

MANUALE UTENTE

**Consolidamento organico in situazione di fatto  
Scuola secondaria di I grado**

*IDENTIFICATIVO*

**SI-CF-MU-Consolidamento Organico in situazione di Fatto Scuola Secondaria di I  
grado-6.0**

*VERSIONE*

**Ed 6 Rev 0 / 31-07-2017**

Uso Esterno

Non Riservato

***Definitivo***

## Indice dei contenuti

<b>0</b>	<b>GENERALITÀ</b>	<b>4</b>
0.1	SCOPO DEL DOCUMENTO	4
0.2	APPLICABILITÀ	4
0.3	RIFERIMENTI	4
0.4	DEFINIZIONI E ACRONIMI	4
0.5	TABELLA DELLE VERSIONI	4
<b>1</b>	<b>DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>	<b>5</b>
1.1	ATTIVITÀ INFORMATIZZATE SUSSIDIARIE AL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO	5
1.1.1	<i>Documenti trattati</i>	6
<b>2</b>	<b>OPERAZIONI AMMINISTRATIVE</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE</b>	<b>7</b>
3.1	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE ALUNNI, CLASSI E DATI SU CENTRI TERRITORIALI	9
3.1.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	9
3.1.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	16
3.2	FUNZIONE ELEMENTARE: RETTIFICA DATI DI ORGANICO	18
3.2.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	18
3.2.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	20
3.3	FUNZIONE ELEMENTARE: RETTIFICA POSTI ESTERNI DI SOSTEGNO	22
3.3.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	22
3.3.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	23
3.4	FUNZIONE ELEMENTARE: RETTIFICA POSTI SU SEDI CARCERARIE	24
3.4.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	24
3.4.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	25
3.5	FUNZIONE ELEMENTARE: GESTIONE ORGANICO SCUOLE OSPEDALIERE	26
3.5.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	26
3.5.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	29
3.6	FUNZIONE ELEMENTARE: GESTIONE DATI PER STRUMENTO MUSICALE	30
3.6.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	30
3.6.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	34
3.7	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE/RETTIFICA ORE RESIDUE	35
3.7.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	35
3.7.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	36
3.8	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE/RETTIFICA POSTI SCUOLE SPECIALI, ANNESSE AD EDUCANDATO, SPERIMENTALI PER D.M. - SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO.	37
3.8.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	37
3.8.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	38
3.9	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ALUNNI, CLASSI, ORGANICO E DATI SU CENTRI TERRITORIALI	39
3.9.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	39
3.9.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	43
3.10	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE CATTEDRE	44
3.10.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	44
3.10.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	45
3.11	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE POSTI ESTERNI DI SOSTEGNO	46
3.11.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	46
3.11.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	47
3.12	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE DATI SINTETICI PER PROVINCIA	48
3.12.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	48
3.12.2	<i>Azioni del Sistema Informativo</i>	51
3.13	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORE RESIDUE	52
3.13.1	<i>Modalità operative di acquisizione dati</i>	52

3.13.2	Azioni del Sistema Informativo	53
3.14	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORGANICO SEDI CARCERARIE	54
3.14.1	Modalità operative di acquisizione dati	54
3.14.2	Azioni del Sistema Informativo	55
3.15	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORGANICO SCUOLE OSPEDALIERE	56
3.15.1	Modalità operative di acquisizione dati	56
3.15.2	Azioni del Sistema Informativo	57
3.16	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE POSTI SCUOLE SPECIALI, ANNESSE AD EDUCANDATO, SPERIMENTALI PER DM	58
3.16.1	Modalità operative di acquisizione dati	58
3.16.2	Azioni del Sistema Informativo	59
3.17	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORE AGGIUNTIVE	60
3.17.1	Modalità operative di acquisizione dati	60
3.17.2	Azioni del Sistema Informativo	61
3.18	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE SITUAZIONE ORGANICO PROVINCIALE	62
3.18.1	Modalità operative di acquisizione dati	62
3.18.2	Azioni del Sistema Informativo	65
3.19	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPA ORGANICO COMPLESSIVO	66
3.19.1	Modalità operative di acquisizione dati	66
3.19.2	Azioni del Sistema Informativo	69
3.20	FUNZIONE ELEMENTARE: ACQUISIZIONE ORE DI SOSTEGNO	70
3.20.1	Modalità operative di acquisizione dati	70
3.20.2	Azioni del Sistema Informativo	72
3.21	FUNZIONE ELEMENTARE: RETTIFICA ORE DI SOSTEGNO	73
3.21.1	Modalità operative di rettifica dati	73
3.21.2	Azioni del Sistema Informativo	75
3.22	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE ORE DI SOSTEGNO	76
3.22.1	Modalità operative di interrogazione dati	76
3.22.2	Azioni del Sistema Informativo	77
3.23	FUNZIONE ELEMENTARE: ATTIVAZIONE SECONDA FASE DI ACQUISIZIONE PER GLI USP	78
3.23.1	Modalità operative Attivazione seconda fase di acquisizione	78
3.23.2	Azioni del Sistema Informativo attivazione seconda fase di acquisizione	78
3.24	FUNZIONE ELEMENTARE: INTERROGAZIONE PROVINCIALE ORE DI SOSTEGNO	79
3.24.1	Modalità operative di acquisizione dati	79
3.24.2	Azioni del Sistema Informativo	80
3.25	FUNZIONE ELEMENTARE: CHIUSURA/REVOCA CHIUSURA DELLE OPERAZIONI DI ACQUISIZIONE DATI ALLE SCUOLE COLLEGATE	81
3.25.1	Modalità operative Chiusura delle operazioni alle scuole collegate	81
3.25.2	Azioni del Sistema Informativo Chiusura delle operazioni alle scuole collegate	81
3.25.3	Modalità operative Revoca chiusura delle operazioni alle scuole	82
3.25.4	Azioni del Sistema Informativo Revoca delle operazioni alle scuole collegate	82
3.26	FUNZIONE ELEMENTARE: STAMPE	83
3.26.1	Modalità operative di acquisizione dati	83
<b>4</b>	<b>ALLEGATI - TABULATI DI STAMPA</b>	<b>88</b>

## 0 GENERALITÀ

### 0.1 Scopo del documento

In questo manuale utente vengono illustrate le modalità di attivazione e di funzionamento delle procedure del SIDI utilizzate nel processo di determinazione della pianta organica delle scuole secondarie di I grado.

### 0.2 Applicabilità

Il documento si applica alle funzioni realizzate per la gestione delle scuole secondarie di I grado nell'ambito dell'area "Consolidamento Organico in situazione di Fatto".

### 0.3 Riferimenti

Codice	Titolo
SDE-APS-MOD-ManualeUtente-1.1	Template: "Manuale utente"

### 0.4 Definizioni e acronimi

Definizione/Acronimo	Descrizione
SIDI	Sistema Informativo Dell'Istruzione
USP	Uffici Scolastici Provinciali

### 0.5 Tabella delle Versioni

Ver.	Elabora (UO)	Verifica (UO)	Approva (UO)	Data emissione	Descrizione delle modifiche
1.0				04-06-2007	Nascita del documento
2.0				28-05-2008	Revisione interfaccia
3.0				24-06-2008	Revisione interfaccia
4.0				24-07-2009	Evolutiva a.s. 2009/10
5.0				01-08-2011	Evolutiva a.s. 2011/12
5.1				17-07-2014	Revisione
6.0				31-07-2017	Evolutiva a.s. 2017/18

## **1 DESCRIZIONE DELLE FASI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO**

In questa sezione viene descritto il flusso procedurale previsto per la determinazione dell'organico di fatto delle scuole secondarie di I grado con riferimento alla sequenza temporale di esecuzione delle operazioni e agli attori coinvolti nelle diverse fasi.

Le principali fasi sono:

- predisposizione della base informativa da parte del Sistema Informativo;
- trasmissione delle modifiche all'organico da parte dei Dirigenti Scolastici delle singole unità scolastiche;
- verifica e modifica dei dati di organico da parte degli USP;
- convalida dei dati di organico presso gli USP.

### **1.1 Attività informatizzate sussidiarie al procedimento amministrativo**

#### **Predisposizione della base informativa da parte del Sistema Informativo**

Questa fase consiste nell'inizializzazione della base informativa con i dati relativi all'Organico di Diritto dell'anno scolastico di riferimento.

#### **Trasmissione delle modifiche all'organico da parte dei Dirigenti Scolastici delle singole unità scolastiche**

Il Sistema predispone la stampa del Modello 1/f per ogni singola scuola; questa può essere stampata dall'USP ed inviata alle segreterie scolastiche o la stampa può essere effettuata in linea dall'istituzione scolastica.

Sul modello saranno prestampate le informazioni conosciute al Sistema per l'Organico di Diritto e di Fatto (inizialmente i dati sono coincidenti) relativamente a:

- consistenza numerica degli alunni e delle classi sia per il tempo normale che per il tempo prolungato, distinta per anno di corso;
- consistenza numerica delle classi di lingua sia per il tempo normale che per il tempo prolungato, distinta per anno di corso;
- consistenza numerica delle classi di approfondimento lingua inglese e italiano;
- consistenza numerica degli alunni portatori di handicap distinta per anno di corso e tipologia di sostegno;
- consistenza numerica dei posti interni alla scuola distinta per tipologia di handicap;

Il Dirigente scolastico dovrà controllare ed eventualmente variare i dati di organico di fatto prestampati dal Sistema e far pervenire il modello 1/f compilato e siglato all'USP.

### **Verifica e modifica dei dati di organico da parte dei Centri Servizi Amministrativi**

Gli uffici competenti dell'USP, ricevuta la modulistica compilata come al punto precedente, potranno apportare a Sistema le opportune modifiche relativamente ad alunni classi e organico. La corretta acquisizione delle informazioni relative a tutte le scuole secondarie di I grado della provincia, verrà verificata tramite opportuni strumenti di supporto (funzioni di interrogazione e stampe), che riportano i dati in forma analitica o sintetica, con diversi livelli di aggregazione.

#### **1.1.1 Documenti trattati**

N/A

## **2 OPERAZIONI AMMINISTRATIVE**

N/A

### 3 ARTICOLAZIONE IN FUNZIONI ELEMENTARI E MODALITÀ D'ATTIVAZIONE

Nella sezione in esame vengono illustrati i prodotti relativi all'area di intervento ORGANICO DI FATTO - SCUOLE SECONDARIE DI I GRADO messi a disposizione per una corretta gestione e comunicazione dei dati relativi all'organico di fatto delle scuole secondarie di I grado.

Funzione Elementare	Tipo di elaborazione	Passi propedeutici	Codice di attivazione (nodo)	Livello di utenza
Acquisizione alunni/classi/sostegno	In linea.		Acquisizione/rettifica dati di organico	USP Scuole
Rettifica dati di organico	In linea.		Acquisizione/rettifica dati di organico	USP
Rettifica posti esterni di sostegno	In linea.		Acquisizione/rettifica dati di organico	USP Scuole
Rettifica posti su sedi carcerarie	In linea.		Acquisizione/rettifica dati di organico	USP
Gestione organico scuole ospedaliere	In linea.		Acquisizione/rettifica dati di organico	USP
Gestione dati per strumento musicale	In linea.		Acquisizione/rettifica dati di organico	USP
Acquisizione / Rettifica ore residue	In linea.		Acquisizione/rettifica dati di organico	USP Scuole
Acquisizione / Rettifica Posti scuole Speciali, Annesse ad Educatore e Sperimentali per DM	In linea.		Acquisizione/rettifica dati di organico	USP
Acquisizione Ore di sostegno	In linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP Scuole
Rettifica Ore di sostegno	In linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP Scuole
Chiusura delle operazioni di acquisizione dei dati alle scuole collegate	In Linea		Scuole secondarie di I grado	USP
Interrogazione alunni/classi/organico e dati su centri territoriali	In linea.		Interrogazioni dati organico	USP Scuole
Interrogazione cattedre	In linea.		Interrogazioni dati organico	USP Scuole
Interrogazione posti esterni di sostegno	In linea.		Interrogazioni dati organico	USP Scuole
Interrogazione dati sintetici per provincia	In linea.		Interrogazioni dati organico	USP Uffici centrali
Interrogazione ore residue	In linea.		Interrogazioni dati organico	USP Scuole
Interrogazione organico sedi carcerarie	In linea.		Interrogazioni dati organico	USP
Interrogazione organico scuole ospedaliere	In linea.		Interrogazioni dati organico	USP Scuole
Interrogazione Posti scuole	In linea.		Interrogazioni dati	USP

<b>Funzione Elementare</b>	<b>Tipo di elaborazione</b>	<b>Passi propedeutici</b>	<b>Codice di attivazione (nodo)</b>	<b>Livello di utenza</b>
Speciali, Annesse ad Educandato e Sperimentali per DM			organico	
Interrogazione Ore Aggiuntive	In linea		Interrogazione dati di organico	USP Scuole
Interrogazione Ore di sostegno	In linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP Scuole
Interrogazione organico provinciale – posti comuni	In linea		Interrogazione organico provinciale	USP
Interrogazione organico provinciale – posti sostegno	In linea		Interrogazione organico provinciale	USP
Stampa in linea dati di organico complessivo	In linea		Situazione Organico Complessivo	USP
Attivazione seconda fase di acquisizione	In linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP
Interrogazione Provinciale Ore di Sostegno	In linea		Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r.	USP Scuole
Stampe	In differita.	Prenotazione in linea	Consolidamento organico di fatto	USP

### **3.1 Funzione Elementare: Acquisizione Alunni, Classi e dati su Centri Territoriali**

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Acquisizione/rettifica dati di organico=> Acquisizione alunni/classi e dati su centri territoriali, permette di comunicare i dati, utili per la determinazione dell'organico di fatto, in termini di :

- totale alunni, totale classi e classi di I° lingua straniera Inglese e II° lingua straniera Francese, Spagnolo e Tedesco distinti per anno di corso e tipo funzionamento;
- totale classi di approfondimento lingua Inglese e Italiano distinti per anno di corso e tipo funzionamento;
- alunni portatori di handicap;
- posti interni di sostegno;
- dati per istruzione e formazione in età adulta distinti per totale partecipanti e posti.

Le funzioni di acquisizione alunni/classi e dei posti interni di sostegno è consentita alle scuole secondarie di I grado speciali, annesse ad educando e sperimentali per DM.

Si precisa che sono escluse dalla gestione di tale funzione le scuole attivate presso strutture ospedaliere e le sedi carcerarie. Per comunicare i dati relativi a queste due tipologie di istituzioni scolastiche si rimanda alle funzioni:

ACQUISIZIONE POSTI SU SEDI CARCERARIE (par. 3.4)

GESTIONE ORGANICO OSPEDALIERE (par. 3.5)

#### **3.1.1 Modalità operative di acquisizione dati**

Lo schermo di attivazione, riportato nella Figura 1, richiede le seguenti informazioni:

**funzione scelta:** se si vuole accedere all'acquisizione o rettifica di alunni, classi e classi di lingua e se si vuole accedere all'acquisizione o rettifica dei dati di sostegno; se si vuole accedere all'acquisizione o rettifica dati per l'istruzione e la formazione in età adulta;

**codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola secondaria di I grado per cui si vogliono acquisire o variare i dati.

**Figura 1 - Acquisizione alunni, classi e dati su centri territoriali**

Il codice meccanografico della scuola indicato sullo schermo deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

Nel caso in cui sullo schermo sia stata selezionata la funzione Alunni/Classi apparirà in risposta lo schermo riportato nella Figura 2.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 09/10  
 ALUNNI/CLASSI  
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
 Scuola RMMM027001 - BRAMANTE

	Tempo Normale						Tempo Prolungato					
	Attuali			Variazioni			Attuali			Variazioni		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
Tot. Alunni	120	186	196	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	22	23	24	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tot. Classi	5	8	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	1	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inglese (1a L.)	5	8	8	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	1	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Francese (2a L.)	3	4	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Spagnolo (2a L.)	2	4	4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1	1	1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Tedesco (2a L.)	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Inglese (Approf.)	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Italiano (Approf.)	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Ore Aggiuntive (Si/No) *	Si <input checked="" type="radio"/> No <input type="radio"/>											

(\*) Campo Obbligatorio

**Figura 2 – Acquisizione alunni e classi**

Lo schermo è suddiviso in due parti:

- i campi “**attuali**” che contengono le informazioni già presenti a Sistema e non modificabili;
- i campi “**variazioni**” utilizzabili per comunicare i valori da acquisire o rettificare per la scuola in esame.

Su tale schermo deve essere comunicata la consistenza numerica degli alunni, delle classi e delle classi di lingua e di approfondimento distinta tra anno di corso e tipo funzionamento. Si fa presente che qualora il tipo funzionamento presente sulla scuola sia parzialmente a tempo prolungato, possono essere comunicati i dati sia per il tempo normale che per il tempo prolungato; se la scuola è a tempo normale dovranno essere comunicati solo i dati del tempo normale (la parte relativa al tempo prolungato non sarà quindi disponibile); se la scuola è a tempo prolungato dovranno essere comunicati i dati solo relativi al tempo prolungato (la parte relativa al tempo normale non sarà disponibile).

Nel caso si tratti di una scuola secondaria di I grado speciale o annessa ad educando oppure sperimentale per DM, dando invio sullo schermo riportato nella Figura 2, superati i controlli di congruenza su quanto digitato, viene recepita dal Sistema la situazione comunicata e prospettato lo schermo con il diagnostico “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”, altrimenti eventuali situazioni di errore vengono segnalate con opportuni diagnostici.

Invece, per le sole scuole che prevedono il tempo prolungato, sulla Pagina riportata in Figura 2 viene riportata la dicitura “**ORE AGGIUNTIVE**”. Selezionando “**SI**” nell’apposito campo presente sulla Pagina, potranno essere comunicate le ore aggiuntive tramite la Pagina della **Figura 5**.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18  
**ORE AGGIUNTIVE**  
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
 Scuola RMMM8BC01N - ROSATELLI

Classe Di	Tempo Prolungato					
	Attuali			Variazioni		
Concorso	I	II	III	I	II	III
A001	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A022	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A028	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A030	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A049	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
A060	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AA25	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AB25	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AC25	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
AD25	-	-	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Figura 5 – Acquisizione ore aggiuntive**

Tale Pagina prospetta l'elenco delle classi di concorso presenti nella scuola. Anche in questa Pagina sono presenti i campi '**attuali**', per la prospettazione di eventuali dati già comunicati a Sistema e i campi '**variazioni**' utilizzati per l'acquisizione o la variazione.

Le ore aggiuntive sono acquisibili per anno di corso.

Si precisa che:

- per le sole scuole caratterizzate come annesse a conservatorio non viene prospettata la classe di concorso Educazione musicale nella scuola media;
- per le sole scuole caratterizzate come annesse a istituto d'arte non viene prospettata la classe di concorso Educazione artistica

Qualora la scuola non preveda il tempo prolungato, dando invio sullo schermo riportato nella Figura 2 viene riprospettato lo schermo in cui i dati presenti come variazioni, vengono ribaltati nei dati attuali. I dati non sono più modificabili.

