

CONVENZIONE
CIG n. Z0723C272C

tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione - Direzione Generale (D.G.) per il personale scolastico, di seguito denominato M.I.U.R., con sede in Roma Viale di Trastevere n. 76/a, C.F. 80185250588, nella persona del Direttore Generale della D.G. per il personale scolastico, dott.ssa Maria Maddalena Novelli, e la Diocesi di Lanusei della C.E.I. riconosciuta giuridicamente con Decreto del Presidente della Repubblica n. 52 del 29/10/1987, C.F. 01053230916, con sede in Lanusei, via Roma n. 102, cap. 08045 e di seguito denominata Diocesi, rappresentata da Sua Eccellenza Mons. Antonio Mura, munito di potere di rappresentanza della Diocesi;

PREMESSO che la scelta di avvalersi dell'insegnamento della Religione Cattolica comporta che l'attività del docente si espliciti in relazione ai traguardi per lo sviluppo delle competenze e gli obiettivi di apprendimento propri dell'insegnamento della Religione Cattolica delineati:

- nelle scuole dell'Infanzia e nel 1° Ciclo di Istruzione dal D.P.R. 11/02/2010 e dal Regolamento recante le Indicazioni Nazionali adottate con D.M. n. 254 del 16/11/2012;
- nelle scuole del 2° Ciclo di Istruzione e nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) dal D.P.R. 20/08/2012 che reca le indicazioni didattiche per l'insegnamento della Religione Cattolica con i relativi allegati - 1, 2, 3, 4 - riguardanti rispettivamente i licei, gli istituti tecnici, gli istituti professionali e i percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), e rappresenta, inoltre, l'esigenza di realizzare anche per gli insegnanti di Religione delle scuole statali attività di aggiornamento e formazione in servizio;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che modifica la precedente Intesa del 14 dicembre 1985 di cui al D.P.R. 16 dicembre 1985 n. 751, già modificata con D.P.R. 23 giugno 1990 n. 202, e che rende esecutiva l'Intesa firmata il 28/06/2012 tra il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (M.I.U.R.) e la Conferenza Episcopale Italiana (C.E.I.) per l'insegnamento della Religione Cattolica nelle scuole pubbliche. In particolare, prevede, ai fini dell'aggiornamento professionale degli insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado (punto 4.4.), l'attuazione di necessarie forme di collaborazione nell'ambito delle rispettive competenze e disponibilità, tra l'Autorità

Ecclesiastica e l'Autorità Scolastica, cioè tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero;

VISTO il D.P.R. 20/08/2012 che dà esecuzione alla citata Intesa del 28/06/2012 riguardo la necessità, ai fini dell'aggiornamento professionale degli Insegnanti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado, di collaborazione tra la Conferenza Episcopale Italiana e il Ministero, nel rispetto delle competenze;

VISTA la L. 13 luglio 2015, n. 107 (Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti), che prevede all'art.1, co.124 che *“Nell'ambito degli adempimenti connessi alla funzione docente, la formazione in servizio dei docenti di ruolo è obbligatoria, permanente e strutturale”*;

VISTA la C.M. n. 18/2002, che impartisce disposizioni in ordine alle modalità e alle procedure per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di formazione e aggiornamento destinate ai docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado ed in particolare individua quali soggetti deputati a gestire istituzionalmente le iniziative finanziate dal M.I.U.R., la C.E.I., gli Ordinari diocesani, le Università Pontificie, le Facoltà teologiche esistenti in Italia e gli Istituti di livello accademico di cui al Decreto del Ministro della Pubblica Istruzione del 15 luglio 1987, allegato B e successive modifiche e integrazioni, purché le iniziative siano comunque approvate dalla C.E.I.;

VISTE le note circolari prot. n. AOODGPER 1094 del 29 gennaio 2009 e n. AOODGPER 7972 del 12/03/2015 recanti modifiche alla suddetta C.M. n.18/2002;

VISTI il progetto, il programma e il preventivo di spesa per un'iniziativa di aggiornamento residenziale proposto con nota n. 5/2018 datata 19/03/2018 dalla Diocesi di Lanusei dal titolo **“Come progettare e valutare per competenze”** destinato a numero 40 docenti di Religione Cattolica delle scuole statali di ogni ordine e grado;

