

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Nome / Cognome	CLELIA CAIAZZA
Qualifica	DIRIGENTE DI II FASCIA
Amministrazione	MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA
Incarico attuale	<i>DIRIGENTE di II Fascia</i> Ufficio IV – Direzione Generale per lo studente, la partecipazione e l'integrazione Disabilità. Scuola in ospedale e istruzione domiciliare. Integrazione alunni stranieri
Principali attività e responsabilità	Cura dei servizi per l'integrazione degli studenti in situazione di disabilità, in situazioni di ospedalizzazione e di assistenza domiciliare, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie. Coordinamento di progetti, iniziative e relazioni con i diversi attori coinvolti. Segreteria dell'osservatorio permanente per l'integrazione dei disabili. Analisi, studio e confronto con realtà internazionali e con l'Agenzia europea per l'integrazione dei disabili. Interventi a sostegno dell'integrazione degli immigrati. Promozione di iniziative condivise con i diversi attori istituzionali e non istituzionali. Raccolta dei dati relativi agli studenti immigrati, studio e analisi dei dati dell'Anagrafe della popolazione studentesca immigrata. Analisi, studio e confronto con le realtà internazionali, in collaborazione con le Direzioni generali competenti e con altri enti e organizzazioni che sviluppano politiche e azioni a favore degli studenti.
Telefono Ufficio	06 58493603
E-mail istituzionale	clelia.caiazza1@istruzione.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	16.05.1973

### Titoli di Studio e Professionali ed Esperienze Lavorative

<b>Titoli di studio e professionali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", in data 03.07.1998, con voti 108/110. Qualifica conseguita: Dottore in giurisprudenza</li><li>• Diploma di pianoforte conseguito presso il Conservatorio Statale di Musica di Benevento "D. Cimarosa", in data 05.07.1999. Qualifica conseguita: Maestro <i>Equipollente alla Laurea Magistrale, classe LM-45 –musicologia e beni musicali, Legge n. 228/2012.</i></li></ul>
-----------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Curriculum Vitae

- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche, classe AO19, conseguita in data 10.04.2001, presso l'Ufficio Scolastico Regionale della Campania. Qualifica conseguita: Professore
- Abilitazione all'esercizio della professione forense conseguita presso la Corte di Appello di Napoli in data 01.12.2001.  
Ha svolto la pratica forense presso lo studio professionale di diritto penale del Professore Avvocato dott. Stefano Viglione, patrocinante in Cassazione, Napoli.  
Qualifica conseguita: Avvocato
- Specializzazione triennale post-universitaria in "Diritto civile", conseguita in data 23.10.2003 presso l'Università degli Studi di Napoli "Federico II", con voti 48/50. Tesi in Ordinamento Statuale e Diritti delle Persone dal titolo: "Il Danno Biologico", relatore Prof. Avv. Pasquale Coppola.  
Specializzata in diritto civile
- Master in Studi Europei, conseguito presso l'Istituto "Alcide De Gasperi", Scuola post – universitaria di Studi Europei, via Poli, 29 – 00187 Roma, in data 20.07.2006 con voti 110/110.  
*Tesi dal titolo: "L'in house providing e l'affidamento diretto dei servizi nei recenti orientamenti della giurisprudenza nazionale e comunitaria", relatore Prof. Claudio De Rose (Procuratore Generale della Corte dei Conti).*
- Vincitrice di concorso a cattedra per l'insegnamento di materie giuridiche ed economiche nell'a.a. 2001.
- Vincitrice di concorso pubblico per titoli ed esame-colloquio, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 11 funzionari di terza area, fascia retributiva F1 del settore amministrativo, economico-finanziario, dell'organizzazione e della comunicazione, nei ruoli dell' Agenzia italiana del farmaco (AIFA) con esperienza lavorativa e in possesso di laurea, pubblicata mediante avviso in G.U., - IV Serie speciale -n. 56 del 18.07.2008.
- Vincitrice di concorso pubblico a collaboratore amministrativo (terza area – F1) presso il Ministero della Difesa, sede di Roma.

