

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DEL FOCO Chiara

Nazionalità

Italiana

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015-2016

MASTER DI II LIVELLO

Università LUISS e Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA)
School of European Political Economy
Scienze comportamentali e amministrazioni pubbliche

2010

ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO

Ordine degli avvocati di Roma

2007-2009

SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE IN PROFESSIONI LEGALI

Università La Sapienza di Roma

2007

LAUREA SPECIALISTICA IN GIURISPRUDENZA

Università degli studi di Roma Tre
Votazione 110/110

[2002-2003: vincitrice borsa di collaborazione per studenti meritevoli – Università Roma Tre]

[2004, febbraio – giugno: progetto Erasmus presso Universidad de Zaragoza, Spagna]

[2005-2006: vincitrice borsa di collaborazione per studenti meritevoli – Università Roma Tre]

2001

DIPLOMA DI MATURITA' SCIENTIFICA

LICEO SCIENTIFICO "G. PELLECCIA" – CASSINO
Votazione 100/100

ESPERIENZA LAVORATIVA

dal 15 febbraio 2022 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente a tempo determinato

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – Unità di missione per il piano nazionale di ripresa e resilienza

Viale Trastevere, 76/a

Dirigente dell'Ufficio di rendicontazione e controllo dell'Unità di missione PNRR.

Istruttorie di rendicontazione e controllo delle procedure connesse all'assegnazione delle risorse stanziare nell'ambito del PNRR; gestione di tutte le procedure amministrative connesse e anche dell'eventuale contenzioso, gestione dei rapporti con il MEF e con il Servizio centrale per il PNRR e partecipazione, in qualità di membro titolare, ai tavoli di coordinamento di rendicontazione e controllo.

• dal 3 Settembre 2018 al 14 febbraio 2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Principali mansioni e responsabilità

Specialista giuridico legale finanziario (Area A – F3)

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI

Via della Mercede, 96 - Roma

SEGRETARIATO GENERALE – Dipartimento per il personale

dal 1° ottobre 2019 ad oggi

Dipartimento per il personale – servizio coordinamento, attività statistica e affari generali
Staff del Capo Dipartimento

Attività di collaborazione e supporto diretto al Capo del Dipartimento per il personale.

Redazione di pareri, atti, protocolli di intesa, bandi, interpelli e decreti, nelle materie di competenza, su richiesta del Capo Dipartimento; istruttoria e verifica degli atti predisposti dagli Uffici del Dipartimento da sottoporre alla firma del Capo Dipartimento, del Segretario generale, del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei ministri e del Presidente del Consiglio dei ministri.

Redazione e/o revisione delle bozze e degli schemi di decreti del Presidente del Consiglio dei ministri di organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione, delle Strutture di missione, nonché delle **Strutture della PCM previste in attuazione del decreto-legge n. 77 del 2021 - Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure e del decreto-legge n. 80 del 2021 - Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia.**

dal 3 settembre 2018 al 30 settembre 2019

Dipartimento per il personale - Ufficio trattamento economico del personale – Servizio trattamento economico fondamentale del personale

Redazione di pareri e approfondimenti giuridici in materia di trattamento economico del personale (applicazione dei limiti retributivi, calcolo delle indennità). Redazione di schemi di decreti di attribuzione del trattamento economico al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione e ai dirigenti di prima e di seconda fascia in servizio presso la PCM, nonché di decreti di budget e/o organizzativi degli Uffici di diretta collaborazione con relativa quantificazione dei costi.

Specifiche esperienze maturate e competenze acquisite:

- Componente della Segreteria tecnica per il lavoro agile (decreto del Segretario generale 14 marzo 2019). Supporto all'attività della Commissione per l'individuazione dei progetti di lavoro agile da approvare nell'ambito della sperimentazione del lavoro agile presso la PCM.

Durante l'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione del virus COVID-19: redazione degli schemi di circolari e di decreti del Segretario generale per l'applicazione in PCM del lavoro agile. Per l'attività svolta, **encomio formale da parte del Presidente del**

Consiglio Giuseppe Conte per il lodevole servizio svolto valutabile ai sensi dell'art. 5 del DPR n. 487 del 1994 (nota prot. USG 1620 del 12 febbraio 2021).

