



# Alessandro Luzzi

**Nazionalità:** Italiana **Data di nascita:** 20/12/1970 **Numero di telefono:** (+39) 0658491

**Indirizzo e-mail:** [alessandro.luzzi@istruzione.it](mailto:alessandro.luzzi@istruzione.it)

**Lavoro:** Viale di Trastevere, 76/a, 00153 Roma (Italia)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

### **Master in Sicurezza delle reti informatiche (110 con Lode)**

*Università "Unicusano"* [ 2023 ]

Indirizzo: Via Don Carlo Gnocchi, 3, 00166 Roma (Italia)

Sito web: [www.unicusano.it](http://www.unicusano.it)

### **Laurea Magistrale in Scienze Politiche**

*Università "Guglielmo Marconi" di Roma* [ 2017 ]

Indirizzo: Via Plinio, 44, 00193 Roma (Italia)

Sito web: [www.unimarconi.it](http://www.unimarconi.it)

### **Laurea in Scienze della Comunicazione**

*Università della Tuscia di Viterbo* [ 2008 ]

Indirizzo: Via Santa Maria in Gradi, 4, 01100 Viterbo (Italia)

Sito web: [www.unitus.it](http://www.unitus.it)

### **Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**

*I.T.C.S. "Michelangiolo"* [ 1989 ]

Indirizzo: Via Cavour, 258, 00184 Roma (Italia)

### **Diploma in Illustrazione editoriale e digitale**

*Istituto Europeo di Design - IED* [ 1991 - 1994 ]

Indirizzo: Via Alcamo, 11, 00182 Roma (Italia)

## ESPERIENZA LAVORATIVA

---

### **Incarico di Dirigente di II fascia presso DGSIS - Ufficio IV: "Infrastrutture, Rete e Sicurezza"**

*Ministero dell'istruzione e del merito* [ 03/11/2021 - Attuale ]

Città: Roma

1. Progettazione gestione e sviluppo dei servizi infrastrutturali e di rete funzionali al sistema informativo.
2. Conduzione, esercizio ed evoluzione dei sistemi informatici e delle infrastrutture di rete.
3. Rapporti con i Dipartimenti, le Direzioni generali e gli Uffici scolastici regionali ai fini dell'utilizzo delle dotazioni tecnologiche, dello sviluppo di nuovi servizi infrastrutturali e per la verifica degli impatti infrastrutturali dovuti allo sviluppo di nuove procedure e applicazioni.
4. Progettazione e coordinamento delle iniziative ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete.
5. Gestione della rete del Ministero e definizione di standard tecnologici per favorire la cooperazione informatica ed i servizi di interconnessione con le altre pubbliche amministrazioni.
6. Attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, con particolare riferimento ai processi connessi all'utilizzo del protocollo informatico, alla gestione dei flussi documentali e alla firma digitale.
7. Gestione e coordinamento delle attività del Computer Security Incident Response Team (CSIRT) del Ministero a presidio della prevenzione e della risposta agli incidenti di sicurezza informatica.

8. Rapporti, in rappresentanza del Ministero, con il Computer Security Incident Response Team (CSIRT) nazionale e con le altre strutture operative in materia di sicurezza cibernetica.
9. Progettazione, realizzazione e gestione della sicurezza dei servizi IT.
10. Monitoraggio tecnologico e supporto agli utenti e alle istituzioni scolastiche nell'utilizzo dei servizi del sistema informativo