Superati i controlli di congruenza su quanto digitato, viene recepita dal Sistema la situazione comunicata e prospettato lo schermo con il diagnostico "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA", altrimenti eventuali situazioni di errore vengono segnalate con opportuni diagnostici.

Se sullo schermo iniziale riportato nella Figura 1, si digita nel campo "**funzione scelta**" Alunni (Sostegno), viene proposto lo schermo della Figura 3. Scegliendo questa opzione è possibile effettuare l'acquisizione o la variazione dei dati relativi:

- agli alunni portatori di handicap, distinti per anno di corso;

Tutte queste informazioni sono acquisite per le tre tipologie del sostegno: 'minorati psicofisici', 'minorati dell'udito' e 'minorati della vista'. Anche per queste informazioni sono previsti i campi '**attuali**' e '**variazioni**' con lo stesso significato esposto in precedenza.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18  
 ALUNNI DI SOSTEGNO  
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
 Scuola RMMM8BC01N - ROSATELLI

Tipo Handicap	Numero Totale Aluni			Variazioni		
	I	II	III	I	II	III
Minorati Psicof.	-	-	1	1	-	-
Minorati Udito	-	-	-	-	-	-
Minorati Vista	-	-	-	-	-	-

**Figura 3 – Acquisizione alunni sostegno**

Superati i controlli di congruenza su quanto digitato, viene recepita dal Sistema la situazione comunicata e prospettato lo schermo con il diagnostico “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”, altrimenti eventuali situazioni di errore vengono segnalate con opportuni diagnostici.

Se sullo schermo iniziale riportato nella Figura 1, si digita nel campo “**funzione scelta**” Posti Interni (Sostegno), viene proposto lo schermo della Figura 4. Scegliendo questa opzione è possibile effettuare l'acquisizione o la variazione dei dati relativi:

- ai posti interni di sostegno;

Queste informazioni sono acquisite per le tre tipologie del sostegno: ‘minorati psicofisici’, ‘minorati dell'udito’ e ‘minorati della vista’. Anche per queste informazioni sono previsti i campi ‘**attuali**’ e ‘**variazioni**’ con lo stesso significato esposto in precedenza.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18  
POSTI DI SOSTEGNO  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
Scuola RMMM80201L - GUTTUSO

	Posti Interni	
	Att.	Var.
Minorati Psicof.	3	<input type="text"/>
Minorati Udito	-	<input type="text"/>
Minorati Vista	1	<input type="text"/>

**Figura 4 – Acquisizione posti interni di sostegno**

Superati i controlli di congruenza su quanto digitato, viene recepita dal Sistema la situazione comunicata e prospettato lo schermo con il diagnostico “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”, altrimenti eventuali situazioni di errore vengono segnalate con opportuni diagnostici.

Se sullo schermo iniziale riportato nella Figura 1, si digita nel campo “**funzione scelta**” si sceglie Istruz./Formaz. in Eta' Adulta, viene proposto lo schermo della Figura 5.

Scegliendo questa opzione è possibile effettuare l'acquisizione o la variazione dei dati relativi:

- il totale dei partecipanti e il numero dei partecipanti distinti per le lingue straniere;
- il numero dei posti per le classi di concorso previste dalla normativa vigente.

Anche per queste informazioni sono previsti i campi ‘**attuali**’ e ‘**variazioni**’ con lo stesso significato esposto in precedenza.

17/18

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.  
 ACQUISIZIONE DATI PER ISTRUZIONE E FORMAZIONE ETA' ADULTA

Centro Terr. RMCT70000R - C.T.P. 01

Descrizione	Partecipanti		Descrizione	Posti	
	Att.	Var.		Att.	Var.
Totali		<input type="text"/>	Lettere	5	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	Matematica	3	<input type="text"/>
		<input type="text"/>	Ed.tecnica	3	<input type="text"/>
Francese		<input type="text"/>	Francese		<input type="text"/>
Inglese		<input type="text"/>	Inglese	3	<input type="text"/>
Spagnolo		<input type="text"/>	Spagnolo		<input type="text"/>
Tedesco		<input type="text"/>	Tedesco		<input type="text"/>
		<input type="text"/>	Italiano Alloglotti		<input type="text"/>

**Figura 5 – Acquisizione dati per istruzione e formazione in età adulta**

Superati i controlli di congruenza su quanto digitato, viene recepita dal Sistema la situazione comunicata e prospettato lo schermo con il diagnostico “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”, altrimenti eventuali situazioni di errore vengono segnalate con opportuni diagnostici.

### 3.1.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame.

Relativamente alla funzione “Alunni/Classi” vengono effettuati i seguenti controlli:

la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto;

*alunni e classi*

#### **per le scuole con solo tempo normale o con solo tempo prolungato**

- la somma delle classi di I° lingua straniera Inglese, per ogni anno di corso, deve essere uguale al totale delle classi per quell'anno di corso;
- la somma delle classi di II° di una stessa lingua straniera e approfondimento, per ogni anno di corso, deve essere minore o uguale al totale delle classi per quell'anno di corso;
- per ogni anno di corso devono essere acquisiti alunni, classi e almeno la I° lingua straniera Inglese. Se vengono annullati o gli alunni o le classi di un anno di corso, necessariamente devono essere annullati tutti i dati relativi a quell'anno;

#### **per le scuole a tempo normale e a tempo prolungato**

- viene controllato che sia acquisito sia il tempo normale che il tempo prolungato e che se uno dei due tipi funzionamento viene annullato, deve essere annullato anche l'altro;
- vengono effettuati gli stessi controlli validi per le scuole a solo tempo normale e a solo tempo prolungato;

*controlli di carattere generale*

- se vengono comunicati gli alunni per un certo anno di corso e tipo funzionamento, necessariamente devono essere comunicati il totale delle classi e le classi di lingua per il corrispondente anno di corso, altrimenti viene inviato il diagnostico “PER OGNI ANNO DI CORSO IMPOSTARE TOTALE CLASSI, TOTALE ALUNNI E ALMENO UNA LINGUA”;
- se vengono comunicate le classi, necessariamente devono essere comunicati gli alunni e le classi di lingua per quell'anno di corso e tipo funzionamento, altrimenti viene inviato il diagnostico “INCONGRUENZA TRA TOTALE CLASSI E CLASSI DI LINGUA”. Lo stesso diagnostico viene inviato anche in presenza delle sole classi di lingua senza il relativo totale alunni e classi e per qualsiasi incongruenza relativa ai controlli tra classi e classi di lingua;
- se devono essere azzerati gli alunni e le classi comunicati con l'opzione “Alunni/Classi ”, devono prima essere azzerati, se presenti, i dati relativi al sostegno comunicati con l'opzione “Alunni (Sostegno)”;
- se devono essere azzerati gli alunni e le classi, devono prima essere annullate le cattedre e azzerate le ore residue, se presenti, altrimenti viene emesso il diagnostico: “OPERAZIONE NON CONSENTITA: PRESENZA DI DATI DI ORGANICO”;

*rilevazione Ore Aggiuntive*

- se sono state annullate le classi di un certo anno di corso, si devono annullare le ore aggiuntive relative a quell'anno di corso;
- possono essere acquisiti contributi solo per quegli anni di corso per cui sono state comunicate le classi;
- per ciascuna classe non possono essere acquisite più di 2 ore aggiuntive;

Relativamente alla funzione “Alunni (Sostegno)” vengono effettuati i seguenti controlli:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto;

Relativamente alla funzione “Posti Interni (Sostegno)” vengono effettuati i seguenti controlli:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di fatto e caratterizzata come sede di organico;

Relativamente alla funzione “Istruz./Formaz. in Eta' Adulta” vengono effettuati i seguenti controlli:

- per acquisire i posti e/o i partecipanti, il codice del centro territoriale deve essere funzionante, conosciuto a Sistema e gestito in organico di fatto.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo iniziale con l'indicazione di “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

### 3.2 Funzione Elementare: Rettifica Dati Di Organico

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Acquisizione/rettifica dati di organico=> Rettifica dati di organico, permette di costituire o annullare una cattedra orario esterna oppure una cattedra orario interna.

Si precisa che sono escluse dalla gestione di questa funzione le scuole attivate presso strutture ospedaliere, per le quali la costituzione/annullamento delle cattedre orario è consentita con la funzione GESTIONE ORGANICO OSPEDALIERE (par. 3.5).

#### 3.2.1 Modalità operative di acquisizione dati

Le modalità di attivazione dello schermo riportato nella Figura 6 consistono nel digitare le seguenti informazioni:

**funzione scelta:** se si vuole costituire una cattedra orario esterna; se si vuole annullare una cattedra orario esterna; se si vuole costituire una cattedra orario interna e se si vuole annullare una cattedra orario interna;

**codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico che identifica la scuola titolare per cui si vogliono costituire/annullare le cattedre;

**classe di concorso:** questo campo deve essere impostato obbligatoriamente con il codice meccanografico della classe di concorso per cui si vogliono costituire/annullare le C.O.E. e le C.O.I.

The screenshot shows a web form for data correction. It features a yellow header bar. Below it, there are two main input fields: 'Codice Scuola \*' and 'Classe di Concorso \*'. To the right of these fields is a section titled 'FUNZIONE SCELTA \*' with four radio button options: 'Costituzione C.O.E.', 'Annullamento C.O.E.', 'Costituzione C.O.I.', and 'Annullamento C.O.I.'. Below the input fields, there is a note '(\*) Campo Obbligatorio' and an 'Invio' button.

Figura 6– Rettifica dati di organico (schermo iniziale)

Nel caso di costituzione di una cattedra orario esterna viene prospettato uno schermo in cui si richiede la composizione delle cattedre in termini di spezzoni orario e di codici meccanografici delle scuole di completamento.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18  
 COSTITUZIONE CATTEDRE ORARIO ESTERNE  
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM805014 - CARLO CATTANEO  
 Ambito Territoriale LAZIO AMBITO 0001  
 Classe di Concorso A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.

	Codice	Contributo Orario					
		Tempo Normale			Tempo Prolungato		
		I	II	III	I	I	III
Titolare	RMMM805014	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1 Completamento	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2 Completamento	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Figura 7 – Costituzione cattedre orario esterne**

Nel caso che la costituzione venga attivata per le cattedre interne, verrà prospettato lo schermo indicato in Figura 8 in cui si richiede la composizione della cattedra in termini di spezzoni orario.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 08/09  
 COSTITUZIONE CATTEDRE ORARIO INTERNE  
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM056001 - MAZZINI  
 Classe di Concorso A028 - EDUCAZIONE ARTISTICA

Contributi Orari di Tempo Normale			Contributi Orari di Tempo Prolungato		
I	II	III	I	II	III
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Figura 8 – Costituzione cattedre orario interne**

Nel caso che l'annullamento sia di una cattedra interna che di una cattedra esterna verrà prospettato uno schermo riportante la composizione della stessa con la richiesta di conferma.

### **3.2.2 Azioni del Sistema Informativo**

I controlli effettuati dalla funzione in esame sono i seguenti:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto;
- la classe di concorso deve essere conosciuta a Sistema e congruente con l'ordine scuola;

relativamente alla funzione "costituzione C.O.E." vengono effettuati i seguenti controlli:

- se per la scuola titolare e la classe di concorso indicate non esistono ore residue, viene emesso il diagnostico "LA SCUOLA NON HA ORE RESIDUE PER LA CLASSE DI CONCORSO IN ESAME";
- se per la scuola titolare e la classe di concorso indicate esiste già almeno una cattedra esterna di cui la scuola è titolare, viene emesso il diagnostico "ESISTE GIA' UNA C.O.E. PER LA CLASSE DI CONCORSO INDICATA";
- se per le scuole di completamento indicate vengono digitati contributi orario superiori a quelli disponibili, viene emesso il diagnostico "SONO STATI DIGITATI CONTRIBUTI SUPERIORI ALLE ORE DISPONIBILI";

relativamente alla funzione "annullamento C.O.E." vengono effettuati i seguenti controlli:

- nell'annullamento delle cattedre esterne, se per la scuola e la classe di concorso indicate non esiste una cattedra esterna, viene emesso il diagnostico "NON ESISTE UNA C.O.E. PER LA CLASSE DI CONCORSO INDICATA";
- qualora venga verificata l'esistenza di più cattedre esterne, il sistema consente di annullarne una alla volta partendo dall'ultima inserita, sottolineando il fatto che una volta annullate non è consentito inserirne più di una;

relativamente alla funzione "costituzione C.O.I." vengono effettuati i seguenti controlli:

- se vengono digitati contributi orario superiori a quelli disponibili, viene emesso il diagnostico "INCONGRUENZA TRA CONTRIBUTI ORARI ED ORE RESIDUE";
- nella costituzione delle cattedre interne, se per la scuola indicata non esistono ore residue, viene emesso il diagnostico "LA SCUOLA NON HA ORE RESIDUE PER LA CLASSE DI CONCORSO IN ESAME";

relativamente alla funzione “annullamento C.O.I.” vengono effettuati i seguenti controlli:

- nell’annullamento delle cattedre interne, se per la scuola indicata non esiste una cattedra interna per la classe di concorso digitata, viene emesso il diagnostico “ NON ESISTONO C.O.I. PER LA CLASSE DI CONCORSO IN ESAME ”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo iniziale con l’indicazione di “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

### 3.3 Funzione Elementare: Rettifica Posti Esterni Di Sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Acquisizione/rettifica dati di organico=> Rettifica posti esterno di sostegno, permette di costituire o annullare posti esterni di sostegno per le tre tipologie di handicap (“minorati psicofisici”, “minorati della vista” e “minorati dell’udito”).

#### 3.3.1 Modalità operative di acquisizione dati

Le modalità di attivazione dello schermo riportato nella Figura 9 consistono nel digitare le seguenti informazioni:

**funzione scelta:** “Costituzione” se si vuole costituire un posto esterno di sostegno e “Annullamento” se si vuole annullare un posto esterno di sostegno;

**codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico che identifica la scuola titolare per cui si vogliono costituire/annullare posti esterni di sostegno;

**tipologia di sostegno:** questo campo deve essere impostato obbligatoriamente per la tipologia di sostegno per cui si vuole costituire il posto esterno.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Codice Scuola \***: A text input field.
- FUNZIONE SCELTA \***: A group of radio buttons with two options: **Costituzione** and **Annullamento**.
- TIPOLOGIA HANDICAP \***: A group of radio buttons with three options: **Minorati Psicofisici**, **Minorati dell'Udito**, and **Minorati della Vista**.
- (\*) Campo Obbligatorio**: A legend indicating that fields with an asterisk are mandatory.
- Invio**: A button at the bottom center of the form.

Figura 9 – Rettifica posti esterni di sostegno (schermo iniziale)

Nel caso di costituzione di un posto esterno viene prospettato uno schermo (Figura 10) in cui si richiedono le scuole coinvolte nella composizione del posto.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18  
COSTITUZIONE POSTI ESTERNI DI SOSTEGNO  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM805014 - CARLO CATTANEO  
Ambito Territoriale LAZIO AMBITO 0001  
Tipologia di Handicap MINORATI PSICOFISICI

Codice  
Titolare RMMM805014  
Completamento \* [Empty field]

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

**Figura 10 – Costituzione posti esterni di sostegno**

Nel caso che di annullamento verrà prospettato uno schermo riportante la composizione con la richiesta di conferma.

### 3.3.2 Azioni del Sistema Informativo

I controlli effettuati dalla funzione in esame sono i seguenti:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto e non deve partecipare alla sperimentazione di organico funzionale d’istituto;
- nell’annullamento dei posti esterni di sostegno, se per la scuola e la tipologia di handicap indicate non esiste un posto esterno, viene emesso il diagnostico “PER SCUOLA E TIPO DI HANDICAP INDICATI NON ESISTONO DATI DA ANNULLARE”.

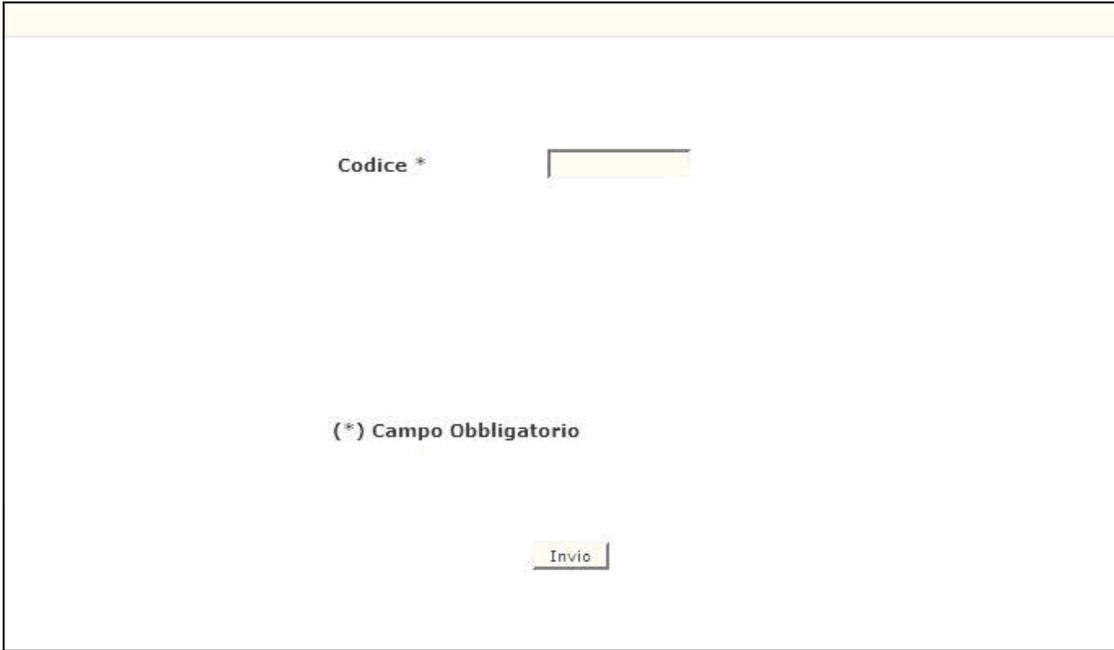
Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo iniziale con l’indicazione di “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

### 3.4 Funzione Elementare: Rettifica posti su sedi carcerarie

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Acquisizione/rettifica dati di organico=> Rettifica posti su sedi carcerarie, permette di comunicare a Sistema i dati relativi alle sedi carcerarie di I grado presenti nella provincia.

#### 3.4.1 Modalità operative di acquisizione dati



The screenshot shows a web form with a single text input field. The label 'Codice \*' is positioned to the left of the field. Below the field, there is a legend that reads '(\*) Campo Obbligatorio'. At the bottom center of the form area, there is a button labeled 'Invio'.

**Figura 11– Acquisizione posti su sedi carcerarie (schermo iniziale)**

La funzione deve essere attivata comunicando il codice meccanografico di una sede carceraria di I grado.