- Componente del gruppo di lavoro per il miglioramento ambientale e lo sviluppo sostenibile della Presidenza del Consiglio dei ministri (decreto del Segretario generale 11 ottobre 2019, come modificato dal decreto del Segretario generale 13 dicembre 2019).
- Componente del gruppo intradipartimentale per l'analisi dei progetti di smart working presentati dalle strutture di tutta la PCM (decreto del Capo Dipartimento 6 aprile 2020, come modificato dal decreto del Capo Dipartimento 29 luglio 2020).
- Componente del gruppo di lavoro intradipartimentale per l'organizzazione e attuazione delle attività di programmazione, monitoraggio e misurazione della performance dei dirigenti e del personale non dirigenziale del Dipartimento per il personale (decreto del Capo Dipartimento 14 giugno 2021).
- Componente supplente del Comitato unico di garanzia (CUG) per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora contro le discriminazioni (decreto del Segretario generale 21 aprile 2021).
- Corso di formazione per funzionari e dirigenti PCM (marzo - aprile 2021): **Fondi strutturali europei ed europrogettazione, aggiornato alla normativa emergenziale** con esame finale.
- Corso di formazione SNA, in collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale della PCM (giugno 2021): *Competenze digitali (cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle)*, con esame finale.
- Corso di formazione per funzionari e dirigenti PCM (novembre 2020): *Transizione digitale*, con esame finale.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- da 11 dicembre 2013 al 2 settembre 2018

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Funzionario amministrativo, giuridico e contabile (Area III – F2)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Viale di Trastevere, 76/a – Roma

da aprile 2015 al settembre 2018

Direzione generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale del Dipartimento per la programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

Staff del Direttore generale.

- Principali mansioni e responsabilità

Attività di supporto alla gestione, rendicontazione e controllo dei procedimenti relativi ai fondi strutturali per l'istruzione, all'edilizia scolastica e all'innovazione digitale.

In particolare, l'attività di supporto è stata svolta in relazione ai seguenti ambiti e/o procedure:

Fondi strutturali per l'istruzione

- a) Autorità di gestione del PON 2014-2020;
- b) gestione amministrativa e finanziaria della Programmazione PON "Per la scuola" 2014-2020, che ammonta a complessivi 3,1 miliardi di euro;
- c) gestione del Fondo sociale europeo (FSE) e del Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) 2014-2020;
- d) coordinamento nazionale e gestione delle procedure ad evidenza pubblica derivanti dalla attuazione del PON "Per la scuola";
- e) coordinamento e gestione di tutte le procedure ad evidenza pubblica per la selezione dei beneficiari del PON "Per la scuola";
- f) predisposizione e gestione del sistema di controlli di I e II livello del PON Scuola 2014-2020 e gestione di tutte le procedure di monitoraggio e rendicontazione degli interventi finanziati a valere sui fondi strutturali;
- g) coordinamento, gestione amministrativa e contabile dei programmi europei per la scuola 2014-2020: Erasmus+, E-twinning, Eurydice ed Epale e gestione delle relative risorse finanziarie;
- h) monitoraggio e rendicontazione di tutte le iniziative finanziate con i programmi europei Erasmus+, E-twinning, Eurydice ed Epale;
- i) gestione contabile dei fondi di sviluppo e coesione (FSC) assegnati al Ministero dell'istruzione sia per la parte edilizia scolastica sia per la parte delle politiche di coesione a favore delle istituzioni scolastiche;
- j) gestione amministrativa e contabile dei programmi operativi complementari (POC) alla programmazione europea e dei piani di azione comune (PAC) per conto della

- Commissione europea a valere su risorse finanziarie rimodulate a seguito delle programmazioni operative nazionali e regionali;
- k) partecipazione della Direzione generale ad iniziative europee finanziate con fondi finalizzati allo sviluppo economico e all'attuazione delle politiche di coesione sociale relative al settore istruzione;
 - l) definizione delle procedure di verifica sull'adeguatezza di tutti i documenti relativi alle spese e agli audit necessari per la programmazione;
 - m) predisposizione di controlli PON di I e di II livello sui beneficiari dei finanziamenti, ulteriori verifiche a campione e verifiche amministrative e contabili sui progetti PON;
 - n) elaborazione e presentazione alla Commissione di relazioni di attuazione annuali e finali;
 - o) istituzione di misure antifrode efficaci e proporzionate, tenendo conto dei rischi individuati;
 - p) coordinamento e conferimento degli incarichi ai revisori dei conti delle scuole per i controlli sulle attività dei beneficiari del PON sul territorio, in coerenza con il piano di revisione contabile generale predisposto dal Ministero;
 - q) gestione della contabilità speciale del PON 2014-2020,
 - r) impegno contabile delle risorse ed erogazione e liquidazione delle somme ai soggetti beneficiari;
 - s) elaborazione e trasmissione alla Commissione delle domande di pagamento con la certificazione che provengono da sistemi di contabilità affidabili, basati su documenti giustificativi verificabili e oggetto di puntuali verifiche;
 - t) preparazione dei bilanci delle spese secondo il regolamento finanziario della Commissione;
 - u) certificazione della completezza, esattezza e veridicità dei bilanci e accertamento che le spese in esse iscritte siano conformi al diritto applicabile e che siano state sostenute in rapporto ad operazioni selezionate per il finanziamento conformemente ai criteri applicabili al programma operativo e nel rispetto del diritto;
 - v) predisposizione di un sistema di registrazione e conservazione informatizzata dei dati contabili per ciascuna operazione, così come richiesto dalla Commissione europea, in modo da gestire tutti i dati necessari per la preparazione delle domande di pagamento e dei bilanci, compresi i dati degli importi recuperabili, recuperati e ritirati a seguito della soppressione totale o parziale del contributo a favore di un'operazione o di un programma operativo;
 - w) certificazione dei PON con riferimento sia al Fondo sociale europeo (FSE) sia al Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) nelle materie di competenza;
 - x) istruttoria degli atti rientranti nella Strategia nazionale per le aree interne;
 - y) istruttoria e cura di Accordi di programma quadro con il Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio sia sulle materie dell'edilizia scolastica sia dell'innovazione digitale delle scuole.

