11 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Piani Orario 3.11.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.11.2 Azioni del Sistema Informativo 3.11.3 Guida operativa 3.12 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento – Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale 3.12.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.12.2 Azioni del Sistema Informativo 3.12.3 Guida operativa 3.13 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Stampa Indirizzi 3.13.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.13.2 Azioni del Sistema Informativo 3.13.3 Guida operativa 3.14 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Stampa Analitica Piani Orario 3.14.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.14.2 Azioni del Sistema Informativo 3.14.3 Guida operativa 3.15 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Stampa Sintetica Piani Orario 3.15.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.15.2 Azioni del Sistema Informativo 3.15.3 Guida operativa 3.16 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Scuole Suddivise Per Indirizzo</p>
--	--	--	--	--	--

					3.16.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.16.2 Azioni del Sistema Informativo 3.16.3 Guida operativa 3.17 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Stampa Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale 3.17.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.17.2 Azioni del Sistema Informativo 3.17.3 Guida operativa 3.18 Funzione Elementare: Stampe 3.18.1 Modalità operative di acquisizione dati 3.18.2 Guida operativa
--	--	--	--	--	---

1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

N/A

1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo

Per l'esecuzione delle fasi gli Uffici si avvalgono delle funzioni disponibili sul MIUR .

1.1.1 Documenti trattati

N/A

2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE

N. A.

3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
Indirizzi/Corsi/Sezioni	In linea			UNA
Piani Orario e Decreti Costitutivi di Cattedra	In linea			UNA
Classi di Concorso Atipiche	In linea			UNA
Decreti Costitutivi di Cattedra Fra Più Indirizzi	In linea			UNA
Laboratori per gli Istituti D'Arte	In linea			UNA
Posti di Ufficio Tecnico	In linea			UNA
Classi di Concorso per Indirizzi, Classi e Sezioni Maxisperimentali	In linea			UNA
Aggiornamento Corsi, Sezioni e Indirizzi su Istituto	In linea			UNA
Classi di Concorso per Indirizzi, Corsi e Sezioni Scuole Speciali	In linea			UNA
Gestione Nuovo Ordinamento=> Gestione Indirizzi Didattici	In linea			UNA
Gestione Nuovo Ordinamento=> Gestione Piani Orario	In linea			UNA
Gestione Nuovo Ordinamento=> Gestione Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione manuale	In linea			UNA
Gestione Nuovo Ordinamento=> Stampa Indirizzi	In linea			UNA
Gestione Nuovo Ordinamento=> Stampa Analitica/Sintetica Piani Orario	In linea			UNA
Gestione Nuovo Ordinamento=> Stampa Scuole Suddivise per Indirizzo	In linea			UNA
Gestione Nuovo Ordinamento=> Stampa Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale	In linea			UNA

3.1 Funzione Elementare: Indirizzi, Corsi e Sezioni

La funzione in oggetto permette, alle Direzioni Generali ed Ispettorati, di effettuare le diverse operazioni per la gestione degli indirizzi, corsie sezioni.

3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Indirizzi, Corsi e Sezioni**.

3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo01**

FUNZIONE SCELTA *

Inserimento
 Cancellazione
 Aggiornamento

a) Tipo Scuola * TA-ISTITUTO TECNICO AGRARIO

b) Codice Indirizzo

Il campo b) deve essere riempito solo per le Funzioni di Cancellazione e Aggiornamento

(*) Campo Obbligatorio

Invio

Schermo01

Da questo schermo è possibile inserire, cancellare o aggiornare le caratteristiche di un indirizzo/corso/sezione a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 3 opzioni :

1. Inserimento
2. Cancellazione
3. Aggiornamento

OPZIONE Inserimento

Impostare i campi:

- *FUNZIONE SCELTA* (obbligatorio) selezionando Inserimento;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- "TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE", se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante.

Per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo02.**

ANNO SCOLASTICO 07 / 08

INSERIMENTO INDIRIZZI/CORSI/SEZIONI

Codice TAAN

Denom. * DENOMINAZIONE

Denom. Breve * DENOM BREVE

Tipologia Ind./Corso/Sez. *

Normale

Mini

Maxi

Sperimentazione Coordinata

Cod. Progetto

Sperimentazione Autonoma

Globale

Parziale

Nessuna Selezione

Schermo02

Su questo schermo appaiono, le seguenti informazioni non modificabili:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice indirizzo/corso/sezione

Mentre l'utente dovrà valorizzare i seguenti campi :

- *DENOM* (denominazione estesa – obbligatorio);
- *DENOM BREVE* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA IND/CORSO/SEZ* (obbligatorio); la tipologia può essere scelta tra le 3 prospettate : *NORMALE*, *SPERIMENTALE MINI*, *SPERIMENTALE MAXI*;
- Sperimentazione per *CLASSI* o per *GRUPPI* (solo per tipologia *SPERIMENTALE MAXI*);
- *CODICE PROGETTO* per *SPERIMENTAZIONE COORDINATA*;
- Tipo *SPERIMENTAZIONE AUTONOMA* (globale o parziale)
- *CORSO DI POSTQUALIFICA* (solo per corsi di competenza della Direzione Professionale)
- *CORSO DI PERFEZIONAMENTO* (solo per corsi di competenza dell'Ispettorato Artistico)

Premendo il tasto , il sistema riemette lo **Schermo02** con i campi protetti ed il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”. Solo il campo *PER ALTRO INSERIMENTO DIGITARE TIPO SCUOLA* rimarrà digitabile. Digitando un tipo scuola, il sistema emette lo **Schermo02** per un nuovo inserimento di indirizzo/corso/sezione.

OPZIONE Cancellazione

Impostare i campi:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Cancellazione;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE INDIRIZZO*(obbligatorio) per cui si vuole effettuare la cancellazione.

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA ERRATO*” , se il tipo scuola indicato no è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO NON PRESENTE*” , se il codice indirizzo non è corretto.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo03**.

ANNO SCOLASTICO		07 / 08
CANCELLAZIONE INDIRIZZI/CORSI/SEZIONI		
Codice	TAAM	
Denom.	INDIRIZZO "CERERE" UNITARIO MODULO VALOR.PRODUZ.ANIMALI	
Denom. Breve	IND."CERERE"UNIT.MOD.VALOR.PROD.ANIMALI	
Tipologia	Ind./Corso/Sez.	Sperimentazione Coordinata
<input type="radio"/> Normale		Cod. Progetto
<input type="radio"/> Mini		
<input type="radio"/> Maxi	<input type="radio"/> Per Classi	Sperimentazione Autonoma
	<input type="radio"/> Per Gruppi	<input type="radio"/> Globale
		<input type="radio"/> Parziale
Confermi la Cancellazione ?		
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Esci"/>		

Schermo03

il sistema visualizza le seguenti informazioni dell'indirizzo da cancellare :

- ANNO SCOLASTICO di riferimento;
- CODICE indirizzo/corso/sezione;
- DENOM (denominazione estesa);
- DENOM BREVE;
- TIPOLOGIA IND/CORSO/SEZ;
- Sperimentazione per CLASSI o per GRUPPI (solo per tipologia SPERIMENTALE MAXI);
- CODICE PROGETTO per SPERIMENTAZIONE COORDINATA;
- Tipo SPERIMENTAZIONE AUTONOMA (globale o parziale);
- CORSO DI POSTQUALIFICA (solo per corsi di competenza della Direzione Professionale);
- CORSO DI PERFEZIONAMENTO (solo per corsi di competenza dell'Ispettorato Artistico)

Per effettuare la cancellazione, premere il tasto

Il sistema riemette lo **Schermo03** con tutti i campi protetti ed il messaggio di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

Premere nuovamente il tasto , il sistema ritorna allo **Schermo01** dove sarà possibile effettuare un'altra operazione.

La cancellazione di un indirizzo comporta la cancellazione automatica di tutte le informazioni(se presenti) ad esso correlate quali : piano orario, decreti costitutivi di cattedra, ecc.

OPZIONE Aggiornamento

Impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Aggiornamento;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE INDIRIZZO*(obbligatorio) per cui si vuole effettuare l'aggiornamento.

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA ERRATO*” , se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO NON PRESENTE*” , se il codice indirizzo non è corretto o non è presente a sistema.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo04** con preimpostate tutte le informazioni relative all' indirizzo/corso/sezione in esame.

ANNO SCOLASTICO 07 / 08

VARIAZIONE INDIRIZZI/CORSI/SEZIONI

Codice TAAM

Denom. * INDIRIZZO "CERERE" UNITARIO MODULO VALOR.PRODUZ.ANIMALI

Denom. Breve * IND."CERERE"UNIT.MOD.VALOR.PROD.ANIMALI

Tipologia Ind./Corso/Sez. *

Normale

Mini

Maxi

Per Classi

Per Gruppi

Nessuna Selezione

Sperimentazione Coordinata

Cod. Progetto

Sperimentazione Autonoma

Globale

Parziale

Nessuna Selezione

Confermi la Variazione ?

Schermo04

Possono essere modificati i campi :

- *DENOM* (denominazione estesa – obbligatorio);
- *DENOM BREVE* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA INDIRIZZO/CORSO/SEZIONE* (normale, sperimentale mini, sperimentale maxi);
- Sperimentazione per *CLASSI* o per *GRUPPI* (solo per tipologia *SPERIMENTALE MAXI*);
- *CODICE PROGETTO* per *SPERIMENTAZIONE COORDINATA*;

- Tipo *SPERIMENTAZIONE AUTONOMA* (globale o parziale)
- *CORSO DI POSTQUALIFICA* (solo per corsi di competenza della Direzione Professionale)
- *CORSO DI PERFEZIONAMENTO* (solo per corsi di competenza dell’Ispettorato Artistico)

Per effettuare la variazione, premere il tasto

Il sistema riemette lo **Schermo04** con tutti i campi protetti ed il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”.

Premere nuovamente il tasto , il sistema ritorna allo **Schermo01** da dove sarà possibile effettuare un’altra operazione.

3.1.3 Guida operativa

N/A

3.2 Funzione Elementare: Piani Orario e Decreti Costitutivi di Cattedra

La funzione in oggetto permette di effettuare le diverse operazioni :

- per la gestione dei piani orario settimanali relativamente ad un indirizzo/corso/sezione ed a una classe di concorso;
- per la gestione dei decreti costitutivi di cattedra relativamente ad un piano orario per indirizzo/corso/sezione e classe di concorso.

3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Piani Orario e Decreti Costitutivi di Cattedra**.

3.2.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo05**

FUNZIONE SCELTA *		Piani Orario		Decreti	
		<input type="radio"/>	Inserimento	<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	Cancellazione	<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	Aggiornamento	<input type="radio"/>	
		<input type="radio"/>	Interrogazione	<input type="radio"/>	
Tipo Scuola *	<input type="text"/>				
Codice Ind/Sez/Corso *	<input type="text"/>				
Classe di Concorso *	<input type="text"/>				
TIPO ORARIO *		TIPOLOGIA PIANO ORARIO			
Diurno	<input type="radio"/>	Sloveno	<input type="radio"/>		
Serale	<input type="radio"/>	Bolz. Ted.	<input type="radio"/>		
		Bolz. Ital.	<input type="radio"/>		
		Bolz. Lad.	<input type="radio"/>		
		Nessuna Selezione	<input type="radio"/>		
Per i Decreti di Cancellazione, Aggiornamento e Interrogazione					
Decreto N.	<input type="text"/>				

Schermo05

Da questo schermo è possibile inserire, cancellare, aggiornare o interrogare un piano orario settimanale e un decreto costitutivo di cattedra a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 8 opzioni :

1. Inserimento Piano Orario
2. Cancellazione Piano Orario
3. Aggiornamento Piano Orario
4. Interrogazione Piano Orario
5. Inserimento Decreti
6. Cancellazione Decreti
7. Aggiornamento Decreti
8. Interrogazione Decreti

OPZIONE Inserimento Piano Orario

Impostare i campi:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Inserimento;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio);
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (obbligatorio - solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” se viene indicato un tipo scuola non di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO INESISTENTE O ERRATO*” se Il Codice ind/sez/corso non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*” se la Classe di Concorso non è valida.

Per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo06.**

ACQUISIZIONE PIANI ORARIO - II GRADO O.D. 07 / 08

Ind. TA01 VITICOLTURA-ENOLOGIA

Cdc. A016 - COSTR.,TECNOL,DELLE COST,E DIS,TEC.

Mat.	I	II	III	IV	V	VI
1	2	4				
2		2				
3		2				
4						
5						

Orario Minimo * 14 Orario Massimo * 16

Tipo Orario DIURNO Tipol. Piano Orario NORM.

Invio

Schermo06

Su questo schermo il sistema visualizza come non modificabili i seguenti campi :

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso

Mentre l'utente potrà inserire:

- per ogni materia il piano orario per ciascun anno di corso
- orario minimo
- orario massimo.

Premendo il tasto , il sistema emette lo **Schermo 07** con i campi protetti ed il messaggio di “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA” e con la possibilità di inserire anche decreti costitutivi di cattedra selezionando l'opzione “Si”.

NU-55 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

ACQUISIZIONE PIANI ORARIO - II GRADO O.D. 07 / 08

Ind. TA01 VITICOLTURA-ENOLOGIA

Cdc. A016 - COSTR.,TECNOL,DELLE COST.E DIS.TEC.

Mat.	I	II	III	IV	V	VI
1	2	4				
2		2				
3		2				
4						
5						
Orario Minimo	14	Orario Massimo	16			
Tipo Orario	DIURNO	Tipol. Piano Orario	NORM.			