CONSIDERATO che ai fini di una migliore riuscita dell'iniziativa, nonché dell'ottimizzazione delle risorse finanziarie, gli Ordinari diocesani di Ales-Terralba, Alghero-Bosa, Cagliari, Iglesias, Lanusei, Nuoro, Oristano, Ozieri, Sassari, Tempio-Ampurias, hanno delegato l'Ordinario diocesano di Lanusei per la gestione e l'organizzazione dell'iniziativa nonché per la stipula della Convenzione;

CONSIDERATO che tale iniziativa risulta essere inserita nel piano complessivo delle attività di aggiornamento e formazione proposta dalla CEI con nota prot. n. 195/2018 del 27/03/2018, da realizzare con le risorse finanziarie dell'Esercizio Finanziario 2018;

CONSIDERATO che il Gruppo di lavoro costituito con D.D.G. per il personale scolastico

n. 584 del 11/04/2018 per la valutazione della congruità amministrativo-contabile dei corsi, in rapporto alle finalità che gli stessi intendono realizzare e ai sensi della normativa vigente ed in particolare della C.M. n. 367 del 22 novembre 1991 e successive integrazioni e modifiche, ha espresso parere favorevole sull'iniziativa di cui in premessa;

CONSIDERATO che, in conformità con la C.M. n. 18/2002 e con le note circolari prot. n. AOODGPER 1094 del 29 gennaio 2009 e n. AOODGPER 7972 del 12/03/2015, occorre procedere alla stipula di una Convenzione tra M.I.U.R. e soggetto proponente;

CONSIDERATO che tale Convenzione può essere effettuata a trattativa privata:

- ai sensi dell'art. 63 (*Uso della procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara*) co. 2, lett. b), num. 2) del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" che sostituisce l'art.57, co.2, lett. b) del D. Lgs. 12/04/2006, n. 163, abrogato dal 19-04-2016 per effetto dell'art. 217 del D.Lgs.50/2016;

- per la particolare specificità della materia, l'insegnamento della Religione Cattolica, disciplinata da norme concordatarie e dalle relative Intese, con particolare riferimento a quella contenuta nel citato D.P.R. 20/08/2012 n. 175, che al punto 4.4. prevede, in materia di formazione, forme di collaborazione tra M.I.U.R. e C.E.I.;

- poiché il soggetto proponente è in possesso di documentata esperienza nel settore e rientra nella tipologia di enti istituzionalmente deputati dalla citata C.M. n. 18/2002 a gestire le attività di cui trattasi e, comunque, ha ricevuto l'approvazione della C.E.I. per l'iniziativa proposta;

- poiché nel piano delle proposte della C.E.I. e nella nota di accoglimento del M.I.U.R. AOODGPER 23716 del 17-05-2018 il soggetto proponente è espressamente indicato tra gli Enti il cui progetto risulta da realizzare;

CONSIDERATO che tutte le iniziative formative approvate nel piano complessivo trovano copertura per l'esercizio finanziario 2018;

VISTA l'autocertificazione datata 19/03/2018, prodotta dal Vescovo di Lanusei, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, modificato dalla L. 12/11/2011 n. 183, nella quale S.E. Mons. Antonio Mura, in qualità di Vescovo di Lanusei dichiara di essere legale rappresentante della Diocesi di Lanusei;

TUTTO CIÒ PREMESSO, VISTO E CONSIDERATO

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

ART. 1 - Il M.I.U.R. affida al soggetto proponente l'incarico di realizzare la seguente attività di aggiornamento "**Come progettare e valutare per competenze**".

L'attività di cui sopra è descritta nell'allegato A che fa parte integrante della presente Convenzione.