### **Funzionario Area 3<sup>A</sup> F4 - Ufficio 4 "Infrastruttura, Rete e Sicurezza"**

***Direzione Generale per i Servizi Informativi e la Statistica del Ministero dell'Istruzione*** [ Attuale ]

Città: ROMA

#### **Gestione Operativa diretta su:**

1. Contratto dei Servizi informativi rep. 2037 (Lotto2).
2. Attività di Governance dei Servizi erogati, coordinamento attività di monitoraggio sui livelli di servizio e mantenimento degli standard, rapporti con i fornitori.
3. Attività di sviluppo infrastrutturale e della sicurezza informatica in presenza di specifiche necessità o a fronte di eventuali progetti d'implementazione, attuazione di disposizioni organizzative e procedurali, coordinamento dei referenti informatici delle sedi centrali e periferiche del ministero.
4. Attività di analisi, valutazione e autorizzazione di tutte le richieste di installazione di software aggiuntivo.
5. Attività di analisi, valutazione e autorizzazione di tutte le richieste di fornitura e installazione di hardware aggiuntivo.
6. Attività di monitoraggio, gestione e autorizzazione delle richieste di utenza VPN.

#### **Referente per il progetto di transizione a Microsoft Office 365**

Nell'ambito degli interventi diretti a razionalizzare e modernizzare l'amministrazione, il ruolo prevede la supervisione e il coordinamento delle attività tecniche che hanno permesso il passaggio da Office 2010 ad Office365 di tutti gli uffici centrali e periferici del MIUR (MI e MUR). La distribuzione delle licenze all'interno del Tenant e la relativa applicazione e implementazione delle policy di sicurezza e di gestione.

#### **Referente per la Sicurezza Centrale del SIDI**

Il ruolo prevede la funzione di amministratore apicale a livello nazionale per le profilature al SIDI di tutto il personale degli uffici centrali e periferici del MIUR con incarico di referente informatico. La gestione delle credenziali di accesso, il reset della password e la gestione delle modalità di login per ciò che concerne la multi-factor authentication. La profilazione degli utenti incaricati per tutte le applicazioni di competenza dell'Ufficio IV.

#### **Incarico del Ministro dell'Istruzione per le Competenze stabilite dal D.P.C.M. 6 novembre 2015, n. 5 - omissis -**

#### **Responsabile progetto di rollout 2021 delle dotazioni informatiche del personale del Ministero dell'istruzione e dell'Università**

Progetto di sostituzione di 5.460 pc notebook, stampanti locali e di rete per tutto il personale degli Uffici centrali e periferici del Ministero dell'Istruzione e degli uffici del Ministero dell'Università.

#### **Responsabile della Gestione Operativa dell'Ambiente Distribuito del Contratto per lo sviluppo e la gestione del Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI) – Servizi di Gestione e Implementazione infrastrutturale – Lotto 2 (Rep. 2037)**

***Ministero dell'Istruzione e Ministero dell'Università*** [ 2012 – 2018 ]

Città: Roma

Paese: Italia

#### **Responsabile contrattuale della Gestione Operativa dell'Ambiente Distribuito del Contratto (GOAD)**

L'incarico prevede la supervisione e il coordinamento delle attività contrattuali, attraverso la definizione degli obiettivi strategici sia di gestione che di sviluppo, il monitoraggio delle prestazioni al fine di attuare eventuali strategie di ottimizzazione, la progettazione di nuovi servizi e il loro collaudo. La responsabilità per la gestione di circa 6000 postazioni informatiche, il coordinamento dei servizi di assistenza, il monitoraggio della connettività di rete nazionale SPC del Ministero, la Sicurezza informatica. I rapporti con tutti i fornitori dell'RTI, la realizzazione periodica di SAL, verifiche dei livelli di servizio, ispezioni presso i CED e altre aree operative.

#### **Referente per la gestione e il coordinamento del personale di presidio tecnico sedi MI e MUR**

L'incarico prevede l'attività di coordinamento ed escalation delle richieste di assistenza tecnica e consulenza del personale apicale delle sedi centrali del MI e del MUR. La valutazione delle politiche di intervento delle scelte strategiche in materia di sicurezza e organizzazione delle attrezzature tecnologiche in uso, i rapporti con i fornitori e la gestione degli interventi di manutenzione e implementazione.