Inserimento Decreti ? Si No

Schermo07

OPZIONE Cancellazione Piano Orario

Impostare i campi:

- **FUNZIONE** (obbligatorio) selezionando Cancellazione;
- **TIPO SCUOLA**(obbligatorio);
- **CODICE IND/SEZ/CORSO** (obbligatorio);
- **CLASSE DI CONCORSO** (obbligatorio);
- **TIPO ORARIO** (obbligatorio);
- **TIPOLOGIA PIANO ORARIO** (obbligatorio - solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati, il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza:

- **"TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE"** se viene indicato un tipo scuola non di competenza della direzione operante;
- **"INDIRIZZO INESISTENTE O ERRATO"** se Il Codice ind/sez/corso non è valido;
- **"CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA"** se la Classe di Concorso non è valida;
- **"PIANO ORARIO INESISTENTE O ERRATO"** se il piano orario non è presente.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo08.**

CANCELLAZIONE PIANI ORARIO - II GRADO O.D.		07 / 08					
Ind.	TA01	VITICOLTURA-ENOLOGIA					
Cdc.	A016 - COSTR.,TECNOL,DELLE COST,E DIS,TEC.						
	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
	1	2	4				
	2		2				
	3		2				
	4						
	5						
	Orario Minimo	14		Orario Massimo		16	
	Tipo Orario	DIURNO		Tipol. Piano Orario		NORM.	
Confermi la Cancellazione ?							
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Esci"/>							

Schermo08

Su questo schermo il sistema visualizza le seguenti informazioni del piano orario da cancellare:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso
- per ogni materia il piano orario per ciascun anno di corso
- orario minimo
- orario massimo.

Per effettuare la cancellazione, premendo il tasto , il sistema riemette lo **Schermo08** con i campi protetti ed il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”.

La cancellazione di un piano orario comporta la cancellazione automatica dei relativi decreti costitutivi di cattedra, se esistenti.

OPZIONE Aggiornamento Piano Orario

Impostare i campi con le informazioni relative al piano orario per cui si vuole effettuare la variazione:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Aggiornamento;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio);
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (obbligatorio - solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” se viene indicato un tipo scuola non di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO INESISTENTE O ERRATO*” se Il Codice ind/sez/corso non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*” se la Classe di Concorso non è valida;
- “*PIANO ORARIO INESISTENTE O ERRATO*” se il piano orario non è presente.

Per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo09**.

VARIAZIONE PIANI ORARIO - II GRADO O.D. 07 / 08

Ind. TA01 VITICOLTURA-ENOLOGIA

Cdc. A016 - COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.

Mat.	I	II	III	IV	V	VI
1	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Orario Minimo * Orario Massimo *

Tipo Orario DIURNO Tipol. Piano Orario NORM.

Confermi la Variazione ?

Schermo09

Su questo schermo, il sistema visualizza le seguenti informazioni del piano orario da aggiornare:

- per ogni materia il piano orario per ciascun anno di corso
- orario minimo

- orario massimo.

Al termine delle variazioni si dovrà confermare premendo il tasto **Conferma**, il sistema emette il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”.

OPZIONE Interrogazione Piano Orario

Impostare i campi con le informazioni relative al piano orario per cui si vuole effettuare l'interrogazione:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Interrogazione;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio);
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (obbligatorio - solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premendo il tasto **invio** a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati, il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza:

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” se viene indicato un tipo scuola non di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO INESISTENTE O ERRATO*” se Il Codice ind/sez/corso non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*” se la Classe di Concorso non è valida;
- “*PIANO ORARIO INESISTENTE O ERRATO*” se il piano orario non è presente.

Per ognuno dei campi digitati, il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo10**.

CONSULTAZIONE PIANI ORARIO - II GRADO O.D.		07 / 08					
Ind.	TA01	VITICOLTURA-ENOLOGIA					
Cdc.	A016 - COSTR.,TECNOL,DELLE COST,E DIS,TEC.						
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	
1	2	4					
2		2					
3		2					
4							
5							
orario minimo	14		orario massimo		16		
Tipo Orario	DIURNO		Tipol. Piano Orario		NORM.		
<input type="button" value="Invio"/>							

Schermo10

Su questo schermo, il sistema visualizza le seguenti informazioni del piano orario :

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso
- per ogni materia il piano orario per ciascun anno di corso
- orario minimo
- orario massimo.

OPZIONE Inserimento Decreti

Impostare i campi:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Inserimento;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio);
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (obbligatorio - solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” se viene indicato un tipo scuola non di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO INESISTENTE O ERRATO*” se Il Codice ind/sez/corso non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*” se la Classe di Concorso non è valida;
- “*PIANO ORARIO INESISTENTE O ERRATO*” se il piano orario non è presente.

Per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo11**.

Mat.	I	II	III	IV	V	VI
1	4	6				
2		4				
3						
4						
5						

Orario Minimo: 14 Orario Massimo: 16 Num. Decreto: 01

Tipo Orario: DIURNO Tipologia Piano Orario: NORM.

Inserire un Altro Decreto Si No

Schermo11

Su questo schermo il sistema visualizza come non modificabili i seguenti campi :

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso
- Orario minimo
- Orario massimo

Mentre l'utente potrà inserire:

- per ogni materia e per ciascun anno di corso il numero di ore necessarie per costituire il decreto.

Se l'utente vuole inserire più decreti costitutivi di cattedra deve selezionare l'opzione "Si".

OPZIONE Cancellazione Decreti

Impostare i campi:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Cancellazione;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio);
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (obbligatorio - solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” se viene indicato un tipo scuola non di competenza dell'ufficio operante;
- “*INDIRIZZO INESISTENTE O ERRATO*” se Il Codice ind/sez/corso non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*” se la Classe di Concorso non è valida;
- “*DECRETO INESISTENTE O ERRATO*” se il decreto non è presente.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo12.**

CANCELLAZIONE		DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - II GRADO O.D.						07 / 08	
Ind.	TA01	VITICOLTURA-ENOLOGIA							
Cdc.	A016 - COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.								
	Mat.	I	II	III	IV	V	VI		
	1	4	8						
	2		4						
	3								
	4								
	5								
	Orario Minimo	14		Orario Massimo	16		Num. Decreto	01	
	Tipo Orario	DIURNO			Tipologia Piano Orario		NORM.		
Confermi la Cancellazione ?									
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Esci"/>									

Schermo12

Su questo schermo il sistema visualizza le seguenti informazioni del primo decreto conosciuto dal sistema o al numero di decreto indicato:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso

- per ogni materia il numero di ore per ciascun anno di corso
- numero decreto
- orario minimo
- orario massimo.

Per effettuare la cancellazione, premere il tasto **Conferma** , il sistema riemette lo **Schermo12** con i campi protetti ed il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”.

Il sistema registra tale operazione e, se non è stato indicato il numero del decreto, prospetta, se presente il decreto successivo per permettere un eventuale altra cancellazione.

OPZIONE 7 – Aggiornamento Decreti

Impostare i campi con le informazioni relative al piano orario per cui si vuole effettuare la variazione:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Aggiornamento;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio);
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (obbligatorio - solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premendo il tasto **invio** a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l’eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” se viene indicato un tipo scuola non è di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO INESISTENTE O ERRATO*” se Il Codice ind/sez/corso non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*” se la Classe di Concorso non è valida;
- “*DECRETO INESISTENTE O ERRATO*” se il decreto non è presente.

Per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l’eventuale incongruenza.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo13**.

VARIAZIONE		DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - II GRADO O.D.						07 / 08	
Ind.	TA01	VITICOLTURA-ENOLOGIA							
Cdc.	A016 - COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.								
Mat.		I	II	III	IV	V	VI		
1		<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="8"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
2		<input type="text"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
3		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
4		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
5		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Orario Minimo		14	Orario Massimo			16	Num. Decreto	01	
Tipo Orario		DIURNO	Tipologia Piano Orario			NORM.			
<input type="button" value="Invio"/>									

Schermo13

Su questo schermo, il sistema visualizza le seguenti informazioni del primo decreto conosciuto dal sistema o al numero di decreto indicato:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso
- numero decreto
- orario minimo
- orario massimo.

Mentre l'utente può variare:

- per ogni materia il numero di ore per ciascun anno di corso

Premendo il tasto , il sistema riemette lo **Schermo14** con i campi protetti ed il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”.

Il sistema registrerà le variazioni apportate e, se esistono altri decreti costitutivi di cattedra, prospetta schermate successive per permettere di effettuare altre modifiche(se non è stato indicato il numero del decreto).

OPZIONE Interrogazione Decreti

Impostare i campi con le informazioni relative al decreto per cui si vuole effettuare l'interrogazione:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Interrogazione;
- *TIPO SCUOLA*(obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio);
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (obbligatorio - solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- *"TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE"* se viene indicato un tipo scuola non di competenza della direzione operante;
- *"INDIRIZZO INESISTENTE O ERRATO"* se Il Codice ind/sez/corso non è valido;
- *"CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA"* se la Classe di Concorso non è valida;
- *"DECRETO INESISTENTE O ERRATO"* se il decreto non è presente.

Per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo14** con preimpostate tutte le informazioni conosciute a sistema.

INTERROGAZIONE		DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - II GRADO O.D.						07 / 08	
Ind.	TA01	VITICOLTURA-ENOLOGIA							
Cdc.	A016 - COSTR.,TECNOL.DELLE COST.E DIS.TEC.								
	Mat.	I	II	III	IV	V	VI		
	1	4	8						
	2		4						
	3								
	4								
	5								
	Orario Minimo	14		Orario Massimo	16		Num. Decreto	01	
	Tipo Orario	DIURNO			Tipologia Piano Orario	NORM.			
<input type="button" value="Invio"/>									

Schermo14

Su questo schermo, il sistema visualizza le seguenti informazioni del primo decreto conosciuto dal sistema o al numero di decreto indicato:

- Anno scolastico di riferimento

- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso
- per ogni materia il numero di ore per ciascun anno di corso
- numero decreto
- orario minimo
- orario massimo.

Anche in questo caso l'utente può interrogare un singolo decreto digitandone il numero sullo schermo di instradamento altrimenti, il sistema prospetta tutti i decreti presenti.

3.2.3 Guida operativa

N/A

3.3 Funzione Elementare: Classi di Concorso Atipiche

La funzione in oggetto permette di effettuare le diverse operazioni per la gestione delle classi di concorso atipiche.

3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Classi di Concorso Atipiche**.

3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo15** in cui sono presenti i campi editabili.

The screenshot shows a web-based form titled 'Schermo15'. At the top left, it says 'FUNZIONE SCELTA *'. To its right are four radio buttons: 'Inserimento', 'Cancellazione', 'Aggiornamento', and 'Interrogazione'. Below this is a dropdown menu for 'Tipo Scuola *'. Underneath is a text input field for 'Codice Ind/Sez/Corso *'. The next section is 'Classi di Concorso', which contains four empty text input fields. Below that is a section for 'TIPO DI ORARIO *' with two columns of radio buttons. The first column has 'Diurno' and 'Serale'. The second column is titled 'TIPOLOGIA PIANO ORARIO' and has five options: 'Sloveno', 'Bolz. Ted.', 'Bolz. Ital.', 'Bolz. Lad.', and 'Nessuna Selezione'. At the bottom left, there is a note '(*) Campo Obbligatorio'. At the bottom center, there is an 'Invio' button.

Schermo15

Da questo schermo è possibile inserire, cancellare, aggiornare o interrogare le informazioni relative a classi di concorso atipiche a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 4 opzioni :

1. Inserimento
2. Cancellazione
3. Aggiornamento
4. Interrogazione

OPZIONE Inserimento

Sullo **Schermo15** impostare i campi:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Inserimento;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio) per cui si vuole effettuare l'inserimento;
- *CLASSI DI CONCORSO* (obbligatorio) che debbono essere caratterizzate come atipiche(almeno 2 e massimo 4);
- *TIPO ORARIO* di riferimento (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (solo nel caso in cui il piano orario sia relativo all provincia di Bolzano o ad insegnati di lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” , se il tipo scuola indicato no è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- “*CODICE INESISTENTE*” , se il codice indirizzo non è corretto o non è presente a sistema;
- “*CLASSE DI CONCORSO ERRATA*”, se la classe di concorso non è corretta o non presente a sistema;
- “*ESISTE UN GRUPPO DI ATIPICHE PER L'INDIRIZZO E C.D.C. INDICATE*” nel caso in cui il gruppo di classi di concorso atipiche di cui si chiede l'inserimento è già esistente.

Per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo16**.

ACQUISIZIONE CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE II GRADO O.D. 07 / 08
 TA03 - MECCANICI COND. DI MACCH. AGRICOLE

Cdc. A020							Cdc. A050						
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
<input type="checkbox"/>	1	4	4	-	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>	1	3	3	-	-	-
<input type="checkbox"/>	2	3	4	-	-	-	<input type="checkbox"/>	2	-	-	-	-	-
<input checked="" type="checkbox"/>	3	3	3	-	-	-	<input type="checkbox"/>	3	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	4	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	4	-	-	-	-	-
<input type="checkbox"/>	5	-	-	-	-	-	<input type="checkbox"/>	5	-	-	-	-	-
Cdc.							Cdc.						
	1	-	-	-	-	-		1	-	-	-	-	-
	2	-	-	-	-	-		2	-	-	-	-	-
	3	-	-	-	-	-		3	-	-	-	-	-
	4	-	-	-	-	-		4	-	-	-	-	-
	5	-	-	-	-	-		5	-	-	-	-	-

Schermo16

Su questo Schermo sarà visualizzato il piano orario per ogni materia di ciascuna classe di concorso (identificata con il codice e la denominazione).

Per individuare i diversi gruppi di materie atipiche indicare lo stesso identificativo vicino alle materie interessate dall'atipicità delle classi di concorso in esame.