Edilizia scolastica

- a) attuazione dei piani e dei programmi di edilizia scolastica;
- b) gestione amministrativa e contabile dei seguenti programmi finanziari nazionali in materia di edilizia scolastica e gestione del Fondo unico per l'edilizia scolastica che, nel periodo 2014-2018, per finanziamenti di messa in sicurezza, adeguamento sismico e ristrutturazione sostenibile delle scuole:
 - *interventi di messa in sicurezza degli edifici scolastici di cui al decreto-legge n. 69 del 2013 – Programma di investimento (150 mln);*
 - *programma scuole sicure (400 mln) – delibera CIPE n. 22 del 2014;*
 - *programmazione unica nazionale in materia di edilizia scolastica finanziata con i cd. Mutui bei anni 2015- 2016 e 2018 (valore complessivo 2.685 mln.);*
 - *programma protezione civile per interventi di adeguamento antisismico degli edifici scolastici annualità 2014-2015-2016 e 2017 (valore 63 milioni);*
 - *indagini diagnostiche dei solai per elementi strutturali e non strutturali anni 2016 (valore 40 mln.);*
 - *indagini di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici (valore 40 mln.);*
 - *fondi immobiliari (valore 9 mln.);*
 - *programma per la messa in sicurezza degli edifici scolastici anni 2015-18;*
 - *programma INAIL per la realizzazione di scuole innovative e poli d'infanzia (500 mln.);*
 - *fondo per l'adeguamento antisismico degli edifici scolastici (1.300 mln.) di cui all'articolo 1, comma 140, della legge n. 232 del 2016;*
 - *risorse per emergenza sisma del centro Italia (10 mln.);*

- programma enti alluvionati della Sardegna (5 mln.);
 - risorse relative al sisma di Ischia (5 mln.);
 - affitti e noleggi per emergenza Covid (anni 2020 e 2021: 140 mln.);
- c) rapporti con la Banca europea per gli investimenti (BEI), con la Banca del Consiglio d'Europa (CEB) e con Cassa depositi e prestiti per la gestione amministrativa e contabile dei diversi strumenti finanziari adottati per i finanziamenti agli enti locali;
 - d) definizione di un sistema informativo per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi in materia di edilizia scolastica;
 - e) controllo e monitoraggio fisico e finanziario degli interventi in materia di edilizia scolastica con il relativo accertamento delle economie e conseguente riassegnazione per le medesime finalità;
 - f) proposte di investimento e predisposizione delle relative programmazioni finanziarie nelle materie di competenza;
 - g) predisposizione di piani di ripartizione delle risorse finanziarie provenienti da leggi, fondi e provvedimenti nelle materie di competenza;
 - h) predisposizione dei piani di ammortamento dei mutui sottoscritti dalle Regioni e dei relativi piani di erogazione;
 - i) gestione dei contributi pluriennali e delle leggi pluriennali di spesa nelle materie di competenza;
 - j) utilizzo e individuazione di nuovi strumenti finanziari quali i fondi immobiliari, i contributi pluriennali INAIL, i mutui, ulteriori forme di partenariato pubblico-privato, quali opportunità di finanziamento per il sistema di edilizia e di istruzione;
 - k) gestione dei residui di bilancio nelle materie di competenza;
 - l) variazioni di bilancio nelle materie di competenza e per i capitoli di competenza;
 - m) gestione e cura delle reiscrizioni in bilancio delle risorse perenti sia in conto corrente che in conto capitale per le materie di competenza;
 - n) impegni contabili e liquidazioni a favore degli enti locali sulla base di stati di avanzamento lavori o servizi;
 - o) predisposizione delle proposte di assestamento di bilancio nelle materie di competenza;
 - p) cura delle proposte normative e di semplificazione, nonché delle proposte per la legge di bilancio nelle materie di competenza;
 - q) Soggetto attuatore per conto della Protezione civile per il Sisma Abruzzo 2009, per il sisma del Centro Italia del 2016 e per il sisma di Ischia del 2017 e gestione delle relative risorse finanziarie;
 - r) gestione amministrativa e contabile dei fondi per le emergenze in materia di edilizia scolastica;
 - s) anagrafe nazionale dell'edilizia scolastica: implementazione, sviluppo e adeguamento della nuova anagrafe;
 - t) proposte di accordi e cura dei relativi atti per la Conferenza Stato-Regioni e per la Conferenza Unificata nelle materie di competenza;
 - u) monitoraggio dei beni confiscati alla criminalità organizzata e conseguenti attività amministrative.