### **Referente per la realizzazione della piattaforma integrata AOL 2.0**

Il ruolo prevede l'attività di studio e progettazione del portale di Assistenza On Line, riservato ai referenti informatici per l'inoltro e la gestione di tutte le richieste IMAC di competenza dell'Ufficio IV. Prevede inoltre il coordinamento dei fornitori in fase di architettura, realizzazione e collaudo; il continuo monitoraggio dei flussi di trasmissione. Implementazione di nuovi progetti di ampliamento e studio di nuove tipologie di richieste gestibili.

### **Gestore del processo, Gestore del monitoraggio, Gestore del Workflow AoL 2.0**

Il ruolo prevede la ricezione, l'analisi e l'eventuale valutazione di tutte le richieste (circa 1200 l'anno) per la fornitura di postazioni di lavoro informatiche, di stampanti locali, di stampanti di rete, di scanner, per tutti gli uffici centrali e periferici del MIUR (MI e MUR). Prevede inoltre il profilo di Amministratore per la profilatura e la gestione a SIDI di tutti gli utenti utilizzatori a livello nazionale.

### **Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi**

*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca* [ 1999 – 2001 ]

Città: Roma

Paese: Italia

DSGA di ruolo in servizio presso i seguenti Istituti superiori di Roma:

1. Istituto Tecnico Commerciale Statale "Magellano" - Via A. da Gressio, 109
2. Liceo Scientifico Statale "Keplero" - Via S. Gherardi, 87
3. Istituto Tecnico Commerciale Statale "Pertini" - Via Lentini, 78
4. Istituto Tecnico Commerciale Statale "Darwin" - Viale di Villa Pamphili, 86

### **Funzionario Economo Istituti Scolastici - Livello D2**

*Città Metropolitana di Roma Capitale (Provincia di Roma)* [ 11/06/1995 – 30/12/2000 ]

Città: Roma

Paese: Italia

Funzionario Economo Istituti Scolastici a tempo indeterminato - Qualifica D2

## **ALTRE COMPETENZE**

---

### **Competenze digitali e informatiche**

1. Sicurezza Informatica: Sistemi antispam, antiphishing, antimalware - Sistemi biometrici - Gestione sistemi di sicurezza perimetrale ed di endpoint (firewall antispam antivirus)
2. Sistemi SIAM e SOAR
3. Cybersecurity dei sistemi IT client distribuiti del Ministero dell'istruzione
4. Ottime conoscenze del pacchetto Office (Word, Power Point, Excel, Teams, OneDrive) - Microsoft Office365
5. Web mastering e web design (HTML 5 - CSS)
6. Patente ECDL - Patente europea per l'informatica
7. Networking, connettività e sicurezza - Conoscenza di base della progettazione web (html, css, mysql e php)
8. Corso Web Mastering & Design
9. IT Governance dei Contratti dei Servizi informativi - rapporto con i fornitori
10. Buona conoscenza della gestione di reti informatiche e dei protocolli di comunicazione
11. Editing foto, video e audio con Adobe Photoshop
12. Competenze organizzative e gestionali delle risorse IT
13. Rapporti con i fornitori dei servizi informativi: Asset Management, Printer Management, Client Management
14. Gestione e programmazione operativa hardware e software distribuiti

## COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **italiano**

### Altre lingue:

#### inglese

**ASCOLTO B2 LETTURA B1 SCRITTURA B1**  
**PRODUZIONE ORALE B1 INTERAZIONE ORALE B1**

#### francese

**ASCOLTO B1 LETTURA B1 SCRITTURA A1**  
**PRODUZIONE ORALE A2 INTERAZIONE ORALE B1**

#### spagnolo

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA A2**  
**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## CONFERENZE E SEMINARI

### Incarichi conferiti dall'Amministrazione con atto formale:

[ Roma ]

