**Allegato 2**

Al Ministero dell’Istruzione

Ufficio scolastico regionale per la Liguria

[drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’**incarico dirigenziale non generale** **di titolarità o di reggenza dell’Ufficio II (“Ambito territoriale di Genova. Esami di Stato. Scuole non statali”)**

Il/La sottoscritto/a ……………………………….. nato/a …………..

il ……………….. codice fiscale……………………… …………………..,

dirigente amministrativo di ruolo *[oppure: specificare]*

del M.I. in servizio presso ……………………………………..

in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio II dell’U.S.R. per la Liguria “Ambito territoriale di Genova. Esami di Stato. Scuole non statali” (posizione retributiva “B”) da conferire ai sensi del comma 5 art. 19 del DLgs. 165/01 e in subordine in reggenza

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale dell’Ufficio II dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria di:

❑ Titolarità, ai sensi dell’articolo 19, comma 5, decreto 165/2001

❑ Reggenza, ai sensi dell’articolo 61 del CCNL 21/04/2006

*(barrare una delle due caselle)*

A tal fine

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
3. di autorizzare l’USR Liguria al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

**ALLEGA**:

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia del documento d’identità in corso di validità.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_