Innovazione e scuola digitale

- a) definizione e attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale, nel periodo 2016-2018;
- b) gestione amministrativa e contabile di tutte le azioni del Piano nazionale per la scuola digitale;
- c) verifica amministrativa e contabile sui finanziamenti concessi alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale;
- d) monitoraggio e rendicontazione delle azioni e delle risorse concesse;
- e) impegno contabile delle risorse e liquidazione dei pagamenti alle scuole sulla base degli stati di avanzamento dei progetti finanziati;
- f) studio e definizione di nuovi ambienti di apprendimento per la didattica, edilizia innovativa, nuove metodologie didattiche;
- g) azioni di formazione del personale scolastico sull'innovazione didattica e digitale;
- h) definizione di accordi territoriali sulla didattica digitale e sulle misure di attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale a supporto della didattica;
- i) definizione e attuazione di Protocolli d'intesa e in rete con i principali stakeholders del Piano nazionale per la scuola digitale;
- j) misure per attuare il piano laboratori nelle scuole in linea con il Piano nazionale per la scuola digitale;

k) definizione e implementazione dell'Osservatorio nazionale per la scuola digitale.

Specifiche esperienze maturate e competenze acquisite di particolare rilievo presso la DGEFID:

- **Revisore dei conti** nelle scuole per il triennio 2016-2019 nominata con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 15 febbraio 2016, n. 56;
- Procedura di aggiudicazione del servizio di Assistenza tecnica alla programmazione, attuazione, sorveglianza e monitoraggio degli interventi previsti dal **PON 2014-2020 “Per La Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”** ai sensi dell'articolo 84 del d.lgs. n. 163 del 2006 – segretario della Commissione giudicatrice, DDG 14 settembre 2015, n. 35;
- Procedura di aggiudicazione del servizio di assistenza tecnica per le operazioni di chiusura di competenza della Autorità di Audit del Programma Operativo Nazionale FESR “Ambienti per l'Apprendimento” 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 16 1 PO 004 e del Programma Operativo Nazionale FSE “Competenze per lo Sviluppo” 2007-2013 - Obiettivo Convergenza - n. 2007 05 1 PO 007, a titolarità del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, ai sensi del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 a valere sul **PON 2014-2020 “Per La Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento”**- CCI: 2014IT05M20P001 Decisione (C(2014) 9952) del 17 dicembre 2014 – Asse IV, Assistenza Tecnica – segretario della Commissione giudicatrice, DDG 1 ottobre 2015, n. 37;
- **responsabile del procedimento della gara aperta** per l'affidamento dei servizi relativi alla realizzazione delle misure di accompagnamento alle scuole per l'attuazione del **Piano nazionale per la scuola digitale** (DDG 28 ottobre 2015, n. 43);
- membro della Commissione di valutazione nell'ambito della **procedura selettiva pubblica** per l'individuazione dei progetti di inclusione sociale e lotta al disagio nelle aree a rischio e in quelle periferiche **finanziata con i fondi europei – Pon “Per la scuola” 2014-2020** (DDG 30 gennaio 2017, n. 18);
- membro della Commissione di valutazione nell'ambito della procedura selettiva pubblica destinata alla selezione delle proposte progettuali elaborate dalle istituzioni scolastiche ammesse a partecipare al progetto “**A scuola di opencoesione**” in collaborazione con il **Dipartimento per le politiche di coesione della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con la Rappresentanza in Italia della Commissione europea** per sviluppare le competenze di cittadinanza attiva, attraverso le **attività di ricerca e monitoraggio civico dei finanziamenti pubblici europei e nazionali** e le competenze digitali, statistiche e di educazione civile mediante **l'analisi dei dati e la loro rielaborazione e classificazione** (DDG 19 aprile 2017, n. 112);
- componente del **Comitato tecnico attuativo del Protocollo d'intesa tra il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Regione Basilicata** nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (DDG 8 agosto 2016, n. 327);
- componente del **Comitato tecnico attuativo del Protocollo d'intesa tra Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca e la Regione Friuli Venezia Giulia** nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale (DDG 27 settembre 2016, n. 380);
- **responsabile del procedimento** delle seguenti procedure selettive pubbliche **finanziate con risorse nazionali:**
 - a) selezione di studenti e docenti partecipanti al *workshop* formativo organizzato dal MIUR in occasione della Maratona di Roma nell'ambito delle attività di innovazione didattica e digitale connesse alla c.d. cittadinanza globale (DDG 24 marzo 2017, n. 86);
 - b) individuazione degli studenti partecipanti alla simulazione dei lavori del G7 (DDG 14 aprile 2017, n. 108);
 - c) individuazione degli studenti partecipanti al *workshop* formativo organizzato dal MIUR nell'ambito delle iniziative di innovazione didattica e digitale da svolgere in occasione della manifestazione “*Seed and Chips – The global food innovation Summit*” con conseguente partecipazione alla conferenza del Presidente degli Stati Uniti Barak Obama (DDG 21 aprile 2017, n. 117).

