

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MASTANTUONO EDVIGE**

Telefono **06.58492080**

Fax **06.58493945**

E-mail **edvige.mastantuono@istruzione.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **18 maggio 1955**

Onorificenze **Ufficiale Ordine al merito della Repubblica**

Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR

• Tipo di impiego Dirigente di ruolo di II fascia

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 22 aprile 2018 a tutt'oggi

**Dirigente ufficio I della Direzione generale per lo studente,
l'integrazione e la partecipazione**

- Affari generali, risorse umane e finanziarie.
- Aree tematiche afferenti alle competenze di più Uffici della Direzione e/o non imputabili a specifiche competenze dei singoli uffici. Attività di monitoraggio delle azioni della direzione e coordinamento interno fra gli uffici. Protocolli di intesa ,pareri su richieste di patrocinio.
Gestione contabile delle risorse finanziarie della direzione. Predisposizione delle proposte e degli schemi di convenzioni e contratti nelle materie di esclusiva competenza della Direzione , in raccordo con la DGCASIS.
Promozione nelle materie di competenza,
di iniziative istituzionali, eventi, attività e convenzioni editoriali in raccordo con gli uffici di diretta collaborazione del Ministro e con gli altri uffici coinvolti per materia.

Dal 22 aprile 2015 al 21 aprile 2018

Dirigente Ufficio I della Direzione generale Ordinamenti scolastici e Valutazione del Sistema Nazionale di Istruzione

- Affari generali e personale.
- Attuazione delle direttive ministeriali e dipartimentali per l'azione amministrativa e controllo di gestione.
- Supporto amministrativo e contabile al Comitato sviluppo cultura scientifica e Comitato nazionale apprendimento pratico della musica;
- Segreteria Consiglio Superiore Pubblica Istruzione;
- Interventi di formazione per il personale. Logistica della Direzione generale.
- Gestione contabile risorse finanziarie;
- Indirizzi, vigilanza e monitoraggio INVSALSI e INDIRE;
- Aree tematiche afferenti le competenze di più uffici e/o non imputabili a specifiche competenze degli Uffici medesimi (affari legislativi e materie trasversali).
- Costituzione e convocazione di commissioni, gruppi di studio e di lavoro.
- Attività preliminari per la predisposizione di linee guida nei settori di competenza della Direzione generale; economato;
- Gestione adempimenti per assegnazione quota fondo ordinario FOE; -- - Vigilanza Fondazione Museo naz.le L. Da Vinci di Milano;
- Programma nazionale delle Eccellenze e coordinamento amm.vo-contabile dei progetti della Direzione.

Dal 26/01/2016 a tutt'oggi

SEGRETARIO DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

• Dal 5/11/ 2012 al 6 /4/ 2015

DIRIGENTE UFFICIO I DELLA DIREZIONE GENERALE ORDINAMENTI SCOLASTICI E AUTONOMIA SCOLASTICA

•Principali mansioni e responsabilità

- Affari generali e personale.
- Attuazione delle direttive ministeriali e dipartimentali per l'azione amministrativa
- Piano acquisti e spese d'ufficio.
- Interventi di formazione per il personale. Logistica della Direzione generale.
- Fornitura diplomi. Libri di testo.
- Aree tematiche afferenti le competenze di più uffici e/o non imputabili a s medesimi (affari legislativi e materie trasversali).
- Costituzione e convocazione di commissioni, gruppi di studio e di lavoro.
- Attività preliminari per la predisposizione di linee guida nei settori di competenza
- Protocollo informatico. Economato.

•Dal 5 /11/2009 al 1° 11/ 2012

DIRIGENTE UFFICIO V DELLA DIREZIONE GENERALE ORDINAMENTI SCOLASTICI E AUTONOMIA SCOLASTICA

Dal 5/11/ 2012 al 21/04/2015

Dirigente reggente ufficio V della Direzione generale Ordinamenti scolastici e Autonomia scolastica.