Tale codice deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

Data la particolare natura dell'attività didattica esercitata presso le strutture carcerarie il Sistema non effettua alcun calcolo automatico della pianta organica bensì è l'utente a comunicare direttamente per la sede carceraria di interesse il numero dei posti distinti per classe di concorso, come mostrato nella Figura 12, in base alle esigenze della sede stessa.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2017/18  
SITUAZIONE ORGANICO  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
Sede RMMM71101E - CASA CIRC.LE "BORGATA AURELIA"

Classe di Concorso	Descrizione	Att.	Posti	Var.
A001	ED. ARTIST.	-		<input type="checkbox"/>
A022	LETTERE	1		<input type="checkbox"/>
A028	MATEMATICA	1		<input type="checkbox"/>
A030	EDUC.MUSIC.	-		<input type="checkbox"/>
A049	ED. FISICA	-		<input type="checkbox"/>
A060	ED. TECNICA	1		<input type="checkbox"/>
AA25	FRANCESE	-		<input type="checkbox"/>
AB25	INGLESE	1		<input type="checkbox"/>
AC25	SPAGNOLO	-		<input type="checkbox"/>
AD25	TEDESCO	-		<input type="checkbox"/>

Invio

Figura 12 – Acquisizione posti sedi carcerarie (schermo di acquisizione)

### 3.4.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- la sede carceraria deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di fatto.

### 3.5 Funzione Elementare: Gestione organico scuole ospedaliere

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Acquisizione/rettifica dati di organico=> Gestione organico scuole ospedaliere, permette di comunicare a Sistema per ogni scuola secondaria di I grado attivata presso strutture ospedaliere la pianta organica in termini di numero delle cattedre interne, numero delle cattedre orario esterne e spezzoni orario distinti per classe di concorso.

#### 3.5.1 Modalità operative di acquisizione dati

Codice Scuola \*

Classe di Concorso  (±)

(±) Obbligatorio per le Opzioni Costituzione C.O.E. e Annullamento C.O.E.

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

FUNZIONE SCELTA \*

Cattedre Interne/Spezzoni Orario

Costituzione C.O.E.

Annullamento C.O.E.

Figura 13 – Gestione organico scuole ospedaliere (schermo iniziale)

Lo schermo di attivazione, riportato in Figura 13, richiede le seguenti informazioni:

- **funzione scelta:** è ammessa l'acquisizione o la rettifica delle cattedre interne e degli spezzoni orario; 'è ammessa la costituzione delle cattedre esterne e l'annullamento delle cattedre esterne;
- **codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola d'interesse;
- **classe di concorso:** questo campo deve essere digitato solo quando la funzione scelta è la costituzione della cattedra orario esterna o il suo annullamento e va riempito con il codice meccanografico che identifica la classe di concorso per cui si vuole costituire o annullare la cattedra orario esterna.

Indicando la “funzione scelta” ed il codice meccanografico della una scuola secondaria di I grado ospedaliera di interesse nel campo “codice scuola”, apparirà in risposta lo schermo riportato in Figura 14, in cui sono elencate le classi di concorso per le quali è possibile comunicare il numero di cattedre intere e le eventuali quote orario inferiori all’orario di cattedra.

Classe di Concorso	Descrizione	Cattedre Interne		Spezzoni Orario	
		Att.	Var.	Att.	Var.
A001	ED. ARTIST.	1	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
A022	LETTERE	4	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
A028	MATEMATICA	2	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>
A030	EDUC.MUSIC.	1	<input type="text"/>	4	<input type="text"/>
A049	ED. FISICA	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
A060	ED. TECNICA	1	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
AA25	FRANCESE	1	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
AB25	INGLESE	1	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
AC25	SPAGNOLO	1	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
AD25	TEDESCO	-	<input type="text"/>	6	<input type="text"/>

**Figura 14 – Gestione organico scuole ospedaliere (cattedre interne e spezzoni orario)**

Selezionando “Costituzione C.O.E.”, il codice meccanografico della scuola titolare nel campo “codice scuola” e la classe di concorso per cui costituire la cattedra orario esterna, apparirà in risposta lo schermo riportato in Figura 15. Su tale schermo sarà possibile digitare il codice meccanografico delle scuole di completamento e i contributi orari utili alla costituzione del posto orario esterno.

La scuola di titolarità contribuirà, nella costituzione del posto orario esterno, con tutti gli spezzoni di ore comunicati per la classe di concorso indicata; il contributo apparirà quindi già preimpostato dal Sistema e non modificabile.

Inoltre se, dopo la costituzione delle cattedre orario esterne, si verificasse la necessità di modificare il valore degli spezzoni orario, si dovrà prima sciogliere la cattedra esterna presente, comunicare la variazione ed eventualmente ricostituire la cattedra esterna.

Ciò è necessario in quanto il cambiamento del valore degli spezzoni orari può determinare una conseguente variazione del contributo orario nella composizione della cattedra esterna.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2008/09  
ACQUISIZIONE CATTEDRE ORARIO ESTERNE - SCUOLE OSPEDALIERE  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM806021 - VIRGILIO-SS.OSP."BAMBIN GESU"  
Classe di Concorso A028 - EDUCAZIONE ARTISTICA

Contributo Titolare 08

	Completamento	Contributo Orario					
		Tempo Normale			Tempo Prolungato		
		I	II	III	I	II	III
1)	<input type="text"/>						
2)	<input type="text"/>						

**Figura 15 – Gestione organico scuole ospedaliere (costituzione cattedre orario esterne)**

Selezionando “Annullamento COE” nel campo “funzione scelta”, il codice meccanografico della scuola titolare nel campo “codice scuola” e la classe di concorso per la quale si vuole annullare la cattedra orario esterna, apparirà in risposta lo schermo sul quale verrà proposta la composizione della cattedra orario esterna, in termini di codici meccanografici delle scuole di completamento e di contributi orari, e sarà possibile confermare la richiesta di annullamento.

### **3.5.2 Azioni del Sistema Informativo**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- la scuola indicata deve essere funzionante nell'organico trattato, conosciuta a Sistema, di competenza dell'USP operante e ospedaliera.

relativamente alla funzione "costituzione cattedre orario esterne" vengono effettuati i seguenti controlli:

- la scuola di titolarità deve aver comunicato le ore per la specifica classe di concorso;
- la consistenza del contributo della scuola titolare non può essere inferiore alle 6 ore;
- la scuola di titolarità non deve essere di completamento per la classe di concorso su cui si intende costituire la cattedra esterna;
- le scuole di completamento devono essere funzionanti nell'organico trattato, conosciute a Sistema, di competenza dell'USP operante e necessariamente o l'istituto principale da cui dipende la scuola ospedaliera o un'altra scuola ospedaliera dipendente sempre dallo stesso istituto principale;
- mentre per la scuola di titolarità le ore residue sono preimpostate e non modificabili, per le scuole di completamento viene controllata l'effettiva presenza sulla base informativa delle ore digitate;
- le scuole di completamento non devono essere titolari di cattedre esterne per la classe di concorso per cui sono di completamento;
- l'orario di cattedra comunicato come somma delle ore indicate per la scuola titolare e per le scuole di completamento dovrà essere compreso tra l'orario minimo e massimo previsto per quella classe di concorso secondo le regole dettate dalla normativa vigente per il tipo funzionamento normale.

### 3.6 Funzione Elementare: Gestione dati per strumento musicale

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Acquisizione/rettifica dati di organico=> Gestione dati per strumento musicale, permette di comunicare a Sistema per ogni scuola le seguenti informazioni:

- numero di corsi attivati sulla scuola;
- numero di posti interni, degli spezzoni orario e dei posti orario esterni per ogni strumento musicale.

A partire dall'a.s. 2011/12 tale funzione sarà disponibile anche per le scuole **Speciali, Annesse a Educatore** e **Sperimentali per D.M.**

#### 3.6.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web form for data management. It includes a text input for 'Codice Scuola \*', a radio button selection for 'FUNZIONE SCELTA \*' with three options: 'Corsi/Posti Interni/Spezzoni Orario', 'Costituzione Posti Orario Esterni', and 'Annullamento Posti Orario Esterni'. There is a dropdown menu for 'Classe di Concorso' with a blue arrow and '(+)'. A note below the dropdown states '(+) Campo Obbligatorio per le Opzioni Costituzione ed Annullamento Posti Orario Esterni'. At the bottom, there is a note '(\*) Campo Obbligatorio' and an 'Invio' button.

Figura 16 – Gestione dati per strumento musicale (schermo iniziale)

Lo schermo di attivazione, riportato in Figura 16, richiede le seguenti informazioni:

- **funzione scelta:** scelte ammesse per l'acquisizione o la rettifica del numero dei corsi attivati, dei posti interni e degli spezzoni orario; per la costituzione dei posti orario esterni e per l'annullamento dei posti orario esterni;
- **codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola d'interesse;
- **classe di concorso:** questo campo deve essere digitato solo quando la funzione scelta è la costituzione del posto orario esterno o il suo annullamento e va riempito con il codice meccanografico che identifica la classe di concorso dello strumento musicale per cui si vuole costituire o annullare il posto orario esterno.

Di seguito si riporta la tabella di corrispondenza classe di concorso/strumento musicale:

Codice classe di concorso	Strumento musicale
AA56	Arpa
AB56	Chitarra
AC56	Clarinetto
AD56	Corno
AE56	Fagotto
AF56	Fisarmonica
AG56	Flauto
AH56	Oboe
AI56	Percussioni
AJ56	Pianoforte
AK56	Sassofono
AL56	Tromba
AM56	Violino
AN56	Violoncello

Indicando il valore 1 nel campo “funzione scelta” ed il codice meccanografico di una scuola secondaria di I grado nel campo “codice scuola”, apparirà in risposta lo schermo riportato in Figura 17, in cui sono elencati gli strumenti musicali in termini di codice meccanografico e denominazione. Con tale schermo è possibile comunicare la consistenza numerica dei corsi attivati sulla scuola, e per ogni strumento musicale possono essere comunicati i dati relativi ai posti interni e agli spezzoni orario.

GESTIONE DATI PER STRUMENTO MUSICALE - O.F. 2017/18

Scuola RMMM80201L - GUTTUSO

Strumento Musicale	Posti Interni		Spezzoni Orario		Numero di Corsi Attivati sulla Scuola
	Att.	Var.	Att.	Var.	
AA56 - ARPA	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AB56 - CHITARRA	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AC56 - CLARINETTO	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AD56 - CORNO	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AE56 - FAGOTTO	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AF56 - FISARMONICA	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AG56 - FLAUTO	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AH56 - OBOE	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AI56 - PERCUSSIONI	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AJ56 - PIANOFORTE	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AK56 - SAXOFONO	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AL56 - TROMBA	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AM56 - VIOLINO	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
AN56 - VIOLONCELLO	-	<input type="checkbox"/>	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Figura 17 – Gestione dati per strumento musicale (posti interni e spezzoni orario)**

Indicando Costituzione Posti Orario Esterni e il codice meccanografico della scuola titolare nel campo “codice scuola” e la classe di concorso dello strumento musicale per cui costituire il posto orario esterno come è mostrato in Figura 18, apparirà in risposta lo schermo riportato in Figura 19. Su tale schermo sarà possibile digitare il codice meccanografico delle scuole di completamento e i contributi orari utili alla costituzione del posto orario esterno.

La scuola di titolarità contribuirà, nella costituzione del posto orario esterno, con tutti gli spezzoni di ore comunicati per la classe di concorso indicata; il contributo apparirà quindi già preimpostato dal Sistema e non modificabile.

Inoltre se, dopo la costituzione di posti orario esterni, si verificasse la necessità di modificare il valore degli spezzoni orari, si dovrà prima sciogliere il posto esterno presente, comunicare la variazione ed eventualmente ricostituire il posto esterno.

Ciò è necessario in quanto il cambiamento del valore degli spezzoni orari può determinare una conseguente variazione del contributo orario nella composizione del posto esterno.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- Codice Scuola \***: Text input field containing "RMMM056001".
- Classe di Concorso**: Dropdown menu showing "AB77 - CHITARRA" with a "(1)" indicator.
- FUNZIONE SCELTA \***: Radio button group with three options:
  - Corsi/Posti Interni/Spezzoni Orario
  - Costituzione Posti Orario Esterni
  - Annullamento Posti Orario Esterni
- (1) Campo Obbligatorio per le Opzioni Costituzione ed Annullamento Posti Orario Esterni**: Text label.
- (\*) Campo Obbligatorio**: Text label.
- Invio**: Submit button.

Figura 18 – Gestione dati per strumento musicale (costituzione posti orario esterni)

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 2008/09  
COSTITUZIONE POSTI ORARIO ESTERNI  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM056001 - MAZZINI  
Strumento Musicale AB77 - CHITARRA

Contributo Titolare 10

Completamento Contributo Orario

1)

2)

Invio

**Figura 19 – Gestione dati per strumento musicale (costituzione posti orario esterni)**

Selezionando la “funzione scelta”, il codice meccanografico della scuola titolare nel campo “codice scuola” e la classe di concorso dello strumento musicale per il quale si vuole annullare il posto orario esterno, apparirà in risposta lo schermo sul quale verrà proposta la composizione del posto orario esterno, in termini di codici meccanografici delle scuole di completamento e di contributi orari, e sarà possibile confermare la richiesta di annullamento.

### 3.6.2 Azioni del Sistema Informativo

I controlli effettuati dalla funzione in esame sono i seguenti:

- la scuola indicata deve essere funzionante nell'organico trattato, conosciuta a Sistema e di competenza dell'USP operante;

relativamente alla "acquisizione/rettifica corsi/posti interni/spezioni orario" vengono effettuati i seguenti controlli:

- devono essere già stati acquisiti sulla scuola i dati elementari per la determinazione dell'organico di fatto, tramite la funzione Acquisizione alunni/classi e dati su centri territoriali;
- il numero dei corsi attivati sulla scuola è obbligatorio e deve essere digitato il numero dei posti interni e gli eventuali spezzoni orario;
- il numero di ore residue per strumento dovrà, ovviamente, essere inferiore a 18;

relativamente alla funzione "costituzione posti orario esterni" vengono effettuati i seguenti controlli:

- la classe di concorso digitata deve indicare una tipologia di strumento musicale;
- la scuola di titolarità deve aver comunicato le ore per la specifica classe di concorso;
- la scuola di titolarità non deve essere di completamento per la classe di concorso su cui si intende costituire il posto esterno;
- le scuole di completamento devono essere funzionanti nell'organico trattato, conosciute a Sistema e di competenza dell'USP operante;
- mentre per la scuola di titolarità le ore residue sono preimpostate e non modificabili, per le scuole di completamento viene controllata l'effettiva presenza sulla base informativa delle ore digitate;
- le scuole di completamento non devono essere titolari di posti esterni per la classe di concorso per cui sono di completamento;
- l'orario di cattedra comunicato come somma delle ore indicate per la scuola titolare e per le scuole di completamento non deve essere maggiore di 18;

relativamente alla funzione "annullamento posti orario esterni" vengono effettuati i seguenti controlli:

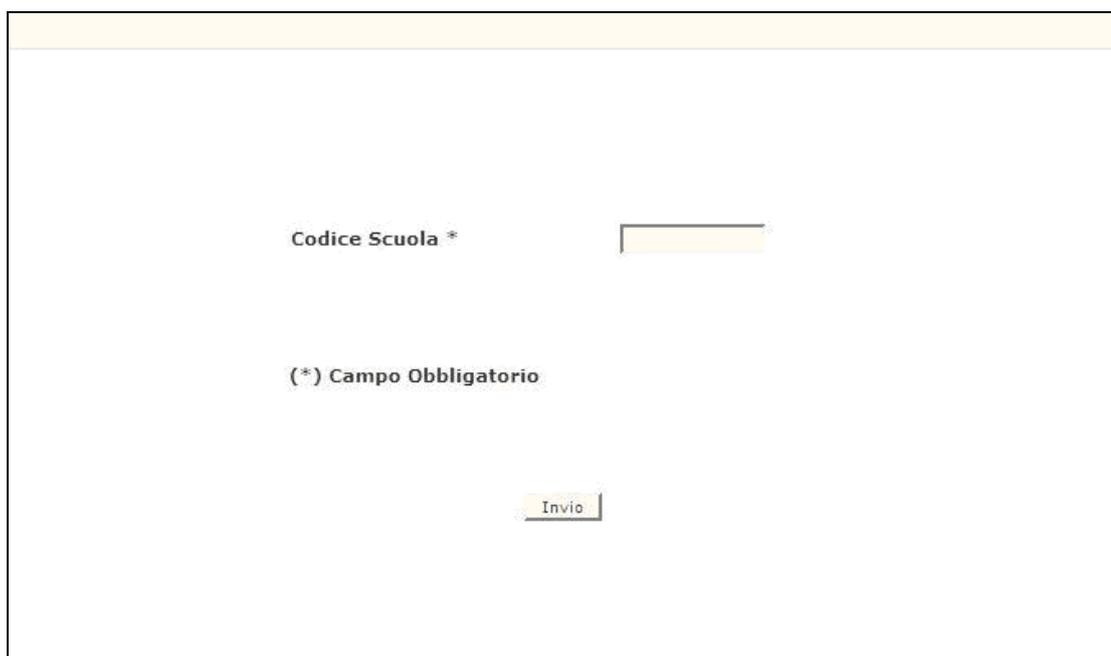
- la classe di concorso digitata deve indicare una tipologia di strumento musicale;
- il posto da annullare deve essere presente a Sistema.

### 3.7 Funzione Elementare: Acquisizione/rettifica ore residue

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Acquisizione/rettifica dati di organico=> Acquisizione/rettifica ore residue, consente di acquisire e/o di rettificare per le classi di concorso prospettate, le ore residue.

#### 3.7.1 Modalità operative di acquisizione dati

Lo schermo di attivazione, riportato nella Figura 20 richiede obbligatoriamente il codice meccanografico della scuola secondaria di I grado per cui si vogliono acquisire/rettificare le ore residue.



**Figura 20 – Acquisizione /rettifica ore residue (schermo iniziale)**

Il codice meccanografico della scuola indicato sullo schermo deve essere digitato completamente e corretto formalmente; vengono inoltre effettuati controlli di validità e di congruenza su quanto digitato.

In risposta verrà prospettato lo schermo in Figura 21 sul quale viene riportato l'elenco e la denominazione delle classi di concorso presenti sulla scuola e gli spezzoni orario residui.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Scuola RMMM80201L - GUTTUSO

Classe di Concorso	Descrizione	Spezzoni Residui T. Normale
A001	ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	I
A022	ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR	
A028	MATEMATICA E SCIENZE	
A030	MUSICA SC. I GR.	
A049	SC. MOT. E SPORT. SC. I GR.	
A060	TECNOLOGIA SC. I GR.	
AA25	LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	
AB25	LINGUA STRANIERA (INGLESE)	
AC25	LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	
AD25	LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	

Invio

**Figura 21 – Acquisizione /rettifica ore residue (schermo di aggiornamento)**

Su tale schermo l'utente potrà acquisire e /o rettificare le ore residue digitando anche contributi a zero.