Premendo il tasto , a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati, il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza:

- "LE MATERIE CON IDENTIFICATIVO X NON HANNO LO STESSO PIANO ORARIO" nel caso in cui le materie che si vogliono caratterizzare come atipiche non hanno lo stesso piano orario.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo 16** ed il messaggio di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

OPZIONE Cancellazione

Sullo **Schermo15** impostare i campi:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Cancellazione;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio) per cui si vuole effettuare l'operazione;
- *CLASSI DI CONCORSO* (obbligatorio) che debbono essere cancellazione come atipiche (almeno 2 e massimo 4);
- *TIPO ORARIO* di riferimento (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnati di lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati, il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza:

- “*TIPO SCUOLA ERRATO*”, se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- “*CLASSE DI CONCORSO ERRATA*”, se la classe di concorso non è corretta o non presente a sistema;
- “*INDIRIZZO NON PRESENTE*”, se il codice indirizzo non è corretto.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo17**

CANCELLAZIONE CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE II GRADO O.D.							07 / 08						
TA03 - MECCANICI COND. DI MACCH. AGRICOLE													
Cdc.	A020						Cdc.	A050					
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
- 1	4	4	-	-	-	-	A 1	3	3	-	-	-	-
- 2	3	4	-	-	-	-	- 2	-	-	-	-	-	-
A 3	3	3	-	-	-	-	- 3	-	-	-	-	-	-
- 4	-	-	-	-	-	-	- 4	-	-	-	-	-	-
- 5	-	-	-	-	-	-	- 5	-	-	-	-	-	-
Cdc.							Cdc.						
- 1	-	-	-	-	-	-	- 1	-	-	-	-	-	-
- 2	-	-	-	-	-	-	- 2	-	-	-	-	-	-
- 3	-	-	-	-	-	-	- 3	-	-	-	-	-	-
- 4	-	-	-	-	-	-	- 4	-	-	-	-	-	-
- 5	-	-	-	-	-	-	- 5	-	-	-	-	-	-

Confermi la Cancellazione ?

Schermo17

Su tale schermo è visualizzato il piano orario di ogni classe di concorso, indicata con il codice e la denominazione e, la situazione di atipicità presente a sistema.

Per effettuare la cancellazione, premere il tasto

Il sistema riemette lo **Schermo17** con tutti i campi protetti ed il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”.

Premere nuovamente il tasto , il sistema ritorna allo **Schermo15** dove sarà possibile effettuare un'altra operazione.

OPZIONE Aggiornamento

Schermo15 impostare i campi:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Aggiornamento;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio) per cui si vuole effettuare l'inserimento;
- *CLASSI DI CONCORSO* (obbligatorio) che debbono essere caratterizzate come atipiche(almeno 2 e massimo 4);

- **TIPO ORARIO** di riferimento (obbligatorio);
- **TIPOLOGIA PIANO ORARIO** (solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnati di lingua slovena).

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati, il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza:

- **"TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE"**, se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- **"CODICE INESISTENTE"**, se il codice indirizzo non è corretto o non è presente a sistema;
- **"CLASSE DI CONCORSO ERRATA"**, se la classe di concorso non è corretta o non presente a sistema.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo 18** dove sarà visualizzato il piano orario di ogni classe di concorso, indicata con il codice e la denominazione e la situazione di atipicità presente a sistema.

AGGIORNAMENTO CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE II GRADO O.D.							07 / 08						
TA03 - MECCANICI COND. DI MACCH. AGRICOLE													
Cdc. A020							Cdc. A050						
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
<input type="button" value="-"/>	1	4	4	-	-	-	<input type="button" value="A"/>	1	3	3	-	-	-
<input type="button" value="-"/>	2	3	4	-	-	-	<input type="button" value="-"/>	2	-	-	-	-	-
<input type="button" value="A"/>	3	3	3	-	-	-	<input type="button" value="-"/>	3	-	-	-	-	-
<input type="button" value="-"/>	4	-	-	-	-	-	<input type="button" value="-"/>	4	-	-	-	-	-
<input type="button" value="-"/>	5	-	-	-	-	-	<input type="button" value="-"/>	5	-	-	-	-	-
Cdc.							Cdc.						
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-
-	2	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-
-	3	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-
-	4	-	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-
-	5	-	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-
Confermi la Variazione ?													
<input type="button" value="Conferma"/> <input type="button" value="Esci"/>													

Schermo18

Potrà essere modificata solo la situazione di atipicità relativa alle materie; di conseguenza l'utente potrà:

- cancellare gli identificativi che contraddistinguono un gruppo di materie atipiche;
- aggiungere un nuovo gruppo di materie atipiche con un nuovo identificativo;
- variare le materie che costituiscono un gruppo di atipiche cancellando l'identificativo vicino ad una materia e riportando lo stesso vicino ad un'altra materia per indicare la nuova situazione di atipicità.

Al termine, per effettuare la variazione, premere il tasto .

Il sistema effettua il controllo che per le materie indicate il piano orario sia uguale per ogni anno di corso per tutte le classi di concorso.

Nel caso in cui i controlli diano esito positivo viene riemesso lo **Schermo18** con tutti i campi protetti ed il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*” altrimenti sarà inviato un opportuno diagnostico.

Premere nuovamente il tasto **invio** , il sistema ritorna allo **Schermo15** da dove sarà possibile effettuare un'altra operazione.

OPZIONE Interrogazione

Sullo **Schermo15** impostare i campi:

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Interrogazione;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* (obbligatorio) per cui si vuole effettuare l'inserimento;
- *CLASSI DI CONCORSO* (obbligatorio) che debbono essere caratterizzate come atipiche (almeno 2 e massimo 4);
- *TIPO ORARIO* di riferimento (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnati di lingua slovena).

Premendo il tasto **invio** a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati , il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” , se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- “*CODICE INESISTENTE*” , se il codice indirizzo non è corretto o non è presente a sistema;
- “*CLASSE DI CONCORSO ERRATA*”, se la classe di concorso non è corretta o non presente a sistema.

Se tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo19** dove sarà visualizzato il piano orario di ogni classe di concorso, indicata con il codice e la denominazione e la situazione di atipicità presente a sistema.

HB-506 FINE INTERROGAZIONE - PREMERE <INVIO> PER RITORNO SCHERMO INSTRADAMENTO

INTERROGAZIONE CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE II GRADO O.D. 07 / 08

TA03 - MECCANICI COND. DI MACCH. AGRICOLE

Cdc. A020							Cdc. A050						
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
- 1	4	4	-	-	-	-	A 1	3	3	-	-	-	-
- 2	3	4	-	-	-	-	- 2	-	-	-	-	-	-
A 3	3	3	-	-	-	-	- 3	-	-	-	-	-	-
- 4	-	-	-	-	-	-	- 4	-	-	-	-	-	-
- 5	-	-	-	-	-	-	- 5	-	-	-	-	-	-
Cdc.							Cdc.						
- 1	-	-	-	-	-	-	- 1	-	-	-	-	-	-
- 2	-	-	-	-	-	-	- 2	-	-	-	-	-	-
- 3	-	-	-	-	-	-	- 3	-	-	-	-	-	-
- 4	-	-	-	-	-	-	- 4	-	-	-	-	-	-
- 5	-	-	-	-	-	-	- 5	-	-	-	-	-	-

Schermo19

Premere nuovamente il tasto , il sistema ritorna allo **Schermo15** da dove sarà possibile effettuare un'altra operazione.

3.3.3 Guida operativa

N/A

3.4 Funzione Elementare: Decreti Costitutivi Di Cattedra Fra Più Indirizzi

La funzione permette di effettuare le diverse operazioni per la gestione dei decreti costitutivi di cattedra tra più indirizzi relativamente ad una classe di concorso e fino a 4 quattro indirizzi.

3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Decreti Costitutivi Di Cattedra Fra Più Indirizzi**.

3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo 20** in cui sono presenti i campi editabili.

FUNZIONE SCELTA *	<input type="radio"/> Inserimento		
	<input type="radio"/> Cancellazione		
	<input type="radio"/> Aggiornamento		
	<input type="radio"/> Interrogazione		
Tipo Scuola *	<input type="text"/>		
Codici Indirizzo *	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Classe di Concorso *	<input type="text"/>		
TIPO DI ORARIO *	TIPOLOGIA PIANO ORARIO		
Diurno	<input type="radio"/>	Sloveno	<input type="radio"/>
Serale	<input type="radio"/>	Bolz. Ted.	<input type="radio"/>
		Bolz. Ita.	<input type="radio"/>
		Bolz. Lad.	<input type="radio"/>
		Nessuna Selezione	<input type="radio"/>
Per le Funzioni di Cancellazione, Aggiornamento e Interrogazione			
Decreto n.	<input type="text"/>		
(*) Campo Obbligatorio			

Schermo20

Da questo schermo è possibile inserire, cancellare, aggiornare o interrogare le informazioni relative a decreti costitutivi di cattedra relativamente ad un piano orario per indirizzo/corso/sezione e classe di concorso a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 4 opzioni :

1. Inserimento
2. Cancellazione
3. Aggiornamento
4. Interrogazione

OPZIONE Inserimento

Sullo **Schermo20** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Inserimento;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CLASSI DI CONCORSO* (obbligatorio) per cui si vuole effettuare l'inserimento del decreto;
- *CODICE INDIRIZZI* (obbligatorio) tra cui si vuole costituire il decreto;
- *TIPO ORARIO* di riferimento (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* cui il decreto si riferisce(solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnati di lingua slovena).

Premere il tasto invio; il sistema verifica che siano stati digitati correttamente sia i codici degli indirizzi, sia il codice della classe di concorso indicata. Inoltre viene controllata l'esistenza del piano orario per la classe di concorso-indirizzo. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico:

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” , se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- “*CODICE INESISTENTE*” , se il codice indirizzo non è corretto o non è presente a sistema;
- “*CLASSE DI CONCORSO ERRATA*”, se la classe di concorso non è corretta o non presente a sistema;
- “*PIANO ORARIO INESISTENTE O ERRATO*” nel caso in cui il piano orario non è presente.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo21**.

INSERIMENTO CATTEDRE ORDINARIE TRA PIU' INDIRIZZI O.D. 2007/08

Classe di Concorso A057 - SCIENZA DEGLI ALIMENTI Prog. Decr. 01

00 - INDIRIZZO GENERALE UT - MODIFICA MATEM. BIENNIO IND.GEN.(P)

Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
1	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value=""/>	1	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
2	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	2	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
3	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	3	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
4	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	4	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
5	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	5	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

Tipo Orario DIURNO Tipol. Piano Orario NORM.

Inserire un Altro Decreto Si No

Schermo21

Nello **Schermo21** vengono visualizzate le seguenti informazioni non modificabili:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso

L'utente potrà inserire:

- per ogni materia e per ciascun anno di corso il numero di ore necessarie per costituire il decreto.

Se si vogliono inserire più decreti costitutivi di cattedra, l'utente deve scegliere l'opzione "Si.

OPZIONE Cancellazione

Sullo **Schermo20** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Cancellazione;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CODICE INDIRIZZI* (obbligatorio);
- *CLASSI DI CONCORSO* (obbligatorio) per cui si vuole effettuare la cancellazione di uno o più decreti;
- *TIPO ORARIO* di riferimento (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* (solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnati di lingua slovena);

- **NUMERO DEL DECRETO** che si vuole cancellare. Nel caso in cui si volessero cancellare tutti i decreti tale informazione non è necessaria poiché il sistema prospetta uno alla volta tutti i decreti con la possibilità di cancellarli singolarmente.

Premendo il tasto a fronte delle informazioni fornite, il sistema, per ognuno dei campi digitati, il sistema segnala con un opportuno messaggio l'eventuale incongruenza:

- **"TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE"**, se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- **"CODICE INESISTENTE"**, se il codice indirizzo non è corretto o non è presente a sistema;
- **"CLASSE DI CONCORSO ERRATA"**, se la classe di concorso non è corretta o non presente a sistema;
- **"PIANO ORARIO INESISTENTE O ERRATO"** nel caso in cui il piano orario non è presente;
- **"DECRETO INESISTENTE O ERRATO"** nel caso in cui il decreto non è presente.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo22** con reimpostate tutte le informazioni relative al primo Decreto conosciuto dal sistema o al numero di Decreto richiesto.

CANCELLAZIONE CATTEDRE ORDINARIE TRA PIU' INDIRIZZI O.D. 2007/08													
Classe di Concorso							Prog. Decr.						
A057 - SCIENZA DEGLI ALIMENTI							01						
00 - INDIRIZZO GENERALE							UT - MODIFICA MATEM. BIENNIO IND.GEN.(P						
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
1			3	3	4		1	2	2				
2							2						
3							3						
4							4						
5							5						
-							-						
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
1							1						
2							2						
3							3						
4							4						
5							5						
Tipo Orario			DIURNO				Tipol. Piano Orario			NORM.			
Conferma Cancellazione?										<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No			
<input type="text" value="Invio"/>													

Schermo22

Per effettuare la cancellazione, l'utente dovrà scegliere l'opzione **"Si"**.

Nel caso in cui non è stato indicato il numero del decreto, il sistema, dopo aver registrato la precedente operazione di cancellazione, prospetta, se presente, il decreto successivo per permettere una eventuale altra cancellazione.

Premendo il sistema riemette lo **Schermo22** con tutti i campi protetti ed il diagnostico

di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE EFFETTUATA*”.

OPZIONE Aggiornamento

Sullo **Schermo20** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Aggiornamento;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CLASSI DI CONCORSO* (obbligatorio);
- *CODICE INDIRIZZI* (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* di riferimento (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* cui il decreto si riferisce(solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnati di lingua slovena).

E' possibile digitare il numero decreto che si vuole variare; in tal caso verrà prospettato il decreto richiesto e si potrà continuare con il successivo selezionando l'opzione “*SI*”.