- componente o segretario in Commissioni di valutazione per la selezione di progetti finanziati con risorse nazionali stanziati nell'ambito del Piano nazionale per la scuola digitale - PNSD (prima fase di selezione delle proposte progettuali per la realizzazione di **laboratori territoriali per l'occupabilità** – segretario nominato con DDG 9 novembre 2015, n. 47; seconda fase di selezione delle proposte progettuali elaborate dalle istituzioni scolastiche per la realizzazione di **laboratori territoriali per l'occupabilità** – componente nominato con DDG 29 aprile 2016, n. 152; selezione di proposte progettuali elaborate dalle istituzioni scolastiche per la realizzazione di **Atelier creativi** – componente nominato con DDG 31 maggio 2016, n. 204; procedura selettiva pubblica diretta all'individuazione di proposte progettuali presentate dalle istituzioni scolastiche per la realizzazione di **biblioteche scolastiche innovative** – segretario nominato con DDG 3 agosto 2016, n. 313; procedura selettiva pubblica, #ilmioPNSD, per l'individuazione dei progetti elaborati dalle istituzioni scolastiche – componente nominato con DDG 19 dicembre 2016, n. 590; procedura pubblica per la selezione di proposte progettuali per la realizzazione di **curricoli digitali per lo sviluppo di competenze digitali** – componente nominato con DDG 15 febbraio 2017, n. 28; procedura pubblica per la selezione delle proposte progettuali connesse alla realizzazione di **iniziative in materia di cittadinanza globale** – componente nominato con DDG 6 marzo 2017; n. 40; procedura pubblica per la selezione delle proposte progettuali elaborate dagli studenti all'esito dell'*hackathon* organizzato, nell'ambito delle iniziative di **innovazione didattica** previste dal PNSD, in occasione della Maratona di Roma – componente nominato con DDG 31 marzo 2017, n. 88; procedura selettiva pubblica per l'individuazione dell'istituzione scolastica di riferimento per l'organizzazione delle attività di **simulazione del G7** da parte degli studenti nell'ambito delle attività di innovazione didattica e digitale nell'ambito delle competenze di c.d. cittadinanza globale – componente nominato con DDG 21 aprile 2017, n. 118; procedura selettiva per l'individuazione dei migliori progetti elaborati dagli studenti nell'ambito delle attività di innovazione didattica e digitale connesse alla **c.d. cittadinanza globale** e in particolare dell'*hackathon Hack Waste* organizzato in occasione della manifestazione “*Seed and Chips – The global food innovation Summit*” di Milano – componente nominato con DDG 10 maggio 2017, n. 152);
- componente o segretario in Commissioni di valutazione per la selezione di progetti finanziati con risorse nazionali stanziati nell'ambito degli interventi di edilizia scolastica (procedura pubblica per la selezione delle proposte progettuali elaborate dalle istituzioni scolastiche per il concorso #lamiascuolasicura – componente nominato con DDG 9 dicembre 2015, n. 56; selezione delle proposte progettuali elaborate dalle istituzioni scolastiche del primo ciclo di istruzione nell'ambito del concorso #lamiascuolainnovativa – componente nominato con DDG 8 giugno 2016, n. 210; procedura pubblica per la selezione delle proposte progettuali elaborate dalle istituzioni scolastiche per il concorso #lamiascuolaccogliente - segretario nominato con DDG 17 dicembre 2015, n. 61; selezione delle proposte progettuali elaborate dagli studenti del secondo ciclo di istruzione nell'ambito del concorso #lamiascuolainnovativa – segretario nominato con DDG 30 maggio 2016, n. 203).

Ulteriori esperienze maturate e competenze acquisite:

- componente o segretario in Commissioni di valutazione in materia di affari generali o gestione del personale (procedura per l'affidamento degli **incarichi dirigenziali** ai sensi dell'articolo 19, comma 5-*bis* ovvero comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 – segretario nominato con DDG 15 aprile 2015, n. 17; selezione di **n. 14 docenti di ruolo da assegnare in posizione di fuori ruolo** alla DGEFID – componente nominato con DDG 17 luglio 2015, n. 30; **selezione del personale dirigente scolastico e docente da assegnare, in posizione di fuori ruolo**, alla DGEFID – componente nominato con DDG 27 luglio 2016, n. 285; procedura selettiva per l'individuazione di una unità di **personale dirigenziale non generale** da assegnare all'Ufficio VI – Innovazione digitale della DGEFID – segretario nominato con DDG 26 ottobre 2016, n. 428).

