**Allegato A**

All’Ufficio Scolastico Regionale

per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

indirizzo PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it)

Oggetto: **Dichiarazione di disponibilità al conferimento dell’incarico di direzione dell’Ufficio III: “Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei dirigenti scolastici e ambito territoriale di Trieste”, livello di retribuzione di posizione B, con sede in via Santi Martiri, Trieste.**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………...………………….………….. nato/a a …………………………………….. il ……………..…….. codice fiscale……………………………………………………………….…..………, in servizio presso:

□ il seguente Ufficio del Ministero dell’Istruzione:…………………………………………………………………………, ovvero

□ la seguente Amministrazione Pubblica :……………………………………………….…………….………………………, ovvero

□ in possesso della qualifica di Dirigente a tempo indeterminato conseguita a decorrere dal ………………………………, a seguito del superamento del concorso bandito il…………………………………………. , ovvero

□ in possesso della qualifica di Dirigente a tempo determinato, conseguita a decorrere dal ……………………………… con incarico conferito dal seguente Direttore generale: ……….………………………., ovvero

□ in possesso della qualifica di ………………………………………………………………………., conseguita a decorrere dal …………………………..……… e riconosciuta idonea per l’accesso ai concorsi per la dirigenza, ………………… ovvero

□ esterno all’Amministrazione Pubblica,

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale di direzione dell’Ufficio III dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui all’oggetto, e

**DICHIARA**

che tutte le informazioni indicate nella presente domanda e nell’allegato curriculum vitae corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;

**DICHIARA inoltre**

che NON sussistono cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e che NON sussistono situazioni di incompatibilità di cui alla Legge n 190/2012 e al D.Lvo n. 39/ 2013 in relazione all’incarico in oggetto.

Allega:

1. il proprio *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto con firma digitale o autografa;
2. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
3. il nulla osta del Direttore Generale di riferimento alla presentazione della candidatura, in applicazione del paragrafo 4, punto 5, della citata Direttiva del Ministero dell’Istruzione n. 5 del 5.01.2021 (solo per coloro che hanno un incarico in corso da meno di un anno e sei mesi al momento della pubblicazione del presente Avviso)

Luogo, data…………………………….

**Firma digitale o autografa**