### Istruzione e formazione

- XIII ciclo formativo per nuovi dirigenti pubblici presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione- Roma – supera la prova finale con il massimo dei voti: 30. Il project work per la valutazione finale ha avuto ad oggetto l'attività dell'ufficio secondo (ordinamenti didattici) della Direzione Generale AFAM del MIUR (anno 2011)
- Corso di formazione annuale per la preparazione al concorso in Magistratura tenutosi a Napoli, nell'anno 2000/2001, dal Prof. Carmine Donisi, docente di diritto civile presso l'Università "Federico II" di Napoli.  
Approfondimento delle materie di: diritto civile, penale ed amministrativo.
- Corso di formazione sulla contabilità economico-analitica presso Civilscuoladife (Scuola di formazione del Ministero Difesa). (Anno 2004)  
Il Bilancio della Difesa e la contabilità economica, bilancio finanziario ed economico, il controllo di gestione, d. lgs. n. 286/99.
- Corso di formazione obbligatorio del personale civile della Difesa sui profili generali dell'area tecnico amministrativa e tecnico operativa organizzato da Civilscuoladife, nell'anno 2005.

## Curriculum Vitae

- Corso di formazione su "Profili Generali di contabilità pubblica" organizzato da CEIDA, (anno 2007).
- Corso di formazione semestrale per la preparazione al concorso in Magistratura tenutosi a Roma, nell'anno 2007, dai Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli. - Approfondimento delle materie di: diritto civile, penale ed amministrativo.
- Corso di formazione semestrale per la preparazione al concorso in Magistratura tenutosi a Roma, nell'anno 2005/06, dai Consiglieri di Stato Francesco Caringella e Roberto Garofoli. - Approfondimento delle materie di: diritto civile, penale ed amministrativo.
- Corso di formazione su: "Come si gestisce la contabilità IVA negli Enti locali, nelle ASL e negli enti pubblici" organizzato da CEIDA (Anno 2008).

## Esperienza professionale

Date	Dal 21.04.2015 al 21.04.2018
Posizione ricoperta	DIRIGENTE di II Fascia
Principali attività e responsabilità	<i>Ufficio IV</i> – Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore Offerta formativa, ordinamenti e regolamenti didattici dei corsi di studi AFAM
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Via Michele Carcani - Roma
Tipo di attività o settore	Regolamenti didattici, ordinamenti didattici, offerta formativa e procedure di accreditamento dei corsi di studio AFAM. Procedure di equiparazione, riconoscimento ed equipollenza dei titoli di studio AFAM e delle carriere degli studenti. Formazione continua, permanente e ricorrente degli insegnanti nella classi di competenza delle istituzioni AFAM in raccordo con la Direzione generale per il personale scolastico. Formazione alla ricerca in campo artistico, musicale e coreutico.
Date	dal 25.06.2012 al 21.04.2015
Posizione ricoperta	DIRIGENTE di II Fascia
Principali attività e responsabilità	<i>Ufficio II</i> - Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica ORDINAMENTI DIDATTICI - con posizione retributiva A
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Piazzale Kennedy - Roma

## Curriculum Vitae

Tipo di attività o settore	Ordinamenti didattici, obiettivi e crediti formativi. Approvazione dei regolamenti didattici delle Istituzioni. Accredimento delle Istituzioni non statali al rilascio di titoli aventi valore legale. Analisi, aggiornamento e gestione della banca dati dell' offerta formativa delle Istituzioni. Riconoscimento dei titoli conseguiti all'estero. Definizione delle equipollenze dei titoli di studio accademico ai fini dell'accesso al pubblico impiego. Attività volta all'attuazione del diritto allo studio. Raccordo con il sistema scolastico e universitario per la realizzazione di percorsi integrati con il sistema produttivo e delle professioni. Istituzione e funzionamento dei corsi di studio per la formazione degli insegnanti della Scuola e relativa programmazione degli accessi. Sostegno alle iniziative di cooperazione internazionale ed alla attuazione degli accordi intergovernativi di cooperazione culturale del settore. Iniziative in materia di formazione e mobilità e attuazione delle iniziative correlate all'armonizzazione con il sistema europeo. Raccordo con il Ministero degli affari esteri per la divulgazione di bandi di concorso a livello internazionale.
Date	dal 06.11.2014 al 21.04.2015
Posizione ricoperta	DIRIGENTE di II Fascia
Principali attività e responsabilità	Ufficio VIII - Direzione Generale per l'Università, lo Studente e il diritto allo studio universitario. STUDENTI:ACCESSI; ATTIVITA' DI ORIENTAMENTO E TUTORATO, DIRITTO ALLO STUDIO - con posizione retributiva A
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Piazzale Kennedy - Roma
Tipo di attività o settore	Con lettera di incarico prot. n. 8849 del 6 novembre 2014 il Direttore Generale dott. Mario Ali della Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore del Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca del MIUR, nelle more dell'entrata in vigore del D.M. recante il Regolamento di organizzazione degli uffici dirigenziali non generali del Ministero, di cui al D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, conferisce l'incarico di curare le attività finalizzate agli studenti universitari con riferimento agli accessi, alle attività di orientamento e tutorato ed al diritto allo studio e alle attività di istruttoria connesse alle indicate funzioni.
Date	dal 01.06.2011 al 24.06.2012
Posizione ricoperta	DIRIGENTE di II Fascia
Principali attività e responsabilità	Ufficio V - Direzione Generale Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica. <i>RICERCA, PRODUZIONE ARTISTICA E FORMAZIONE FINALIZZATA</i>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	<i>Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca – Piazzale Kennedy - Roma</i>

