

# CURRICULUM VITAE

(redatto in forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000)

DI

**ANTONINO DOMENICO CAMA**

Dirigente di seconda fascia di ruolo del Ministero dell'Istruzione e del Merito

Il sottoscritto Antonino Domenico Cama, nato a Reggio Calabria il 18/06/1973, c.f. CMANNN73H18H224O, residente in Reggio Calabria, Via La Corte, 3 Catona, consapevole delle conseguenze penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR n.445/2000

## DICHIARA

che le informazioni riportate nel curriculum che segue corrispondono a verità.

### DATI PERSONALI

Data di nascita: 18/06/1973

Luogo di nascita: Reggio Calabria

### ISTRUZIONE ED ALTRI TITOLI

Anno Scolastico 1991/1992

Liceo Classico "T. Campanella", Reggio Calabria

- Maturità Classica.

Anno Accademico 1996/1997

Università degli Studi di Messina

- Laurea in Giurisprudenza: voto 110/110.

1998/2001

- Corso di formazione "LEXFOR" tenuto dai Consiglieri di Stato Fabio Cintioli, Francesco Caringella e Marco Lipari, per l'approfondimento del Diritto Civile, Diritto Amministrativo e Diritto Penale.

1999

Università degli Studi di Messina – Facoltà di Giurisprudenza

- Corso di perfezionamento in Diritto Civile, Diritto Penale e Diritto Amministrativo.

1998/2001

Corte d'Appello di Reggio Calabria

- Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato.
- Iscrizione all'Albo degli Avvocati.

1999:

Ministero della Pubblica Istruzione

- idoneità concorso per n. 06 posti, nella Regione Calabria, di funzionario area "C", posizione economica "C2" (ex VIII qualifica funzionale), per gli Uffici dell'amministrazione centrale e periferica del Ministero della Pubblica Istruzione.

1999/2001

Ministero della Pubblica Istruzione

- Abilitazione all'insegnamento presso gli istituti scolastici di secondo grado in Discipline giuridiche ed economiche.

2002

Ministero della Difesa

- Vincitore del concorso pubblico per la carriera direttiva, Area C Comparto Ministeri (ex 7<sup>a</sup> Qualifica), pubblicato sulla G.U. n. 97 – IV serie speciale – del 15/12/2000, chiamato a prestare servizio presso il Ministero della Difesa – Comando Logistico Aeronautica Militare – Roma – Ufficio Personale con attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa di Capo Nucleo Stato giuridico e Contenzioso.

2003

Tribunale Ordinario di Reggio Calabria

Incarico Giudice Onorario di Tribunale (GOT).

2003/2006

Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES)

- Vincitore del concorso pubblico per l'ammissione di 130 borsisti al secondo corso – concorso per il rilascio dell'abilitazione all'esercizio della professione di Segretario Comunale, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale;
- Luglio 2004/Dicembre 2005: Corso di abilitazione (Co.A);
- Gennaio 2006/Giugno 2006: tirocinio;
- Fine giugno 2006: conclusione dell'iter formativo ed esame finale (Collocato al 7<sup>o</sup> posto della graduatoria nazionale, ed al 1<sup>o</sup> per la Calabria).
- 31 agosto 2006: iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali nella fascia professionale "C", Sezione regionale della Calabria, con determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia per la Gestione dell'Albo dei Segretari n. 743 del 31 agosto 2006.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

- Vincitore del concorso pubblico Ispettore del Lavoro Area C, posizione economica C2 (ex 8<sup>a</sup> Qualifica), bandito con decreto direttoriale 15 novembre 2004 – chiamato a prestare servizio presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Vibo Valentia.

2009

Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali (AGES)  
- Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale, di cui all'art. 14, comma 1, del D.P.R. n. 465/1997, superamento esame finale e idoneità alle Segreterie Generali dei Comuni con popolazione da 10.001 a 59.999 abitanti. Iscrizione nella fascia professionale B (deliberazione CdA dell'AGES n. 145 del 01.10.2009).