- 19/7/2001 prot. 2558 – S.S.I.S. (Scuola di specializzazione all'insegnamento secondario) – Segretario di Commissione giudicatrice per l'indirizzo Tecnologico presso l'Università "Roma Tre";
- 17/5/2002 prot. 4535 - Gruppo di lavoro "Controllo veridicità dichiarazioni sostitutive per procedure selezione per conferimento posizioni economiche C2 e C3 (DD.DD.GG. 17/9/2001);
- 17/6/2002 prot. 1692 Capo Dip. - Segretario di Commissione d'esame per la valutazione dei candidati da assegnare in utilizzazione per l'attuazione dei compiti connessi con l'Autonomia";
- 12/9/2003 prot. 550 Capo Dip. - Gruppo di lavoro "Rilevazione delle dotazioni tecnologiche nelle scuole elementari";
- 28/9/2006 prot. 8544 - Commissione "Distruzione vecchi diplomi di maturità non più utilizzabili";
- 16/1/2007 - Gruppo di Lavoro "Ricognizione assetti attività musicali Istituti scolastici di ogni ordine e grado";
- 22/1/2008 prot. 73 - Incarico di Revisore dei Conti per il MIUR, presso ambito territoriale n. 83;
- 22/12/2008 prot. 13215 - Incarico "Local Data Administrator" - in ottemperanza agli adempimenti previsti dal Sistema IMI - Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per le Politiche Comunitarie";
- 2/10/2009 prot. 9995 - Nomina "Referente Informatico e per la Sicurezza per la Direzione Generale per gli Ordinamenti";
- 11/6/2010 prot. 4423 – Gruppo di lavoro: "Trasformazione pagella da cartacea a digitale";
- 1/09/2010 prot. 6175 - Incarico di referente per la Direzione Generale per gli Ordinamenti per "Commissione di sorveglianza sugli archivi presso il MIUR";
- 23/12/2011 prot. 8544 – Nomina "Referente per il Portale WEB per la Direzione Generale per gli Ordinamenti";
- 30/05/2012 prot 3528 del 6/6/2012 (D.Dir.le) – Gruppo di lavoro: "Riorganizzazione del sito Web della Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e l'Autonomia Scolastica";
- 1/08/2014 Referente servizio contrattuale GOAD per l'ambito territoriale del MIUR;
- 1/09/2014 Referente operazioni di rollout delle dotazioni tecnologiche del Ministero, per gli Uffici Scolastici Regionali e Provinciali del MIUR (Attestazione Direttore Generale – prot. 1938 del 28/7/14);
- 10/10/2016 Contratto Rep. 2037 – referente contrattuale per la Gestione Operativa dell'Ambiente Distribuito, degli Uffici Centrale e periferici del MIUR prot. 56 del 10/10/2016;
- 30/10/2017 DDG 344 - Incarico di Coordinatore nazionale dei Referenti informatici degli uffici centrali, regionali e provinciali del MIUR;
- 30/3/2018 DDG - Incarico di della raccolta e predisposizione della documentazione tecnica descrittiva dell'Asset dei servizi di tipo infrastrutturale previsti nella Gara per l'affidamento dei servizi di supporto, sviluppo e gestione del Sistema informativo.

### Incarichi conferiti dall'Amministrazione con atto formale

- 1/6/2022 DD 44 - Nomina Membro aggiunto per l'Informatica della Commissione 01 - Rif. decreto dipartimentale 22 luglio 2021, n. 61, pubblicato nella G.U. n. 59 – 4<sup>a</sup> Serie speciale – "Concorsi ed Esami" del 27 luglio 2021, con il quale è stato bandito il concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area