## Curriculum Vitae

Tipo di attività o settore	Formazione alla ricerca in campo artistico, musicale, coreutico. Sostegno ai progetti di ricerca. Promozione delle iniziative per il perfezionamento, l'aggiornamento professionale e l'educazione permanente. Promozione, incentivazione e valorizzazione della produzione artistica e rapporti con la SIAE. Promozione e sostegno di manifestazioni ed eventi artistici e musicali anche mediante accordi con il Ministero per i beni e le attività culturali. Riconoscimento di fondazioni e associazioni finalizzate anche al sostegno e al supporto delle attività delle Istituzioni. Costituzione, segreteria e supporto del CNAM. Supporto a commissioni e gruppi di lavoro.
Date	dal 01.01.2010 al 11.10.2010
Posizione ricoperta	FUNZIONARIO di TERZA AREA, fascia retributiva F1.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AGENZIA ITALIANA DEL FARMACO (AIFA), Via del Tritone-181 Roma
Tipo di attività o settore	ENTE PUBBLICO. AMMINISTRATIVO, LEGALE, ECONOMICO – FINANZIARIO, dell' ORGANIZZAZIONE e della COMUNICAZIONE
Principali attività e responsabilità	In servizio presso l'AREA COORDINAMENTO AFFARI AMMINISTRATIVI e LEGALI dell'Agenzia italiana del farmaco (AIFA), in particolare presso l'UFFICIO "RISORSE UMANE". Incarico di coordinamento della Sezione "TRATTAMENTO GIURIDICO" dell'Ufficio Risorse Umane e della sottosezione "Relazioni sindacali". Collabora con il Dirigente dell'Ufficio per l' approfondimento giuridico – contrattuale della gestione del personale, si occupa, tra l'altro, di contenzioso del personale, assunzioni obbligatorie e di relazioni sindacali. Svolge attività di relazione con la Funzione pubblica, stila pareri ad essa indirizzati. Incarico di istituzione dell'ufficio disciplina; cura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AIFA del Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti dell'Agenzia e redige il Regolamento disciplinare per l'Agenzia stessa secondo quanto disciplinato e previsto dal capo V titolo IV del D. Lgs n. 150/09 recante "Sanzioni disciplinari e responsabilità dei dipendenti pubblici". Incarico di redazione di circolari attinenti a procedure finalizzate al controllo ed alla gestione del personale dell'Agenzia.
Date	dal 01.12.2003 al 31.12.2009
Posizione ricoperta	Collaboratore di amministrazione ( <i>Terza area F1</i> )
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Difesa – Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari -Bilandife, via XX Settembre 123/A - 00187 Roma
Tipo di attività o settore	Amministrativo – economico-finanziario