Se invece non viene indicato il numero del decreto, il sistema prospetta il primo e si può continuare con il decreto successivo selezionando l'opzione “*SI*”.

Premere il tasto invio; il sistema verifica che siano stati digitati correttamente sia i codici degli indirizzi, sia il codice della classe di concorso indicata. Inoltre viene controllata l'esistenza del piano orario per la classe di concorso-indirizzo. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico:

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” , se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- “*CODICE INESISTENTE*” , se il codice indirizzo non è corretto o non è presente a sistema;
- “*CLASSE DI CONCORSO ERRATA*”, se la classe di concorso non è corretta o non presente a sistema;
- “*PIANO ORARIO INESISTENTE O ERRATO*” nel caso in cui il piano orario non è presente;
- “*DECRETO INESISTENTE O ERRATO*” nel caso in cui il decreto non è presente.

Passati tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo23**.

AGGIORNAMENTO CATTEDRE ORDINARIE TRA PIU' INDIRIZZI O.D. 2007/08

Classe di Concorso A057 - SCIENZA DEGLI ALIMENTI Prog. Decr. 01

00 - INDIRIZZO GENERALE UT - MODIFICA MATEM. BIENNIO IND.GEN.(P)

Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI
1	1		3	3	4		1	2	2				
2							2						
3							3						
4							4						
5							5						

Tipo Orario DIURNO Tipol. Piano Orario NORM.

Invio

Schermo23

dove visualizza le seguenti informazioni del primo decreto conosciuto dal sistema o al numero di decreto indicato:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso
- Numero decreto

Per ogni indirizzo

- per ogni materia il numero di ore per ciascun anno di corso.

OPZIONE Interrogazione

Sullo **Schermo20** impostare i campi :

- *FUNZIONE* selezionando Interrogazione;
- *TIPO SCUOLA* ;
- *CLASSI DI CONCORSO*;
- *CODICE INDIRIZZI* ;
- *TIPO ORARIO* di riferimento;
- *TIPOLOGIA PIANO ORARIO* cui il decreto si riferisce(solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnati di lingua slovena).

E' possibile digitare il numero decreto che si vuole interrogare; in tal caso verrà prospettato il decreto richiesto e si potrà continuare con il successivo selezionando **SI**".

Se invece non viene indicato il numero del decreto, il sistema prospetta il primo e si può continuare con il decreto successivo selezionando “SI”.

Premere il tasto ; il sistema verifica che siano stati digitati correttamente sia i codici degli indirizzi, sia il codice della classe di concorso indicata. Inoltre viene controllata l'esistenza del piano orario per la classe di concorso-indirizzo. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico:

- “TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE” , se il tipo scuola indicato non è uno di quelli di competenza della direzione operante;
- “CODICE INESISTENTE” , se il codice indirizzo non è corretto o non è presente a sistema;
- “CLASSE DI CONCORSO ERRATA”, se la classe di concorso non è corretta o non presente a sistema;
- “PIANO ORARIO INESISTENTE O ERRATO” nel caso in cui il piano orario non è presente;
- “DECRETO INESISTENTE O ERRATO” nel caso in cui il decreto non è presente.

Passati tutti i controlli vengono superati, il sistema emette lo **Schermo24**

INTERROGAZIONE CATTEDRE ORDINARIE TRA PIU'INDIRIZZI O.D. 2007/08														
Classe di Concorso							Prog. Decr.							01
A057 - SCIENZA DEGLI ALIMENTI														
00 - INDIRIZZO GENERALE							UT - MODIFICA MATEM. BIENNIO IND.GEN.(P							
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI	
1			3	3	4		1	2	2					
2							2							
3							3							
4							4							
5							5							
-							-							
Mat.	I	II	III	IV	V	VI	Mat.	I	II	III	IV	V	VI	
1							1							
2							2							
3							2							
4							4							
5							5							
Tipo Orario			DIURNO				Tipol. Piano Orario			NORM.				

Schermo24

dove visualizza le seguenti informazioni del primo decreto conosciuto dal sistema o al numero di decreto indicato:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Codice e denominazione classe di concorso

- Numero decreto

Per ogni indirizzo

- per ogni materia il numero di ore per ciascun anno di corso.

3.4.3 Guida operativa

N/A

3.5 Funzione Elementare: Laboratori Per Gli Istituti D'Arte

La funzione consente di effettuare le diverse operazioni per la gestione dei laboratori per gli istituti d'arte relativamente a una sezione e a una classe di concorso.

3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondari Di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Laboratori Per Gli Istituti D'Arte**.

3.5.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo25** in cui sono presenti i campi editabili.

The screenshot shows a web-based form titled "Schermo25". At the top, there is a yellow header bar. Below it, the form contains the following elements:

- FUNZIONE SCELTA ***: A group of three radio buttons with labels: "Inserimento", "Cancellazione", and "Interrogazione". The "Interrogazione" option is selected.
- Codice Sezione ***: A text input field containing "SD".
- Classe di Concorso ***: A dropdown menu with a blue arrow on the right side.
- (*) Campo Obbligatorio**: A note indicating that the asterisked fields are mandatory.
- Invio**: A button located at the bottom center of the form.

Schermo25

Da questo schermo è possibile inserire, cancellare o interrogare le informazioni relative ai laboratori per gli istituti d'arte relativamente ad una classe di concorso a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 3 opzioni :

1. Inserimento
2. Cancellazione
3. Interrogazione

OPZIONE Inserimento

Sullo **Schermo25** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Inserimento;
- *CODICE SEZIONE* (obbligatorio) ;
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio) .

Premere il tasto ; il sistema verifica che sia stato digitato correttamente sia il codice della sezione, sia il codice della classe di concorso indicata. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico:

- “*SEZIONE NON ESISTENTE*” , se il codice sezione indicato non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*”, se la classe di concorso indicata non è valida

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo26**.

INSERIMENTO LABORATORI DEGLI ISTITUTI D'ARTE

Sezione SD01 - ARTE DELL' ALABASTRO
Classe di Concorso D601 - ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI

ARTE APPL. PER IL CESELLO E SBALZO
 ARTE APPL. PER IL FERRO BATTUTO E SBALZO
 ARTE APPL. PER LA FONDERIA ARTISTICA
 ARTE APPL. PER LA FORGIATURA E TIRATURA
 ARTE APPL. PER LO SBALZO E SMALTO
 ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI

NESSUNA SELEZIONE

Nuova Denominazione Laboratorio

Selezionare una Descrizione Esistente o Digitarne una Nuova

Schermo26

Sullo **Schermo26** vengono visualizzate le seguenti informazioni non modificabili:

- Codice e denominazione sezione
- Codice e denominazione classe di concorso

Su tale schermo sono evidenziate tutte le denominazioni dei laboratori presenti per la classe di concorso in esame; l'utente può scegliere una denominazione già esistente o digitarne una nuova nell'apposito campo.

Premendo il tasto **invio**, il sistema prospetta lo **Schermo27** con il codice di laboratorio inserito.

H0-55 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

INSERIMENTO LABORATORI DEGLI ISTITUTI D'ARTE

Sezione SD01 - ARTE DELL' ALABASTRO
Classe di Concorso D601 - ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI

E ARTE APPL. PER IL FERRO BATTUTO E SBALZO

Invio

Schermo27

OPZIONE Cancellazione

Sullo **Schermo25** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Cancellazione;
- *CODICE SEZIONE* (obbligatorio) ;
- *CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio) .

Premere il tasto ; il sistema verifica che sia stato digitato correttamente sia il codice della sezione, sia il codice della classe di concorso indicata.

Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico:

- “*SEZIONE NON ESISTENTE*” , se il codice sezione indicato non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*”, se la classe di concorso indicata non è valida

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo28**.

CANCELLAZIONE LABORATORI DEGLI ISTITUTI D'ARTE

Sezione SD01 - ARTE DELL' ALABASTRO

Classe di Concorso D601 - ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI

<input type="checkbox"/>	D	ARTE APPL. PER IL CESELLO E SBALZO
<input type="checkbox"/>	E	ARTE APPL. PER IL FERRO BATTUTO E SBALZO

Confermi la Cancellazione ?

Schermo28

Sullo **Schermo28** vengono visualizzate le seguenti informazioni non modificabili:

- Codice e denominazione sezione
- Codice e denominazione classe di concorso

Viene inoltre visualizzato un elenco di tutti i laboratori presenti per la sezione e la classe di concorso indicate.

L'utente può cancellare un laboratorio Premendo il tasto .

OPZIONE Interrogazione

Sullo **Schermo25** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Interrogazione;
- *CODICE SEZIONE* di riferimento ;
- *CLASSE DI CONCORSO* .

Premere il tasto ; il sistema verifica che sia stato digitato correttamente sia il codice della sezione, sia il codice della classe di concorso indicata. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico:

- “*SEZIONE NON ESISTENTE*” , se il codice sezione indicato non è valido;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*”, se la classe di concorso indicata non è valida

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo29**.

FI0-55 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

INTERROGAZIONE LABORATORI DEGLI ISTITUTI D'ARTE

Sezione	SD01 - ARTE DELL' ALABASTRO
Classe di Concorso	D601 - ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI

D	ARTE APPL. PER IL CESELLO E SBALZO
E	ARTE APPL. PER IL FERRO BATTUTO E SBALZO

Schermo29

Sullo **Schermo29** vengono visualizzate le seguenti informazioni :

- Codice e denominazione sezione
- Codice e denominazione classe di concorso

Viene inoltre visualizzato un elenco di tutti i laboratori presenti per la sezione e la classe di concorso indicate.

3.5.3 Guida operativa

N/A

3.6 Funzione Elementare: Posti Di Ufficio Tecnico

La funzione consente di effettuare le operazioni di inserimento o cancellazione dei posti di ufficio tecnico per le scuole secondarie di II grado.

3.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondari Di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Posti di Ufficio Tecnico**.

3.6.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo30** in cui sono presenti i campi editabili.

The screenshot shows a web-based form titled "FUNZIONE SCELTA*" with two radio button options: "Inserimento" and "Cancellazione". Below the options are several input fields: "Codice Istituto *" (with an asterisk indicating it is mandatory), "Codice Indirizzo", and "Classe di Concorso". A note "(Solo per l'Opzione di Inserimento)" is positioned below the "Codice Indirizzo" field. At the bottom of the form is an "Invio" button. A legend at the bottom left states "(*) Campo Obbligatorio".

Schermo30

Da questo schermo è possibile inserire o cancellare tali posti a seconda dell'opzione scelta. L'utente ha a disposizione 2 opzioni :

1. Inserimento
2. Cancellazione

OPZIONE Inserimento

Sullo **Schermo30** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Inserimento;
- *CODICE SCUOLA* (obbligatorio- essere indicato il codice di una scuola secondaria di II grado sulla quale operare);
- *CODICE INDIRIZZO/CORSO/SEZIONE* (obbligatorio - deve essere indicato il codice indirizzo sul quale operare) ;
- *CODICE CLASSE DI CONCORSO* (obbligatorio - deve essere indicata la classe di concorso per cui effettuare l’inserimento del posto di ufficio tecnico).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- “*CODICE SCUOLA ERRATO*”, se il codice scuola indicato non è presente a sistema o non è valido per l’anno scolastico in corso;
- “*INDIRIZZO NON PRESENTE*”, se il codice indirizzo non è presente a sistema;
- “*CLASSE DI CONCORSO INESISTENTE O ERRATA*”, se la classe di concorso indicata non è valida.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo31**.

HO-55 OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA

INSERIMENTO POSTI DI UFFICIO TECNICO

E' STATO INSERITO UN POSTO DI UFFICIO TECNICO PER

Istituto	ALTF00301P - CARLO BARLETTI
Indirizzo	EA - BIENNIO (NUOVI PROGRAMMI)
Cl. di Conc	A050 - LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.

Schermo31

Sullo **Schermo31** vengono visualizzate le seguenti informazioni non modificabili:

- Codice e denominazione scuola;
- Codice e denominazione indirizzo;
- Codice e denominazione classe di concorso.

OPZIONE Cancellazione

Sullo **Schermo30** impostare i campi :

- **FUNZIONE** (obbligatorio) selezionando Cancellazione;
- **CODICE SCUOLA** (obbligatorio- essere indicato il codice di una scuola secondaria di II grado su cui deve essere cancellato un posto di ufficio tecnico).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente.

Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- **“CODICE SCUOLA ERRATO”**, se il codice scuola indicato non è presente a sistema o non è valido per l’anno scolastico in corso.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo32**.

CANCELLAZIONE POSTI DI UFFICIO TECNICO			
Istituto	ALTF00301P - CARLO BARLETTI		
<input type="checkbox"/>	Indirizzo	EA	- BIENNIO (NUOVI PROGRAMMI)
	Cl.di Conc.	A050	- LETTERE IST.ISTR.SECOND. DI II GR.
<input type="checkbox"/>	Indirizzo	EA	- BIENNIO (NUOVI PROGRAMMI)
	Cl.di Conc.	A060	- SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.
<input type="checkbox"/>	Indirizzo	EA	- BIENNIO (NUOVI PROGRAMMI)
	Cl.di Conc.	C240	- LAB. CHIMICA E CHIMICA INDUSTRIALE

Confermi la Cancellazione?

Schermo32

Sullo **Schermo32** vengono visualizzati i posti di ufficio tecnico per la scuola in esame. L’utente deve selezionare il posto da cancellare e dare conferma premendo il tasto .

3.6.3 Guida operativa

N/A

3.7 Funzione Elementare: Classi Di Concorso Per Indirizzi, Corsi E Sezioni Maxisperimentali

La funzione consente di effettuare le operazioni per la gestione delle classi di concorso relative a un indirizzo/corso/sezione maxisperimentale.