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 7/10/ 2010 al 21/04/ 2015

DIRIGENTE REGGENTE UFFICIO VII DELLA DIREZIONE GENERALE ORDINAMENTI SCOLASTICI E AUTONOMIA SCOLASTICA

- Principali mansioni e responsabilità

- Attività preliminari per la formulazione degli indirizzi e per l'adozione di direttive ministeriali per l'azione dell'Istituto nazionale per la valutazione del sistema educativo di istruzione e di formazione e dell'Agenzia nazionale per lo sviluppo dell'autonomia scolastica.
- Vigilanza sull'INVALSI e sull'INDIRE ex ANSAS. Vigilanza sulla Fondazione Museo Nazionale Scienza e Tecnica "Leonardo da Vinci". Vigilanza nei confronti degli altri enti, ai sensi dell'art. 605, comma 2 e 3, del decreto legislativo n. 297/1994.
- Rapporti con il Garante per la protezione dei dati personali e con il Garante per la concorrenza e il mercato.
- Valutazione del sistema scolastico in raccordo con la Direzione generale per gli studi, la statistica e i sistemi informativi. Individuazione delle eccellenze finalizzate al riconoscimento dei risultati elevati raggiunti dagli studenti dell'istruzione secondaria di II grado. Fabbisogni, aspetti finanziari e gestione contabile. Contenzioso e affari legislativi nelle materie di competenza.

- Dal 1/08/ 2008 AL 4/11/2009

DIRIGENTE UFFICIO VIII DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO

- Principali mansioni e responsabilità

- Gestione delle risorse umane;
- Formazione e aggiornamento del personale Gestione concorsi per il personale amministrativo
- Gestione servizi economici, logistici e infrastrutturali della Direzione generale;
- Gestione gare d'appalto
- Autorizzazioni per esoneri, comandi, collocamenti fuori ruolo, mobilità intercompartimentale -Onorificenze e benemerienze;
- Periodico monitoraggio dei servizi della Direzione e valutazione della soddisfazione dell'utenza Coordinamento degli Uffici Scolastici Provinciali
- Accordi di programma, protocolli di intesa convenzioni e interrogazioni parlamentari per le materie di competenza
- Gestione procedure sicurezza nei luoghi di lavoro.
- Gestione procedure tutela della privacy
- Rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali del comparto ministeri e relativa contrattazione.

- Dal 4/01/ 2005 al 31/07/ 2008

DIRIGENTE UFFICIO II DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO

- Principali mansioni e responsabilità

- Ordinamenti scolastici. Istruzione non statale;
- Attuazione degli indirizzi e delle strategie nazionali ed interventi in materia di : ordinamenti; qualità e valutazione degli apprendimenti e qualità complessiva dell'offerta formativa; analisi e valutazione degli interventi educativi e formativi delle istituzioni scolastiche;
- Promozione della valutazione e autovalutazione d'Istituto e dell'efficacia;
- Prove INVALSI
- Vigilanza sul rispetto delle norme generali sull'istruzione e dei livelli essenziali delle prestazioni;
- Sostegno ai processi di innovazione del sistema scolastico alla ricerca all'autonomia delle istituzioni scolastiche;
- Esami di Stato, esami per l'esercizio delle libere professioni, certificazione e riconoscimento dei titoli di studio;
- Vigilanza sulle scuole non statali paritarie e non paritarie;
- Rapporti con gli organismi e le associazioni rappresentative delle scuole paritarie e non paritarie. Procedure in ordine all'assegnazione di risorse alle

scuole paritarie;
-Vigilanza sulle scuole straniere presenti nella regione

• Dal gennaio 2005 al gennaio 2007

DIRIGENTE REGGENTE DELL'UFFICIO III DELL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE LAZIO (DIMENSIONAMENTO EDILIZIA SCOLASTICA E RAPPORTI CON LA REGIONE LAZIO)

• Principali mansioni e responsabilità

- Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la ricognizione delle esigenze formative sul territorio.
- Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali ed interventi di sostegno, promozione e sviluppo in materia di: obbligo di istruzione; istruzione e formazione tecnica e professionale; realizzazione dell'offerta formativa integrata, educazione degli adulti; istruzione e formazione tecnica superiore; rapporti scuola-lavoro.
- Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per la definizione della rete scolastica regionale, la composizione del calendario scolastico, il funzionamento dell'anagrafe regionale degli studenti in obbligo formativo.
- Rapporti con l'amministrazione regionale e gli Enti locali per l'edilizia scolastica.