### 3.7.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema, gestita in organico di fatto e sperimentale.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo aggiornato con l'indicazione di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

### 3.8 Funzione Elementare: Acquisizione/rettifica posti scuole speciali, annesse ad educando, sperimentali per D.M. - scuole secondarie di I grado.

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Acquisizione/rettifica dati di organico=> acquisizione/rettifica posti scuole speciali, annesse ad educando, sperimentali per dm - scuole secondarie di i grado, permette di acquisire e rettificare i dati relativamente ai Posti in Organico di Fatto per la scuole speciali, annesse ad educando e sperimentali per DM.

#### 3.8.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A header bar with a light yellow background.
- A label "FUNZIONE SCELTA \*" on the right side.
- A text input field labeled "Codice Scuola \*" on the left, with a yellow background.
- Three radio button options on the right:
  - Posti Scuole Speciali
  - Posti Scuole Annesse a Educando
  - Posti Scuole Sperimentali per D.M.
- A note "(\*) Campo Obbligatorio" below the input field.
- An "Invio" button at the bottom center.

Figura 22 –Acquisizione/Rettifica Posti Scuole Speciali, Annesse ad Educando, Sperimentali per DM – Scuola Secondaria di I grado (schermo iniziale)

Lo schermo di attivazione richiede le seguenti informazioni:

- **funzione scelta:** scegliere la funzione appropriata per singola scelta;
- **codice scuola:** questo campo obbligatorio deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola speciale, annessa ad educando o sperimentale per DM, di cui si vogliono acquisire o rettificare i posti.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		2017/18	
SITUAZIONE ORGANICO		SCUOLE SPECIALI	
Sede	RMMM8BS011 - FABRIANI S.M. PER SORDOMUTI		
Classe Di Concorso	Descrizione	Att.	Posti Var.
A001	Ed. Artistica	-	<input type="text"/>
A049	Ed. Fisica	-	<input type="text"/>
A030	Ed. Musicale	-	<input type="text"/>
A060	Ed. Tecnica	-	<input type="text"/>
A022	Lettere	02	<input type="text"/>
A028	Matematica	01	<input type="text"/>
AA25	Francese	-	<input type="text"/>
AB25	Inglese	-	<input type="text"/>
AC25	Spagnolo	-	<input type="text"/>
AD25	Tedesco	-	<input type="text"/>

**Figura 23 – Acquisizione/Rettifica Posti Scuole Speciali, Annesse ad Educandato, Sperimentali per DM – Scuola Secondaria di I grado (schermo di acquisizione)**

Il sistema visualizzerà nella colonna ‘ATT.’ i posti acquisiti in precedenza per la scuola indicata dall’utente nello schermo iniziale. A seguito dell’indicazione dei posti nella colonna ‘VAR.’ e alla digitazione del tasto ‘INVIO, il sistema memorizzerà i posti a sistema.

### 3.8.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante e conosciuta a Sistema, gestita in organico di fatto;
- la scuola secondaria di I grado deve essere speciale nel caso in cui sia stato scelto “Posti Scuole Speciali” ;
- la scuola secondaria di I grado deve essere annessa ad educandato nel caso in cui sia stato scelto “Posti Scuole Annesse a Educandato”;
- la scuola secondaria di I grado deve essere sperimentale per DM nel caso in cui sia stato scelto “Posti Scuole Sperimentali per D.M.”;
- corretta memorizzazione dei posti a Sistema.

Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo iniziale con l’indicazione di “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

### 3.9 Funzione Elementare: Interrogazione alunni, classi, organico e dati su centri territoriali

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Interrogazione alunni/classi/organico e dati su centri territoriali, permette di interrogare i dati relativi ad alunni e classi, alla situazione di organico, al sostegno, all'istruzione/formazione in età adulta e ai posti per strumento musicale presenti a Sistema per una scuola d'interesse a seconda della funzione selezionata.

Le funzioni di interrogazione alunni/classi e dei posti interni di sostegno è consentita anche alle scuole secondarie di I grado speciali, annesse ad educando e sperimentali per DM.

#### 3.9.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione riportato nella **Figura 24** deve essere digitato nel campo “**codice scuola**” con il codice meccanografico di una scuola secondaria di I grado e nel campo “**funzione scelta**” un valore tra i quattro disponibili.

The screenshot shows a web-based form for data acquisition. On the left, there is a text input field labeled "Codice Scuola \*" with a small yellow box inside and a "(\*)" symbol to its right. To the right of this field is a section titled "FUNZIONE SCELTA \*" containing five radio button options: "Alunni/Classi", "Situazione Organico", "Alunni/Posti Interni (Sostegno)", "Istruz./Formaz. in Eta' Adulta", and "Dati per Strumento Musicale". Below the form, there are two explanatory notes: "(\*) Per l'Opzione "Istruz./Formaz. in Eta' Adulta" Digitare il Codice Centro Territoriale" and "(\*) Campo Obbligatorio". At the bottom center of the form is a button labeled "Invio".

**Figura 24 – Interrogazione alunni, classi , organico e dati su centri territoriali**

Nel caso che la funzione scelta sia quella relativa ad alunni e classi (opzione “1”), in risposta viene proposto lo schermo riportato nella **Figura 25** in cui vengono prospettati, distinti per anno di corso e tipo funzionamento, il totale degli alunni, il totale delle classi e le classi di lingua straniera distribuite tra I e II lingua e le classi di approfondimento.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.							09/10
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA							
INTERROGAZIONE ALUNNI/CLASSI							
Scuola RMMM027001 - BRAMANTE							
	Tempo Normale			Tempo Prolungato			
	I	II	III	I	II	III	
Totale Alunni	120	186	196	22	23	24	
Totale Classi	5	8	8	1	1	1	
Inglese (1a Lingua)	5	8	8	1	1	1	
Francese (2a Lingua)	3	4	4	-	-	-	
Spagnolo (2a Lingua)	2	4	4	1	1	1	
Tedesco (2a Lingua)	-	-	-	-	-	-	
Inglese (Approf.)	-	-	-	-	-	-	
Italiano (Approf.)	-	-	-	-	-	-	

**Figura 25 – Interrogazione alunni e classi**

Nel caso si voglia interrogare la situazione di organico di una certa scuola, sullo schermo iniziale dovrà essere selezionata la funzione d'interesse. Verranno prospettate per ogni classe di concorso, presente sulla scuola, le cattedre orario interne, le cattedre orario esterne, i posti di potenziamento e gli spezzoni residui. Un esempio di tale schermo è riportato nella **Figura 26**.

SITUAZIONE ORGANICO - ORGANICO DI FATTO							2017/18	
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA								
Scuola RMMM80201L - GUTTUSO								
Classe di Conc.	Cattedre		Posti di Potenz.	Spezzoni Residui				
	Orario Interne	Orario Esterne		Normali			T. Prolung.	
	I	II	I	II	III	I	II	III
A022	1	-	-	-	-	-	-	-
A028	-	1	-	-	-	-	-	-
AA25	-	-	-	-	-	-	-	-
AB25	-	-	-	-	-	-	-	-
AC25	-	-	-	-	-	-	-	-
AD25	-	-	-	-	-	-	-	-
A001	-	-	1	-	-	-	-	-
A060	-	-	-	-	-	-	-	-
A030	-	-	-	-	-	-	-	-
A049	-	-	-	-	-	-	-	-

**Figura 26 – Interrogazione situazione di organico**

Per interrogare i dati di sostegno, la funzione da scegliere è” Alunni/Posti Interni (Sostegno)”. In risposta verrà proposto lo schermo della **Figura 27** riportante le informazioni presenti a Sistema distinte per tipologia di sostegno.

Numero Totale Alunni			
Tipo Handicap	I	II	III
Minorati Psicof.	4	4	5
Minorati Udito	1	-	-
Minorati Vista	-	-	-

	Posti Interni	Alunni Posti Interni	Alunni Posti Esterni	Alunni non Utilizzati
Minorati Psicof.	-	-	1	12
Minorati Udito	-	-	-	1
Minorati Vista	-	-	-	-

**Figura 27 – Interrogazione dati di sostegno**

Per interrogare i dati relativi all’istruzione e formazione in età adulta, la funzione da scegliere è quella corrispondente all’opzione “Istruz./Formaz. in Eta' Adulta”. In risposta verrà proposto lo schermo della **Figura 28** riportante le informazioni presenti a Sistema in termini di partecipanti e posti .

Descrizione	Partecipanti	Descrizione	Posti
<b>Totali</b>		Lettere	2
		Matematica	2
		Ed.tecnica	1
<b>Francese</b>		Francese	
<b>Inglese</b>		Inglese	2
<b>Spagnolo</b>		Spagnolo	
<b>Tedesco</b>		Tedesco	
		Italiano Alloglotti	

**Figura 28 – Interrogazione dati per l’istruzione e la formazione in età adulta**

Infine, per interrogare i dati di strumento musicale, la funzione da scegliere è quella corrispondente all'opzione "Dati per Strumento Musicale". In risposta verrà proposto lo schermo della **Figura 29** riportante le informazioni presenti a Sistema in termini di corsi attivati sulla scuola, i posti interni, posti esterni, ore utilizzate nella composizione dei posti esterni e le ore residue per ogni strumento musicale.

INTERROGAZIONE DATI PER STRUMENTO MUSICALE - O.F.		2017/18			
Scuola RMMM8GQ01T - G. MANZI CIVITAVECCHIA					
Numero di Corsi Attivati sulla Scuola		1			
Strumento Musicale		Posti		Ore Utilizzate nei Posti Est.	Ore Residue
		Interni	Esterni		
AA56	- ARPA	-	-	-	-
AB56	- CHITARRA	-	-	-	12
AC56	- CLARINETTO	-	-	-	12
AD56	- CORNO	-	-	-	-
AE56	- FAGOTTO	-	-	-	-
AF56	- FISARMONICA	-	-	-	-
AG56	- FLAUTO	-	-	-	-
AH56	- OBOE	-	-	-	-
AI56	- PERCUSSIONI	-	-	-	-
AJ56	- PIANOFORTE	-	-	-	12
AK56	- SAXOFONO	-	-	-	-
AL56	- TROMBA	-	-	-	-
AM56	- VIOLINO	-	-	-	12
AN56	- VIOLONCELLO	-	-	-	-

**Figura 29 – Interrogazione dati per strumento musicale**

Si precisa, inoltre, che qualora sulla scuola siano presenti i dati relativi agli strumenti musicali, nell'opzione relativa alla "Situazione organico", viene visualizzata la classe di concorso "A056 – STRUMENTO MUSICALE NELLA SCUOLA MEDIA" per la quale sono riportati i dati in termini di cattedre e spezzoni residui ottenuti come valore sintetico delle singole classi di concorso degli strumenti musicali ossia sommando i dati comunicati per i singoli strumenti musicali.

Si ricorda che:

**per le scuole a tempo normale e parzialmente a tempo prolungato** i posti interni verranno riportati nella colonna delle cattedre interne e gli spezzoni orario nella colonna a tempo normale;

**per le scuole totalmente a tempo prolungato** i posti interni verranno visualizzati come cattedre interne a tempo prolungato e lo stesso vale per gli spezzoni orario.

### **3.9.2 Azioni del Sistema Informativo**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto;
- per ogni funzione qualora non siano presenti dati da prospettare viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

### 3.10 Funzione Elementare: Interrogazione cattedre

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Interrogazione cattedre, permette di interrogare la composizione delle cattedre orario interne e quella delle cattedre orario esterne per tutte le classi di concorso.

#### 3.10.1 Modalità operative di acquisizione dati

Le modalità di attivazione dello schermo riportato nella **Figura 30** consistono nel digitare le seguenti informazioni:

- **funzione scelta:** sono ammessi i valori “1” se si vuole accedere all’interrogazione della composizione delle cattedre orario esterne e “2” se si vuole accedere all’interrogazione delle cattedre interne;
- **codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico che identifica la scuola per cui si vogliono interrogare le cattedre;
- **classe di concorso:** questo campo deve essere impostato obbligatoriamente con il codice meccanografico della classe di concorso.

The screenshot shows a web form for querying teacher positions. It features a header bar, a main content area with several input fields, and a footer bar. The fields are: 'Codice Scuola \*' (text input), 'Classe di Concorso \*' (dropdown menu), and 'FUNZIONE SCELTA \*' (radio buttons for 'C.O.E.' and 'C.O.I.'). Below the 'C.O.E.' option, there is a sub-section 'Per le C.O.E. Scegliere tra' with three radio buttons: 'Titolarita'', 'Completamento', and 'Nessuna Selezione' (which is selected). A legend at the bottom left states '(\*) Campo Obbligatorio'. An 'Invio' button is located at the bottom center.

Figura 30 – Interrogazione cattedre (schermo iniziale)

La scelta relativa alla “titolarità” o al “completamento”, effettuabile tramite selezione nell’apposito campo, ha senso nel solo caso delle cattedre orario esterne, tenendo presente che se viene indicata la titolarità, vengono prospettate le cattedre di cui la scuola digitata è titolare; se viene indicato il completamento, viene prospettata la composizione delle cattedre esterne per cui la scuola digitata sullo schermo iniziale è di completamento. Ovviamente se presenti più cattedre, la funzione prospetterà una cattedra esterna per volta.

Nel caso di interrogazione delle cattedre orario esterne viene prospettato uno schermo analogo a quello utilizzato per la comunicazione della cattedra a Sistema, in cui è proposta la composizione delle cattedre in termini di spezzoni orario e di codici meccanografici.

Nel caso che l’interrogazione venga attivata per le cattedre interne, viene prospettato uno schermo analogo a quello utilizzato per la comunicazione della cattedra a Sistema, in cui è proposta la composizione delle cattedre in termini di spezzoni orario e di codici meccanografici. Ovviamente se presenti più cattedre, la funzione prospetterà una cattedra esterna per volta.

### **3.10.2 Azioni del Sistema Informativo**

I controlli effettuati dalla funzione in esame sono i seguenti:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto;
- nell’interrogazione delle cattedre esterne, se la ricerca avviene con la scuola come titolare e non esistono dati da prospettare, viene emesso il diagnostico “NON ESISTE UNA C.O.E. PER LA CLASSE DI CONCORSO INDICATA”;
- nell’interrogazione delle cattedre esterne, se la ricerca avviene con la scuola come completamento e non esistono dati da prospettare, viene emesso il diagnostico “SCUOLA NON DI COMPLETAMENTO PER UNA C.O.E. DELLA CLASSE DI CONC. INDICATA”;
- nell’interrogazione delle cattedre interne, se non esistono dati da prospettare, viene emesso il diagnostico “NON ESISTONO C.O.I. PER LA CLASSE DI CONCORSO IN ESAME ”.
- nell’interrogazione delle cattedre esterne, qualora ne siano presenti più di una, la funzione provvede a visualizzarle tutte (una per ogni schermata ) con la semplice pressione del tasto Invio.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati presenti a Sistema.

### 3.11 Funzione Elementare: Interrogazione posti esterni di sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Interrogazione posti esterni di sostegno, permette di interrogare i dati relativi alla composizione dei posti esterni per tipologia di sostegno.

#### 3.11.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione riportato nella Figura 31 deve essere digitato obbligatoriamente nel campo “**Codice scuola**” il codice meccanografico di una scuola secondaria di I grado titolare del posto esterno di sostegno e deve essere scelta, la tipologia di sostegno per cui si vuole attivare l’interrogazione.



The screenshot shows a web form with the following elements:

- A text input field labeled "Codice Scuola \*".
- A section titled "TIPO HANDICAP \*" containing three radio button options:
  - Minorati Psicofisici
  - Minorati dell' Udito
  - Minorati della Vista
- A legend below the options: "(\*) Campo Obbligatorio".
- An "Invia" button at the bottom right.

Figura 31 – Interrogazione posti esterni di sostegno (schermo iniziale)

In risposta viene proposto uno schermo del tutto simile a quello mostrato nella funzione di costituzione dei posti esterni di sostegno in cui sono presenti le scuole coinvolte nella composizione del posto.

### **3.11.2 Azioni del Sistema Informativo**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto;
- se non esistono posti esterni per la tipologia di sostegno scelta o la scuola digitata non è titolare viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati presenti a Sistema.

### 3.12 Funzione Elementare: Interrogazione dati sintetici per provincia

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Interrogazione dati sintetici per provincia, permette di interrogare i dati sintetici di organico di fatto di tutta la provincia in termini di alunni, classi, alunni portatori di handicap, cattedre, posti istruzione per adulti, posti carcerari, posti di sostegno e dati per strumento musicale.

#### 3.12.1 Modalità operative di acquisizione dati

FUNZIONE SCELTA \*

Sigla Provincia

(\*) Campo Obbligatorio

Alunni/Classi  
 Cattedre/Posti  
 Rapporto Alunni/Classi e Alunni/Posti di Sostegno  
 Dati per Strumento Musicale

Figura 32– Interrogazione dati sintetici per provincia

Lo schermo di attivazione, riportato in Figura 32, richiede la seguente informazione:

- **funzione scelta:** la selezione permette di accedere a seconda se si vuole selezionare dati sintetici su alunni e classi o ai dati sintetici su cattedre e posti o ai dati sintetici sul rapporto alunni e classi o sul rapporto alunni e posti di sostegno o ai dati sintetici per strumento musicale.

Scegliendo “Alunni e Classi” verranno visualizzati i dati relativi agli alunni e alle classi distinti per anno di corso e per tipo funzionamento, agli alunni portatori di handicap distinti per anno di corso e tipologia di sostegno (Figura 33).

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		08/09						
INTERROGAZIONI ALUNNI/CLASSI PER LA PROVINCIA								
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA								
	Tempo Normale				Tempo Prolungato			
	I	II	III	Totale	I	II	III	Totale
<b>Alunni</b>	32664	31527	30943	95134	3931	4112	4288	12331
<b>Classi</b>	1535	1453	1438	4426	203	209	220	632
<b>Alunni con Handicap</b>								
<b>Min. Psic.</b>	1288	1324	1490	4102				
<b>Min. Udito</b>	27	55	40	122				
<b>Min. Vista</b>	31	25	25	81				
<b>Totali</b>	1346	1404	1555	4305				

**Figura 33 – Dati sintetici su alunni e classi**

Scegliendo “Cattedre/Posti” verrà prospettato lo schermo su cui sono visualizzati i seguenti dati, a livello provinciale (Figura 34):

- per ogni classe di concorso:
  - il totale delle cattedre (inclusi i posti di potenziamento);
  - il totale dei posti comprensivi di quelli per istruzione per adulti, di quelli acquisiti su scuole speciali, annesse ad educando e sperimentali per DM;
  - Il totale dei posti comunicati sulle sedi carcerarie;
- per ogni tipologia di handicap il totale dei posti.

