Allegato 2 – COMMA 5bis

Al Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

[dppr@postacert.istruzione.it](mailto:dppr@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimentodi incarico dirigenziale non generale di dirigente con funzioni tecnico-ispettive presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

dirigente *(indicare qualifica/funzione svolta)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* in relazione all’Avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale di dirigente con funzioni tecnico-ispettive presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali, da conferire ai sensi del comma 5bis dell’art. 19 del D.L.gs 165/01

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale di dirigente con funzioni tecnico-ispettive presso il Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali

A tal fine

DICHIARA:

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali *(in caso contrario indicare quali)*;

- che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;

-

ALLEGA:

1) curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

2) copia del documento d’identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_