

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DONATONE PATRIZIA**  
Indirizzo **18, VIA COAZZE 10138 TORINO ITALIA**  
Telefono **0115163613 VOIP 82013**  
E-mail **[patrizia.donatone@istruzione.it](mailto:patrizia.donatone@istruzione.it)**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **01-03-1959**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**23-12-2022** —→

**MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO USR PIEMONTE**

Pubblica amministrazione

Dirigente tecnico con funzioni ispettive II fascia ai sensi dell'art. 19, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. - conferito con provvedimento n. 16957 del 17-11-22 prot. n. 17001 del 18-11-22

- Svolgimento delle funzioni e dei compiti previsti dall'articolo 397, del d.lgs.16-04-94, n.297, e successive modificazioni, e dall'Atto di Indirizzo D.M. n. 1046/2017
- Funzione ispettiva nelle istituzioni scolastiche del Piemonte, in base ad un piano predisposto dal Direttore Generale per ambiti territoriali, esercitata prevalentemente nelle province di Cuneo e Torino
- Formazione e aggiornamento per dirigenti scolastici, docenti, personale ATA delle Scuole
- Consulenza in materia di esami di Stato del primo e del secondo ciclo; formazione, vigilanza e assistenza alle Commissioni
- Attuazione del Sistema Nazionale di Valutazione
- Supporto tecnico agli uffici dirigenziali della Direzione per l'esercizio delle competenze dell'USR per il Piemonte, nelle seguenti materie:
  - Ordinamento dei licei classici e linguistici
  - Attività concernenti l'apprendimento e il rafforzamento delle competenze per le lingue straniere
  - Internazionalizzazione del sistema educativo di istruzione e di formazione e sviluppo competenze linguistiche (CLIL, ESABAC, certificazioni); Programmazione europea (eTwinning, Erasmus)
  - Accreditamento e vigilanza sugli enti per la formazione
  - Accoglienza e integrazione degli studenti immigrati e delle loro famiglie
  - Intercultura
  - Attività di formazione e consulenza su aspetti ordinamentali riferiti ai CPIA e Percorsi di II livello
  - Istruzione degli adulti e supporto dei Progetti FAMI per gli adulti

## **OTTOBRE 2022**

**MINISTERO ISTRUZIONE DIP. PER IL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Pubblica amministrazione

Dirigente Scuola polo macroarea Nord - Service Learning

Membro gruppo di lavoro nazionale per la diffusione e la valorizzazione dell'approccio pedagogico del Service Learning D.D. 2394 del 12-10-2022

## **GIUGNO - LUGLIO 2022**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte** *UFFICIO V AT TORINO*

Pubblica amministrazione

Nucleo supporto provinciale per gli Esami di Stato 2021-22 Torino

Consulenza commissioni operanti sul territorio

DECRETO PROT. prot. 5471 del 03-05-2022

**1-9-2021** —→ **22-12-2022**

**S.I.E.S. A. SPINELLI (TO)**

Pubblica amministrazione

Dirigente Scuola capofila accordo di reteUSR Piemonte – Istituto Confucio

Coordinamento attività di promozione e diffusione della lingua e cultura

Cinese in sinergia con l'Istituto Confucio dell'Università di Torino

**1-9-2021** —→ **22-12-2022**

**S.I.E.S. A. SPINELLI (TO)**

Pubblica amministrazione

Dirigente Scolastico

Direzione e coordinamento 3 sedi istituto onnicomprensivo

## **GIUGNO - LUGLIO 2021**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte** *UFFICIO VIII AT VERCELLI*

Pubblica amministrazione

Nucleo supporto provinciale per gli Esami di Stato 2020-21 Vercelli

Consulenza commissioni operanti sul territorio

DECRETO PROT. prot. 1390 del 23-04-2021

**1-9-2020** —→ **31-8-2021**

**I.P.S.S.A.R. PASTORE Varallo Sesia (VC)**

Pubblica amministrazione

Dirigente CTS CENTRO TECHA di Vercelli

Coordinamento gruppo di lavoro "Bando sussidi didattici per gli allievi

con disabilità" Ufficio VIII – AT Vercelli DECRETO PROT. prot. 2003 del 08-10-2020

**1-9-2020** —→ **31-8-2021**

**I.P.S.S.A.R. PASTORE Varallo Sesia (VC)**

Pubblica amministrazione

Dirigente Scolastico

Direzione e coordinamento sedi di Varallo Sesia e Gattinara

**1-9-2018** —→ **31-8-2020**

Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte - Ufficio V - AT Torino  
Pubblica amministrazione