- funzionale III, posizione economica F1, nel profilo di funzionario amministrativo – giuridico – contabile (codice concorso 01);
- 1/6/2022 DD 45 - Nomina Membro aggiunto per l'Informatica della Commissione 02 Rif. decreto dipartimentale 22 luglio 2021, n. 61, pubblicato nella G.U. n. 59 – 4<sup>a</sup> Serie speciale – “Concorsi ed Esami” del 27 luglio 2021, con il quale è stato bandito il concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, nel profilo di funzionario socio – organizzativo - gestionale (codice concorso 02);
- 1/6/2022 DD 46 - Nomina Membro aggiunto per l'Informatica della Commissione 03 Rif. decreto dipartimentale 22 luglio 2021, n. 61, pubblicato nella G.U. n. 59 – 4<sup>a</sup> Serie speciale – “Concorsi ed Esami” del 27 luglio 2021, con il quale è stato bandito il concorso pubblico, per esami, per il reclutamento di complessive n. 304 unità di personale non dirigenziale, a tempo indeterminato, da inquadrare nell'Area funzionale III, posizione economica F1, nel profilo di funzionario per la comunicazione e per l'informazione (codice concorso 03);
- 14/6/2022 DD prot. 119 - Membro di commissione per l'utilizzazione di personale Docente e Dirigente scolastico per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica ai sensi dell'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448

### **Incarico di Revisore dei Conti del MIUR**

[ Roma ]

- 9/8/2002 prot. 11096 - Incarico di Revisore dei Conti per il MIUR, presso ambito territoriale n. 140;
- 6/10/2005 prot. 45391 - Incarico di Revisore dei Conti per il MIUR, presso ambito territoriale n. 43;
- 1/12/2005 prot. 13500 - Incarico di Revisore dei Conti per il MIUR, presso ambito territoriale n. 17;
- 22/5/2006 prot. 17712 - Incarico di Revisore dei Conti per il MIUR, presso ambito territoriale n. 83;
- 22/1/2008 prot. 73 - Incarico di Revisore dei Conti per il MIUR, presso ambito territoriale n. 83;
- 3/05/2011 prot. 3456 – Incarico di Revisore dei Conti per il MIUR, presso ambito territoriale di Roma 003 e Frosinone 016.
- 3/03/2019 prot. - Incarico di revisore dei Conti per il MIUR presso abito territoriale AQ12 e RI1

### **Corsi di Formazione**

[ Roma ]

1. Corso sulla "Gestione Informatizzata del Personale Amministrativo" 12/2006/1/2007;
2. Corso "Autonomia e decentramento amministrativo" – prot. 4446 del 17/12/1999;
3. Corso di formazione per DSGA "La tutela giurisdizionale nel pubblico impiego" Istituto "Europa" 28/5/2001;
4. Corso di aggiornamento per Responsabili amministrativi – prot. 2611 del 21/5/96;
5. Corso di aggiornamento per Funzionari Economi – Al For (centro di alta formazione professionale) 27/1/99;
6. Corso online su portale SIDI : "Assistenza On Line" - 03/12/2007
7. Corso online su "Gestione delle Utenze" - 26/11/2007
8. Corso online "Protocollo Informatico" - 26/11/2007
9. Corso di formazione base per Revisori dei Conti – 15/04/2015
10. Corso online "Informatizzazione della Gestione dei flussi documentali a mezzo Protocollo ASP, PEC,PEO" – 26/05/2016
11. Corso di formazione teorico pratico per attività di Referente Antincendio per siti ad alto rischio- CODICE ATECO P - 12 ottobre 2017
12. Corso di formazione su competenze informatiche: "Ethical Hacking" - 2020
13. Corso di formazione su competenze informatiche "Sicurezza informatica - Practical Network Defense" - 2020
14. Corso di formazione su competenze informatiche "Analisi del rischio informatico ISO 27001" - 2021

### **ALTRO**

#### **Dichiarazioni**

Il sottoscritto dichiara l'assenza di cause di inconfiribilità e incompatibilità, in conformità alla normativa in tema di anticorruzione, ovvero la disponibilità a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità.

Il sottoscritto dichiara che tutte le informazioni indicate nel medesimo corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

*Roma, 09/03/2023*