ART. 2 – Il soggetto proponente si impegna ad effettuare a Sassari, presso “Hotel Marini”, Via Pietro Nenni, 2 - c.a.p. 07100, l'attività descritta nell'allegato A, il cui svolgimento è fissato dal 27 al 29 settembre 2018. Per fatti e circostanze oggettive, sopravvenienti e non imputabili alla diligenza delle parti è in facoltà del M.I.U.R. prorogare, ferma restando la durata prevista, il termine iniziale e finale dell'attività di aggiornamento. In tale ipotesi, previa tempestiva comunicazione del soggetto proponente, la proroga non potrà superare la durata di nove mesi, rispetto al termine iniziale prefissato e non potrà in nessun caso comportare aumenti del compenso convenuto nel successivo art. 5, che deve ritenersi fisso e immutabile. La sede potrà essere modificata, previa tempestiva comunicazione e accordo con il M.I.U.R. per sopraggiunti motivi organizzativi e funzionali ai fini del raggiungimento del miglior risultato.

ART. 3 - L'Ufficio Scolastico Regionale (U.S.R.) per la Sardegna ove è la sede del corso è incaricato della vigilanza amministrativo-contabile sullo svolgimento delle attività di aggiornamento.

ART. 4 - La presente Convenzione costituisce autorizzazione di massima da parte del M.I.U.R., per i docenti interessati alla partecipazione, fermo restando quanto previsto dalle disposizioni vigenti. La frequenza è obbligatoria e la partecipazione è completamente gratuita.

ART. 5 - Per l'organizzazione e la realizzazione delle attività di aggiornamento indicate nell'art. 1, il M.I.U.R. assumerà l'impegno finanziario complessivo massimo di **€ 10.826,16 (diecimilaottocentoventisei/16)** IVA inclusa, ove dovuta. Qualora il numero dei docenti partecipanti fosse inferiore al numero dei docenti originariamente previsti, l'importo sarà decurtato di **€ 149,00 (centoquarantanove/00)** per ogni docente in meno, ferme restando le altre spese indicate nel preventivo di cui all'allegato B, parte integrante della presente Convenzione.

ART. 6 - Il pagamento sarà effettuato al termine dell'attività di aggiornamento di cui all'art. 1, previa presentazione della seguente documentazione:

- nulla osta amministrativo-contabile dell'U.S.R. territoriale competente;
- rendicontazione delle spese effettivamente sostenute dalla Diocesi, secondo le specifiche diciture dei titoli di spesa del preventivo allegato alla presente Convenzione;
- giustificativi di pagamento delle spese effettivamente sostenute e rendicontate,

per le quali si chiede il rimborso a saldo;

- relazione del Dirigente Tecnico, consuntiva delle attività svolte con speciale riguardo al regolare ed effettivo svolgimento del corso, al numero e provenienza dei docenti partecipanti;
- relazione del Direttore del corso sull'esito conclusivo delle attività svolte.

L'U.S.R. competente, raccolta la documentazione suindicata, ne curerà la trasmissione alla Direzione Generale per il personale scolastico.

ART. 7 - Il pagamento sarà effettuato mediante apposito provvedimento predisposto dalla Direzione Generale per il personale scolastico in considerazione delle risorse finanziarie destinate alla formazione del personale della scuola al momento disponibili sul capitolo 1331/2, direttamente al soggetto proponente mediante versamento sul conto corrente dedicato, anche se non in via esclusiva, ai pagamenti della Pubblica Amministrazione, codice IBAN n. IT18F0101585330000070373850 intestato alla Diocesi di Lanusei presso la Banca "Banco di Sardegna", filiale di Lanusei.

ART. 8 – Il soggetto proponente si assume, a pena di nullità assoluta della presente Convenzione, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/08/2010, n. 136 – art. 3 – comma 8 e della Legge 17/12/2010 n. 217 - art. 6 – comma 4.

ART. 9 - Il M.I.U.R. è esonerato da ogni e qualunque responsabilità derivante da rapporti di lavoro che venissero instaurati dal soggetto proponente e da danni prodotti a terzi in dipendenza delle attività espletate in relazione alla presente Convenzione. Si specifica che nella categoria "terzi" sono ricompresi relatori, corsisti e ciascuna e tutte le figure professionali a qualsiasi titolo partecipanti e/o coinvolti in tale iniziativa, quand'anche operanti in sedi extraterritoriali.

