**Allegato 1**

All’Ufficio scolastico Regionale per la Liguria

[drli@postacert.istruzione.it](mailto:drli@postacert.istruzione.it)

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’**incarico dirigenziale non generale** presso **l’Ufficio II (Ambito territoriale di Genova. Esami di stato. Scuole non statali),** ai sensi dell’articolo 19, comma 5 e, in subordine, ai sensi dell’articolo 19, comma 5bis, del decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il/La sottoscritto/a ………………………………………….. nato/a ………………………….….…….. prov. ……… il ………………………. Codice fiscale……………………………………. **Dirigente Amministrativo/ Scolastico/ Tecnico (***cancellare le diciture che non interessano***)** in servizio presso: …………………………………..…………………………………………………………., in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale in oggetto

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico (*spuntare la voce che interessa*):

* dirigenziale di livello non generale ai sensi dell’art. 19, comma 5 del D. Lgs. 165/2001;
* dirigenziale di livello non generale ai sensi dell’art. 19, comma 5bis del D. Lgs. 165/2001;

**DICHIARA**

* che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;
* che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
* di autorizzare il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali)

**ALLEGA**

* curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000
* copia di documento di identità in corso di validità.

Data: \_\_\_\_ firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_