

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI DELLA DIREZIONE GENERALE PER LE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Ufficio IV

n.	Procedimento (breve descrizione e rif. Normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	Ufficio del procedimento, recapiti telefonici e e-mail.	Ufficio del provvedimento finale, responsabile, recapiti telefonici e e-mail. (Solo se diverso dall'ufficio del procedimento)	Titolare del potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità di acquisizione delle informazioni	Conclusione del procedimento diversa dal provvedimento	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
1	Accesso agli atti (L.241/90 e successive modifiche e integrazioni)	30 gg.	Ufficio IV	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it tel. 065849 2658 -		Direttore Generale Risorse Umane e Finanziarie	carta di identità	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it	si	Commissione accesso doc. amministrativi; T.A.R.	-	ev. costi di riproduzione da corrispondere in marche da bollo
2	Accesso civico e accesso generalizzato (DLGS 33/2013, modificato DLGS 97/2016)	30 gg.	Ufficio IV	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it tel. 065849 2658 -		Capo di Gabinetto del Ministro	-	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it	no	Resp. Prevenz. Corruz. Traspar. (riesame); Ricorso al TAR	-	-
3	Rilascio Certificati di stato matricolare	30 gg.	Ufficio IV	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it tel. 065849 2658 -		-	-	e-mail giuseppina.cianchetti@istruzione.it , claudio.lapparelli.mi@istruzione.it	si	Ricorso al TAR	-	-
4	Richiesta di autorizzazione ad assumere art. 39 L. 449/97; art. 35 DLGS 165/01	richieste predisposte annualmente	Ufficio IV	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it tel. 065849 2658	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: DGRUF.segreteria@istruzione.it tel. 065849 2414	Capo Dipartimento Programmazione	-	e-mail annarita.proietti@istruzione.it , s.romanelli@istruzione.it	no	Ricorso al TAR	-	-
5	Predisposizione e trasmissione mod. PA04 alla competente sede INPS gestione ex INPDAP (art. 59, c. 21 L. 449/97)	Entro 3 mesi dalla data di cessazione dal servizio - termine richiesto dall'Ente previdenziale	Ufficio IV	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it tel. 065849 2658 -		-	-	e-mail: rita.striano@istruzione.it; alessandra.toma10@istruzione.it; massimo.riccardi@istruzione.it	si	Ricorso alla Corte dei Conti (avverso provvedimenti Pensionistici)	-	-
6	Predisposizione e trasmissione mod. TFR 1 alla competente sede INPS gestione ex INPDAP (art. 3 DL 979/97, conv. L.140/97 e successive modifiche)	Entro 105 giorni in caso di cessazione dal servizio per inabilità e decesso; entro 6 mesi in caso di cessazione per limiti di età o di estinzione del rapporto a tempo determinato; 24 mesi nel caso di dimissioni volontarie o di recesso da parte del datore	Ufficio IV	PEC: DGRUF@postacert.istruzione.it; e-mail: dgruf.ufficio4@istruzione.it tel. 065849 2658 -		-	Il procedimento si avvia d'ufficio. L'interessato rilascia peraltro specifica dichiarazione compilando un modulo predisposto da INPS - Gestione ex INPDAP (www.inps.it) , nonché un modulo predisposto dall'ufficio per i dati bancari di accreditamento	e-mail: massimo.riccardi@istruzione.it	si	Ricorso al TAR (silenzio inadempimento) Ricorso alla Corte dei Conti (merito, avverso provvedimento INPDAP)	-	-