3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondari Di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Classi Di Concorso Per Indirizzi, Corsi E Sezioni Maxisperimentali**.

3.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo33** in cui sono presenti i campi editabili.

The screenshot shows a web form titled "FUNZIONE SCELTA *". It contains the following elements:

- Two radio buttons for function selection: "1. Inserimento/Variazione" and "2. Interrogazione".
- A dropdown menu for "Tipo Scuola *".
- A text input field for "Codice Ind/Sez/Corso *".
- Two columns of radio buttons for "TIPO ORARIO *" (Diurno, Serale) and "TIPOLOGIA" (Sloveno, Bolz. Ted., Bolz. Ital., Bolz. Lad., Nessuna Selezione).
- A note: "(*) Campo Obbligatorio".
- An "Invio" button at the bottom.

Schermo33

Da questo schermo è possibile inserire o cancellare tali posti a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 2 opzioni :

1. Inserimento/variazione
2. Interrogazione

OPZIONE Inserimento/Variazione

Sullo **Schermo33** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Inserimento/Variazione;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* maxisperimentale per cui si vogliono inserire o variare classi di concorso (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* di riferimento (obbligatorio);
- *TIPOLOGIA* di insegnamento cui l'indirizzo/corso/sezione si riferisce (obbligatorio solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” nel caso in cui il tipo scuola digitato non è di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO NON PRESENTE*”/” *L'IND./CORSO/SEZ. NON E' MAXISPERIMENTALE*” nel caso in cui il codice ind/sez/corso digitato non è valido.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo34**.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ORGANICO DI DIRITTO A.S.						07/08					
Indirizzo						PC5C - LINGUISTICO-TNPC01000Q					
Numero Classi di Concorso						<input type="text" value="11"/>					
1)	<input type="text" value="A037"/>	2)	<input type="text" value="A049"/>	3)	<input type="text" value="A051"/>	4)	<input type="text" value="A060"/>	5)	<input type="text" value="A061"/>	6)	<input type="text" value="A246"/>
7)	<input type="text" value="A346"/>	8)	<input type="text" value="A546"/>	9)	<input type="text" value="C031"/>	10)	<input type="text" value="C032"/>	11)	<input type="text" value="C034"/>	12)	<input type="text"/>
13)	<input type="text"/>	14)	<input type="text"/>	15)	<input type="text"/>	16)	<input type="text"/>	17)	<input type="text"/>	18)	<input type="text"/>
19)	<input type="text"/>	20)	<input type="text"/>	21)	<input type="text"/>	22)	<input type="text"/>	23)	<input type="text"/>	24)	<input type="text"/>
25)	<input type="text"/>	26)	<input type="text"/>	27)	<input type="text"/>	28)	<input type="text"/>	29)	<input type="text"/>	30)	<input type="text"/>
31)	<input type="text"/>	32)	<input type="text"/>	33)	<input type="text"/>	34)	<input type="text"/>	35)	<input type="text"/>	36)	<input type="text"/>
Tipo Orario						DIURNO	Tipologia		NORMALE		
						<input type="button" value="Invio"/>					

Schermo34

Si potranno verificare 2 casi :

1. per l'indirizzo/corso/sezione in esame non è associata nessuna classe di concorso; in questo caso l'utente deve digitare il numero delle classi di concorso da inserire ed il codice di ognuna di esse;
2. per l'indirizzo/corso/sezione in esame sono già associate delle classi di concorso; in questo caso l'utente dovrà digitare il nuovo numero delle classi di concorso associate (se variato) e cancellare o modificare i codici delle classi di concorso prospettate.

Sullo **Schermo34** vengono visualizzate le seguenti informazioni non modificabili:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione

L'utente potrà inserire/variare:

- Numero delle classi di concorso associate;
- Codici delle classi di concorso da associare.

OPZIONE Interrogazione

Sullo **Schermo33** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando *Interrogazione*;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* maxisperimentale per cui si vogliono interrogare le classi di concorso associate;
- *TIPO ORARIO* di riferimento;
- *TIPOLOGIA* di insegnamento cui l'indirizzo/corso/sezione si riferisce (solo nel caso in cui il piano orario sia relativo alla provincia di Bolzano o ad insegnamenti in lingua slovena).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- “*TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE*” nel caso in cui il tipo scuola digitato non è di competenza della direzione operante;
- “*INDIRIZZO NON PRESENTE*”/” *L'IND./CORSO/SEZ. NON E' MAXISPERIMENTALE*” nel caso in cui il codice ind/sez/corso digitato non è valido.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo35**.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ORGANICO DI DIRITTO A.S.						07/08					
Indirizzo		PC5C - LINGUISTICO-TNPC01000Q									
Numero Classi di Concorso		11									
1)	A037	2)	A049	3)	A051	4)	A060	5)	A061	6)	A246
7)	A346	8)	A546	9)	C031	10)	C032	11)	C034	12)	
13)		14)		15)		16)		17)		18)	
19)		20)		21)		22)		23)		24)	
25)		26)		27)		28)		29)		30)	
31)		32)		33)		34)		35)		36)	
Tipo Orario		DIURNO				Tipologia		NORMALE			
<input type="button" value="Invio"/>											

Schermo35

Sullo **Schermo35** vengono visualizzati, per indirizzo/corso/sezione in esame, i codici delle classi di concorso associate ed il loro numero.

In particolare vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Numero delle classi di concorso associate;
- Codici delle classi di concorso associate.

3.7.3 Guida operativa

N/A

3.8 Funzione Elementare: Aggiornamento Corsi, Sezioni e Indirizzi su Istituto

La funzione consente di effettuare l'inserimento o la cancellazione di indirizzi/corsi/sezioni relativamente ad una scuola secondaria di II grado.

3.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondari Di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Aggiornamento Corsi, Sezioni e Indirizzi su Istituto**.

3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo36** in cui sono presenti i campi editabili.

ANAGRAFE SCUOLA SECONDARIA

Codice Scuola * Anno Scolastico * /

FUNZIONE SCELTA *

Indirizzi
 Corsi di Perfezionamento
 Laboratori

(*) Campo Obbligatorio

Schermo36

Da questo schermo è possibile inserire o cancellare indirizzi/corsi/sezioni a seconda dell'opzione selezionata.

L'utente ha a disposizione 3 opzioni:

1. Indirizzi
2. Corsi di Perfezionamento
3. Laboratori

OPZIONE Indirizzi

L'utente Direzione Generale può inserire o cancellare un indirizzo per una scuola secondaria di II grado. Ogni Direzione Generale può operare solo sulle scuole secondarie di sua competenza.

Sullo **Schermo36** impostare i campi :

- *OPZIONE* (obbligatorio) selezionando Indirizzi;
- *ANNO SCOLASTICO* (obbligatorio);
- *CODICE SCUOLA* (obbligatorio).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente.

Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- "SCUOLA NON ESISTENTE", se il codice scuola indicato non è presente a sistema o non è valido per l'anno scolastico in corso;
- "ANNO SCOLASTICO NON GESTITO", se l'anno scolastico indicato non è quello in corso.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo37-Indirizzi**.

HA-47 FINE LISTA

ANAGRAFE SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
AGGIORNAMENTO

Codice Scuola RMPC080007 Anno Scolastico 2007 / 08

Sel.	Cod.	Descrizione
<input checked="" type="checkbox"/>	4U	STORIA DELL'ARTE 7 (2-2-2-2-2) C.M. 295
<input type="checkbox"/>	RE	P.N.I. MAT. E FIS. BN/TN (M 4-4-3-3-3 /F 2-2-2-2-2) A049
<input type="checkbox"/>	RL	LINGUA STRANIERA (3-3-3-3-3) A046 C.M.198
<input type="checkbox"/>	7K	I LINGUA STRANIERA 2 (4-4-3-3-2)
<input type="checkbox"/>		

Schermo37-Indirizzi

Su tale schermo vengono visualizzate le seguenti informazioni non modificabili:

- Codice e denominazione scuola
- Codice e denominazione indirizzi già presenti sulla scuola.

L'utente può cancellare un corso già esistente selezionandolo con una "C" nel campo *SEL*, oppure inserirne uno nuovo digitando il codice del corso.

OPZIONE Corsi di Perfezionamento

L'utente Ispettorato di Educazione Artistica può inserire o cancellare un corso di Perfezionamento per un istituto d'arte.

Sullo **Schermo36** impostare i campi :

- *OPZIONE* (obbligatorio) selezionando Corsi di Perfezionamento;
- *ANNO SCOLASTICO* (obbligatorio);
- *CODICE SCUOLA* (obbligatorio).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- “SCUOLA NON ESISTENTE”, se il codice scuola indicato non è presente a sistema o non è valido per l'anno scolastico in corso;
- “ANNO SCOLASTICO NON GESTITO”, se l'anno scolastico indicato non è quello in corso.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo37-Corsi.**

HA-47 FINE LISTA			
ANAGRAFE SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO			
AGGIORNAMENTO			
Codice Scuola	RASD010006	Anno Scolastico	2007 / 08
Sel.	Cod.	Descrizione	
<input checked="" type="checkbox"/>	50	MATERIE COMUNI C. P.	
<input type="checkbox"/>	91	ARTE CERAMICA (MAIOLICA) C. P.	
<input type="checkbox"/>	92	ARTE CERAMICA (GRES E PORCELLANA) C. P.	
<input type="checkbox"/>	93	ARTE CERAMICA (RESTAURO) C. P.	
<input type="checkbox"/>	94	ARTE CERAMICA (RIVESTIM. CERAMICI EDILIZI) C. P.	
<input type="checkbox"/>	95	TECNOLOGIA CERAMICA (CERAMICHE TRADIZIONALI) C. P.	
<input type="checkbox"/>	96	TECNOLOGIA CERAMICA (CERAMICHE SPECIALI) C. P.	
<input type="checkbox"/>			

Schermo37-Corsi

Sullo **Schermo37-Corsi** vengono visualizzati, per corso in esame le seguenti informazioni non modificabili :

- Codice e denominazione scuola
- Codice e denominazione corsi di perfezionamento già presenti sull'istituto d'arte.

L'utente può cancellare un corso già esistente selezionandolo con una "C" nel campo *SEL*, oppure inserirne uno nuovo digitando il codice del corso.

OPZIONE Laboratori

L'utente Ispettorato per l'Istruzione Artistica può inserire o cancellare un laboratorio per un Istituto d'Arte.

Sullo **Schermo36** impostare i campi :

- *OPZIONE* (obbligatorio) selezionando Laboratori;
- *ANNO SCOLASTICO* (obbligatorio);
- *CODICE SCUOLA* (obbligatorio).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- "SCUOLA NON ESISTENTE", se il codice scuola indicato non è presente a sistema o non è valido per l'anno scolastico in corso;
- "ANNO SCOLASTICO NON GESTITO", se l'anno scolastico indicato non è quello in corso.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo37-Laboratori**

HA-804 INDICARE "I" PER INSERIRE "C" PER CANCELLARE

ANAGRAFE SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO
 AGGIORNAMENTO LABORATORI

Laboratori	Congruenti con	l'Indirizzo	04	Codice Scuola	RASD010006
Sel.	Cod.	Descrizione	Anno Scolastico	2007 / 08	
<input checked="" type="checkbox"/>	F	ARTE APPL. PER LA DECORAZIONE (CERAMICA)			
<input checked="" type="checkbox"/>	G	ARTE APPL. PER LA FORMATURA E STAMPA			
<input checked="" type="checkbox"/>	N	ARTE APPL. PER LA DECORAZIONE TRADIZIONALE			
<input checked="" type="checkbox"/>	O	ARTE APPL. PER GLI SMALTI E I COLORI			
<input checked="" type="checkbox"/>	P	ARTE APPL. FOGG. CON PREP.BISCOTTO LAB.DI DEC.			
<input checked="" type="checkbox"/>	Q	ARTE APPL. PER I FORNI			
<input checked="" type="checkbox"/>	R	ARTE APPL. PER IL RESTAURO (CERAMICA)			
<input checked="" type="checkbox"/>	U	ARTE APPL. PER LA SERIGRAFIA			
<input type="checkbox"/>	A	ARTE APPL. PER LA FOGGIATURA E MODELLAZIONE			
<input type="checkbox"/>	B	ARTE APPL. PER LA DECORAZIONE E COTTURA			
<input type="checkbox"/>	C	ARTE APPL. PER I FORNI E LE MACCHINE (TERRACOTTA)			
<input type="checkbox"/>	D	ARTE APPL. PER LA FORMATURA			
<input type="checkbox"/>	E	ARTE APPL. PER LA TORNITURA			
<input type="checkbox"/>	H	ARTE DELLA FORMATURA E DELLA FOGGIATURA			

Schermo37-Laboratori

Sullo **Schermo37-laboratori** vengono visualizzati, le seguenti informazioni non modificabili:

- Codice e denominazione scuola
- Codice e denominazione indirizzi presenti sull'istituto d'arte.

L'utente può selezionare un indirizzo e il sistema prospetterà l'elenco dei Laboratori congruenti con l'indirizzo selezionato.

I laboratori già associati sono evidenziati con una "X".

L'utente può cancellare un laboratorio già esistente selezionandolo con una "C" nel campo *SEL*, oppure inserirne uno nuovo mettendo una "I" nell'apposito campo.

3.8.3 Guida operativa

N/A

3.9 Funzione Elementare: Classi Di Concorso Per Indirizzi, Corsi e Sezioni Scuole Speciali

La funzione consente di effettuare le operazioni per la gestione delle classi di concorso relative a un indirizzo/corso/sezione Scuole Speciali.

3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Attività per le Direzioni Generali ed Ispettorati" e dal menù la funzionalità **Classi Di Concorso Per Indirizzi, Corsi e Sezioni Scuole Speciali**.

3.9.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo38** in cui sono presenti i campi editabili.