## Curriculum Vitae

<p>Principali attività e responsabilità</p>	<p>Ufficio Centrale del Bilancio ed Affari Finanziari, del Ministero della Difesa:</p> <p>a) 1° Reparto (Formazione e variazioni al bilancio), dal 01.12.2003 al 03.12.2004;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- predisposizione del progetto di bilancio, del progetto di stato di previsione della spesa del Ministero della Difesa e delle relative proposte di variazioni, per atto legislativo;</li> <li>- attività connesse con la gestione del Bilancio, quali variazioni compensative e non, per atto amministrativo, in termini di competenza e cassa, relative alla riassegnazione al Bilancio di proventi versati da enti pubblici o da privati, a ristoro di poste creditorie dell'Amministrazione della Difesa.</li> </ul> <p>b) Ufficio Affari Fiscali e Doganali in Ambito Nazionale e Intracomunitario, dal 06.12.2004 al 31.12.2009; con l'incarico di coordinatrice della seconda sezione a far data dal 07/07/2008;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consulenza giuridico- fiscale a gruppi di lavoro, in ambito nazionale ed internazionale per la stipulazione di contratti, accordi, trattati e memoranda of understanding d'interesse della Difesa, anche in attuazione degli accordi di Maastricht;</li> <li>- gestione dei rapporti tra Amministrazione Difesa ed Enti USA/NATO ed altre organizzazioni internazionali, gestione della posizione IVA, attivata per tutti gli acquisti intracomunitari effettuati dalla Difesa;</li> <li>- movimentazione internazionale dei materiali di armamento in acquisizione o cessione da parte o per conto dell'Amministrazione Difesa, in applicazione della legge 185/90.</li> <li>- movimentazione internazionale di personale militare</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>Incarichi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Incarico di Capo della seconda sezione dell'Ufficio Affari Fiscali e Doganali di Bilandife, conferito in data 07/07/2008, con riferimento alla gestione della posizione I.V.A., alla movimentazione internazionale dei materiali in applicazione della legge n.185/90 ed alla consulenza giuridico-legale in ambito nazionale ed intracomunitario.</li> <li>- Incarico di coordinamento delle attività connesse con la gestione dei rapporti tra Amministrazione Difesa ed Enti USA/NATO, di competenza del medesimo Ufficio.</li> <li>- Incarico di coordinamento della Sezione "TRATTAMENTO GIURIDICO" dell'Ufficio Risorse Umane e della sottosezione "Relazioni sindacali" dell'AIFA, conferito in data 03/05/2010.</li> <li>- Incarico di costituzione dell'ufficio disciplina dell'agenzia italiana del farmaco, cura la pubblicazione sul sito istituzionale dell'AIFA del Codice di comportamento e di disciplina dei dipendenti dell'Agenzia e redige il Regolamento disciplinare per l'Agenzia;</li> <li>- Componente-membro di Commissione per l'espletamento di prova di idoneità di avente titolo ad assunzione obbligatoria secondo la L. n. 68/99 recante "norme per il diritto al lavoro dei disabili", presso l'AIFA.</li> <li>- Componente della Commissione di concorso "I giovani ricordano la SHOAH", incarico conferito dal Direttore Generale AFAM dott. Giorgio Bruno Civello con D.D. n. 353 del 15.12.2011.</li> </ul>

## Curriculum Vitae

### Incarichi

- Componente della Commissione esaminatrice, nominata con decreto presidenziale prot. n. 6028 del 19 agosto 2011 alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per la costituzione di una graduatoria di merito di aspiranti a rapporto di lavoro, a tempo determinato e parziale, nel profilo di collaboratore tecnico per la sala di registrazione, indetta dal Conservatorio Statale di musica "Nicola Sala" di Benevento in data 1 marzo 2011.
- Incarico di revisore dei conti – componente effettivo presso l'Accademia di Belle Arti di L'Aquila quale rappresentante del MIUR, Conferito in data 24/02/2012.
- Incarichi di audizione di personale docente delle Istituzioni AFAM, sottoposti a procedimento disciplinare, conferiti dal Direttore Generale AFAM dott. Giorgio Bruno Civello.
- Incarico ispettivo presso l'Accademia nazionale di danza di Roma conferito dal Direttore Generale AFAM dott. Giorgio Bruno Civello.
- Componente della Commissione incaricata dell'assegnazione delle BORSE di STUDIO in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata, delle vittime e dei superstiti delle vittime del dovere, nota. prot. 15009 del 09 giugno 2014 del Capo di Gabinetto MIUR dott. Fusacchia.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato dal Direttore Generale della Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca del MIUR a porre in essere tutte le attività giuridico amministrative necessarie alla predisposizione del bando di concorso nazionale delle scuole di specializzazioni mediche A.A. 2014/2015 e a proporre la modifica al Regolamento ministeriale n.105/2014 concernente le modalità per l'ammissione dei medici alle scuole di specializzazione in medicina.
- Incarico conferito in data 15 gennaio 2015 con prot. n. 583 dal Direttore Generale della Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore - Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca del MIUR per espletare i compiti e le attività necessarie alla realizzazione del bando relativo ai premi Abbado ex D.L. n. 104/2013.
- Componente del gruppo di lavoro nominato con decreto direttoriale prot. n. 174 del 21 gennaio 2015 avente il compito di dare attuazione alle modalità di accesso ai corsi di laurea e di laurea magistrale a ciclo unico ad accesso programmato nazionale per l'A.A. 2015/2016.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato dal Direttore Generale della Direzione generale per l'alta formazione artistica, musicale e coreutica – Dipartimento per l'Università, l'alta formazione artistica, musicale e coreutica – di individuare linee comuni di intervento sulla didattica, gestione e funzionalità dei corsi di diploma accademico di durata quinquennale in RESTAURO, abilitanti alla professione di "restauratore di beni culturali", d.D.G. prot. n. 1819 del 8 ottobre 2013 rinnovato con d.D.G n. 2046 del 3 ottobre 2016 della Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, dott.ssa Maria Letizia Melina.