2016/2018

Ministero dell'Interno – Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali

Corso di Specializzazione di cui all'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 465/97, superamento esame finale e idoneità alle Segreterie Generali dei Comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti e delle Province. Iscrizione all'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nella fascia A (Decreto Ministero Interno – Albo Segretari Comunali e Provinciali prot. n. 3879 del 10.04.2018).

2022/2023

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Vincitore della procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30, comma 1 e 2-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura di n. 5 posti di dirigente di II fascia - professionalità amministrativa, a tempo pieno e indeterminato, per le esigenze degli uffici centrali e periferici del Ministero dell'istruzione, di cui al Decreto del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali Registro Ufficiale.U0001324.19-01-2022, assegnato all'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, con relativa presa di servizio in data 20.01.2023.

2004/2022

Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali

- Corso "Valutazione del personale e incentivazione della produttività".
- Corso "Le obbligazioni delle Amministrazioni Pubbliche e le modalità per il

loro adempimento”.

Università degli Studi Mediterranea di Reggio Calabria – Dipartimento Giurisprudenza ed Economia

- Master della durata di 120 ore “La definizione ed il perseguimento degli obiettivi della Pubblica Amministrazione; una corretta gestione delle risorse economiche”.

Formez

- Seminario “Le politiche di sviluppo delle risorse umane tra programmazione dei bisogni e definizione degli organici”.
- Seminario “Gli appalti pubblici: problemi applicativi e controlli antimafia”.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- Master della durata 240 ore) “I poteri manageriali nella gestione del personale delle Pubbliche Amministrazioni”.
- Seminario “Le nuove direttive comunitarie in materia di lavori, servizi, forniture e settori speciali: caratteristiche e problematiche di recepimento”.
- Seminario “Gli accordi della P.A. alla luce delle modifiche apportate dalla legge n. 15/2005”.
- Corso “Programma di formazione sulla nuova Legge 241/1990”.
- Corso “Il nuovo ruolo della Regione e degli Enti locali alla luce della riforma del Titolo V della Costituzione e i nuovi modelli organizzativi”.
- Corso “I servizi pubblici locali: la loro disciplina tra diritto nazionale, diritto europeo ed economia”.

Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale

- Corso “I tempi della finanziaria 2007 e la sua attuazione negli Enti locali”.
- Corso “Il nuovo Codice degli appalti pubblici”.
- Corso “La legge finanziaria 2008: opportunità e problematiche per gli Enti locali”.
- Corso “Gli appalti pubblici nella nuova disciplina nazionale e regionale: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo. Profili di responsabilità penale ed amministrativo - contabile”.
- Corso “La gestione associata delle funzioni negli enti locali”.
- Corso “Il codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali”.
- Corso “Novità in materia di personale contrattazione ed assunzioni”.

Coim Idea s.a.s.

- Master normativa anticorruzione legge 190/2012.
- Partecipazione a numerosi corsi e seminari di aggiornamento professionale.

Asmez

- Corso “La gestione del personale e le novità legislative contenute nel D.L. 112/2008”.
- Partecipazione a numerosi corsi e seminari formativi, anche nell’ambito delle attività organizzate dal Nucleo Interno di Valutazione per i Comuni di titolarità.

## ESPERIENZE DI LAVORO E PUBBLICAZIONI

2001/2003

- Esercizio della professione di Avvocato presso studio legale di Reggio Calabria specializzato nella trattazione di controversie in materia di Diritto Civile ed Amministrativo.

2003/2006

Ministero della Difesa

- Dal 1/12/2003 al 24/09/2006 in servizio presso il Comando Logistico Aeronautica Militare – Ufficio Personale, in qualità di Capo Nucleo Contenzioso e Stato Giuridico e attribuzione dell’incarico di posizione organizzativa.
- Novembre 2005: attestazione di “lodevole servizio”.