The screenshot shows a web-based interface with the following elements:

- FUNZIONE SCELTA***: A section with two radio button options: "Inserimento/Variazione" and "Interrogazione".
- Tipo Scuola ***: A dropdown menu.
- Codice Ind/Sez/Corso ***: A text input field.
- Tipo Orario ***: A section with two radio button options: "Diurno" and "Serale".
- (*) Campo Obbligatorio**: A note at the bottom left of the form area.

Schermo38

Da questo schermo è possibile inserire/variare o interrogare tali classi di concorso a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 2 opzioni :

1. Inserimento/variazione
2. Interrogazione

OPZIONE Inserimento/Variazione

Sullo **Schermo38** impostare i campi :

- **FUNZIONE** (obbligatorio) selezionando Inserimento/Variazione;
- **TIPO SCUOLA** (obbligatorio);
- **CODICE IND/SEZ/CORSO** deve essere indicato il codice indirizzo sul quale operare (obbligatorio);
- **TIPO ORARIO** di riferimento (obbligatorio).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- “TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE”/”TIPO SCUOLA ERRATO” nel caso in cui il tipo scuola digitato non è di competenza della direzione operante;
- “INDIRIZZO NON PRESENTE” nel caso in cui Il Codice ind/sez/corso non è valido.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo39**.

SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ORGANICO DI DIRITTO A.S.						07/08
Corso	REAA -					
Numero Classi di Concorso	<input type="text" value="2"/>					
1)	<input type="text" value="A013"/>	2)	<input type="text" value="A057"/>	3)	<input type="text"/>	
4)	<input type="text"/>	5)	<input type="text"/>	6)	<input type="text"/>	
7)	<input type="text"/>	8)	<input type="text"/>	9)	<input type="text"/>	
10)	<input type="text"/>	11)	<input type="text"/>	12)	<input type="text"/>	
13)	<input type="text"/>	14)	<input type="text"/>	15)	<input type="text"/>	
16)	<input type="text"/>	17)	<input type="text"/>	18)	<input type="text"/>	
19)	<input type="text"/>	20)	<input type="text"/>	21)	<input type="text"/>	
22)	<input type="text"/>	23)	<input type="text"/>	24)	<input type="text"/>	
25)	<input type="text"/>	26)	<input type="text"/>	27)	<input type="text"/>	
28)	<input type="text"/>	29)	<input type="text"/>	30)	<input type="text"/>	
31)	<input type="text"/>	32)	<input type="text"/>	33)	<input type="text"/>	
34)	<input type="text"/>	35)	<input type="text"/>	36)	<input type="text"/>	
Tipo Orario			DIURNO			
<input type="button" value="Invio"/>						

Schermo39

Sullo **Schermo39** vengono visualizzate le seguenti informazioni non modificabili:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione

L'utente potrà inserire/variare:

- Numero delle classi di concorso associate;
- Codici delle classi di concorso da associare.

OPZIONE Interrogazione

Sullo **Schermo38** impostare i campi :

- *FUNZIONE* (obbligatorio) selezionando Interrogazione;
- *TIPO SCUOLA* (obbligatorio);
- *CODICE IND/SEZ/CORSO* deve essere indicato il codice indirizzo sul quale operare (obbligatorio);
- *TIPO ORARIO* di riferimento (obbligatorio).

Premere il tasto ; il sistema verifica che i dati siano stati digitati correttamente. Ogni incongruenza viene segnalata con un apposito diagnostico, fra cui :

- “TIPO SCUOLA NON APPARTENENTE ALL'UFFICIO OPERANTE”/”TIPO SCUOLA ERRATO” nel caso in cui il tipo scuola digitato non è di competenza della direzione operante;
- “INDIRIZZO NON PRESENTE” nel caso in cui il codice ind/sez/corso digitato non è valido.

Passati tutti i controlli il sistema emette lo **Schermo40**.

HB-46 FINE LISTA					
SCUOLA SECONDARIA DI II GRADO - ORGANICO DI DIRITTO A.S.					07/08
Corso		REAA -			
Numero Classi di Concorso		2			
1)	A013	2)	A057	3)	
4)		5)		6)	
7)		8)		9)	
10)		11)		12)	
13)		14)		15)	
16)		17)		18)	
19)		20)		21)	
22)		23)		24)	
25)		26)		27)	
28)		29)		30)	
31)		32)		33)	
34)		35)		36)	
Tipo Orario		DIURNO			
<input type="button" value="Invio"/>					

Schermo40

Sullo **Schermo40** vengono visualizzate le classi di concorso relativamente a un indirizzo/corso/sezione per le scuole speciali secondarie di II grado.

In particolare vengono visualizzate le seguenti informazioni:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo/corso/sezione
- Numero delle classi di concorso associate;
- Codici delle classi di concorso associate.

3.10 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Indirizzi

La funzione in oggetto permette, alla Direzione Centrale, di effettuare le diverse operazioni per la gestione degli indirizzi del nuovo ordinamento.

3.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Gestione Indirizzi Didattici**.

3.10.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo01**

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Istituto

Tipo Istituto *

(*) Campo Obbligatorio

ricerca acquisisci

Schermo01

Da questo schermo è possibile inserire o ricercare gli indirizzi didattici del nuovo ordinamento.

L'utente ha a disposizione 2 opzioni :

1. ricerca
2. acquisisci

OPZIONE Acquisisci

Impostare i campi:

- *TIPO ISTITUTO*(obbligatorio);

Premendo il tasto **acquisisci** il sistema emette lo **Schermo02**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Tipo Istituto LI - LICEO

Settore *

Indirizzo Comune * [elenco ind. comuni](#)

Elaborazione Manuale *

Denominazione *

Denominazione Breve *

(*) Campo Obbligatorio

[salva](#) [indietro](#)

Schermo02

Su questo schermo appaiono, le seguenti informazioni non modificabili:

- Anno scolastico di riferimento
- Tipo istituto selezionato

Mentre l'utente dovrà valorizzare obbligatoriamente i seguenti campi :

- *SETTORE*;
- *INDIRIZZO COMUNE*;
- *INDICAZIONE INDIRIZZO AD ELABORAZIONE MANUALE*
- *DENOMINAZIONE ESTESA*;
- *DENOMINAZIONE BREVE*;

Premendo il tasto **salva** , il sistema riemette lo **Schermo02** con i campi protetti ed il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”.

OPZIONE Ricerca

Impostare i campi:

- *TIPO ISTITUTO*(obbligatorio);

Premendo il tasto ricerca il sistema emette lo **Schermo03**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12				
Tipo Istituto LI - LICEO				
Sel.	Codice Indirizzo	Denominazione Indirizzo	Settore	El. Manuale
<input type="radio"/>	LI00	ARTISTICO NUOVO ORDINAMENTO - BIENNIO CO	ARTISTICO	
<input type="radio"/>	LI01	CLASSICO	CLASSICO	
<input type="radio"/>	LI02	SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	
<input type="radio"/>	LI04	LINGUISTICO	LINGUISTICO	
<input type="radio"/>	LI05	ARCHITETTURA E AMBIENTE	ARTISTICO	
<input type="radio"/>	LI06	ARTI FIGURATIVE	ARTISTICO	
<input type="radio"/>	LI07	AUDIOVISIVO MULTIMEDIA	ARTISTICO	
<input type="radio"/>	LI08	SCENOGRAFIA	ARTISTICO	
<input type="radio"/>	LI09	DESIGN	ARTISTICO	
<input type="radio"/>	LI10	GRAFICA	ARTISTICO	
<input type="radio"/>	LI11	SCIENZE UMANE	SCIENZE UMANE	
<input type="radio"/>	LIAI	INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE	ARTISTICO	Si
<input type="radio"/>	LIAJ	INDIRIZZO ELABORAZIONE MANUALE	CLASSICO	Si

Schermo03

Questo schermo riporta le seguenti informazioni relative agli indirizzi presenti a sistema per il tipo istituto selezionato:

- Codice indirizzo
- Denominazione
- Settore
- Indicazione di indirizzo ad elaborazione manuale

L'utente può selezionare uno degli indirizzi elencati per procedere con la modifica o cancellazione dello stesso.

OPZIONE Cancellazione

Selezionare un *CODICE INDIRIZZO* per cui si vuole effettuare la cancellazione.

Premendo il tasto **cancella** il sistema emette lo **Schermo04**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Tipo Istituto LI - LICEO

Indirizzo di Studio

Settore Indirizzo Comune

Elaborazione Manuale

Denominazione

Denominazione Breve

Classi di Concorso associate

Schermo04

il sistema visualizza le seguenti informazioni dell'indirizzo da cancellare :

- *SETTORE;*
- *INDIRIZZO COMUNE;*
- *INDICAZIONE INDIRIZZO AD ELABORAZIONE MANUALE*
- *DENOMINAZIONE ESTESA;*
- *DENOMINAZIONE BREVE;*
- *INDICAZIONE DI CLASSI DI CONCORSO/PIANI ORARIO ASSOCIATI.*

Per effettuare la cancellazione, premere il tasto **conferma**

La cancellazione di un indirizzo comporta la cancellazione automatica di tutte le informazioni(se presenti) ad esso correlate quali classi di concorso o piani orario.

OPZIONE Modifica

Selezionare un *CODICE INDIRIZZO* per cui si vuole effettuare la modifica.

Premendo il tasto **modifica** il sistema emette lo **Schermo05**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Tipo Istituto LI - LICEO

Indirizzo

Indirizzo di Studio	LIAI		
Settore	CLASSICO	Indirizzo Comune	CLASSICO
Elaborazione Manuale	<input checked="" type="checkbox"/>		
Denominazione *	INDIRIZZO ELABORAZIONE MANUALE		
Denominazione Breve *	INDIRIZZO ELABORAZIONE MANUALE		

(*) Campo Obbligatorio

salva indietro

Schermo05

Possono essere modificati i campi :

- *DENOMINAZIONE ESTESA*;
- *DENOMINAZIONE BREVE*;

Per effettuare la variazione, premere il tasto **salva**

3.10.3 Guida operativa

N/A

3.11 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Piani Orario

La funzione in oggetto permette, alla Direzione Centrale, di effettuare le diverse operazioni per la gestione dei piani orario settimanali relativamente ad un indirizzo del nuovo ordinamento ed a una classe di concorso.

3.11.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità Gestione Piani Orario.

3.11.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo06**

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Indirizzo

Indirizzo Studio * elenco indirizzi

(*) Campo Obbligatorio

ricerca acquisisci

Schermo06

Da questo schermo è possibile inserire o interrogare un piano orario settimanale a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 2 opzioni :

- Inserimento Piano Orario
- Interrogazione Piano Orario

OPZIONE Inserimento Piano Orario

Impostare i campi:

- **CODICE INDIRIZZO** (obbligatorio);

Premendo il tasto **acquisisci** il sistema emette lo **Schermo07**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Indirizzo

Indirizzo LI01 - CLASSICO
Settore CLASSICO
Indirizzo Comune CLASSICO

Piano Orario

Tipo Orario * Tipologia Piano Orario *

Orario

Classe di Concorso * elenco CLC

Materia	I	II	III	IV	V	VI
1	<input type="text"/>					
2	<input type="text"/>					
3	<input type="text"/>					
4	<input type="text"/>					
5	<input type="text"/>					

Orario Minimo 0 Orario Massimo 0

(*) Campo Obbligatorio

salva annulla

Schermo07

Su questo schermo il sistema visualizza come non modificabili i seguenti campi :

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo
- Settore
- Indirizzo comune

Mentre l'utente dovrà inserire:

- Tipo orario (diurno/serale)
- Tipologia piano orario
- Classe di concorso
- per ogni materia il piano orario per ciascun anno di corso
- orario minimo
- orario massimo.

Premendo il tasto **salva** , il sistema emette il messaggio di “**OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA**”.

OPZIONE Ricerca Piano Orario

Impostare i campi:

- **CODICE INDIRIZZO** (obbligatorio);

Premendo il tasto **ricerca** il sistema emette lo **Schermo08**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Indirizzo

Indirizzo	LI01 - CLASSICO
Settore	CLASSICO
Indirizzo Comune	CLASSICO

Elenco Piani Orario

Sel.	Classe Concorso	Descrizione Classe Concorso	Orario Min.	Orario Max.	Tipo Orario	Tipol. Piano Orario
<input type="radio"/>	A046	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA	18	18	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A047	MATEMATICA	18	18	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A049	MATEMATICA E FISICA	18	18	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	18	18	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	18	18	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.	18	18	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A019	DISCIPLINE GIURIDICHE ED ECONOMIC.	18	18	D	Bolzano Italiana
<input type="radio"/>	A046	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA	18	18	D	Bolzano Italiana
<input type="radio"/>	A049	MATEMATICA E FISICA	16	18	D	Bolzano Italiana
<input type="radio"/>	A051	LETTERE,LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	16	18	D	Bolzano Italiana
<input type="radio"/>	A052	LETTERE,LATINO,GRECO LICEO CLASSICO	16	18	D	Bolzano Italiana
<input type="radio"/>	A060	SC.NA.,CH.,GEOG.,MIC.	18	18	D	Bolzano Italiana
<input type="radio"/>	A096	TED(II LING.)IST.II GR.L.IT.PRO.BZ	16	20	D	Bolzano Italiana
<input type="radio"/>	A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE	2	2	D	Sloveno
<input type="radio"/>	A046	LINGUA E CIVILTA' STRANIERA	18	18	D	Sloveno
<input type="radio"/>	A047	MATEMATICA	18	18	D	Sloveno

Schermo08

Su questo schermo il sistema riporta l'elenco dei piani orario associati all'indirizzo indicato:

- Classe di concorso (codice e descrizione)
- orario minimo
- orario massimo
- Tipo orario (diurno/serale)
- Tipologia piano orario

L'utente può selezionare uno dei piani orario elencati per procedere con la modifica o cancellazione dello stesso.