## Curriculum Vitae

- Ha curato, per il Miur – Afam, il supporto tecnico – amministrativo nei seguenti libri:
  - “Accademie e patrimoni di belle arti” – Cassese e A.a. V.v. Edit. Gangemi 2013;
  - “Patrimoni da svelare per le arti del futuro” - Cassese e A.a. V.v. Edit. Gangemi 2016.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato dal Direttore Generale della Direzione Generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca del MIUR - di programmare e coordinare le attività di promozione, incentivazione e valorizzazione della produzione artistica, programmi e premi specifici del sistema Afam – d.D.G. n. 73 del 22 gennaio 2016.
- Componente del gruppo di lavoro sul design istituito con decreto del Direttore Generale della Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, dott.ssa Maria Letizia Melina – Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca – d.D.G. prot. n. 278 del 3 febbraio 2017.
- Incarico conferito in data 20 ottobre 2017 dal Direttore Generale della Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internazionalizzazione della formazione superiore, dott.ssa Maria Letizia Melina, relativo agli adempimenti di cui al decreto legislativo n. 60/2017 recante norme sulla promozione della cultura umanistica, sulla valorizzazione del patrimonio e delle produzioni culturali e sul sostegno della creatività, a norma dell'art. 1, commi 180 e 181, lett. g), della legge 13 luglio 2015, n. 107, quale referente della Direzione generale presso l' Ufficio Legislativo.
- Componente del gruppo di lavoro incaricato dal Direttore Generale della Direzione generale per lo studente, la partecipazione e l'integrazione, dott.ssa Giovanna Boda – Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione – di individuare linee comuni di intervento sulla didattica, gestione e funzionalità della scuola in ospedale e per l'istruzione domiciliare, d.D.G. prot. n. 838 del 21 maggio 2018 – e supportare la strutturazione della piattaforma nazionale, nonché formulare proposte di aggiornamento delle linee guida per la scuola in ospedale ed istruzione domiciliare al fine di uniformare ed innovare la modalità di erogazione del servizio.
- Incarico conferito in data 25 maggio 2018 con prot. n. 2506 dal Direttore Generale della Direzione Generale per lo studente, la partecipazione e l'integrazione, dott.ssa Giovanna Boda - Dipartimento per il Sistema educativo di Istruzione e Formazione – di referente del responsabile della protezione dei dati per la medesima direzione Generale.

### Ulteriori informazioni

- Attestato di lodevole servizio prestato per più di un anno presso l'Ufficio Centrale del Bilancio e degli affari finanziari del Ministero della Difesa - Roma, a firma del Vice Direttore Centrale Dott. Ferdinando Fanfani in data 09 novembre 2005.
- Encomio per lodevole servizio prestato presso l'Ufficio Centrale del Bilancio e degli Affari Finanziari del Ministero della Difesa – in particolare quale Capo della seconda sezione dell'Ufficio Affari Fiscali e Doganali in ambito Nazionale ed Intracomunitario - Roma, conferitole con ordine n. 57 in data 29 dicembre 2008 firmato dal Direttore Centrale Gen. Isp. Capo Nicola RUCCIA.

## Curriculum Vitae

### Ulteriori informazioni

- Idoneità al concorso pubblico, per titoli ed esami, a n. 1 posto, di categoria EP, posizione economica EP1, area amministrativa – gestionale, bandito dall'Università "Federico II" di Napoli con D.D. n. 70 del 17.01.2005, pubblicato sulla G.U., n. 59 del 26.07.2005, classificandosi al secondo posto della graduatoria generale.

Madrelingua	<b>Italiana</b>				
Altre lingue					
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>
Livello europeo	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
<b>Francese</b>	Buona	Buona	Buona	Buona	Buona
<b>Inglese</b>	Buona	Media	Buona	Media	Media

Capacità e competenze tecniche informatiche	Utilizzo dei principali software applicativi del pacchetto Office, di Access e di Internet Explorer
Capacità e competenze artistiche	Diploma in pianoforte, studia vari anni composizione e danza

Autorizza il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca al trattamento dei dati personali, ai sensi del decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196 e del regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016.

**Roma, 3 luglio 2018**

**Dott.ssa Clelia Caiazza**