INTERROGAZIONE CATTEDRE/POSTI DELLA PROVINCIA - PRIMO GRADO O.F.					17/18	
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
Classe di Concorso	Cattedre (*)	Posti (+)	Posti Carcer.	Totale	(*)Ist.Adulti, Spec., Ann.Ed. (*) incluso Potenziamento Sperim. per DM	
A001	685	-	-	685		
A022	2981	63	9	3053	<b>Posti di Sostegno</b>	
A023	10	-	-	10		
A028	1778	38	6	1822	<b>Min. Psicofisici</b> 1912	
A030	739	-	-	739		
A049	633	-	-	633	<b>Min. dell'Udito</b> 134	
A060	580	37	6	623		
AA25	266	1	-	267	<b>Min. della Vista</b> 81	
AB25	933	55	6	994		
AC25	311	2	-	313		
AD25	4	-	-	4		
A056	334	-	-	334		
<b>Totale</b>	<b>9254</b>	<b>196</b>	<b>27</b>	<b>9477</b>	<b>2127</b>	
<b>Totale Complessivo</b>				<b>11604</b>	<b>Totale Ore Residue</b>	<b>2513</b>
<input type="button" value="Invio"/>						

**Figura 34 – Dati sintetici cattedre e posti**

Scegliendo “Dati sintetici rapporto alunni/classi e alunni/posti di sostegno” verrà prospettato lo schermo su cui sono visualizzati il rapporto alunni/classi e alunni/posti di sostegno a livello provinciale (Figura 35).

ORGANICO DI FATTO SCUOLA DI PRIMO GRADO A.S.					08/09
INTERROGAZIONE RAPPORTO ALUNNI/CLASSI E ALUNNI/POSTI DI SOSTEGNO PER LA PROVINCIA					
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA					
<b>Alunni/Classi</b>					
		<b>Tempo Normale</b>	<b>Tempo Prolungato</b>	<b>Totale</b>	
<b>Alunni</b>		95134	12331	107465	
<b>Classi</b>		4426	632	5058	
<b>Rapporto</b>		21.49	19.51	21.24	
<b>Alunni/Posti di Sostegno</b>					
		<b>M. Psic.</b>	<b>M. Udito</b>	<b>M. Vista</b>	<b>Totale</b>
<b>Alunni</b>		4102	122	81	4305
<b>Posti</b>		1241	56	43	1340
<b>Rapporto</b>		3.30	2.17	1.88	3.21
<input type="button" value="Invio"/>					

**Figura 35 – Dati sintetici rapporto alunni/classi e alunni/posti di sostegno**

Scegliendo “Dati per Strumento Musicale” verrà prospettato lo schermo su cui sono visualizzati a livello provinciale il totale del numero dei corsi attivati e per ogni classe di concorso di strumento musicale il totale dei posti interni ed esterni (Figura 36).

L’utente tramite questo schermo ha anche la possibilità di richiedere la stampa in linea dei dati prospettati.

Strumento Musicale	Pos. Interni	Pos. Esterni	Totale
AA56 - ARPA	-	-	-
AB56 - CHITARRA	74	-	74
AC56 - CLARINETTO	15	-	15
AD56 - CORNO	-	-	-
AE56 - FAGOTTO	-	-	-
AF56 - FISARMONICA	1	-	1
AG56 - FLAUTO	69	-	69
AH56 - OBOE	1	-	1
AI56 - PERCUSSIONI	23	-	23
AJ56 - PIANOFORTE	79	-	79
AK56 - SAXOFONO	2	-	2
AL56 - TROMBA	3	-	3
AM56 - VIOLINO	49	-	49
AN56 - VIOLONCELLO	4	-	4
<b>Totale</b>	<b>320</b>	<b>-</b>	<b>320</b>

2017/18  
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Numero Corsi Attivati 81

Stampa  Si  No

Invio

Figura 36 – Dati sintetici per strumento musicale

### 3.12.2 Azioni del Sistema Informativo

La funzione controlla la ‘funzione scelta’.

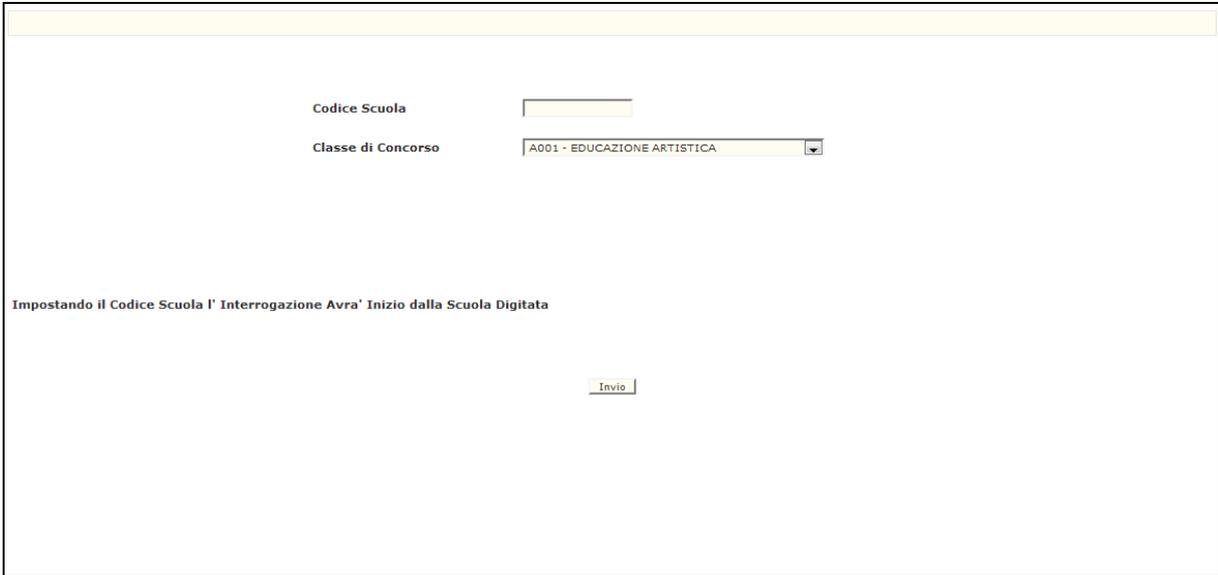
### 3.13 Funzione Elementare: Interrogazione ore residue

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Interrogazione ore residue, permette di interrogare i dati relativi alle ore residue per classe di concorso presenti a Sistema.

#### 3.13.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione riportato nella Figura 37 deve essere digitato il campo “**classe di concorso**” per avere l’elenco delle scuole con spezzoni orario residui per una determinata classe di concorso.

Impostando nel campo “**codice scuola**” il codice meccanografico di una scuola secondaria di I grado, l’interrogazione avrà inizio da tale scuola.



Codice Scuola

Classe di Concorso

Impostando il Codice Scuola l' Interrogazione Avra' Inizio dalla Scuola Digitata

**Figura 37– Interrogazione ore residue (schermo iniziale)**

Dovrà essere digitata la classe di concorso d’interesse. Verrà prospettato l’elenco delle scuole con le ore residue distinte per anno di corso e tipo funzionamento per la classe di concorso scelta. Un esempio di tale schermo è riportato nella Figura 38.

HB-47 PER CONTINUARE PREMERE <INVIO>

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S. 17/18  
 SITUAZIONE ORE RESIDUE  
 UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA  
 Classe di Concorso A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.

	Codice	Denominazione	T.Norm.			T.Prof.		
			I	II	III	I	II	III
1)	RMMM41900D	S.M.S.ANNESSA C.N."A.DI SAVOIA"	4	-	-	-	-	-
2)	RMMM535008	UMBERTO NOBILE	2	-	-	-	-	-
3)	RMMM805014	CARLO CATTANEO	2	-	-	-	-	-
4)	RMMM81501P	ANGELICA BALABANOFF	2	-	-	-	-	-
5)	RMMM818016	"E. Q. VISCONTI"	2	-	-	-	-	-
6)	RMMM82301N	MEDIA G.B.VALENTE	2	-	-	-	-	-
7)	RMMM82901L	DALLA CHIESA	2	-	-	-	-	-

**Figura 38 – Interrogazione ore residue**

### 3.13.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- se digitata, la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto;
- per ogni funzione qualora non siano presenti dati da prospettare viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

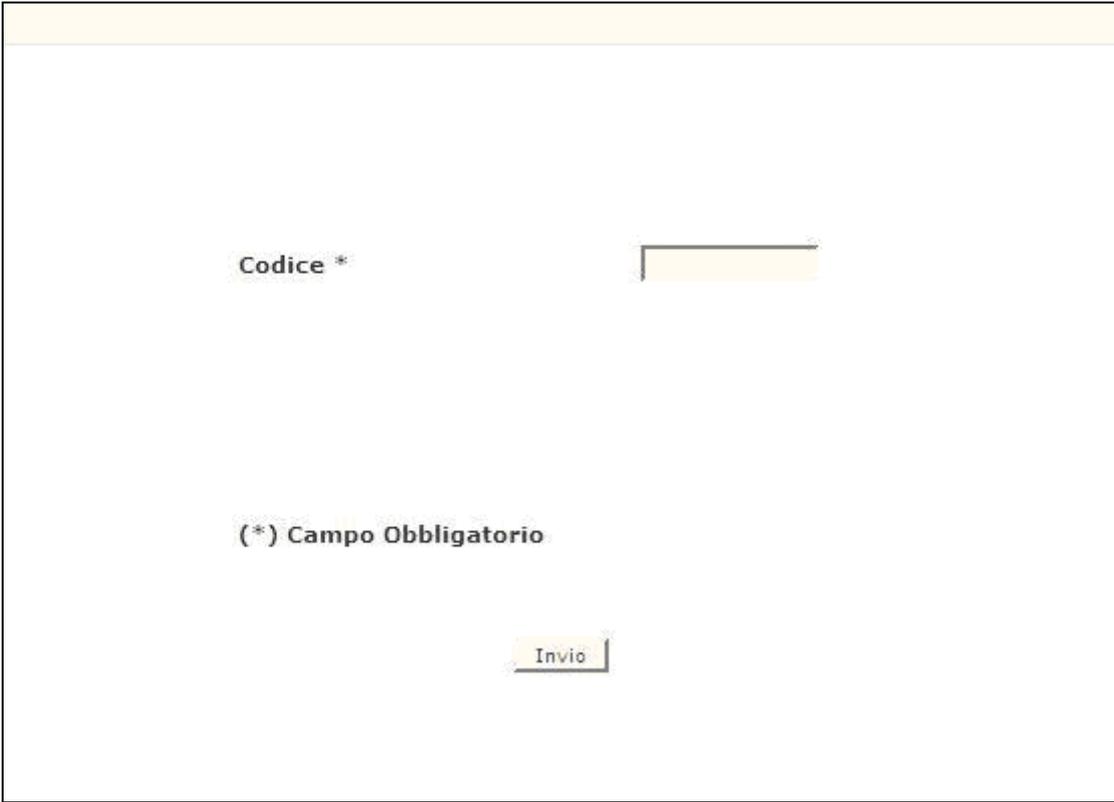
Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

### 3.14 Funzione Elementare: Interrogazione organico sedi carcerarie

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Interrogazione organico sedi carcerarie, permette di interrogare i posti comunicati per le sedi carcerarie secondarie di I grado.

#### 3.14.1 Modalità operative di acquisizione dati



The screenshot shows a simple interface with a text input field on the right side, preceded by the label 'Codice \*'. Below this, there is a legend '(\*) Campo Obbligatorio'. At the bottom center, there is a button labeled 'Invio'.

Figura 39– Interrogazione organico sedi carcerarie (schermo iniziale)

Sullo schermo di attivazione riportato nella Figura 39 deve essere digitato obbligatoriamente il codice meccanografico di una sede carceraria.

In risposta viene proposto lo schermo in Figura 40 in cui sono riportati il numero dei posti comunicati dall'utente al Sistema per ogni classe di concorso.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		2017/18
SITUAZIONE ORGANICO		
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA		
Sede RMMM71101E - CASA CIRC.LE "BORGATA AURELIA"		
Classe di Concorso	Descrizione	Posti
A001	ED. ARTIST.	-
A022	LETTERE	1
A028	MATEMATICA	1
A030	EDUC.MUSIC.	-
A049	ED. FISICA	-
A060	ED. TECNICA	1
AA25	FRANCESE	-
AB25	INGLESE	1
AC25	SPAGNOLO	-
AD25	TEDESCO	-

**Figura 40 – Interrogazione posti su sedi carcerarie (schermo di visualizzazione)**

### 3.14.2 Azioni del Sistema Informativo

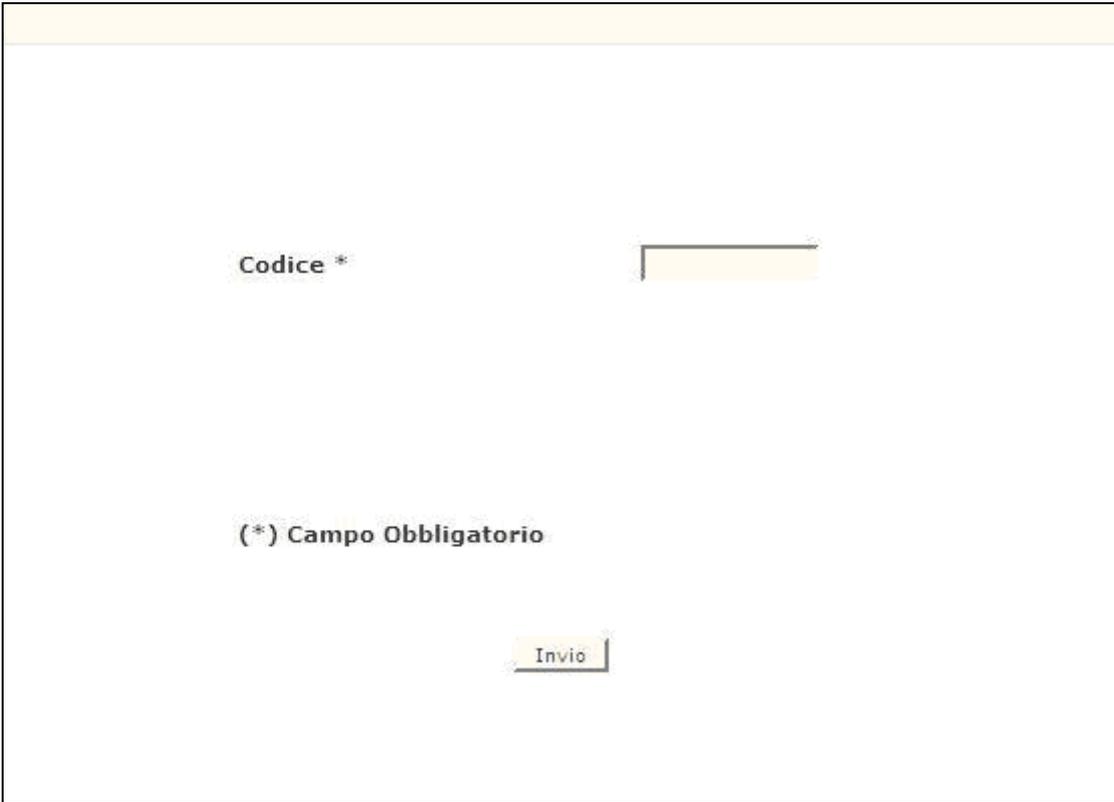
La funzione in esame verifica che la sede carceraria indicata sia funzionante e conosciuta a Sistema.

### 3.15 Funzione Elementare: Interrogazione organico scuole ospedaliere

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Interrogazione organico scuole ospedaliere, permette di interrogare i dati di organico relativi alle sole scuole attivate presso strutture ospedaliere.

#### 3.15.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione deve essere digitato il codice meccanografico di una scuola caratterizzata come ospedaliera.



The screenshot shows a simple web interface. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the main content area is white. On the left side, the text 'Codice \*' is displayed. To the right of this text is a rectangular text input field. Below the input field, the text '(\*) Campo Obbligatorio' is centered. At the bottom center of the screen, there is a button labeled 'Invio'.

**Figura 41 – Interrogazione organico scuole ospedaliere (schermo iniziale)**

In risposta viene proposto lo schermo della Figura 412 contenente, per ogni classe di concorso, le informazioni relative a:

- numero delle cattedre orario interne;
- numero delle cattedre orario esterne;
- ore residue ossia gli spezzoni orario restanti dopo la costituzione di eventuali cattedre orario esterne;
- ore cedute ossia gli spezzoni orario utilizzati nella composizione di eventuali cattedre orario esterne di cui la scuola in esame è di completamento.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		2017/18				
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA						
Scuola	RMMM806021	-	VIRGILIO-SS.OSP."BAMBIN GESU"			
Classe di concorso	Descrizione	Cattedre		Residue	Ore	
		Interne	Esterne		Cedute	
A001	ED. ARTIST.	1	-	-	-	-
A022	LETTERE	4	-	-	-	-
A028	MATEMATICA	2	-	6	-	-
A030	EDUC.MUSIC.	1	-	4	-	-
A049	ED. FISICA	-	-	-	-	-
A060	ED. TECNICA	1	-	-	-	-
AA25	FRANCESE	1	-	-	-	-
AB25	INGLESE	1	-	-	-	-
AC25	SPAGNOLO	1	-	-	-	-
AD25	TEDESCO	-	-	6	-	-

**Figura 42 – Interrogazione organico scuole ospedaliere (schermo di visualizzazione)**

### 3.15.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto;
- la scuola deve essere definita come “ospedaliera” ossia attivata presso struttura ospedaliera;
- se non esistono ore sperimentali viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

### 3.16 Funzione Elementare: Interrogazione posti scuole speciali, annesse ad educandato, sperimentali per DM

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> interrogazione posti scuole speciali, annesse ad educandato, sperimentali per D.M. , permette di interrogare i dati relativamente ai Posti in Organico di Fatto per la scuole speciali, annesse ad educandato e sperimentali per DM.

#### 3.16.1 Modalità operative di acquisizione dati

The screenshot shows a web form for data acquisition. On the left, there is a text input field labeled "Codice Scuola \*". To its right, under the heading "FUNZIONE SCELTA \*", there are three radio buttons: "Posti Scuole Speciali", "Posti Scuole Annesse a Educandato", and "Posti Scuole Sperimentali per D.M.". Below the form, there is a button labeled "Invio" and a note "(\*) Campo Obbligatorio".

**Figura 43 – Interrogazione Posti Scuole Speciali, Annesse ad Educandato, Sperimentali per DM**

Lo schermo di attivazione richiede le seguenti informazioni:

- **funzione scelta:** selezionare la funzione del tipo scuola di cui si vogliono interrogare i posti come indicato nella mappa stessa ;
- **codice scuola:** questo campo obbligatorio deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola speciale, annessa ad educandato o sperimentale per DM, di cui si vogliono interrogare i posti.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A.S.		2017/18	
SITUAZIONE ORGANICO		SCUOLE SPECIALI	
Sede	RMMM8BS011	-	FABRIANI S.M. PER SORDOMUTI
Classe			
Di		Descrizione	Posti
Concorso			
A001		Ed. Artistica	-
A049		Ed. Fisica	-
A030		Ed. Musicale	-
A060		Ed. Tecnica	-
A022		Lettere	02
A028		Matematica	01
AA25		Francese	-
AB25		Inglese	-
AC25		Spagnolo	-
AD25		Tedesco	-

**Figura 44 – Interrogazione Posti Scuole Speciali, Annesse ad Educatando, Sperimentali per DM**

Il sistema visualizzerà i posti della scuola indicata dall'utente nello schermo iniziale.