da aprile 2014 ad aprile 2015

Ufficio di Gabinetto dell'On.le Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Supporto all'attività del Vicecapo di Gabinetto nei seguenti ambiti:

- a) analisi e valutazione su problematiche giuridiche e amministrativo-contabili richieste dall'organo di indirizzo politico;
- b) analisi, studio e valutazione degli atti sottoposti alla firma/esame del Ministro nel settore istruzione;
- c) rapporti con l'Ufficio legislativo e con gli altri uffici di vertice dell'Amministrazione;
- d) rapporti con le Organizzazioni sindacali rappresentative di categoria;
- e) monitoraggio dell'esecuzione dei provvedimenti attuativi del decreto-legge n. 104 del 2013;
- f) verifica del contenzioso del Ministero in materia di istruzione;
- g) rapporti con la Conferenza Stato-Regioni e con la Conferenza Unificata – partecipazione alle riunioni tecniche e politiche;
- h) verifica degli atti di sindacato ispettivo, risposte scritte e orali, mozioni e risoluzioni;
- i) istruttoria di interpellanze urgenti e *question time* relativi all'istruzione.

Principali materie trattate:

Istruttoria degli atti sottoposti all'Ufficio di Gabinetto di competenza della Direzione generale per il bilancio:

- a) *analisi e istruttoria degli atti e dei decreti di riparto dei fondi relativi all'istruzione scolastica (Fondo di funzionamento, Mof, Fondo di cui alla legge n. 440 del 1997);*
- b) *esame e istruttoria del decreto di assegnazione del Fondo per il salario accessorio del personale comandato;*
- c) *esame e istruttoria delle proposte dell'Amministrazione per il documento di economia e finanza, per la legge di stabilità e per la legge di bilancio;*
- d) *istruttoria ed esame del decreto annuale di assegnazione dei poteri di spesa ai vari centri di responsabilità del Ministero;*
- e) *istruttoria degli atti e di tutti i decreti e i provvedimenti relativi a variazioni compensative, di bilancio, anticipazioni di cassa, conto sospeso;*
- f) *istruttoria degli atti e dei provvedimenti legati all'assestamento del bilancio – analisi delle proposte dell'amministrazione.*

Istruttoria degli atti sottoposti all'Ufficio di Gabinetto di competenza della Direzione generale per il personale scolastico:

- a) *istruttoria su decreti degli organici della scuola (dirigenti scolastici, personale docente, personale ATA, personale educativo, personale su sostegno, docenti di religione, personale delle scuole italiane all'estero);*
- b) *istruttoria su atti di mobilità del personale docente, educativo ed ATA;*
- c) *esame e valutazione delle problematiche legate al personale docente permanentemente inidoneo alla propria funzione per motivi di salute, ma idoneo ad altri compiti (art. 15 del decreto-legge n. 104 del 2013);*
- d) *esame delle problematiche relative alla procedura d'infrazione per il ricorso abusivo a contratti a tempo determinato nella scuola;*
- e) *esame della normativa sul reclutamento del personale della scuola;*
- f) *esame e valutazione di tutte le richieste di autorizzazione a bandire concorsi per il personale scolastico e relative richieste di autorizzazione all'assunzione;*
- g) *esame, valutazione e iter di approvazione degli atti di indirizzo per il riconoscimento degli scatti stipendiali per il 2012 del personale scolastico e per il riconoscimento delle posizioni economiche ATA;*
- h) *valutazione delle problematiche legate al Fondo unico per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti scolastici;*
- i) *procedure di autorizzazione per il piano triennale di assunzioni del personale scolastico (cfr. art. 15 del decreto-legge n. 104 del 2013);*
- j) *approfondimento delle tematiche legate alla disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro del personale scolastico;*
- k) *esame e istruttoria di atti relativi alla formazione iniziale degli insegnanti e alla programmazione delle politiche formative a livello nazionale;*
- l) *istruttoria ed esame relativo ai decreti per l'aggiornamento delle graduatorie ad esaurimento e delle graduatorie d'istituto per il triennio 2014-2017;*
- m) *istruttoria e approfondimento su supplenze brevi, spezzoni di cattedra;*
- n) *istruttoria ed esame relativo ai decreti per l'indizione del bando per il secondo ciclo di TFA;*
- o) *esame e programmazione dei percorsi abilitanti speciali (PAS);*
- p) *esame degli atti e delle norme in materia di trattamento di quiescenza del personale scolastico;*
- q) *analisi e valutazione degli atti e provvedimenti relativi ai piani di dimensionamento.*

Istruttoria degli atti sottoposti alla valutazione dell'Ufficio di Gabinetto di competenza della Direzione generale per gli ordinamenti e della Direzione generale per l'istruzione e la formazione tecnica superiore e per i rapporti con i sistemi formativi delle regioni:

- a) *approfondimento delle questioni relative all'educazione degli adulti e IFTS;*