ART. 10 - Il materiale prodotto per l'attività di aggiornamento prevista dalla presente Convenzione rimane di proprietà del M.I.U.R., che potrà disporre per qualunque uso, compresa la revisione e la pubblicazione, anche on line, senza che ciò dia alcun diritto al soggetto proponente di pretendere indennità o compensi di sorta.

ART. 11 – Nell'ipotesi che sopraggiungano fatti che lo richiedano a tutela dell'interesse generale, il M.I.U.R. si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione in ogni tempo, mediante preavviso di un mese da notificare con lettera raccomandata A.R.; in tal caso sono fatte salve le spese utilmente sostenute e impegnate in base alla Convenzione fino alla data di ricevimento della comunicazione del recesso.

ART. 12 - La presente Convenzione, mentre è impegnativa per il soggetto proponente sin dal momento della sua sottoscrizione, lo sarà invece per il M.I.U.R. soltanto dopo che

avrà ottenuto le approvazioni e registrazioni del relativo Decreto di impegno di spesa, previste dalle norme vigenti.

ART. 13 – In caso di controversie sull'interpretazione o sull'esecuzione della presente Convenzione, la questione sarà definita da due arbitri, uno scelto dal M.I.U.R. e uno dal soggetto proponente, che decideranno amichevolmente e secondo equità. Un terzo arbitro verrà scelto dal Tribunale di Roma, in caso di disaccordo tra i primi due. Il lodo sarà inappellabile e immediatamente esecutivo.

ART. 14 – La presente Convenzione, redatta in bollo con i limiti previsti dalla legislazione vigente, è soggetta a registrazione in caso d'uso secondo quanto stabilito dagli artt. 5, 6, 39 e 40 del D.P.R. n. 131/86. Le spese di bollo e di eventuale registrazione sono a carico del soggetto proponente, così come ogni altro onere fiscale.

Roma, 22 giugno 2018

Per il M.I.U.R.

*Il Direttore Generale della D.G.
per il personale scolastico,
Firmato dott.ssa Maria Maddalena Novelli*

Per il Soggetto Proponente

*S.E. il Vescovo di Lanusei
Firmato Antonio Mura*

Allegato A

Programma di svolgimento dell'iniziativa

Allegato B

Preventivo di spesa

(redatto secondo la C.M. n. 367/91, il D.I. n. 326/95 e la Nota Ministeriale n. 1899/E/1/A del 01/04/2003 sulla retribuzione del tutor)

“COME PROGETTARE E VALUTARE PER COMPETENZE”

Corso Regionale di aggiornamento
per 40 docenti di religione cattolica, ‘formatori di formatori’
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado, formatori nelle singole regioni
Esercizio Finanziario 2018

Sassari, 27-28-29 settembre 2018, Hotel Marini, Via Pietro Nenni 2.

PROGRAMMA DEL CORSO

Giovedì, 27 settembre 2018

- 9.00 Apertura dei lavori e saluto delle autorità
- 9.30 **Momento introduttivo:** breve Lectio e introduzione ai lavori
Mons. Antonello Mura, Vescovo di Lanusei
- 10.00 **Relazione:** Ragionare per competenze: modelli pedagogici a confronto e spazi specifici per l'IRC
Prof. Andrea Porcarelli
Professore associato in Pedagogia generale e sociale, all'Università di Padova, Insegna anche discipline filosofiche presso lo Studio Filosofico Domenicano di Bologna (Affiliato alla Pontificia Università S. Tommaso d'Aquino in Roma) e “Didattica dell’Insegnamento della Religione”, presso gli Istituti di Scienze Religiose di Bologna, Padova e Forlì. Tantissime le sue pubblicazioni.
- 11.30 *Break*
- 11.45 **Relazione:** Progettare per competenze: dall'obiettivo formativo ai compiti di realtà
Prof. Andrea Porcarelli
- 13.15 **Pranzo**
- 15.00 **Lavori di gruppo** su tematiche proposte dal docente e inerenti alla relazione
- 17.00 *Break*
- 17.15 **Lavori di gruppo** su tematiche proposte dal docente e inerenti alla relazione
- 19.30 Fine lavori della giornata
- 20.00 **Cena**