### 3.16.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- la scuola deve essere funzionante e conosciuta a Sistema, gestita in organico di fatto;
- la scuola secondaria di I grado deve essere speciale nel caso in cui sia stata scelta la funzione “Posti Scuole Speciali” nella scelta’;
- la scuola secondaria di I grado deve essere annessa ad educando nel caso in cui sia stata scelta la funzione “Posti Scuole Annesse a Educatando” nella scelta’;
- la scuola secondaria di I grado deve essere sperimentale per DM nel caso in cui sia stata scelta la funzione “Posti Scuole Sperimentali per D.M.” nella scelta’.

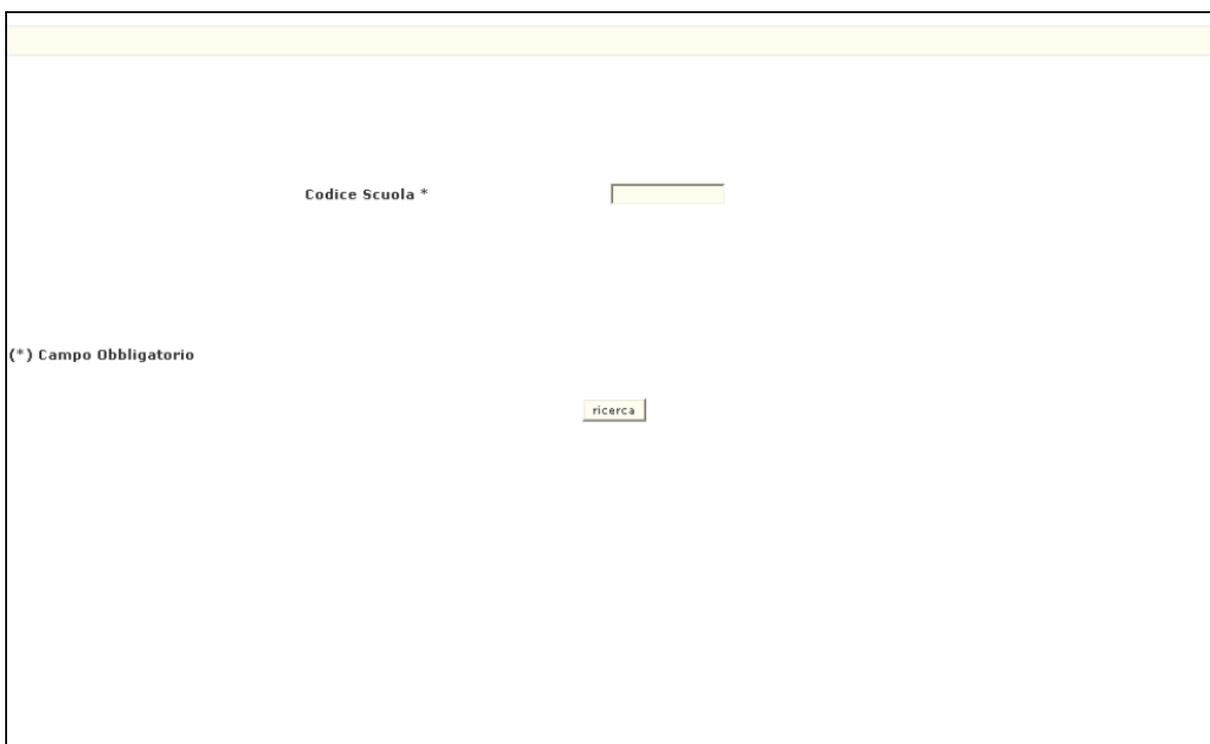
Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

### 3.17 Funzione Elementare: Interrogazione Ore Aggiuntive

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Ore Aggiuntive, permette di interrogare per le sole scuole che prevedono il tempo prolungato i dati relativi alle ore aggiuntive.

#### 3.17.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sulla Pagina di attivazione deve essere digitato il codice meccanografico di una Scuola Secondaria di I grado.



The screenshot shows a web interface for querying additional hours. At the top, there is a yellow header bar. Below it, the text 'Codice Scuola \*' is displayed next to a text input field. To the right of the input field is a button labeled 'ricerca'. On the left side of the page, there is a note '(\*) Campo Obbligatorio'.

**Figura – Interrogazione ore aggiuntive (Pagina iniziale)**

In risposta viene proposto una Pagina contenente l'elenco delle classi di concorso per cui sono state comunicate ore aggiuntive distinte per anno di corso.

### **3.17.2 Azioni del Sistema Informativo**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di diritto;
- se non esistono ore aggiuntive viene emesso il diagnostico “NON SONO PRESENTI DATI DA PROSPETTARE”.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

### 3.18 Funzione Elementare: Interrogazione situazione organico provinciale

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Situazione Organico Provinciale permette di effettuare uno scarico in formato EXCEL dei dati provinciali relativo all'organico posti comuni e di sostegno.

#### 3.18.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sulla Pagina di attivazione l'utente può scegliere se interrogare i dati per il tipo posto comune o i dati di sostegno per la scuola secondaria di I grado.

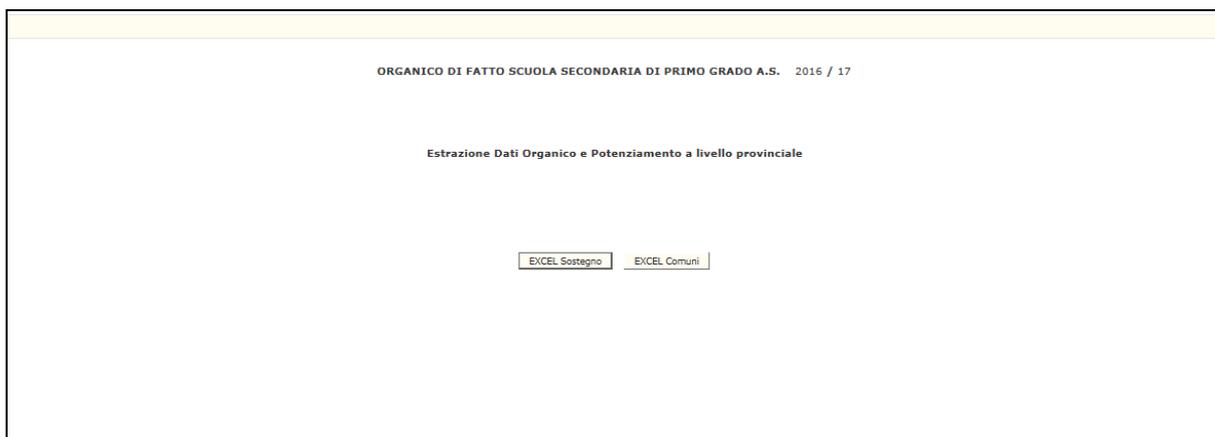


Figura – Interrogazione situazione organico provinciale (Pagina iniziale)

Se l'utente seleziona il bottone EXCEL Sostegno, il sistema produce un file con le seguenti informazioni per tutte le tipologie di sostegno presenti sulle scuole secondarie di I grado della provincia:

- Totale Posti di Organico di Fatto (interni ed esterni)
- Totale Posti di Potenziamento
- Totale Posti Organico Complessivo

	A	B	C	D	E	F
1	Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Universita' e Ricerca	02 AGO 2016				
2						
3	Organico di Fatto - Anno Scolastico 2016 / 17					
4						
5	Prospetto Organico Provinciale Sostegno - Per Tipologia Sostegno					
6						
7	Ufficio Scolastico di ROMA					
8						
9	Tipologia Sostegno	Posti Interni	Posti Esterni	Potenziamento	Tot. Posti	
10						
11	CH - SOST. MINORATI DELLA VISTA	1	0	0	1	
12	DH - SOST. MINORATI DELL' UDITO	1	0	0	1	
13	EH - SOST. MINORATI PSICOFISICI	2	0	131	133	
14						
15	Totale Provinciale	4	0	131	135	
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Se l'utente seleziona il bottone EXCEL Comune, il sistema produce un file con le seguenti informazioni per tutte le classi di concorso presenti sulle scuole secondarie di I grado della provincia:

- Totale Cattedre Organico di Fatto
- Totale Posti di Potenziamento
- Totale Cattedre Organico Complessivo
- Totale ore residue

	A	B	C	D	E	F
1	Sistema Informativo del Ministero dell'Istruzione, Universita' e Ri	31-lug-17				
2						
3	Organico di Fatto - Anno Scolastico 2017 / 18					
4						
5	Prospetto Organico Provinciale - Per Classe di Concorso					
6						
7	Ufficio Scolastico di ROMA					
8						
9	Elenco delle Classi di Concorso con Organico	Cattedre	Potenziamento	Tot. Cattedre	Ore Residue	
10						
11	A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	573	112	685	254	
12	A022 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR	3043	10	3053	346	
13	A023 - ITALIANO PER ALLOGLOTTI	0	10	10	0	
14	A028 - MATEMATICA E SCIENZE	1814	8	1822	426	
15	A030 - MUSICA SC. I GR.	578	161	739	168	
16	A049 - SC. MOT. E SPORT. SC. I GR.	575	58	633	200	
17	A060 - TECNOLOGIA SC. I GR.	619	4	623	200	
18	AA25 - LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	235	32	267	250	
19	AB25 - LINGUA STRANIERA (INGLESE)	927	67	994	237	
20	AB56 - CHITARRA	74	0	74	12	
21	AC25 - LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	313	0	313	322	
22	AC56 - CLARINETTO	15	0	15	12	
23	AD25 - LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	4	0	4	62	
24	AF56 - FISARMONICA	1	0	1	0	
25	AG56 - FLAUTO	69	0	69	0	
26	AH56 - OBOE	1	0	1	0	
27	AI56 - PERCUSSIONI	23	0	23	0	
28	AJ56 - PIANOFORTE	79	11	90	12	
29	AK56 - SAXOFONO	2	0	2	0	
30	AL56 - TROMBA	3	0	3	0	
31	AM56 - VIOLINO	49	3	52	12	
32	AN56 - VIOLONCELLO	4	0	4	0	
33						
34	Totale Provinciale	9001	476	9477	2513	
35						

### **3.18.2 Azioni del Sistema Informativo**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- Devono essere presenti dati di organico di fatto per la provincia operante e per l'a.s. in corso

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

### 3.19 Funzione Elementare: Stampa Organico Complessivo

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Interrogazione dati di organico=> Situazione Organico Complessivo permette di stampare il prospetto dei dati acquisiti per la determinazione dell'organico di fatto in corso e del potenziamento dalle scuole secondarie di I grado e centri territoriali appartenenti alla provincia da cui si sta operando..

#### 3.19.1 Modalità operative di acquisizione dati

Nello schermo di attivazione della funzione l'utente potrà facoltativamente indicare il codice meccanografico della scuola per cui operare.

Per il codice scuola indicato potrà richiedere la "Stampa PDF Istituto" riportante i dati acquisiti per la scuola indicata.

In alternativa l'utente ha la possibilità di richiedere:

- **ElencoScuole:** elenco scuole della provincia tra cui scegliere una singola scuola per cui stampare.

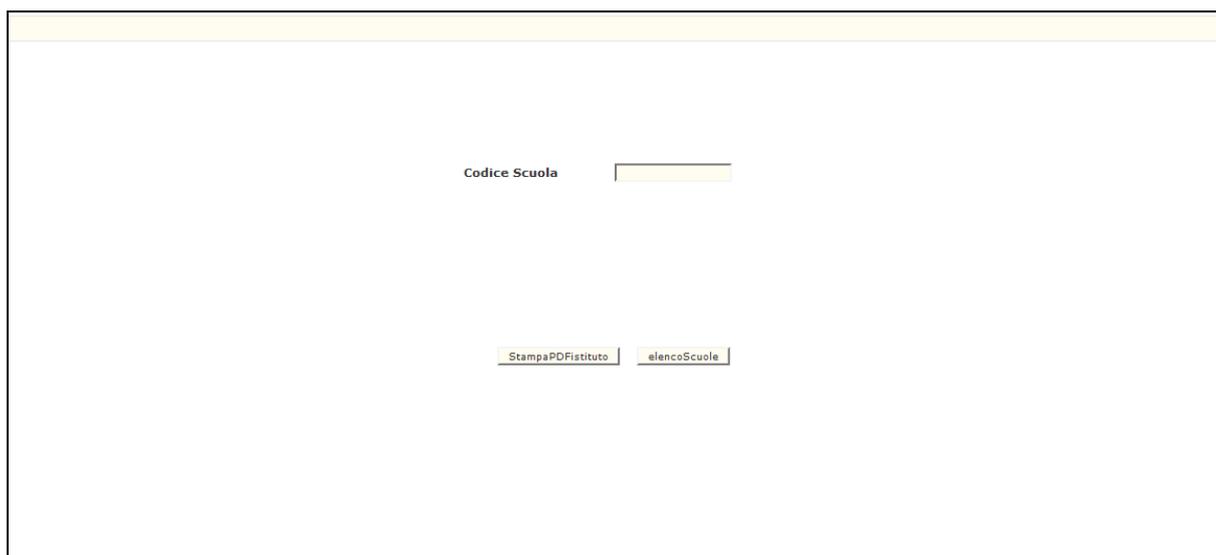


Figura – Stampa Organico Complessivo (Pagina iniziale)

In risposta, il Sistema produrrà la stampa in formato PDF contenente le informazioni dei dati di organico di fatto per la scuola secondaria di I grado o il centro territoriale indicato.

La stampa riporta le seguenti informazioni per la scuola selezionata:

- cattedre interne Organico di Diritto;
  - cattedre esterne Organico di Diritto;
  - cattedre interne Organico di Fatto;
  - cattedre esterne Organico di Fatto;
  - posti di potenziamento;
  - ore residue;
  - ore cedute.
- distinti per classe di concorso e tipologia di sostegno.



*Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca*

Stampa Situazione di Organico Complessivo - Scuola Secondaria di I Grado

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Organico di Fatto - Anno Scolastico 2017/18

Istituto : RMMM00201L - GUTTUSO  
Indirizzo : VIA MARINO FASAN 58  
Comune : ROMA  
Provincia: ROMA  
Ambito Territoriale: LAZIO AMBITO 0010

Classe di Concorso	Posti Potenz.	Cattedre Interne OO	Cattedre esterne OO	Cattedre Interne	Cattedre esterne	Ore Cedute	Ore Residue
A001 - ARTE E IMMAGINE SC. I GR.	1	0	0	0	0	4	0
A022 - ITAL.,STORIA,ED.CIVICA,GEOG.SC.I GR	0	1	0	1	0	2	0
A028 - MATEMATICA E SCIENZE	0	0	1	0	1	0	0
A030 - MUSICA SC. I GR.	0	0	0	0	0	4	0
A049 - SC. MOT. E SPORT. SC. I GR.	0	0	0	0	0	4	0
A060 - TECNOLOGIA SC. I GR.	0	0	0	0	0	4	0
AA25 - LINGUA STRANIERA (FRANCESE)	0	0	0	0	0	0	0
AA56 - ARPA	0	0	0	0	0	0	0
AB25 - LINGUA STRANIERA (INGLESE)	0	0	0	0	0	6	0
AB56 - CHITARRA	0	0	0	0	0	0	0
AC25 - LINGUA STRANIERA (SPAGNOLO)	0	0	0	0	0	4	0
AC56 - CLARINETTO	0	0	0	0	0	0	0
AD25 - LINGUA STRANIERA (TEDESCO)	0	0	0	0	0	0	0

### **3.19.2 Azioni del Sistema Informativo**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla Funzione in esame:

- la Scuola deve essere funzionante, conosciuta a Sistema e gestita in organico di fatto.

Qualora i controlli non vengano superati, verranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

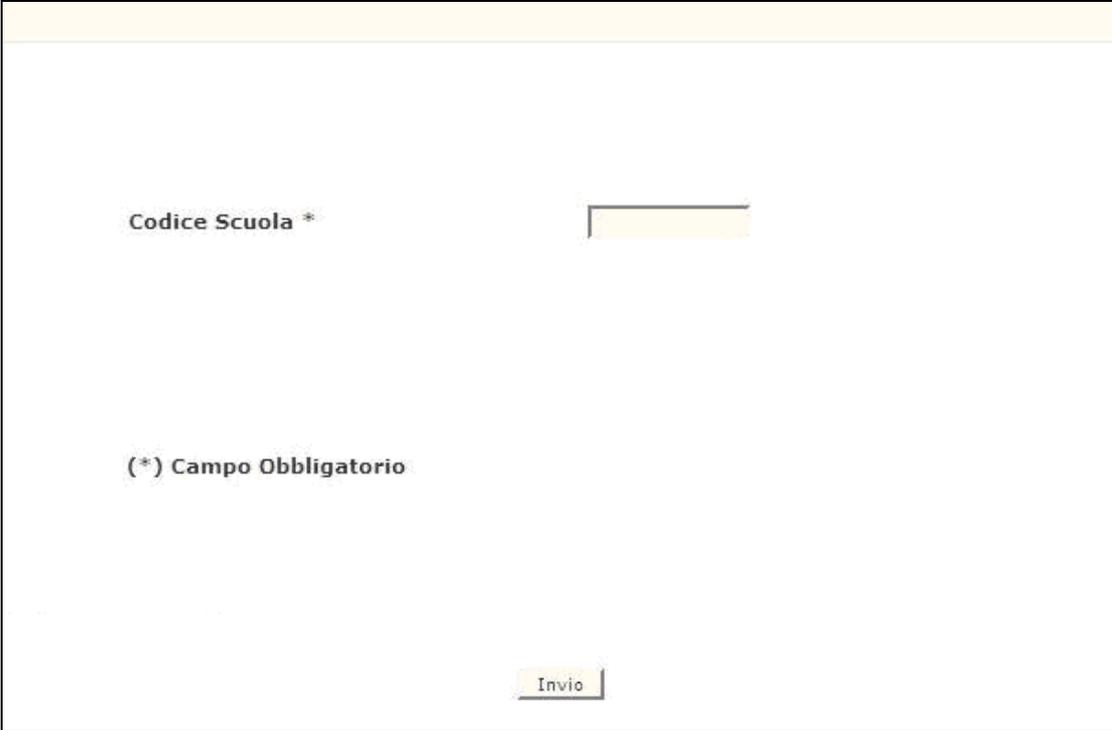
Se i controlli hanno esito positivo, vengono prospettati i dati conosciuti a Sistema.

### 3.20 Funzione Elementare: acquisizione ore di sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R => Acquisizione posti orari di sostegno, permette di acquisire i dati relativamente ai Posti Orari Di Sostegno In Organico Di Fatto per la scuola secondaria I grado.