• Dal marzo 2002 al gennaio 2005

DIRIGENTE CSA DI LATINA (EX PROVVEDITORATO AGLI STUDI)

• Principali mansioni e responsabilità

- Assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili;
- Gestione delle graduatorie per il reclutamento del personale della scuola e contratti di assunzione;
- Supporto e consulenza agli istituti scolastici per la progettazione e innovazione dell'offerta formativa e per l'integrazione con altri attori locali;
- Gestione dello stato giuridico del personale docente educativo ed ATA con contratto a tempo indeterminato appartenente ai ruoli provinciali e con contratto a tempo determinato, compresi i provvedimenti di riconoscimento, computo, riscatto e ricongiunzione di servizi e periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale ai sensi dell'articolo 14 DPR 8 marzo 1999 n. 275;
- Mobilità territoriale e professionale del personale docente, educativo ed ATA;
- Utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA nel rispetto dei contratti integrativi nazionali e regionali;
- Definizione degli organici delle Istituzioni Scolastiche della Provincia di riferimento.
- Disciplina del personale della scuola appartenente ai ruoli provinciali.
- Procedimenti cautelari, trasferimenti per incompatibilità a carico del personale docente, educativo e ATA delle scuole statali di ogni ordine e grado .
- Rapporti con le Rappresentanze sindacali unitarie e con le Organizzazioni sindacali territoriali del comparto ministeri;
- Supporto e sviluppo delle reti di scuole e dei gruppi provinciali di studio istituiti dal Direttore Generale per l'attuazione dei programmi di sviluppo dell'autonomia scolastica e per le attività di informazione e formazione sui nuovi ordinamenti e curricoli.

• Dal 2000 al 2002

DIRIGENTE DIVISIONE III DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI ROMA

Principali mansioni e responsabilità

- Trattamento pensioni, riscatti, gestione diplomi ed equipollenze

• Dal 2000 al 2001

- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE DIVISIONE I DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI ROMA

-Gestione organici e personale docente (materna, elementari e medie)

• Dall' 1/08/1999 al 31/07 2000

- Principali mansioni e responsabilità

DIRIGENTE DIVISIONE II DEL PROVVEDITORATO AGLI STUDI DI ROMA

- Gestione organici e personale docente scuola primaria e secondaria di 1°grado esami di licenza media.

• Dal 1997 al 2005

- Principali mansioni e responsabilità

CAPO DELLA SEGRETERIA REGIONALE DI SICUREZZA

- Attuazione Legge n. 8/1991 Protezione pentiti - in stretta collaborazione con il Ministero dell'Interno – Criminalpol.

• Dal 1° luglio 1984 al 31 luglio 1999

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario presso il provveditorato agli studi di Roma

Responsabile settori materna, medie, superiori e scuole paritarie

• Dal 1982 al 1983

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario comandato presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Direzione Editoria

Responsabile denunce Procura della Repubblica

• Dal 1981 al 1982

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Funzionario presso il Provveditorato agli studi di Belluno

Responsabile servizio pensioni e riscatti

• Dall'aprile 1980 al dicembre 1981

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

CONFCOMMERCIO NAZIONALE

Funzionario

Responsabile area grossisti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• 13 luglio 1978

CORSI FREQUENTATI

Diploma di Laurea in Giurisprudenza, presso l'Università "La Sapienza" di Roma conseguito con votazione 106/110. Tesi di laurea in diritto penale: "I reati plurisoggettivi"

1) 2017 - Corso individuale ,formativo di inglese .

2) 2013 – Corso "Miglioramento della performance organizzativa e lo sviluppo individuale dei collaboratori: quali leve di intervento per il dirigente? – Roma;

3) 2013 – Corso individuale, formativo e specialistico di lingua inglese – Roma;

4) 2010 – Corso "Il codice dei contratti" presso S.S.P.A di Bologna. Votazione: ECCELLENTE;

5) 2009 - Corso "La formazione del personale della P. A.", presso la S.S.P.A. di Bologna. Votazione: OTTIMO;

6) 2008 - Convegno Nazionale "Consulte degli studenti per la prevenzione delle dipendenze" presso U.S.P. di Trapani;

7) 2007 – Corso "Attività negoziale e tutela della privacy" - Rimini;

8) 2007 - Seminario Nazionale " Dirigere le scuole in contesti multiculturali" presso U.S.R Piemonte ;

9) 2006 - Corso sul "Contenzioso del lavoro nella P.A." presso S.S.P.A. di Bologna;

10) 2005 - Corso" La legge sulla privacy" per Dirigenti svoltosi nell'anno 2005;