OPZIONE Cancellazione Piano Orario

Selezionare uno dei piani orario elencati.

Premendo il tasto il sistema emette lo **Schermo09**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12						
Indirizzo						
Indirizzo	LI01 - CLASSICO					
Settore	CLASSICO					
Indirizzo Comune	CLASSICO					
Piano Orario						
Tipo Orario	DIURNO	Tipologia Piano Orario			SLOVENO	
Orario						
Classe di Concorso *	A001 AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE					
Materia	I	II	III	IV	V	VI
1	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Orario Minimo		<input type="text" value="2"/>	Orario Massimo		<input type="text" value="2"/>
<input type="button" value="conferma"/> <input type="button" value="annulla"/>						

Schermo09

Su questo schermo il sistema visualizza le seguenti informazioni del piano orario da cancellare:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo
- Settore
- Indirizzo comune
- Tipo orario
- Tipologia piano orario
- Codice e denominazione classe di concorso
- per ogni materia il piano orario per ciascun anno di corso
- orario minimo
- orario massimo.

Per effettuare la cancellazione, premendo il tasto .

OPZIONE Aggiornamento Piano Orario

Selezionare uno dei piani orario elencati.

Premendo il tasto **modifica** il sistema emette lo **Schermo10**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12						
Indirizzo						
Indirizzo	LI01 - CLASSICO					
Settore	CLASSICO					
Indirizzo Comune	CLASSICO					
Piano Orario						
Tipo Orario	DIURNO	Tipologia Piano Orario			SLOVENO	
Orario						
Classe di Concorso *	A001	AEROTECNICA E COSTRUZ. AERONAUTICHE				
Materia	I	II	III	IV	V	VI
1	<input type="text" value="2"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Orario Minimo		<input type="text" value="2"/>	Orario Massimo		<input type="text" value="2"/>
(*) Campo Obbligatorio						
<input type="button" value="salva"/> <input type="button" value="annulla"/>						

Schermo10

Su questo schermo, il sistema visualizza le seguenti informazioni del piano orario da aggiornare:

- per ogni materia il piano orario per ciascun anno di corso
- orario minimo
- orario massimo.

Al termine delle variazioni si dovrà confermare premendo il tasto **salva**, il sistema emette il messaggio di “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

3.11.3 Guida operativa

N/A

3.12 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento – Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale

La funzione in oggetto permette, alla Direzione Centrale, di effettuare le diverse operazioni per l'associazione delle classi di concorso ad un indirizzo ad elaborazione manuale del nuovo ordinamento.

3.12.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità Gestione Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione manuale.

3.12.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo **Schermo11**

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Indirizzo

Indirizzo Studio ad elaborazione manuale*

(*) Campo Obbligatorio

Schermo11

Da questo schermo è possibile inserire o interrogare le classi di concorso associate a seconda dell'opzione scelta.

L'utente ha a disposizione 2 opzioni :

- Inserimento Classe di Concorso
- Interrogazione Classe di Concorso

OPZIONE Inserimento Classe di Concorso

Impostare i campi:

- *CODICE INDIRIZZO* (obbligatorio);

Premendo il tasto **acquisisci** il sistema emette lo **Schermo12**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Indirizzo

Indirizzo LIAI - INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE
Settore ARTISTICO
Indirizzo Comune ARTISTICO

Piano Orario

Tipo Orario * Tipologia Piano Orario *

Classe di Concorso

Classe di Concorso * elenco CLC

(*) Campo Obbligatorio

salva annulla

Schermo12

Su questo schermo il sistema visualizza come non modificabili i seguenti campi :

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo
- Settore
- Indirizzo comune

Mentre l'utente dovrà inserire:

- Tipo orario (diurno/serale)
- Tipologia piano orario
- Classe di concorso

Premendo il tasto **salva** , il sistema emette il messaggio di “*OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA*”.

OPZIONE Ricerca Classi di Concorso

Impostare i campi:

- **CODICE INDIRIZZO** (obbligatorio);

Premendo il tasto **ricerca** il sistema emette lo **Schermo13**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Indirizzo

Indirizzo LIAI - INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE
Settore ARTISTICO
Indirizzo Comune ARTISTICO

Elenco Classi di Concorso

Sel.	Classe Concorso	Descrizione Classe Concorso	Tipo Orario	Tipol. Piano Orario
<input type="radio"/>	A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A005	ARTE DEL VETRO	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A006	ARTE DELLA CERAMICA	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A009	ARTE DELLA STA.E DEL REST.DEL LIBRO	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A012	CHIMICA AGRARIA	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A018	DISCIP.GEOM.,ARCHIT.ARRED.E SCENOT.	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A021	DISCIPLINE PITTORICHE	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A022	DISCIPLINE PLASTICHE	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGR.TELEVISIVA	D	Scuole in Lingua Italiana
<input type="radio"/>	A066	TECNOLOGIA CERAMICA	D	Scuole in Lingua Italiana

Schermo13

Su questo schermo il sistema riporta l'elenco delle classi di concorso associate all'indirizzo indicato:

- Classe di concorso (codice e descrizione)
- Tipo orario (diurno/serale)
- Tipologia piano orario

L'utente può selezionare una delle classi di concorso elencate per procedere con la cancellazione dell'associazione della stessa.

OPZIONE Cancellazione Classe di Concorso

Selezionare una delle classi di concorso elencate.

Premendo il tasto **cancella** il sistema emette lo **Schermo14**.

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12			
Indirizzo			
Indirizzo	LIAI - INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE		
Settore	ARTISTICO		
Indirizzo Comune	ARTISTICO		
Classe di Concorso			
A012	CHIMICA AGRARIA		
Tipo Orario	DIURNO	Tipologia Piano Orario	ITALIANO
<input type="button" value="conferma"/> <input type="button" value="annulla"/>			

Schermo14

Su questo schermo il sistema visualizza le seguenti informazioni della classe di concorso da cancellare:

- Anno scolastico di riferimento
- Codice e denominazione indirizzo
- Settore
- Indirizzo comune
- Tipo orario
- Tipologia piano orario
- Codice e denominazione classe di concorso

Per effettuare la cancellazione, premere il tasto **conferma**.

3.12.3 Guida operativa

N/A

3.13 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Stampa Indirizzi

La funzione in oggetto permette alla Direzione Centrale, di interrogare/stampare i dati degli indirizzi del nuovo ordinamento per la scuola secondaria di II grado

3.13.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Indirizzi**.

3.13.2 Azioni del Sistema Informativo

Il sistema emette lo Schermo di attivazione della funzione in cui selezionare il Tipo Istituto di interesse e premere il tasto .

In risposta verrà prodotto un file in formato **pdf** contenente l'elenco degli indirizzi risultanti per il criterio di ricerca selezionato.

Prg	Codice	Denominazione	Denominazione Sintetica	Settore	Indirizzo Comune	Elaborazione Manuale
1	IP01	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	SERVIZI PER AGRICOLTURA SVILUPPO RURALE	SERVIZI	SERVIZI PER L'AGRICOLTURA E LO SVILUPPO RURALE	
2	IP02	SERVIZI SOCIO-SANITARI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	
3	IP03	SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	SERVIZI SOCIO-SANITARI - ODONTOTECNICO	SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	
4	IP04	SERVIZI SOCIO-SANITARI - OTTICO	SERVIZI SOCIO-SANITARI - OTTICO	SERVIZI	SERVIZI SOCIO-SANITARI	
5	IP05	ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA - BIENNIO COMUNE	ENOGAS_OSPIT_ALBERG. - BIENNIO COMUNE	SERVIZI	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	
6	IP06	SERVIZI DI SALA E DI VENDITA	SERVIZI DI SALA E DI VENDITA	SERVIZI	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	
7	IP07	ACCOGLIENZA TURISTICA	ACCOGLIENZA TURISTICA	SERVIZI	SERVIZI PER L'ENOGASTRONOMIA E L'OSPITALITA' ALBERGHIERA	
8	IP08	SERVIZI COMMERCIALI	SERVIZI COMMERCIALI	SERVIZI	SERVIZI COMMERCIALI	
9	IP09	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA	
10	IP10	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI - BIENNIO COMUNE	PROD. INDUST. ARTIG. - BIENNIO COMUNE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	
11	IP11	ARTIGIANATO	ARTIGIANATO	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	
12	IPC1	INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE	INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE	INDUSTRIA E ARTIGIANATO	PRODUZIONI INDUSTRIALI E ARTIGIANALI	Si

3.13.3 Guida operativa

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto

3.14 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Stampa Analitica Piani Orario

La funzione in esame permette, alla Direzione Centrale, di interrogare i piani orario per gli indirizzi del nuovo ordinamento.

3.14.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Analitica/Sintetica Piani Orario**.

3.14.2 Azioni del Sistema Informativo

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà indicare uno dei seguenti criteri di ricerca:

- **Tipo istituto:** deve essere selezionato il tipo istituto/ordinamento per cui richiedere la stampa
oppure
- **Codice Indirizzo:** può essere indicato il codice indirizzo del nuovo ordinamento per cui produrre la stampa
- **Tipo orario:** selezionabile tra diurno/serale;
- **Tipologia piano orario:** selezionabile tra Italiano/Bolzano Italiana/Bolzano Tedesca/Sloveno/Bolzano Ladina .

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2010 / 11

Tipo Stampa

Tipo Stampa *

Ricerca Per Tipo Istituto

Tipo Istituto *

Ricerca Per Indirizzo/Piano Orario

Indirizzo *

Tipo Orario

Tipo Piano Orario

(*) Campo Obbligatorio

Il sistema produce la stampa degli indirizzi con relativi piani orario ordinati per indirizzo e classe di concorso.

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Nuovo Ordinamento - Stampa Piani Orario - Analitica a.s. 2010/11
Tipo Istituto: LICEO

15/04/2010 04:19 PM

Indirizzo di Studio: LI01 - CLASSICO
Settore: CLASSICO Indirizzo Comune: CLASSICO

Piano Orario
Tipo Orario: Diurno Tipologia Piano Orario: Scuole in Lingua Italiana
Classe di Concorso: A037 - FILOSOFIA E STORIA Orario Minimo: 18 Orario Massimo: 18

Materia	I	II	III	IV	V	VI
1	0	0	3	3	3	0
2	0	0	3	3	3	0
3						
4						
5						

Piano Orario
Tipo Orario: Diurno Tipologia Piano Orario: Scuole in Lingua Italiana
Classe di Concorso: A046 - LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA Orario Minimo: 16 Orario Massimo: 16

Materia	I	II	III	IV	V	VI
1	4	4	0	0	0	0
2						
3						
4						
5						

pagina: 1

3.14.3 Guida operativa

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto o del codice indirizzo;
- validità del codice indirizzo;

3.15 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Stampa Sintetica Piani Orario

La funzione in esame permette, alla Direzione Centrale, di interrogare i piani orario per gli indirizzi del nuovo ordinamento.

3.15.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Analitica/Sintetica Piani Orario**.

3.15.2 Azioni del Sistema Informativo

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà indicare uno dei seguenti criteri di ricerca:

- **Tipo istituto:** deve essere selezionato il tipo istituto/ordinamento per cui richiedere la stampa
oppure
- **Codice Indirizzo:** può essere indicato il codice indirizzo del nuovo ordinamento per cui produrre la stampa
- **Tipo orario:** selezionabile tra diurno/serale;
- **Tipologia piano orario:** selezionabile tra Italiano/Bolzano Italiana/Bolzano Tedesca/Sloveno/Bolzano Ladina .

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2010 / 11

Tipo Stampa

Tipo Stampa *

Ricerca Per Tipo Istituto

Tipo Istituto *

Ricerca Per Indirizzo/Piano Orario

Indirizzo *

Tipo Orario

Tipo Piano Orario

(*) Campo Obbligatorio

Il sistema produce la stampa degli indirizzi con relative classi di concorso.

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA
Nuovo Ordinamento - Stampa Piani Orario - Sintetica a.s. 2010/11
Tipo Istituto: LICEO

15/04/2010 04:23 PM

Indirizzo di Studio: LI01 - CLASSICO
Settore: CLASSICO Indirizzo Comune: CLASSICO

Tipo Orario	Tipol. Piano Orario	Classe di Concorso	Descrizione Classe di Concorso	Orario Minimo	Orario Massimo
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A537	FILOSOFIA E STORIA	18	18
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A546	LINGUA E CIVILTÀ STRANIERA	16	16
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A549	MATEMATICA E FISICA	16	16
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A551	LETTERE LATINO NEI LICEI E IST.MAG.	16	16
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A552	LETTERE LATINO GRECO LICEO CLASSICO	17	18
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A560	SCI.NA.,CH.,GEOG.,MIC.	18	18
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A561	STORIA DELL'ARTE	15	16

pagina: 1

3.15.3 Guida operativa

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto o del codice indirizzo;
- validità del codice indirizzo;

3.16 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Scuole Suddivise Per Indirizzo

La funzione in esame permette, alla Direzione Centrale, di interrogare l'elenco delle scuole secondarie di II grado suddivise per indirizzo del nuovo ordinamento.

3.16.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Scuole Suddivise per Indirizzo**.

3.16.2 Azioni del Sistema Informativo

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà indicare uno dei seguenti criteri di ricerca:

- **Tipo istituto:** deve essere selezionato il tipo istituto/ordinamento per cui richiedere la stampa
oppure
- **Codice Indirizzo:** può essere indicato il codice indirizzo del nuovo ordinamento per cui produrre la stampa

Il sistema produce la stampa delle scuole suddivise per indirizzo.