La funzione nella “*Prima fase di acquisizione*” potrà essere utilizzata sia dagli USP che dalle scuole mentre nella “*Seconda fase di acquisizione*” la stessa sarà utilizzabile dai soli USP. Per maggiori informazioni per quello che concerne il passaggio dalla prima alla seconda fase di acquisizione si rimanda al punto 3.23 di questo manuale.

#### 3.20.1 Modalità operative di acquisizione dati



The screenshot shows a web form with a yellow header bar. Below the header, there is a text label "Codice Scuola \*" followed by a text input field. Below the input field, there is a legend entry "(\*) Campo Obbligatorio". At the bottom center of the form, there is a button labeled "Invio".

Figura 45 – Acquisizione Ore di Sostegno – scuola secondaria I grado

Lo schermo di attivazione richiede le seguenti informazioni:

- **codice scuola** : questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 08 / 09

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI ROMA

Ist. Rif. RMIC81400T - DANIELE MANIN  
 Scuola RMMM81401V - "DANIELE MANIN"

Tipo Posto	Decodifica	Ore Totali	di cui Coperte da Titol.	di cui Coperte da Suppl.	Scuole di Completamento
CH	Sost. Vista	<input type="text" value="r"/> <input type="text" value="r"/>	<input type="text" value="r"/>	<input type="text" value="r"/>	
DH	Sost. Udito	<input type="text" value="r"/> <input type="text" value="r"/>	<input type="text" value="r"/>	<input type="text" value="r"/>	
EH	Sost. Psicofisici	<input type="text" value="r"/> <input type="text" value="r"/>	<input type="text" value="r"/>	<input type="text" value="r"/>	

**Figura 46 - Acquisizione ore di sostegno**

Nella **prima fase** (quando la funzione sarà attiva sia agli USP che alle scuole collegate) verranno richiesti e, abilitati alla scrittura, solo i campi relativi alle “ORE TOTALI” per ogni tipo posto (possono essere indicate anche frazioni di ore tenendo conto che nel campo decimale si potrà digitare solo ‘0’ o ‘5’). Il resto dei campi di mappa: “DI CUI COPERTE DA TITOL.”, “DI CUI COPERTE DA SUPL.”, “SCUOLE DI COMPLETAMENTO non saranno digitabili.

Nella **seconda fase**, ove la funzione sarà attiva ai soli USP, tutti i campi di mappa saranno resi digitabili.

**Le “ORE TOTALI” da acquisire sono solo quelle residue dopo la costituzione di eventuali posti esterni già comunicati dal USP.**

Al termine della operazione descritta precedentemente, in caso di esito positivo, apparirà il messaggio “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA” ed il sistema prospetterà nuovamente lo schermo della ‘figura A’.

### **3.20.2 Azioni del Sistema Informativo**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Il codice scuola deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- viene richiesto che il campo relativo alle ore di sostegno per ciascun tipo posto sia numerico ;
- viene richiesto che il campo decimale delle ore di sostegno venga valorizzato con '5' nel caso di frazione di ora;
- Per ogni tipo posto non è possibile acquisire più di 17 ore.
- Per ogni tipo posto, la somma delle ore coperte dal titolare e quelle coperte dal supplente deve essere uguale al totale delle Ore Totali;
- Per ogni tipo posto la/e scuole di completamento potranno essere specificate solamente se il numero di ore coperte da supplente siano maggiori di zero;
- Per ogni tipo posto, le scuole di completamento specificate devono essere relative a scuole secondarie di I grado attive nell'anno scolastico di fatto in corso.

Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

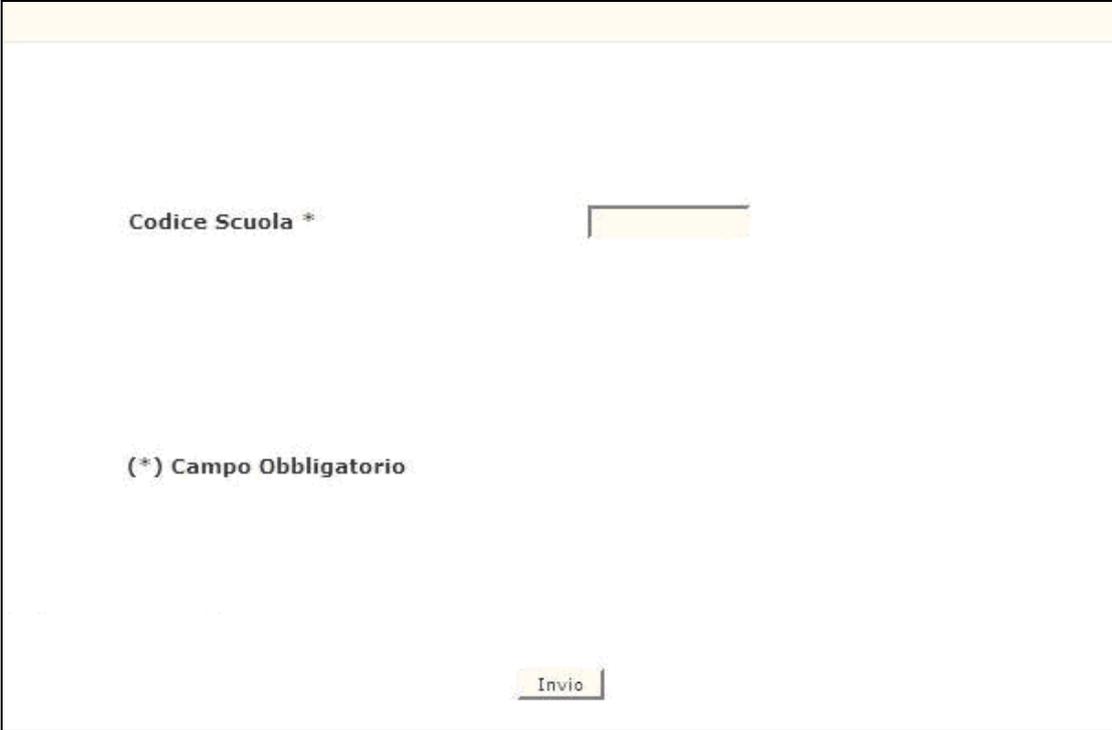
Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo iniziale con l'indicazione di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

### 3.21 Funzione Elementare: rettifica ore di sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> rettifica posti orari di sostegno permette di rettificare i dati relativamente ai Posti Orari Di Sostegno In Organico Di Fatto per la scuola Secondaria I grado inseriti precedentemente tramite la funzione di acquisizione.

La funzione nella “*Prima fase di acquisizione*” potrà essere utilizzata sia dagli USP che dalle scuole mentre nella “*Seconda fase di acquisizione*” la stessa sarà utilizzabile dai soli USP. Per maggiori informazioni per quello che concerne il passaggio dalla prima alla seconda fase di acquisizione si rimanda al punto 3.23 di questo manuale.

#### 3.21.1 Modalità operative di rettifica dati



Codice Scuola \*

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 47 – Rettifica Ore di Sostegno – scuola secondaria I grado

Lo schermo di attivazione richiede le seguenti informazioni:

- **codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola.

La rettifica dei dati prevede la prospettazione delle ore acquisite in precedenza per la scuola in esame.

Nel caso in cui non vi siano ore acquisite per la scuola in esame non verrà permesso di operare in rettifica ed apparirà il messaggio “ORE NON INSERITE - OPERARE IN ACQUISIZIONE”.

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S. 08 / 09

UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE: DI ROMA

Ist. Rif. RMIC81400T - DANIELE MANIN

Scuola RMMM81401V - "DANIELE MANIN"

Tipo Posto	Decodifica	Ore Totali	di cui Coperte da Titol.	di cui Coperte da Suppl.	Scuole di Completamento
CH	Sost. Vista	1,5	,	,	
DH	Sost. Udito	,	,	,	
EH	Sost. Psicofisici	,	,	,	

**Figura 48 - Rettifica ore di sostegno**

Nella **prima fase** (quando la funzione sarà attiva sia agli USP che alle scuole collegate) sarà permessa la rettifica solo dei campi relativi alle “ORE TOTALI” per ogni tipo posto (possono essere indicate anche frazioni di ore tenendo conto che nel campo decimale si potrà digitare solo ‘0’ o ‘5’). Il resto dei campi di mappa: “DI CUI COPERTE DA TITOL.”, “DI CUI COPERTE DA SUPL.”, “SCUOLE DI COMPLETAMENTO non saranno digitabili.

Nella **seconda fase**, ove la funzione sarà attiva ai soli USP, tutti i campi di mappa potranno essere rettificati.

Al termine della operazione descritta precedentemente, in caso di esito positivo, apparirà il messaggio “OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA”.

### **3.21.2 Azioni del Sistema Informativo**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Il codice scuola deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- Viene richiesto che per la scuola in esame vi siano già delle ore di sostegno acquisite precedentemente;
- viene richiesto che il campo relativo alle ore di sostegno per ciascun tipo posto sia numerico ;
- viene richiesto che il campo decimale delle ore di sostegno venga valorizzato con '5' nel caso di frazione di ora
- Per ogni tipo posto non è possibile acquisire più di 17 ore.
- Per ogni tipo posto, la somma delle ore coperte dal titolare e quelle coperte dal supplente deve essere uguale al totale delle Ore Totali;
- Per ogni tipo posto la/e scuole di completamento potranno essere specificate solamente se il numero di ore coperte da supplente siano maggiori di zero;
- Per ogni tipo posto, le scuole di completamento specificate devono essere relative a scuole secondarie di I grado attive nell'anno scolastico di fatto in corso.

Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se i controlli hanno esito positivo, viene emesso lo schermo iniziale con l'indicazione di "OPERAZIONE CORRETTAMENTE ESEGUITA".

### 3.22 Funzione Elementare: interrogazione ore di sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> Interrogazione posti orari di sostegno , permette di visualizzare per la scuola Secondaria I grado indicata, i dati relativi ai Posti Orari Di Sostegno In Organico Di Fatto inseriti precedentemente. La funzione è disponibile sia alle scuole che agli USP.

#### 3.22.1 Modalità operative di interrogazione dati



Figura 49 – Interrogazione ore di sostegno – scuola secondaria I grado

Lo schermo di attivazione richiede le seguenti informazioni:

- **codice scuola:** questo campo deve essere riempito con il codice meccanografico della scuola.

La funzione consente l'interrogazione dei posti di sostegno acquisiti/rettificati in precedenza dall'utente.

Nel caso in cui non siano stati acquisite informazioni per la scuola in esame non verrà permesso di operare in rettifica ed apparirà il messaggio "ORE NON INSERITE - OPERARE IN ACQUISIZIONE".

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S.		08 / 09			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE		DI ROMA			
Ist. Rif.	RMIC81400T	- DANIELE MANIN			
Scuola	RMMM81401V	- "DANIELE MANIN"			
Tipo Posto	Decodifica	Ore Totali	di cui Coperte da Titol.	di cui Coperte da Suppl.	Scuole di Completamento
CH	Sost. Vista	1,5	0,0	0,0	
DH	Sost. Udito	0,0	0,0	0,0	
EH	Sost. Psicofisici	0,0	0,0	0,0	

**Figura 50 - Interrogazione ore di sostegno**

Al termine della operazione descritta precedentemente, premendo il tasto di invio il sistema prospetterà lo schermo iniziale.

### 3.22.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Il codice scuola deve essere funzionante e conosciuto a Sistema;
- Viene richiesto che per la scuola in esame vi siano già delle ore di sostegno acquisite precedentemente;

Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se per la scuola indicata non esistono acquisite a Sistema delle ore di sostegno, viene emesso lo schermo iniziale con il messaggio “NON SONO STATE ACQUISITE ORE DI SOSTEGNO”.

### 3.23 Funzione Elementare: Attivazione seconda fase di acquisizione per gli USP

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> Attivazione seconda fase di acquisizione per gli USP (Figura 65), permette l'attivazione della "Seconda fase di acquisizione" dei posti orari di sostegno.

L'utilizzo della funzione e' riservato ai soli USP.

L'attivazione della seconda fase comporterà che le funzioni di Acquisizione e Rettifica dei posti orario di sostegno, potranno essere utilizzate dai soli USP.



Figura 51 – Attivazione seconda fase di acquisizione per gli USP

#### 3.23.1 Modalità operative Attivazione seconda fase di acquisizione

Digitando 'INVIO' dopo la presentazione della mappa verrà attivata la seconda fase di acquisizione posti orari di sostegno.

#### 3.23.2 Azioni del Sistema Informativo attivazione seconda fase di acquisizione

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Controllo che la seconda fase non sia già stata attivata in precedenza:
- Controllo che sia un USP che sta operando.

### 3.24 Funzione Elementare: Interrogazione Provinciale Ore di Sostegno

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del D.R.=> Interrogazione provinciale posti orario sostegno, permette, l'interrogazione con il riepilogo a livello provinciale delle ore di sostegno acquisite dalle scuole Secondaria di I Grado in Organico di Fatto.

L'utilizzo della funzione e' riservato ai soli USP.

#### 3.24.1 Modalità operative di acquisizione dati



**Figura 52 – Interrogazione provinciale ore di sostegno scuola secondaria di I Grado**

Digitando 'INVIO', la funzione consente la visualizzazione a livello provinciale, delle ore di sostegno totali, ripartite per tipologia di posto, acquisite precedentemente.

Nel caso in cui, a livello provinciale, non siano state acquisite ore di sostegno per le scuole secondarie di I Grado verrà emesso il messaggio "NON SONO STATE ACQUISITE ORE DI SOSTEGNO".

ORGANICO DI FATTO SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO A.S.		08 / 09		
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE		DI ROMA		
Tipo Posto	Decodifica	Ore Totali	Ore Coperte Da Titol.	Ore Coperte Da Suppl.
CH	Sost.Vista	1,5	0,0	0,0
DH	Sost.Udito	0,0	0,0	0,0
EH	Sost.Psicofisici	0,0	0,0	0,0

**Figura 53 - Interrogazione provinciale ore di sostegno**

### 3.24.2 Azioni del Sistema Informativo

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Viene richiesto che, a livello provinciale, per le scuole secondaria di I Grado vi siano delle ore di sostegno acquisite precedentemente;

Qualora i controlli non vengano superati, saranno emessi degli opportuni diagnostici per segnalare le situazioni di errore o incongruenza.

Se, per la provincia in questione(USP), non sono state acquisite a Sistema delle ore di sostegno, viene emesso lo schermo iniziale con il messaggio "NON SONO STATE ACQUISITE ORE DI SOSTEGNO".

### 3.25 Funzione Elementare: Chiusura/Revoca chiusura delle operazioni di acquisizione dati alle scuole collegate

La funzione, attivabile tramite il percorso Consolidamento Organico di fatto=>Scuole secondarie di I grado=> Chiusura operazioni di acquisizione dati per ist.scolastiche collegate (Figura 73), permette di abilitare e disabilitare le funzioni acquisizione dei dati di organico di fatto alle scuole.



OPZIONE \*

Chiusura delle Operazioni di Acquisizione dei Dati di Organico per Tutte le Scuole della Provincia

Revoca della Chiusura delle Operazioni di Acquisizione

(\*) Campo Obbligatorio

Invio

Figura 54 - Chiusura/revoca delle operazioni di acquisizione dati delle scuole collegate

#### 3.25.1 Modalità operative Chiusura delle operazioni alle scuole collegate

Digitando 1 nel campo opzione l'utente potrà inibire l'operatività alle scuole consentendo di operare al USP.

#### 3.25.2 Azioni del Sistema Informativo Chiusura delle operazioni alle scuole collegate

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Controllo che il campo opzione sia digitato;
- Verifica che l'operazione di chiusura delle funzionalità alle scuole sia già stata effettuata.

### **3.25.3 Modalità operative Revoca chiusura delle operazioni alle scuole**

Digitando 2 nel campo opzione l'utente potrà inibire l'operatività all'USP e consentendo di operare alle scuole.

### **3.25.4 Azioni del Sistema Informativo Revoca delle operazioni alle scuole collegate**

Di seguito vengono riportati i controlli effettuati dalla funzione in esame:

- Controllo che il campo opzione sia digitato;
- Verifica che l'operazione di revoca sia già stata effettuata.

### 3.26 Funzione Elementare: Stampe

In questo paragrafo vengono illustrati i prodotti di supporto cartaceo messi a disposizione dell'utente per verificare la correttezza di quanto presente a Sistema relativamente alle informazioni di organico comunicate per la scuola secondaria di I grado.

Viene, pertanto, precisata la modalità di attivazione della funzione per effettuare la prenotazione delle stampe disponibili.

#### 3.26.1 Modalità operative di acquisizione dati

Sullo schermo di attivazione della funzione generalizzata di stampa, riportato nella Figura 55 devono essere digitati i seguenti dati :

- **Modalità di stampa:** selezionare “In Differita Prenotazione” per prenotare stampe in differita. E’ possibile annullare la prenotazione selezionando “In Differita Annullamento”;
- **Ordine scuola:** deve essere selezionato “Sec. I grado”;
- **Tipologia di stampa:** deve essere selezionato “Indistinta per Tipologia Personale”.

The screenshot shows a web form titled "Modalità di stampa \*". It contains three radio button options: "In Linea", "In Differita Prenotazione", and "In Differita Annullamento". Below these are two dropdown menus: "Ordine scuola" and "Tipologia di stampa". At the bottom left, there is a legend: "(\*) Campo Obbligatorio". At the bottom center, there is a button labeled "Invio".

Figura 55 – Funzione generalizzata di prenotazione stampe

Impostati correttamente i criteri di selezione apparirà l'elenco delle stampe disponibili.

Attualmente sono disponibili per gli USP le seguenti stampe in differita:

**SS-13-HB-PX001 – organico di fatto del personale docente della scuola secondaria di I grado (Modello 1/f)**

Riporta per ogni scuola distintamente per l'organico di fatto in corso e per l'organico di diritto le seguenti informazioni:

- numero degli alunni distinti per anno di corso e tipo funzionamento;
  - numero delle classi distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
  - numero delle classi di lingua straniera distinto per anno di corso, tipo funzionamento, I e II lingua;
  - numero delle classi di approfondimento lingua Inglese e Italiano distinti per anno di corso e tipo funzionamento.
  - numero degli alunni portatori di handicap distinto per anno di corso e tipologia di sostegno;
  - numero dei posti interni alla scuola distinto per tipologia di sostegno;
- (Figura 56)

**SS-13-HB-PX002 – dotazione organica del personale docente della scuola secondaria di I grado (Modello 2/f)**

Riporta per ogni scuola le seguenti informazioni:

- numero degli alunni distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi di lingua straniera distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- numero delle classi di approfondimento lingua Inglese e Italiano distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- per ogni classe di concorso, il numero dei docenti titolari, il numero dei posti di potenziamento, il numero delle cattedre orario interne, il numero delle cattedre orario esterne e la loro composizione e il numero delle ore residue;
- per ogni tipologia di sostegno, il numero dei docenti titolari, il numero degli alunni portatori di handicap distinti per anno di corso, il numero degli alunni sui posti interni, il numero dei posti interni alla scuola, contributi e composizione dei posti esterni.