11) 2001 - Corso sulla " Difesa Nucleare Batteriologica e Chimica" svoltosi presso la Scuola Militare di N.B.C. di Rieti ;

12) 2000 - Corso "Il contenzioso del lavoro nella P.A." svoltosi presso la S.S.P.A di Roma ;

13) 1995 - Corso di aggiornamento per Revisore dei Conti svoltosi presso U.S.R. del Lazio ;

14) 1988 - Corso" elementi di contabilità" svoltosi presso la S.S.P.A. di Caserta, votazione: molto positivo;

15) 1985 - Corso "Analisi del lavoro" svoltosi presso il M.P.I;

16) 1984 - Corso di lingua inglese presso la S.S.P.A. di Roma;

17) 1984 - 105° corso di formazione svoltosi presso la S.S.P.A. di Roma, votazione: OTTIMO.

INCARICHI RICOPERTI

INCARICHI INTERNAZIONALI

- Presidente della Task Force for International Cooperation on Holocaust education Remembrance and Research – 2007

- Componente del Comitato Scientifico per la preparazione al Convegno " La paix et le droits dell'homme" su incarico dell'Istituto per la cooperazione internazionale e sviluppo dell' economia (M.A.E.)

- Componente della Commissione Scientifica preparatoria per la conferenza dei Capi di Stato e di Governo a Lorna (Togo) su incarico dell' Istituto africano per la cooperazione e sviluppo dell'economia (M.A.E.)

- Componente del Comitato Scientifico per la preparazione del convegno "I diritti del fanciullo" su incarico dell'Istituto africano per la cooperazione e sviluppo dell'economia (M.A.E.)

INCARICHI REVISORE DEI

CONTI

Dall'anno 2013 all'anno 2015

- Istituto comprensivo "Tramonti" – SA

- Istituto comprensivo Amalfi – SA
- Istituto comprensivo Maiori – SA
- Istituto comprensivo “Giovanni XXIII” – LT
- Istituto comprensivo “Garibaldi” – LT
- Istituto comprensivo Fondi - LT

Fino all’anno 2012 compreso e a partire dal 1983:

- Istituto per il turismo di Treviso
- I.P.S. di Palazzolo sull’Oglio (Brescia)
- I.T.S. di Ponte S. Pietro(Bergamo)
- I.P.S Alberghiero di Rimini
- Istituto tecnico turismo di Rimini
- I.P.S. Vanoni di Rieti
- I.P.S . di Cagliari
- Milano ambito 2
- Mantova ambito 2.
- Roma – Alberghiero Fiumicino
- Istituto comprensivo Fondi - LT
- I.S.S. Cassino - LT

INCARICHI ISPETTIVI

- Incarico ispettivo a campione presso istituzioni legalmente riconosciute del 27/07/94;
- Incarico ispettivo presso il Liceo scientifico legalmente riconosciuto "Mecenate" di Roma del 20/11/93;
- Incarico ispettivo presso l'Istituto tecnico commerciale legalmente riconosciuto "Carlo Cattaneo" del 27/12/93;
- Incarico ispettivo a campione presso scuole materne private del 11/10/93;
- Incarico ispettivo programmato su 30 giorni a campione presso le direzioni didattiche di Roma e provincia del 15/10/92;
- Incarico ispettivo del 15/10/92;
- Incarico ispettivo a campione presso scuole materne private del 23/09/92;
- Incarico ispettivo presso il liceo classico statale di Roma "Russell" del 04/04/91;
- Incarico ispettivo presso la scuola media statale "Belli" di Roma del 04/04/91;
- Incarico ispettivo del 02/10/91;
- Incarico ispettivo del 09/10/90;

ALTRI INCARICHI

DOCENZE

- Docenza per riqualificazione del personale amministrativo presso l’I.T.T Colombo di Roma, materia: Diritto amministrativo.
- Docenza presso l’Istituto statale "Margherita di Savoia" trattando il seguente argomento: “Gestione del personale” .
- Docenza al corso di aggiornamento per il personale non docente (A.T.A.) presso l’Istituto "Medici del Vascello" trattando i seguenti argomenti:
 - “Diritti e doveri”;
 - “Organizzazione del lavoro”;
- Docenza presso il liceo scientifico legalmente riconosciuto "Mecenate" di Roma, al corso di aggiornamento trattando i seguenti argomenti:
 - “La funzione del commissario governativo”;
 - “L'applicazione del computer come strumento didattico”;
 - “La composizione delle commissioni degli esami di Idoneità”;
 - “I contratti collettivi nazionali di lavoro del personale delle scuole legalmente riconosciute religiose e laiche”.
- Docenza presso l’istituto tecnico commerciale "Poliziano" di Roma trattando i seguenti argomenti:
 - “Legge istitutiva del R.E.C”;