Codice Scuola	Denominazione	Indirizzo	Provincia
RMTO00401N	IST.TECN.COMM. VIA VENZI - CAVE	VIA VENZI 11 CAVE	ROMA
RMTO00701S	IST.TECN.COMM. PANTALEONI	VIA LUISA DI SAVOIA 14 ROMA	ROMA
RMTO01401B	IST.TECN.COMM. VINCENZO GIOBERTI	VIA DELLA PAGLIA, 50 ROMA	ROMA
RMTO03000S	IST.TECN.COMM. V. ARANGIO RUIZ	VIALE AFRICA, 109 ROMA	ROMA
RMTO03101Z	IST.TECN.COMM. PAOLO BAFFI	VIA BEZZI,51/53 FIUMICINO	ROMA
RMTO03201T	IST.TECN.COMM. GENOVESI	VIA SALVINI 24 ROMA	ROMA
RMTO03401D	IST.TECN.COMM. BOTTICELLI	VIALE DELLA PRIMAVERA, 287 ROMA	ROMA
RMTO04201C	IST.TECN.COMM. G. SALVEMINI	VIA SOMMOVIGO 40 ROMA	ROMA
RMTO049017	I.T.COMM E GEOM. VIA TIRSO S.N.C.	VIA TIRSO S.N.C. MONTEROTONDO	ROMA
RMTO051017	I.T.COMM E GEOM. G. QUARENGHI	V.DI VILLA SCARPELLINI SUBIACO	ROMA
RMTO05301V	IST.TECN.COMM. SANDRO PERTINI	VIA NAPOLI, 3 GENZANO DI ROMA	ROMA
RMTO05401P	IST.TECN.COMM. VIA 2 GIUGNO - FONTENUOVA	VIA 2 GIUGNO FONTE NUOVA	ROMA
RMTO05701E	IST.TECN.COMM. VIA BORSELLINO-CERVETERI	VIA P.BORSELLINO, S.N.C. CERVETERI	ROMA
RMTO05801Z	IST.TECN.COMM. I.T.C.G. PALOMBARA	VIA A. DE GASPERI PALOMBARA SABINA	ROMA
RMTO05901T	I.T.COMM E GEOM. I.S.I.S. VIA Y. DE BEGNAC	VIA YVON DE BEGNAC, 6 LADI/SPOLI	ROMA
RMTO07101C	IST.TECN.COMM. VIA COPERNICO POMEZIA	VIA COPERNICO N. 1 POMEZIA	ROMA
RMTO07401X	I.T.COMM E GEOM. PIER LUIGI NERVI (RIGNANO FL.)	VIA FALISCA LOC. SALVATUCCIO RIGNANO FLAMINIO	ROMA
RMTO081013	IST.TECN.COMM. DA VERRAZANO	VIA C.FERRINI 83 ROMA	ROMA
RMTO17000C	I.T.COMM E GEOM. LUIGI LUZZATTI (PALESTRINA)	VIA PEDEMONTANA PALESTRINA	ROMA
RMTO21001P	IST.TECN.COMM. BAMBINO GESU' ROMA SEZ. OSPEDALIERA	ROMA	ROMA
RMTO34000A	I.T.COMM E GEOM. I.T.C.G.T. L.PISANO	VIA V. DE SICA SNC GUIDONIA MONTECELIO	ROMA
RMTO39000B	I.T.COMM E GEOM. PIER LUIGI NERVI (SEGNI)	VIA SCROCCAROCCHO, 20 SEGNI	ROMA
RMTO39001C	IST.TECN.COMM. P.L. NERVI VALMONTONE	VIA GRAMSCI, S.N.C. VALMONTONE	ROMA
RMTO41000B	IST.TECN.COMM. VITTORIO BACHELET	VIA DI NAZARETH, 150 ROMA	ROMA
RMTO43001N	IST.TECN.COMM. POLICLINICO GEMELLI-SEZIONE OSPEDALIERA	ROMA	ROMA
RMTO540001	I.T.COMM E GEOM. PAOLO TOSCANELLI	VIA DELLE RANDE 22 ROMA	ROMA
RMTE020002	I.T.A.S. (GIA/TF) ANTONIETTI	VIA DEI PAPAESCCHI, 30/A ROMA	ROMA
RMTE02701T	I.T.A.S. (GIA/TF) ANGELO CELLI	VIA NOVARA 20 ROMA	ROMA
RMTE110003	IST.TECN.IND. ITI GIOVANNI XXIII	VIA TOR SAPIENZA 160 ROMA	ROMA

3.16.3 Guida operativa

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto o del codice indirizzo;
- validità del codice indirizzo;

3.17 Funzione Elementare: Nuovo Ordinamento - Stampa Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale

La funzione in esame permette, alla Direzione Centrale, di interrogare le classi di concorso associate agli indirizzi ad elaborazione manuale del nuovo ordinamento.

3.17.1 Modalità operative di acquisizione dati

Per accedere alla funzione in oggetto è necessario selezionare l'area "Organico di Diritto=>Scuole Secondarie Di Secondo Grado=>Gestione Nuovo Ordinamento" e dal menù la funzionalità **Stampa Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale**.

3.17.2 Azioni del Sistema Informativo

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà indicare uno dei seguenti criteri di ricerca:

- **Tipo istituto:** deve essere selezionato il tipo istituto/ordinamento per cui richiedere la stampa
oppure
- **Codice Indirizzo:** può essere indicato il codice indirizzo del nuovo ordinamento per cui produrre la stampa
- **Tipo orario:** selezionabile tra diurno/serale;
- **Tipologia piano orario:** selezionabile tra Italiano/Bolzano Italiana/Bolzano Tedesca/Sloveno/Bolzano Ladina .

ORGANICO DI DIRITTO SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2011 / 12

Ricerca Per Tipo Istituto

Tipo Istituto *

Ricerca Per Indirizzo/Piano Orario

Indirizzo * elenco indirizzi

Tipo Orario

Tipo Piano Orario

(*) Campo Obbligatorio

stampà

Il sistema produce la stampa delle classi di concorso associate.

Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca			
Nuovo Ordinamento - Stampa Classi di Concorso per Indirizzi ad Elaborazione Manuale - a.s. 2011/12			
Tipo Istituto: LICEO			
22/03/2011 03:20 PM			
Indirizzo di Studio: LIAI - INDIRIZZO A ELABORAZIONE MANUALE			
Settore: ARTISTICO Indirizzo Comune: ARTISTICO			
Tipo Orario	Tipol. Piano Orario	Classe di Concorso	Descrizione Classe di Concorso
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A003	ARTE DEL DISEGNO ANIMATO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A004	ARTE DEL TESSUTO, MODA E COSTUME
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A005	ARTE DEL VETRO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A006	ARTE DELLA CERAMICA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A007	ARTE DELLA FOTOGR. E GRAFICA PUBBL.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A008	ARTE DELLA GRAFICA E DELL'INCISIONE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A009	ARTE DELLA STA E DEL REST DEL LIBRO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A010	ARTE DEI METALLI E DELL'OREFICERIA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A012	CHIMICA AGRARIA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A013	CHIMICA E TECNOLOGIE CHIMICHE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A018	DISCIP. GEOM. ARCHIT. ARRED. E SCENOT.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A021	DISCIPLINE PITTORICHE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A022	DISCIPLINE PLASTICHE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A062	TECNICA DELLA REGISTRAZ. DEL SUONO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A063	TEC. RIPRESA CINEMATOGRAF. TELEVISIVA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	A066	TECNOLOGIA CERAMICA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D001	ARTE DELLA LAVORAZIONE DEI METALLI
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D002	ARTE OREFIC. LAV. PIETRE DURE, GEMME
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D003	ARTE DEL DISEGNO D'ANIMAZIONE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D004	ARTE RIPR. E MONTAG. PER DISEG. ANIM.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D005	ARTE TESSIT. E DECORAZ. DEI TESSUTI
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D006	ARTE LAV. DEL VETRO E DELLA VETRATA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D007	ARTE RESTAURO. CERAMICA E VETRO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D008	ARTE DECOR. E COTTURA PROD. CERAMICI
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D009	ARTE DELLA FORMATURA E FOGGIATURA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D010	ARTE DELLA FOTOGR. E DELLA CINEMAT.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D011	ARTE XILOGRAFIA, CALCOGR. E LITOGR.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D012	ARTE SERIGRAFIA E FOTOCOPIAZIONE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D013	ARTE TIPOGRAFIA E GRAFICA PUBBLIC.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D014	ARTE DEL TAGLIO E DELLA CONFEZIONE
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D015	ARTE DECOR. PITTORICA E SCENOGRAFICA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D016	ARTE MODELLIS. DELL'ARRED. E SCEN.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D017	ARTE LEGATORIA E RESTAURO DEL LIBRO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D018	ARTE EBANISTERIA. INTAGLIO E INTARS.
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D019	ARTE LACCHE. DORATURA E RESTAURO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D020	ARTE DEL MOSAICO E DEL COMMESO
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D021	ARTE LAV. DEL MARMO E DELLA PIETRA
Diurno	Scuole in Lingua Italiana	D022	LAB. TEC. ARTI CERAM. VETRO E CRISTAL.

pagina: 1

3.17.3 Guida operativa

Sui dati digitati saranno effettuati i seguenti controlli:

- obbligatorietà del tipo istituto o del codice indirizzo;
- validità del codice indirizzo;

3.18 Funzione Elementare: Stampe

In questo paragrafo vengono illustrati i prodotti di supporto cartaceo messi a disposizione dell'utente per verificare la correttezza di quanto presente a Sistema relativamente alle informazioni comunicate.

Viene, pertanto, precisata la modalità di attivazione della funzione per effettuare la prenotazione delle stampe disponibili.

3.18.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione della funzione generalizzata di stampa devono essere digitati i seguenti dati :

- **Modalità di stampa:** l'utente può selezionare le seguenti opzioni: “**In Linea**”, “**In Differita Prenotazione**” e “**In Differita Annullamento**”;
- **Ordine scuola:** deve essere selezionato il valore “**Sec. II Grado**”.

Impostati correttamente i criteri di selezione apparirà l'elenco delle stampe disponibili.

Attualmente sono disponibili le seguenti stampe in differita:

- SS-13-HO-SXO01 INDIRIZZI, CORSI, SEZIONI ORDINATI PER CODICE
- SS-13-HO-SXO02 INDIRIZZI, CORSI, SEZIONI ORDINATI PER DENOMINAZIONE
- SS-13-HO-SXO03 ELENCO CLASSI DI CONCORSO
- SS-13-HO-SXO04 ELENCO CLASSI DI CONCORSO PER INDIRIZZO/CORSO/SEZIONE MAXISPERIMENTALE
- SS-13-HO-SXO05 ELENCO CLASSI DI CONCORSO ATIPICHE
- SS-13-HO-SXO06 LABORATORI PER SEZIONE DEGLI ISTITUTI D'ARTE
- SS-13-HO-SXO07 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - DIR. GEN. CLASSICA
- SS-13-HO-SXO08 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - DIR. GEN. PROFESSIONALE
- SS-13-HO-SXO09 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - DIR. GEN. TECNICA
- SS-13-HO-SXO10 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - ISP. ISTR. ARTISTICA
- SS-13-HO-SXO11 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - ISP. EDUC. FISICA
- SS-13-HO-SXO12 INDICE DEI PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - DIR. GEN. CLASSICA
- SS-13-HO-SXO13 INDICE DEI PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA -DIR. GEN. PROFESSIONALE
- SS-13-HO-SXO14 INDICE DEI PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - DIR. GEN. TECNICA
- SS-13-HO-SXO15 INDICE DEI PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - ISP. ISTR. ARTISTICA
- SS-13-HO-SXO16 INDICE DEI PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA - ISP. EDUC. FISICA

- SS-13-HO-SXO17 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - D.G. CLASSICA
- SS-13-HO-SXO18 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - D.G. PROFESSIONALE
- SS-13-HO-SXO19 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - D.G. TECNICA
- SS-13-HO-SXO20 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - ISP. ISTR. ARTISTICA
- SS-13-HO-SXO21 PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - ISP. EDUC. FISICA
- SS-13-HO-SXO22 INDICE PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - D.G. CLASSICA
- SS-13-HO-SXO23 INDICE PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - D.G. PROFESSIONALE
- SS-13-HO-SXO24 INDICE PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - D.G. TECNICA
- SS-13-HO-SXO25 INDICE PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - ISP. ISTR. ARTISTICA
- SS-13-HO-SXO26 INDICE PIANI ORARIO E DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA VARIATI - D.G. CLASSICA
- SS-13-HO-SXO27 ELENCO DEI POSTI DI UFFICIO TECNICO
- SS-13-HO-SXO29 DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA TRA PIÙ INDIRIZZI/CORSI/SEZIONI - D.G. PROFESSIONALE
- SS-13-HO-SXO30 DECRETI COSTITUTIVI DI CATTEDRA TRA PIÙ INDIRIZZI/CORSI/SEZIONI - D.G. TECNICA
- SS-13-HA-SXO11 STAMPA SCUOLE SUDDIVISE PER INDIRIZZO/CORSO/SEZIONE - DIREZIONE GENERALE CLASSICA
- SS-13-HA-SXO12 STAMPA SCUOLE II GR. SUDDIVISE PER INDIRIZZO/CORSO/SEZIONE - DIREZIONE GENERALE PROFESSIONALE
- SS-13-HA-SXO13 STAMPA SCUOLE II GR. SUDDIVISE PER INDIRIZZO/CORSO/SEZIONE - DIREZIONE GENERALE TECNICA
- SS-13-HA-SXO14 STAMPA SCUOLE II GR. SUDDIVISE PER INDIRIZZO/CORSO/SEZIONE - ISPETTORATO PER L'ISTRUZIONE ARTISTICA

3.18.2 Guida operativa

N/A

4 ALLEGATI

N/A