- b) *esame e valutazione dei processi e degli atti legati all'autonomia scolastica;*
- c) *esame e istruttoria delle problematiche connesse alla parità scolastica e più in generale alle scuole paritarie, ivi inclusi i decreti annuali di assegnazione delle risorse;*
- d) *esame e approfondimento delle tematiche relative agli organi collegiali della scuola;*
- e) *esame e valutazione delle questioni relative all'attuazione del sistema nazionale di valutazione;*
- f) *analisi ed esame dei decreti e della direttiva per l'attuazione del sistema nazionale di valutazione;*
- g) *istruttoria delle procedure relative alla nomina del Presidente dell'Istituto nazionale di valutazione del sistema educativo di istruzione e formazione (Invalsi);*
- h) *istruttoria sul decreto per l'inserimento dell'insegnamento di geografia negli istituti tecnici;*
- i) *esame e valutazione delle linee guida per il passaggio a nuovo ordinamento a sostegno dell'autonomia organizzativa e didattica dei Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA);*
- j) *esame e valutazione delle Linee guida nazionali per l'orientamento permanente;*
- k) *analisi ed esame del regolamento sulle classi di concorso;*
- l) *analisi e valutazione sui decreti relativi agli esami di Stato;*
- m) *istruttoria ed esame dei decreti per la determinazione dei tetti di spesa e del prezzo di copertina per i libri di testo;*
- n) *analisi ed esame delle problematiche connesse alle iscrizioni on line per il sistema di istruzione e formazione professionale;*
- o) *approfondimento delle tematiche relative all'alternanza scuola-lavoro;*
- p) *approfondimento delle principali questioni relative al rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni in materia di istruzione e formazione professionale;*
- q) *istruttoria relativa al riparto delle risorse per la concessione di libri scolastici in comodato d'uso alle scuole;*
- r) *esame e valutazione del sistema di monitoraggio e valutazione dei percorsi ITS;*
- s) *esame e valutazione dei processi di statalizzazione di scuole di competenza degli enti locali;*
- t) *istruttoria ed esame delle Linee guida strategiche di intervento in ordine ai servizi per l'apprendimento permanente e l'organizzazione delle reti territoriali;*
- u) *esame e valutazione dei progetti di innovazione didattica con la previsione sperimentale quadriennale dei relativi percorsi di studio.*

Istruttoria di tutti i provvedimenti e i decreti sottoposti all'Ufficio di Gabinetto da parte della competente Direzione generale per lo studente, l'integrazione, la partecipazione e la comunicazione:

- a) *esame della circolare sugli strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali;*
- b) *esame e istruttoria degli atti e dei decreti per le misure contro la dispersione scolastica;*
- c) *istruttoria dei decreti attuativi, in materia di welfare dello studente, diritto allo studio ed esame degli atti contenenti le strategie nazionali del rapporto tra sport e scuola.*

Istruttoria degli atti e dei decreti sottoposti all'Ufficio di Gabinetto di competenza del Dipartimento per la programmazione del Ministero, della Direzione generale per gli affari internazionali e della Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi:

- a) *esame degli atti relativi al Piano di rafforzamento amministrativo per il Programma operativo nazionale "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento" e Programma operativo nazionale "Ricerca e innovazione";*
- b) *esame degli atti relativi al lancio del programma Erasmus 2014-2020;*
- c) *esame sull'indagine OCSE sulle politiche dell'Italia nel settore educativo;*
- d) *istruttoria e valutazione degli atti di revisione ed esecuzione del lavoro svolto dall'Autorità di Audit, in merito ai PON Competenze per lo sviluppo FSE e ai PON Ambienti per l'apprendimento FESR;*
- e) *esame di atti relativi alla programmazione e al monitoraggio di programmi e iniziative finanziate con i Fondi strutturali e con i fondi per le politiche di coesione in materia di istruzione;*
- f) *esame degli atti propedeutici alla definizione della programmazione triennale in materia di edilizia scolastica;*
- g) *istruttoria, valutazione e predisposizione di tutti gli atti per le procedure legate al decreto c.d. del Fare e relative anche allo scorrimento delle graduatorie (compreso il decreto per l'assegnazione delle risorse);*
- h) *predisposizione e valutazione degli atti inerenti il riconoscimento di poteri derogatori in capo a sindaci e presidenti di provincia per gli interventi in materia di edilizia scolastica (dPCM 22 gennaio 2014);*
- i) *istruttoria sulle procedure per l'assegnazione delle risorse INAIL all'edilizia scolastica, anche attraverso l'analisi di una programmazione che tenga conto di individuare un nuovo modello architettonico di scuola basato su risparmio energetico, innovazione digitale e soluzioni architettoniche per favorire e supportare i processi di insegnamento;*
- j) *istruttoria ed esame della direttiva del Ministro concernente i finanziamenti per l'edilizia da assegnare tramite lo strumento del Fondo immobiliare;*
- k) *istruttoria sul regolamento per la destinazione dell'8 per mille all'edilizia scolastica;*

l) istruttoria ed esame della direttiva del Ministro per la messa in sicurezza degli edifici scolastici.