Ufficio Reclutamento Funzionamento II grado

Utilizzo ai sensi di: U.S.R. prot. 12812 del 31-8-2018 e AT Torino prot. 6678 del 17-9-2018; U.S.R. prot. 9536 del 30-8-2019 e AT Torino prot. 6444 del 3-9-2019

**1-9-2017** —→ **TITOLARITÀ**

**I.T.C.S. G.Sommeiller**

Pubblica amministrazione

Docente a tempo indeterminato AA24 Lingua e cultura straniera francese  
Insegnamento

**LUGLIO 2017**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**

Pubblica amministrazione

Componente aggregato – lingua francese per la classe di concorso A060

Esaminatore prova orale concorso per titoli ed esami del personale docente

D.M. n° 96 del 23-2-2016 ed O.M. n° 97 del 23-2-2016 Prove suppletive

DECRETO PROT. 3236 DEL 13-4-2017

**LUGLIO - AGOSTO 2016**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**

Pubblica amministrazione

Componente aggregato – lingua francese per la classe di concorso A060

Esaminatore prova orale concorso per titoli ed esami del personale docente

D.M. n° 96 del 23-2-2016 ed O.M. n° 97 del 23-2-2016

DECRETO PROT. 7873 DEL 12-7-2016

**MAGGIO 2016**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte** *UFFICIO V AT TORINO*

Pubblica amministrazione

Componente docente del Comitato di vigilanza per il concorso docenti

19-30-31 maggio Inglese - Primaria – Infanzia

**FEBBRAIO 2016**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**

Pubblica amministrazione

Componente esterno del Comitato per la valutazione docenti – triennio 2016-19

DECRETO PROT. 1146 DEL 18-2-2016

**GIUGNO 2015**

**UNINT ROMA UNIVERSITÀ DEGLI STUDI INTERNAZIONALI**

Università privata

Commissario abilitazione PAS A246

Rappresentante USR Piemonte D.R. n°1048 del 23-06-2015

**MARZO - GIUGNO 2015**

**UNIVERSITÀ PER STRANIERI DI SIENA**

Pubblica amministrazione

Tutor del tirocinante TFA AA46

Assistenza, organizzazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di osservazione e di tirocinio attivo dei 3 candidati affidati alla S.I.E.S. Spinelli

**FEBBRAIO 2015**

**CIFIS CENTRO INTERATENEEO FORMAZIONE INSEGNANTI SECONDARI**

Pubblica amministrazione

Commissario abilitazione PAS A246

Rappresentante USR Piemonte D.R. n°11 del 27-02-2015

**1-9-2013 —> 31-8-2017**

**S.I.E.S. A.Spinelli**

Pubblica amministrazione

Docente a tempo indeterminato A246 Lingua e civiltà straniera francese

Vicepresidente - Decreti n° 660 del 2-09-2013; n° 708 dell'1-09-2014; n° 776 del 18-09-2015;  
n° 846 del 16-09-2016

**MAGGIO - LUGLIO 2013**

**Ufficio Scolastico Regionale per il Piemonte**

Pubblica amministrazione

Componente aggregato – lingua francese per le classi di concorso  
A019 – A033 – A038 – A047

Esaminatore prova orale concorso per titoli ed esami del personale docente  
D.M. n° 91 del 23-11-2012 ed O.M. n° 92 del 23-11-2012

**MARZO - GIUGNO 2013**

**CIFIS CENTRO INTERATENEEO FORMAZIONE INSEGNANTI SECONDARI**

Pubblica amministrazione

Tutor del tirocinante TFA A246

Assistenza, organizzazione, coordinamento e monitoraggio delle attività di osservazione e di tirocinio attivo del candidato affidato alla S.I.E.S. Spinelli

**1-9-2012 —> 31-8-2017**

**S.I.E.S. A.Spinelli**

Pubblica amministrazione

Docente a tempo indeterminato A246 Lingua e civiltà straniera francese  
Insegnamento

**1-9-2007 —> 31-8-2012**

**I.P.S.S.A.R. Pastore Gattinara (VC) e 2011-12 Ubertini (Chivasso –TO)**

Pubblica amministrazione

Docente a tempo indeterminato A246 Lingua e civiltà straniera francese  
Insegnamento