- "La cambiale, aspetto giuridico, azione diretta e Regresso";
- "Aspetto giuridico dell'assegno bancario e circolare";
- "La compravendita".
- Docenza presso l'istituto tecnico legalmente riconosciuto "Poliziano" di Roma, trattando i seguenti argomenti:
 - "Il contratto";
 - "Proprietà e possesso";
 - "Diritti reali".
- Docenza presso l'istituto "Mecenate" di Roma trattando i seguenti argomenti:
 - "Parità tra scuola pubblica e privata: vari progetti di legge";
 - "La riforma degli esami di Stato".

**LAVORI ORIGINALI PRODOTTI
NELL'INTERESSE DEL
SERVIZIO E REGOLARMENTE
CERTIFICATI**

Attestazione del 14/12/94 del Provveditore agli Studi di Roma di lavori originali nell' interesse del servizio qui sotto elencati:

- 1) Percorso legislativo sulla concezione dell'handicap: risposte dalla scuola romana;
- 2) La legge n. 104: applicazione nella provincia di Roma;
- 3) Problemi generali relativi all'educazione speciale con riferimento ad alcuni paesi europei: l'esperienza romana;
- 4) Causa di servizio ed equo indennizzo,(procedura specifica per i dipendenti della Pubblica Istruzione);
- 5) Minori in affidamento ed inserimento scolastico nella provincia di Roma;
- 6) Gli handicappati ed il problema della programmazione;
- 7) L'integrazione degli handicappati in Italia con particolare riguardo alla provincia di Roma;
- 8) 27/09/91: nascita di una nuova materia "educazione ambientale";
- 9) La funzione della scuola media e la ricaduta che ha su di essa la dispersione scolastica nel territorio romano;
- 10) Analisi del piano di intervento sul fenomeno della dispersione scolastica promosso dal M.P.I. La risposta di Roma;
- 11) La comunicazione nella scuola elementare romana;
- 12) procedimento amministrativo: Legge 241/1990 applicazione in Provveditorato agli Studi;
- 13) La scuola non statale: presenza nel territorio romano;
- 14) Raccolta della circolari del M.P.I. sull'educazione alla salute e sull'ambiente;
- 15) Analisi dell'applicazione della tecnologia a scuola: vantaggi e rischi nella scuola romana;
- 16) La funzione della videoscrittura nella scuola elementare romana;
- 17) Il computer "possibilità d'applicazione come supporto didattico: utilizzo nella scuola romana";
- 18) Commento ai programmi della scuola media;
- 19) Rapporti intercorrenti tra educazione ambientale ed educazione alla salute: l'esperienza romana;
- 20) I processi educativi e la progettazione del futuro: la risposta di Roma;
- 21) La presenza dell' handicap nella scuola romana: quadro riassuntivo;
- 22) L'immigrazione a Roma: ricaduta nella scuola;
- 23) Ipotesi di ristrutturazione e informatizzazione del servizio scuole materne ed elementari parificate;
- 24) Disponibilità della scuola romana alla problematica ambiente;
- 25) Nuove prospettive formative. Progetto ragazzi 2000 e applicazioni a Roma;
- 26) L'educazione tecnica come disciplina operativa momento educativo di integrazione dell'alunno handicappato a Roma;
- 27) L'alunno portatore di handicap e la legislazione scolastica: applicazione nelle scuole romane;
- 28) Disadattamento sociale e disagio giovanile nella città di Roma;
- 29) Gli handicappati ed il problema della programmazione: analisi legge n. 517 ed applicazione