2006 – 19/01/2023

- Dal 25/09/2006 al 21/06/2007 Segretario Comunale – Comune di Giffone (R.C.).
- Dal 22/06/2007 al 31/12/2007 Segretario Comunale – Comune di Santa Cristina D'Aspromonte (R.C.);
- Dal 01/09/2007 al 03.06.2010 Segretario Comunale – Convenzione di segreteria Santa Cristina D'Aspromonte - Scido (R.C.).
- Dal 04.06.2010 al 30.11.2011 Segretario Comunale - Convenzione di segreteria Santa Cristina D'Aspromonte – Fiumara – Scido (R.C.);
- Dal 01.12.2011 al 30.04.2014 Segretario Comunale – Convenzione di segreteria Santo Stefano in Aspromonte – Fiumara (R.C.);
- Dal 01.05.2014 al 01.07.2015 Segretario Generale – Convenzione di segreteria Santo Stefano in Aspromonte – Bagnara Calabria (R.C.);
- Dal 02.07.2015 al 06.11.2018 Segretario Generale – Convenzione di segreteria Bagnara Calabria – San Roberto (R.C.);
- Dal 07.11.2018 al 11.04.2019 Segretario Generale Comune di Bagnara Calabria (R.C.);
- Dal 12.04.2019 al 15.05.2019 Segretario Generale Comune di Melito di Porto Salvo (R.C.);
- Dal 16.05.2019 al 30.06.2020 Segretario Generale – Convenzione di segreteria Melito di Porto Salvo - San Roberto (R.C.);
- Dal 01.07.2020 al 06.08.2020 Segretario Generale Comune di Villa San Giovanni (R.C.);
- Dal 07.08.2020 al 20.09.2022 Segretario Generale – Convenzione di segreteria Villa San Giovanni - San Roberto (R.C.);
- Dal 21.09.2022 al 10.10.2022 Segretario Generale del Comune di Villa San Giovanni (R.C.);
- Dall'11.10.2022 ad oggi in disponibilità presso Ministero dell'Interno – Prefettura di Catanzaro – Albo Segretari Comunali e Provinciali.

Giugno 2017: encomio della Commissione Straordinaria del Comune di Bagnara Calabria; Gennaio 2019 encomio del Sindaco del Comune di Bagnara Calabria; luglio 2020 encomio Commissario Straordinario Comune di Melito di Porto Salvo;

Nei Comuni di titolarità sopra indicati ha conseguito annualmente una valutazione eccellente della Performance in relazione agli obiettivi assegnati, con conseguente attribuzione della retribuzione di risultato nella misura massima.

Altri incarichi ed esperienze afferenti alla carriera di Segretario Comunale  
Supplenza Comune di Villa San Giovanni e Melito di Porto Salvo; Reggenza Comuni di Santa Cristina D'Aspromonte, Giffone, Bova Marina, Sant'Alessio in Aspromonte, Santo Stefano in Aspromonte, Grotteria.

Componente Nucleo di valutazione Comune di Bova Marina e San Roberto.

Presidente delegazione trattante di parte pubblica Comuni di Giffone, Santa Cristina D'Aspromonte, Scido, Santo Stefano in Aspromonte, Bagnara Calabria, San Roberto, Grotteria, Melito di Porto Salvo, Villa San Giovanni.

In particolare nei Comuni di Bagnara Calabria, Melito di Porto Salvo, e Villa San Giovanni sono state gestite relazioni sindacali di particolare complessità, stante l'elevato numero di dipendenti in servizio, 85 presso il Comune di Villa San Giovanni;

Responsabile del sistema dei controlli interni (di regolarità amministrativa, di gestione e strategico) nei comuni di titolarità presso i quali, in forza delle disposizioni dell'articolo 97 del D. Lgs. n. 267 del 2000, del CCNL dei dirigenti delle funzioni locali, è stato svolto il ruolo di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili incaricati di funzioni dirigenziali proprio del Direttore Generale;

Redazione del Piano della Performance nei Comuni di titolarità;

Responsabile Prevenzione della corruzione e della trasparenza e predisposizione di numerosi PTPCT;

Presidente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari nei Comuni di titolarità;

Presidente commissioni di concorso e di progressioni verticali in diversi Comuni di titolarità;

Redazione statuti dei Comuni di Scido e Santa Cristina D'Aspromonte.

Redazione di numerosi regolamenti di organizzazione degli Uffici e dei servizi e di numerosi regolamenti sulla misurazione e valutazione del ciclo della performance per i Comuni di titolarità.