Venerdì, 28 settembre 2018

- 9.00 **Momento introduttivo:** breve Lectio e introduzione ai lavori della giornata
Mons. Antonello Mura, Vescovo di Lanusei
- 9.30 **Relazione:** Valutare per competenze: come osservare le competenze personali?
Prof. Andrea Porcarelli
- 11.00 *Break*
- 11.15 **Lavori di gruppo** su tematiche proposte dal docente e inerenti alla relazione
- 13.15 **Pranzo**
- 15.00 **Relazione:** Educare la dimensione religiosa in prospettiva di competenza
Prof. Andrea Porcarelli
- 16.45 *Break*
- 17.00 **Utilizzo del territorio come laboratorio didattico:** Visita alla Chiesa di Santa Maria Betlem a Sassari
- 19.30 Fine lavori della giornata
- 20.00 **Cena**

Sabato, 29 settembre 2018

- 9.00 **Momento introduttivo:** breve Lectio e introduzione ai lavori della giornata
Mons. Antonello Mura, Vescovo di Lanusei
- 9.30 **Tavola rotonda sui temi emersi**
- 11.00 *Break*
- 11.15 **Dibattito e verifica del Corso**
- 13.15 Chiusura lavori
- 13.30 **Pranzo**

"Come progettare e valutare per competenze"

Corso Regionale di aggiornamento
per 40 docenti di religione cattolica, 'formatori di formatori',
in servizio nelle scuole statali di ogni ordine e grado, formatori nelle singole regioni.
Esercizio Finanziario 2018

Sassari, 27-28-29 settembre 2018

PREVENTIVO DI SPESA

Voci di spesa	Dettaglio di spesa		Compenso lordo di cui si chiede il rimborso (€)
a. Spese per direzione del corso, docenza, coordinamento scientifico, progettazione, monitoraggio, valutazione, coordinatori di gruppo, assistenza tutoriale.	Compenso del Direttore del corso	Direzione corso, 20 ore a 5,20 € l'ora. Coordinamento scientifico, progettazione, monitoraggio, valutazione del corso, 10 ore a 41,32 € l'ora.	517,20
	Compenso del relatore	Docenza, 6 ore a 51,65 € l'ora. Laboratorio, 8 ore a 25,82 € l'ora. Coordinamento scientifico, Progettazione, Monitoraggio, 10 ore a 51,65 € l'ora.	1.032,96
	Totale a.		1.550,16
b. Spese partecipanti (pernottamento, vitto, alloggio, trasporto)	Per n. 40 docenti di religione partecipanti al corso (costo unitario onnicomprensivo di n. 2 giorni per partecipante 108,00 € per pernottamento, vitto, alloggio)		4.320,00
	Pranzo sabato 29 settembre per 43 persone (40 corsisti più il relatore, Mons. Mura, il Direttore del corso (n. 43 pranzi a 35,00 € cadauno)		1.505,00
	Coffe break (4 intervalli a 258, 00 € cadauno)		1.032,00
	Per l'ospitalità di Vescovo, Direttore e Relatore (costo unitario comprensivo di n. 2 giorni di pensione completa 138,00 €)		414,00
	Rimborso spese viaggio RELATORE		300,00
	Rimborso spese viaggio auto Direttore del corso (Lanusei-Sassari a/r Km. 349)		105,00
	Totale b.		7.676,00
c. Spese per l'organizzazione delle iniziative: materiale di consumo (cartelle, penne, fotocopie, ecc.), materiale di registrazione, spese telefoniche, noleggio apparecchiature	Fornitura zaini, blocchetti, penne, attestati, questionari		700,00
	Spese telefoniche		200,00
	Totale c.		900,00

d. Spese per pubblicizzazione e diffusione atti e relazione (dépliant pubblicitari, report)	Totale d.	100,00
e. Spese per affitto sala conferenza	Totale e.	300,00
f. Spese consulenza (per adempimenti amministrativi e fiscali finalizzati alla realizzazione del corso)	Totale f.	300,00
Totale delle spese (a+b+c+d+e+f) €		10.826,16