DIREZIONE GRUPPI DI LAVORO E STUDIO

- Nomina a presidente gruppo di studio del 28/03/94;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 24/07/94;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 23/02/94;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 12/05/93;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 12/02/93;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 27/07/93;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 03/12/93;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 27/12/93;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 23/11/91;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 12/01/91;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 07/03/91;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 07/11/90;
- Nomina a presidente gruppo di studio del 27/01/89;
- Incarico di direzione del gruppo di lavoro per svolgimento degli esami di maturità a.s. 1984/85 del 24/05/85;
- Incarico di direzione del gruppo di lavoro per svolgimento degli esami di maturità a.s. 1985/86 del 12/05/86.
- Relatore presso il corso di aggiornamento svoltosi presso il liceo scientifico legalmente riconosciuto "Mecenate" di Roma trattando i seguenti argomenti:
 - "Procedure per svolgimento degli esami di idoneità presso gli istituti legalmente riconosciuti";
 - "Il ruolo del docente: diritti e doveri."

- Relatore al corso di aggiornamento per docenti svoltosi presso il liceo scientifico legalmente riconosciuto "Mecenate" di Roma trattando i seguenti argomenti:
 - "Natura giuridica del riconoscimento legale";
 - "Valore e limiti degli organi collegiali";
 - "Il rapporto tra Capi d'istituto e docenti: presupposti normativi".

INCARICHI DI RELATORE

- Relatore tavole rotonde (n. 7) svoltesi presso l'istituto legalmente riconosciuto "Mecenate":
 - Pirandello: il concetto dell'uomo;
 - La scuola: cultura e mestiere;
 - L'edonismo di D'Annunzio;
 - Il libro: ieri, oggi e domani;
 - La lingua italiana e le sue attuali;
 - Scuola e ambiente: progetti educativi;
 - La televisione nella scuola.
- Relatore tavole rotonde svoltesi presso l'istituto tecnico "Visconti" di Roma in applicazione del progetto "Cinema e scuola":
 - Alida Valli: "Uno sguardo per vedere il cinema";
 - Alberto Sordi: "La doppia maschera della realtà";
 - Marcello Mastroianni: "Il volto che narra";
 - Pupi Avati: "Le storie di un eterno ragazzo".

PUBBLICAZIONI

Articoli pubblicati nella rivista mensile "Libero Insegnamento":

- Numero 1-2 del 1996 "Insegnamento della religione cattolica: esercizio di scelta"
- Numero 3 del 1996 "Disegni iniqui"

Numero 3 del 1996 "Orme del diritto allo studio della scuola materna"
Numero 4 del 1996 "I buoni sanità"
Numero 8-9 del 1996 "Autonomia: una, nessuna e centomila"
Numero R-9 del 1996 "Candidati privatisti non diciottenni alla Maturità"
Numero 10 del 1996 "Guerra dichiarata tra scuole governative e scuole libere"
Numero 1-2 del 1997 "Un bonus simbolico per le famiglie degli alunni delle scuole non statali"
Numero 1-2 del 1997 "I requisiti del soggetto gestore"
Numero 3-4 del 1997 "Indicazioni per una nuova proposta di legge di riforma degli esami di Maturità"
Numero 7 del 1997 "Scuola o assistenza sociale?"
Numero 7 del 1997 "Che cosa non va nella riforma degli esami di maturità?"
Numero 8-9 del 1997 "Il pluralismo dell'offerta di istruzione"

Articolo pubblicato sulla rivista trimestrale "Scuola Cattolica Oggi":

Numero 3-4 del 1997 "L'insegnamento della religione cattolica negli istituti religiosi"

Articolo pubblicato sulla rivista "Sportbook 2007" del CONI Comitato Regionale Lazio

"Il Lazio: una testimonianza di qualità"

Articoli a stampa:

- Okkio alla salute: promozione della salute e crescita sana nei bambini della scuola primaria.
(Annuali - Volume 20 n. 4 luglio-agosto 2008 S.E.U. Roma- Progetto interministeriale M.P.I, Ministero della Salute e I.S.S.)
- Obesità severa del bambino e fattori collegati. (Bollettino epidemiologico nazionale - inserto B.E.N.-I.S.S. volume 21 n.12, dicembre 2008)
- Il punta sui bimbi che "saltano" la prima colazione. (Bollettino epidemiologico nazionale - inserto B.E.N.-I.S.S. volume 21 n.12, dicembre 2008)

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

**Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale**

Buono
Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*con computer, attrezzature
specifiche, macchinari ecc.*

Buona capacità nell'uso delle tecnologie.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

ROMA 30 MAGGIO 2018

Edvige Mastantuono

discreto