**1-9-2005 —> 31-8-2007**

**I.C. G.Einaudi Cavallermaggiore (CN)**

Pubblica amministrazione

Docente a tempo indeterminato A245 Lingua straniera francese

Insegnamento

**1985 —> 31-8-2005**

**Scuole varie**

Pubblica amministrazione

Docente a tempo determinato A245 e A246

Insegnamento

**1986 —> 1992**

**Promark S.p.A. e Gestione Villa Gualino s.r.l. – settore alberghiero**

Ente strumentale Regione Piemonte

**Capo ricevimento alla reception del Centro Congressi di Villa Gualino**

Accoglienza e sistemazione congressisti residenti ed esterni, contatti con gli organizzatori per la predisposizione dei servizi richiesti, diramazione ordini di servizio ai vari reparti per l'approvvigionamento, la sistemazione nelle camere, la ristorazione, l'allestimento delle sale riunioni e fatturazione.

**APRILE – MAGGIO 1986**

**Promark S.p.A.**

Ente strumentale Regione Piemonte

Interprete

Accoglienza autorità e turisti sullo stand della Regione Piemonte, ospite d'onore alla fiera di Alta Savoia a La Roche-sur-Foron

**OTTOBRE 1984 – GIUGNO 1985**

**Ministère de l'Education Nationale Français**

Pubblica amministrazione

Assistente di lingua italiana in due licei ed una scuola media a Besançon

Insegnamento

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**Concorso Dirigenti Scolastici D.D.G. n. 1259 del 23-11-2017**

Vincitrice concorso – posto 2393 punti 160.5

D.D. n. 1229 del 7-8-2019

### **Abilitazioni all'insegnamento**

1. K05A a.d. francese D.M. 354 del 10-8-98, conseguita il 26-5-2000 con valutazione 66/80
2. LXII A262 Lingua e civiltà straniera francese D.M. 23-3-90, conseguita il 18-5-1992 con valutazione 60/80
3. LX A260 Lingua straniera francese D.M. 23-3-90, conseguita il 4-6-1991 con valutazione 62/80

### **Titolo di studio**

- 1985 Laurea in LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE (facoltà di Lettere e Filosofia) Università di Torino con valutazione 108/110
- 1978 MATURITA' SCIENTIFICA presso L.S. "G. Ferraris" Torino con valutazione 48/60

### **Altri titoli**

- 4-11-1996 Patentino INTERPRETE TURISTICA autor.419/i.t. Regione Piemonte prov.Torino
- 4-09-1975 Diploma BRITISH CHAMBER OF COMMERCE FOR ITALY

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato*

### **ITALIANA**

#### **FRANCESE**

[ **eccellente**, buono, elementare ]

[ **eccellente**, buono, elementare ]

[ **eccellente**, buono, elementare ]

#### **INGLESE**

[ eccellente, **buono**, elementare ]

[ eccellente, **buono**, elementare ]

[ eccellente, **buono**, elementare ]

#### **RUSSO**

[ eccellente, buono, **elementare** ]

[ eccellente, buono, **elementare** ]

[ eccellente, buono, **elementare** ]

#### **SERBO- CROATO**

[ eccellente, buono, **elementare** ]

[ eccellente, buono, **elementare** ]

[ eccellente, buono, **elementare** ]

Buone capacità relazionali e di mediazione acquisite attraverso il lavoro come caporicivimento, interprete di trattativa ed hostess in un centro congressi e la partecipazione a manifestazioni, fiere, mostre internazionali, a contatto con un pubblico multiculturale. L'esperienza all'interno di un gruppo di danze folkloristiche e l'attività sportiva in una squadra di pallacanestro hanno permesso di affinare le tecniche del gioco di squadra.

Buone capacità e competenze organizzative derivanti dalla pianificazione, dalla messa in opera, dal monitoraggio dei risultati raggiunti nella progettazione di eventi e dal coordinamento dei vari reparti del personale per la loro realizzazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	12-05-2004 <b>Certificazione ECDL</b> (European Computer Driving Licence) Concetti di base della IT    Uso del computer-Gestione file    Elaborazione testi Foglio elettronico    Database    Presentazione    Reti informatiche-Internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	1987 CONCORSO RAI ANNUNCIATORE (VOCE FEMMINILE) SEDE REGIONALE PER IL PIEMONTE 1986 CORSO DI DIZIONE SVOLTO PRESSO "CENTRO D" DI I.BONAZZI – TORINO 1979-1984 PRESENTATRICE E DANZA FOLKLORISTICA GRUPPO GIACOMETTE FAMIJA TURINEISA
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze]
ALLEGATI	[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]
DATI PERSONALI	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Torino, 21 aprile 2023

Patrizia Donatone