Incarichi:

Referente MIUR per la definizione e l'attuazione del "Piano nazionale di prevenzione e contrasto dell'abuso e dello sfruttamento sessuale dei minori" nell'ambito dell'Osservatorio per il contrasto della pedofilia e pornografia minorile – nominata con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 11 dicembre 2014.

da dicembre 2013 ad aprile 2014

Ufficio Legislativo del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca.

Studio, definizione e predisposizione degli atti necessari alle iniziative legislative e regolamentari nelle materie di competenza del Ministero.

Esame dei provvedimenti sottoposti al Consiglio dei Ministri, nonché di quelli di iniziativa parlamentare.

Monitoraggio dell'attività normativa del Parlamento e cura dei conseguenti rapporti con la Presidenza del Consiglio dei Ministri e con le altre amministrazioni interessate, anche con riferimento alle varie fasi di attuazione della normativa europea.

Monitoraggio della legislazione regionale nelle materie di interesse dell'amministrazione anche ai fini del riscontro di vizi di legittimità costituzionale relativi al riparto di competenze tra Stato e Regioni.

Monitoraggio del contenzioso internazionale, costituzionale e comunitario.

Esame degli atti parlamentari di sindacato ispettivo e predisposizione delle relative risposte sulla base delle indicazioni del Capo Ufficio, dei Sottosegretari, del Capo di Gabinetto e dei Vicecapo di Gabinetto.

Cura dei rapporti di natura tecnico-giuridica con le autorità amministrative indipendenti, con la Conferenza Stato-Regioni e con l'Avvocatura dello Stato.

**ULTERIORE ESPERIENZA
LAVORATIVA**

- **Settembre 2013 a Dicembre 2013**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
Contratto a tempo determinato
ICCREA HOLDING S.P.A.
Via Lucrezia Romana, 41-47 – Roma
Ufficio legale.
Redazione di contratti in materia di diritto societario (cessione di ramo d'azienda, cessione di partecipazioni azionarie etc.), cura e gestione del contenzioso in materia di diritto civile e commerciale, redazione di protocolli d'intesa.
- **Da gennaio 2011 a giugno 2013**
• Principali mansioni e responsabilità
Avvocato
Redazione di atti e pareri.
- **da luglio 2009 ad aprile 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Principali mansioni e responsabilità
Stage (selezione pubblica per stagisti)
AUTORITA' GARANTE DELLA CONCORRENZA E DEL MERCATO (AGCM)
Piazza Verdi, 6/a, Roma
Direzione generale tutela del consumatore - Ufficio agroalimentare e trasporti
Predisposizione di tutti gli atti relativi a procedimenti sanzionatori avviati per pratiche commerciali scorrette e/o pubblicità ingannevole poste in essere da operatori economici nei settori di competenza della Direzione generale; gestione delle richieste di accesso agli atti; redazione di note di *moral suasion*; partecipazione alle Audizioni dell'AGCM.
- **da ottobre 2007 a ottobre 2009**
• Principali mansioni e responsabilità
Praticante avvocato
Predisposizione di atti e pareri in materia di diritto civile e di diritto penale, partecipazione alle udienze.
- **da maggio 2007 ad agosto 2007**
Stage – tirocinio formativo *post lauream* tramite Università Roma Tre

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA
ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

AGENZIA PER IL COMMERCIO CON L'ESTERO (EX ICE –ISTITUTO PER IL COMMERCIO CON L'ESTERO)

Via Listz, 21, Roma

Area legale

Predisposizione di atti e pareri in materia di diritto amministrativo, gestione dei rapporti con l'Avvocatura di Stato e redazione delle memorie difensive connesse al contenzioso nelle materie di competenza dell'Agenzia, con particolare riferimento alle controversie tra l'Agenzia e le piccole e medie imprese coinvolte negli eventi fieristici organizzati dalla stessa Agenzia in tutto il mondo.

Flessibilità e spirito di adattamento.
Capacità di lavorare sia in gruppo che individualmente.
Doti comunicative, di coordinamento e di organizzazione.

ITALIANO

SPAGNOLO

OTTIMO
BUONO
BUONO

INGLESE

BUONO
BUONO
BUONO

Ottima conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point, Access.
Conoscenza avanzata dei sistemi operativi Windows
buona conoscenza del sistema operativo Mac OS X.
Ottima capacità di navigazione in rete e gestione della posta elettronica.

La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità, di non incorrere in nessuna delle cause di inconfirmità e incompatibilità previste dal decreto legislativo n. 39 del 2013 e di essere, comunque, disponibile a rimuovere ogni eventuale causa di incompatibilità.

La sottoscritta, altresì, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445 del 2000 e consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto - le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni contenute nel presente *curriculum* rispondono a verità.

La sottoscritta, infine, in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Roma, 20 febbraio 2022