



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 recante «Testo Unico sulla documentazione amministrativa» ed in particolare il Capo IV - art. 52 e ss;
- VISTO** il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i., recante «Codice dell'Amministrazione Digitale»;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005», pubblicato nel S.O. n. 20 alla Gazzetta Ufficiale - serie generale - 12 marzo 2014, n. 59 ed in particolare il Titolo I;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 3 dicembre 2013, recante «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5 - bis , 23 -ter , comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44 -bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 13 novembre 2014 recante «Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005»;
- VISTI** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 11 febbraio 2014, n. 98 ed il Decreto Ministeriale 26 settembre 2014 n. 753, così come modificato dal Decreto Ministeriale 5 febbraio 2018 n. 100, inerenti l'organizzazione del MIUR;



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

INDIVIDUATI ruoli e responsabilità inerenti la gestione informatizzata dei flussi documentali con DDG n. 324 del 23/10/2017;

RITENUTO di dover coordinare, in attuazione delle funzioni e dei compiti assegnati a questa Direzione Generale, il processo di diffusione ed utilizzo all'interno dell'amministrazione dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale e di ogni eventuale altro strumento d'informatizzazione e/o dematerializzazione;

CONSIDERATA la necessità per il MIUR di aggiornare il manuale di gestione dei flussi documentali al fine di:

- rappresentare il modello dei processi e le attività documentali adottate dalle Aree Organizzative Omogenee del MIUR;
- recepire le recenti modifiche normative con particolare riguardo al Regolamento UE n. 2016/679 sulla protezione dei dati; al D.Lgs. 13 dicembre 2017 n. 217 sulle disposizioni integrative e correttive al Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD); alla Circolare del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 2/2017, avente ad oggetto "Attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA)";
- descrivere il processo di versamento dei registri giornalieri di protocollo in un sistema di conservazione coerente con quanto disposto dal CAD e dalle regole tecniche di cui al DPCM 3 dicembre 2013;
- introdurre una nuova modalità (cd. Protocollazione interna sul registro ufficiale) per lo scambio di documenti tra le unità organizzative del MIUR, riguardante le comunicazioni ufficiali di rilievo ai fini dell'azione amministrativa, che entro il 31/12/2018 dovrà sostituire i registri interni;
- introdurre il registro degli accessi, implementato sul sistema di protocollo in attuazione delle norme sull'accesso civico generalizzato (c.d. FOIA);



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca

Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali

Direzione Generale per i contratti, gli acquisti e per i sistemi informativi e la statistica

LETTO

il documento “*MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA – ver. 8.10.2018*” e relativi ALLEGATI, con il quale si disciplina quanto in narrativa per le finalità sopra descritte e ritenuto coerente con le medesime;

DECRETA

- 1) Di approvare il “*MANUALE PER LA GESTIONE DEI FLUSSI DOCUMENTALI DEL MINISTERO DELL’ISTRUZIONE, DELL’UNIVERSITA’ E DELLA RICERCA – ver. 8.10.2018*” e relativi ALLEGATI.
- 2) Di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale del MIUR alla sezione Amministrazione Trasparente - Manuale di gestione documentale del MIUR.

IL DIRETTORE GENERALE

Gianna Barbieri

Documento firmato digitalmente