

Scheda analitica obiettivi operativi Uffici
Anno: 2021 (Triennio 2021 - 2023)
Centro di responsabilità amministrativa: Gabinetto
Ufficio di Gabinetto - Dott.ssa Francesca Carbone
Riepilogo obiettivi assegnati all'Ufficio

Obiettivo specifico / di funzionamento triennale		Obiettivo annuale	LdA/Obiettivo operativo		Indicatore relativo all'obiettivo annuale				
Dimensione obiettivo	Descrizione	Descrizione	Descrizione	Peso ponderato	Descrizione	Peso	Baseline	Natura Indicatore	Target anno 2019
Dimensione Gestionale	Gestione del personale, dei servizi e degli affari generali degli Uffici di Diretta collaborazione	Assicurare la corretta e tempestiva gestione del personale di diretta collaborazione	Gestione del personale dirigenziale ed equiparato e del personale non dirigenziale degli Uffici di diretta collaborazione	25	Corretta e tempestiva gestione del personale degli Uffici di diretta collaborazione	100	1	Booleano (0/1)	1
			Predisposizione degli atti necessari alla nomina del personale dirigenziale generale dell'Amministrazione, del personale dirigenziale della diretta collaborazione e di quello estraneo all'Amministrazione degli Uffici di diretta collaborazione. Rapporti con gli organi di controllo per tutti i consequenziali adempimenti	30	Corretta e tempestiva nomina del personale, verifica degli adempimenti. Verifica degli iter di approvazione presso Ministeri e organi di controllo.	100	1	Booleano (0/1)	1
		Supporto all'organo di direzione politica e raccordo con le strutture amministrative	Predisposizione di decreti di costituzione e composizione di organi, comitati e commissioni di studio ovvero gruppi di lavoro direttamente rispondenti al Ministro e al Capo di Gabinetto. Rapporti con gli organi di controllo per tutti i consequenziali adempimenti	20	Percentuale di atti predisposti su richieste ricevute	100	100	%	100

			Istruttoria dei protocolli d'intesa con enti e soggetti esterni, gestione banca dati	5	Corretta e tempestiva istruttoria dei protocolli d'intesa con enti e soggetti esterni	50	1	Booleano(0/1)	1
					Corretto e tempestivo aggiornamento della banca dati	50	1	Booleano(0/1)	1
			Predisposizione dei procedimenti e degli atti necessari al rilascio di patrocini e al conferimento di benemerenze e onorificenze da parte del Ministero. Verifica dei presupposti e degli iter amministrativi normativamente previsti.	5	Percentuale di atti predisposti su richieste ricevute	100	100	%	100
			Predisposizione dei procedimenti e degli atti inerenti gli esposti e gli appelli rivolti alla Presidenza della Repubblica e alla Presidenza del Consiglio nelle materie di competenza del Ministero. Verifica dei presupposti e degli iter amministrativi normativamente previsti.	5	Percentuale di atti predisposti su richieste ricevute	100	100	%	100
Dimensione Gestionale	Attuazione presso gli Uffici di Diretta collaborazione delle misure individuate dal PTPCT	Assicurare il rispetto presso gli Uffici di Diretta collaborazione delle misure individuate nel PTPCT	Attività connesse agli adempimenti previsti dalle norme in materia di trasparenza ed anticorruzione	10	Percentuale di obblighi rispettati su obblighi previsti da normedi riferimento	100	100	%	100

Gestione Risorse
Anno: 2021 (Triennio 2021- 2023)
Centro di responsabilità amministrativa: Gabinetto
DG di appartenenza: Ufficio di Gabinetto
Ufficio di Gabinetto - Dott.ssa Francesca Carbone

Gestione Risorse		
Area funzionale	Posizione economica	Risorse impiegate
Personale altra tipologia di contratto		
SECONDA	F3	2
SECONDA	F4	2
SECONDA	F5	2
TERZA	F1	2
TERZA	F2	3
TERZA		
Totale		11