Supporto agli OIV e Nuclei di Valutazione nel processo di misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale dei responsabili incaricati di funzioni dirigenziali e dei dipendenti;

Segretario Commissione Elettorale Circondariale di Melito di Porto Salvo.

Attitudine a motivare i collaboratori nel perseguimento degli obiettivi assegnati.

• Collaboratore della rivista giuridica LEXFOR – Diritto e Formazione, edita dalla casa editrice Giuffrè di Milano e relativa pubblicazione, con cadenza mensile, di note a sentenza e recensioni a scritti dottrinali in materia di Diritto Civile ed Amministrativo tra cui:

- I servizi pubblici locali. La riforma del settore operata dall'art.35 della L. n. 448 del 2001 ed i possibili profili evolutivi;
- Responsabilità contrattuale ed extracontrattuale nella lesione di interesse legittimo;
- Responsabilità precontrattuale e risarcimento del danno da attività provvedimento dell'amministrazione: lo "stato dell'arte" alla luce di una recente sentenza del TRGA di Trento;
- I riparti di competenze in materia di servizi pubblici locali dopo la riforma del Titolo V della Costituzione;
- Per una nozione di "atto confermativo" compatibile con le esigenze di tutela giurisdizionale del cittadino;
- Il ruolo della dirigenza alla luce del principio di separazione tra politica e amministrazione;
- Accordi e contratti della Pubblica Amministrazione tra suggestioni interpretative e necessità di sistema;
- Giudizio prova verità. Appunti sul regime delle prove nel processo amministrativo;
- La responsabilità precontrattuale della Pubblica Amministrazione nell'era della risarcibilità degli interessi legittimi;
- La legge di riordino della dirigenza: nostalgie, antilogie ed amnesie;
- Autorizzazione edilizia e denuncia di inizio di attività in una prospettiva evolutiva;
- Buona fede e affidamento nel diritto pubblico: il caso della "alternanza";
- Difetto di conformità e tutele sinallagmatiche;
- Il contratto di sponsorizzazione: natura e disciplina;
- Contributo sull'interpretazione della nozione di "organismo di diritto pubblico";
- Privatizzazioni;
- Reiterazione di vincoli urbanistici preordinati ad espropriazione per pubblica utilità tra attività pianificatoria e tutela giurisdizionale;
- La reiterazione dei vincoli urbanistici nella giurisprudenza amministrativa successiva alla sentenza della Corte Costituzionale n. 179 del 1999;
- La tutela collettiva dei consumatori nei confronti dei gestori di servizi pubblici;
- Mobbing e rapporto di lavoro (una fattispecie emergente di danno alla persona);
- Impugnazione dell'atto presupposto e onere di impugnazione dell'atto consequenziale;
- Concussione per induzione e stato di soggezione della vittima.

Dal 20/01/2023

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Dirigente di II fascia di ruolo del Ministero dell'Istruzione e del Merito, in servizio presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria.

Incarico dirigenziale, ai sensi dell'art. 19, comma 5, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, dell'Ufficio I dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, conferito con D.D.G. AOODRCAL. n. 1048 del 23-01-2023.

Presidente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria incardinato presso l'Ufficio I, giusto D.D.G. AOODRCAL. n. 1201 del 25-01-2023.

Delega alla firma degli atti di ordinaria amministrazione dell'Ufficio VI USR Calabria – A.T. di Reggio Calabria, conferita con provvedimento del Direttore Generale AOODRCAL. n. 1252 del 25-01-2023.

Presidente dell'Ufficio competente per i procedimenti disciplinari presso l'Ufficio VI dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria, giusto D.D.G. AOODRCAL. n. 1255 del 25-01-2023.

#### LINGUE STRANIERE

Francese; buon livello parlato e scritto. Ottima comprensione.

#### CONOSCENZE SOFTWARE

Conoscenza ed utilizzo dei programmi e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Il sottoscritto Antonino Domenico Cama consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, corrispondono a verità, dichiara inoltre, ai sensi del D.Lgs n.196/2003, di essere stata informata delle finalità e modalità del trattamento dei dati personali forniti e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione.

Allega al presente copia documento di riconoscimento in corso di validità

Reggio Calabria li 30/01/2023

Antonino Domenico Cama