Nel caso in cui la scuola abbia dati per strumento musicale viene prodotto un prospetto riportante:

- numero dei corsi per strumento attivati;
- per ogni classe di concorso di strumento musicale, il numero dei docenti titolari, il numero dei posti interni, il numero dei posti esterni e la loro composizione e il numero delle ore residue.

(Figura 57)

**SS-13-HB-PX003 – riepilogo provinciale dei dati di organico di fatto della scuola secondaria di I grado**

Riporta a livello provinciale:

- il totale delle classi distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- il totale delle classi di lingua distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- il totale delle classi di approfondimento lingua Inglese e italiano distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- il totale degli alunni distinto per anno di corso e tipo funzionamento;
- il totale degli alunni di sostegno distinto per tipologia e anno di corso;
- il totale dei corsi per strumento attivati nella provincia;
- il totale delle scuole presenti nella provincia e il numero delle scuole distinto per caratteristica di funzionamento;
- il totale dei centri territoriali, delle sedi carcerarie e delle scuole ospedaliere;
- per ogni classe di concorso il numero dei posti di potenziamento; delle cattedre orario interne, delle cattedre orario esterne;
- per ogni classe di concorso, la somma tra il numero dei posti di istruzione e formazione in età adulta ed il totale dei posti delle scuole speciali, annesse ad educando e sperimentali per DM;
- per ogni classe di concorso, il numero dei posti su sedi carcerarie;
- per ogni tipologia di sostegno il numero dei posti interni e dei posti esterni.

(Figura 58)

**SS-13-HB-PX004 – ore residue - organico di fatto della scuola secondaria di I grado**

Riporta per ogni classe di concorso l'elenco delle scuole che hanno spezzoni orario residui significativi, distinti per anno di corso e tipo funzionamento.

(Figura 59)

**SS-13-HB-PX005 – cattedre orario esterne - organico di fatto della scuola secondaria di I grado**

Riporta per ogni classe di concorso l'elenco delle scuole titolari di cattedre orario esterne con relativa composizione.

(Figura 60)

**SS-13-HB-PX006 – dati per l’istruzione e la formazione in età adulta su centro territoriale**

Riporta per ogni centro territoriale:

- dati anagrafici in termini di codice meccanografico, denominazione, indirizzo e distretti di competenza;
- numero di partecipanti e posti;
- scuole carcerarie associate con relativi dati anagrafici (in termini di codice meccanografico, denominazione, indirizzo) e posti.

(Figura 61)

**SS-13-HB-PX009 – posti esterni di sostegno – organico di fatto della scuola secondaria di I grado**

Riporta per ogni tipologia di sostegno l’elenco delle scuole titolari di posti con relativa composizione.

(Figura 62)

**SS-13-HB-PX011 – prospetto provinciale dei dati di sostegno – organico di fatto della scuola secondaria di I grado**

Riporta per ogni tipologia di sostegno l’elenco delle scuole con i seguenti dati:

- gli alunni portatori di handicap distinti per anno di corso;
- il numero dei posti interni di sostegno;
- la composizione dei posti esterni di sostegno con il codice utente della scuola di completamento;

(Figura 63)

**SS-13-HB-PX018 – situazione organico scuole speciali – annesse ad educando – sperim. D.M. – scuola secondaria di I grado**

Riporta per ogni scuola speciale, annessa ad educando e sperimentale per DM della provincia i posti acquisiti per classe di concorso.

(Figura 66)

**SS-13-HB-PX017 – ore aggiuntive – organico di fatto scuola secondaria di I grado**

Riporta per ogni classe di concorso l’elenco delle scuole che hanno acquisito ore aggiuntive distinte per anno di corso.

**SS-13-HB-PDO18 - Elenco scuole Secondarie di I grado che hanno acquisito ore di sostegno**

Riporta il dettaglio delle scuole secondarie di I grado che hanno effettuato la rilevazione delle ore, per la gestione posti orari di sostegno autorizzati con decreto del d.r. e la loro ripartizione per tipologia di posto( CH - minorati vista ; DH - minorati udito; EH – minorati psicofisici).

Nell’ultima pagina della stessa viene riportato il totale, a livello provinciale, di tutte le ore di sostegno acquisite dalle scuole

secondarie di I grado ripartite sempre per tipologia di posto.  
(Figura 64)

#### 4 ALLEGATI - TABULATI DI STAMPA

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE										MOD. 1/F								
ORGANICO DI FATTO DEL PERSONALE DOCENTE DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO										SS-13-HB-PX001								
ANNO SCOLASTICO 2017/18										PAG. 1								
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE										14 LUG 17								
DATI IDENTIFICATIVI DELLA SCUOLA																		
CODICE: FIMM16500D		DENOMIN.: MEDIA ANNESSA EDUC. ANNUNZIATA			INDIRIZZO: PIAZZALE DEL POGGIO IMPERIALE 1													
COMUNE: FIRENZE		DISTR: 014 CAP 50125 TEL. 055 /226171																
DATI RELATIVI ALLE CLASSI A TEMPO NORMALE																		
C L A S S I E A L U N N I	ORGANICO DI DIRITTO			ORGANICO DI FATTO			VARIAZIONI ORG. DI FATTO			ORGANICO DI DIRITTO			ORGANICO DI FATTO			VARIAZIONI ORG. DI FATTO		
	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III
TOTALE ALUNNI	63	47	80	63	47	80				-	-	-	-	-	-			
TOTALE CLASSI	3	2	3	3	2	3				-	-	-	-	-	-			
CLASSI INGLESE 1 LINGUA	3	2	3	3	2	3				-	-	-	-	-	-			
CLASSI FRANCESE 2 LINGUA	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-	-			
CLASSI SPAGNOLO 2 LINGUA	3	2	3	3	2	3				-	-	-	-	-	-			
CLASSI TEDESCO 2 LINGUA	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-	-			
CLASSI INGLESE APPROF.	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-	-			
CLASSI ITALIANO APPROF.	-	-	-	-	-	-				-	-	-	-	-	-			
DATI RELATIVI AL SOSTEGNO													IL DIRIGENTE SCOLASTICO					
TIPOLOGIE	NUMERO TOTALE ALUNNI									POSTI INTERNI			IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO					
DI	OD	I	OF	I	VAR.				OD	OF	VAR.							
HANDICAP	I	II	III	I	II	III	I	II	III	OD	OF	VAR.						
MINOR. PSICOF.	2	-	-	2	-	-				1	1							
MINOR. UDITO	-	-	-	-	-	-				-	-							
MINOR. VISTA	-	-	-	-	-	-				-	-							

Figura 56– Previsione degli organici del personale docente della scuola secondaria di I grado SS-13-HB-PX001



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE										SS-13-HB-PX003	
RIEPILOGO PROVINCIALE DEI DATI DI ORGANICO DI FATTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO										PAG. 1	
ANNO SCOLASTICO 2017/18										13 LUG 17	
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI FIRENZE											
TOTALE CLASSI	CLASSI A TEMPO NORMALE			TOTALE	CLASSI A TEMPO PROLUNGATO			TOTALE	NUMERO SCUOLE	73 DI CUI:	
	1 ANNO	2 ANNO	3 ANNO		1 ANNO	2 ANNO	3 ANNO				TEMPO NORMALE
	353	355	348	1056	24	27	26	77		59	
CLASSI DI INGLESE	-	-	-	-	-	-	-	-		6	
CLASSI DI FRANCESE	-	-	-	-	-	-	-	-		8	
CLASSI DI TEDESCO	-	-	-	-	-	-	-	-			
CLASSI DI SPAGNOLO	-	-	-	-	-	-	-	-		8	
CLASSI DI INGL.APP.	-	-	-	-	-	-	-	-		2	
CLASSI DI ITAL.APP.	-	-	-	-	-	-	-	-		2	
NUMERO DI ALUNNI	8132	8176	8365	24673	466	584	538	1588			
ALUNNI MINORATI	1 ANNO	2 ANNO	3 ANNO	TOTALE	NUMERO CORSI PER STRUMENTO :						25
PSICOFISICI	263	234	269	766							
DELL' UDITO	3	2	1	6							
DELLA VISTA	1	2	3	6							
TOTALE ALUNNI	267	238	273	778							
	POSTI POTENZ.	CATTEDRE OR.INT. OR.EST.		TOTALE	POSTI DI SOSTEGNO INT. EST. TOTALE		POSTI (*)	POSTI SEDI CARC.	TOTALI		
A022 LETTERE	4	619	14	637	////	////	////	13	4	654	
A028 SC. MATEMATICHE	1	372	5	378	////	////	////	12	6	396	
AB25 LINGUA INGLESE	18	164	15	197	////	////	////	14	15	226	
AA25 LINGUA FRANCESE	3	57	15	75	////	////	////	7	7	89	
AD25 LINGUA TEDESCA	2	5	1	8	////	////	////	10	10	28	
AC25 LINGUA SPAGNOLA	-	33	8	41	////	////	////	9	9	59	
A001 ED. ARTISTICA	35	102	15	152	////	////	////	1	2	155	
A060 ED. TECNICA	-	106	12	118	////	////	////	8	12	138	
A030 ED. MUSICALE	34	105	16	155	////	////	////	3	8	166	
A049 ED. FISICA	2	105	12	119	////	////	////	2	10	131	
A056 STR. MUSICALE	7	142	1	150	////	////	////	-	-	150	
A023 IT. ALLOGLOTTI	-	-	-	-	////	////	////	4	-	4	
TOTALI	106	1910	114	1924	////	////	////	83	83	2196	
MINORATI PSICOFISICI	16	////	////	////	269	1	270				
MINORATI DELL'UDITO	-	////	////	////	-	-	-				
MINORATI DELLA VISTA	-	////	////	////	-	-	-				
TOTALI	16	////	////	////	269	1	270	TOTALE GENERALE :		2482	

(\*) ISTRUZIONE PER ADULTI, SCUOLE SPECIALI, SCUOLE ANNESSE A EDUCANDATO E SPERIM. PER D.M.

Figura 58 – Riepilogo provinciale dei dati di organico di fatto della scuola secondaria di I grado SS-13-HB-PX003

		TEMPO NORMALE			TEMPO PROL.			
	CODICE	DENOMINAZIONE	I	II	III	I	II	III
1)	RHMM48400L	" GIOVANNI PIERLUIGI "	6	-	-	-	-	-
2)	RHMM507004	GIANICOLO	3	-	-	-	-	-
3)	RHMM523002	NETTUNO-GIULIANO DA SANGALLO	6	-	-	-	-	-
4)	RHMM819012	BUONARROTI	1	-	-	-	-	-
5)	RHMM83501X	MAGNANI	6	-	-	-	-	-
6)	RHMM883019	DON L.MILANI CERVETERI	6	-	-	-	-	-
7)	RHMM8AK01G	BUCCIANTE - PALOMBARA SABINA	6	-	-	-	-	-

Figura 59 – Ore residue organico di fatto scuola secondaria di I grado SS-13-HB-PX004

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE				SS-13-HB-PX005					
CATTEDRE ORARIO ESTERNE - ORGANICO DI FATTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO				PAG. 1					
ANNO SCOLASTICO 2017/18				19/07/2017					
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI FIRENZE									
CLASSE DI CONCORSO : A001 - ARTE E IMMAGINE NELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO									
CODICE	DENOMINAZIONE	AMBITO TERRITORIALE	TEMPO NOR.	TEMPO NOR.	TEMPO NOR.	TEMPO PROL.	TEMPO PROL.	TEMPO PROL.	TEMPO PROL.
			I	II	III	I	II	III	
1) TITOLARE FIMM81301X	MANZONI	TOSCANA AMBITO 0004	8	-	-	-	-	-	
COMPLET. FIMM85801D	GUICCIARDINI	TOSCANA AMBITO 0004	8	-	-	-	-	-	
COMPLET. FIMM83601L	BARSANTI	TOSCANA AMBITO 0004	2	-	-	-	-	-	
2) TITOLARE FIMM16500D	MEDIA ANNESSA EDUC. ANNUNZIATA	TOSCANA AMBITO 0004	16	-	-	-	-	-	
COMPLET. FIMM841014	GRAMSCI	TOSCANA AMBITO 0004	2	-	-	-	-	-	
3) TITOLARE FIMM838018	VIA SAN BRUNONE	TOSCANA AMBITO 0004	8	-	-	-	-	-	
COMPLET. FIMM83701C	PIRANDELLO	TOSCANA AMBITO 0004	4	-	-	-	-	-	
COMPLET. FIMM840018	PIERO DELLA FRANCESCA	TOSCANA AMBITO 0004	6	-	-	-	-	-	
4) TITOLARE FIMM818013	LORENZO DE'MEDICI	TOSCANA AMBITO 0005	10	-	-	-	-	-	
COMPLET. FIMM82903G	GALILEO CHINI	TOSCANA AMBITO 0005	-	-	-	8	-	-	
5) TITOLARE FIMM20500P	SMS GIOVANNI DELLA CASA	TOSCANA AMBITO 0005	12	-	-	-	-	-	
COMPLET. FIMM870014	MARIA MALTONI	TOSCANA AMBITO 0005	6	-	-	-	-	-	
6) TITOLARE FIMM867018	LEONARDO DA VINCI	TOSCANA AMBITO 0008	10	-	-	-	-	-	
COMPLET. FIMM868014	SOVIGLIANA - VINCI	TOSCANA AMBITO 0008	8	-	-	-	-	-	
7) TITOLARE FIMM81601B	EVANGELISTA TORRICELLI	TOSCANA AMBITO 0005	-	-	-	12	-	-	
COMPLET. FIMM82903G	GALILEO CHINI	TOSCANA AMBITO 0005	-	-	-	6	-	-	

Figura 60 – Cattedre orario esterne SS-13-HB-PX005



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE			
POSTI ESTERNI DI SOSTEGNO - ORGANICO DI FATTO DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO			
ANNO SCOLASTICO 2017/18			
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PERUGIA			
TIPOLOGIA DI HANDICAP : EH - MINORATI PSICOFISICI			
	CODICE	DENOMINAZIONE	AMBITO TERRITORIALE
1) TITOLARE	PGMM05100R	"F. RASETTI"	UMERIA AMBITO 0002
COMPLETAMENTO	PGMM81602E	IST. 1° GR. TAVERNELLE PANICALE	UMERIA AMBITO 0002
2) TITOLARE	PGMM18600L	IST. 1° GRADO "COCCHI - AOSTA"	UMERIA AMBITO 0002
COMPLETAMENTO	PGMM81401T	"A. CIUFFELLI"	UMERIA AMBITO 0002
3) TITOLARE	PGMM82301L	"G. FERRARIS"	UMERIA AMBITO 0003
COMPLETAMENTO	PGMM82901G	"A. CAPITINI"	UMERIA AMBITO 0003
4) TITOLARE	PGMM842012	"D. ALIGHIERI"	UMERIA AMBITO 0003
COMPLETAMENTO	PGMM813012	"PONTANO"	UMERIA AMBITO 0003
5) TITOLARE	PGMM848022	"MAVARELLI-PASCOLI"	UMERIA AMBITO 0001
COMPLETAMENTO	PGMM83501V	IST. 1° GRADO ASSISI 1	UMERIA AMBITO 0001
6) TITOLARE	PGMM850011	SCUOLA SEC. "C. TRABALZA"	UMERIA AMBITO 0003
COMPLETAMENTO	PGMM84501D	"P. MELANZIO"	UMERIA AMBITO 0003
7) TITOLARE	PGMM862017	" UGO FOSCOLO"	UMERIA AMBITO 0002
COMPLETAMENTO	PGMM85801G	IST.1°GR. FERRO DI CAVALLO-OLMO	UMERIA AMBITO 0002
8) TITOLARE	PGMM869012	VIA CHIUSI	UMERIA AMBITO 0002
COMPLETAMENTO	PGMM86401V	SCUOLA SEC. 1 GRADO S.SISTO	UMERIA AMBITO 0002

Figura 62 – Posti esterni di sostegno SS-13-HB-PX009

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE					
PROSPETTO DEI DATI DI SOSTEGNO PER LE SCUOLE DELLA PROVINCIA - ORGANICO DI FATTO I GRADO					
ANNO SCOLASTICO 2017/18					
UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE DI PERUGIA					
TIPOLOGIA DI HANDICAP : EH - MINORATI PSICOFISICI					
COD. SCUOLA	ALUNNI			POSTI INTERNI	COMPOSIZIONE POSTI ESTERNI
	I	II	III		
1) PGMM01600D	2	13	8	7	-
2) PGMM025008	3	3	4	2	-
3) PGMM05100R	4	7	5	5	1 CON PGMM01602E
4) PGMM111007	8	9	3	4	-
5) PGMM117006	4	7	7	5	-
6) PGMM18600L	10	11	5	8	1 CON PGMM01401T
7) PGMM21300Q	6	4	7	5	-
8) PGMM21400G	10	11	7	15	-
9) PGMM00601V	1	-	-	-	-
10) PGMM00602X	1	1	-	1	-
11) PGMM00702Q	1	2	1	2	-
12) PGMM00804N	1	1	3	2	-
13) PGMM00901A	-	3	2	2	-
14) PGMM013012	2	2	-	1	-
15) PGMM013045	-	-	1	-	-
16) PGMM01401T	-	2	1	1	-
17) PGMM01602E	1	9	6	4	-
18) PGMM017019	-	-	1	-	-

Figura 63 – Prospetto provinciale dei dati di sostegno SS-13-HB-PXO11

SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE							SS-13-HB-PDO18
ELENCO SCUOLE DI PRIMO GRADO CHE HANNO ACQUISITO LE ORE DI SOSTEGNO A.S. 2006/07							30/05/2007
UFFICIO OPERANTE: CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO DI ROMA							PAG.: 001
CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	TIPO POSTO	DECODIFICA	ORE SOSTEGNO	DI CUI COPERTE DA TITOLARE	DI CUI COPERTE DA SUPPLENTE	SCUOLE DI COMPLETAMENTO
RMMM027001	BRAMANTE	CH	SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
		DH	SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
		EH	SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	
RMMM056001	MAZZINI	CH	SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
		DH	SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
		EH	SOST. MINORATI PSICOFISICI	9,0	9,0	0,0	

SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE							SS-13-HB-PDO18
ELENCO SCUOLE DI PRIMO GRADO CHE HANNO ACQUISITO LE ORE DI SOSTEGNO A.S. 2006/07							30/05/2007
UFFICIO OPERANTE: CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO DI ROMA							PAG.: 007
SINTESI PROVINCIALE ORE DI SOSTEGNO							
TIPO POSTO	DECODIFICA	ORE SOSTEGNO	DI CUI COPERTE DA TITOLARE	DI CUI COPERTE DA SUPPLENTE			
CH	SOST. MINORATI DELLA VISTA	31,0	10,5	10,5			
DH	SOST. MINORATI DELL'UDITO	51,5	0,5	47,0			
CH	SOST. MINORATI PSICOFISICI	214,5	9,5	156,0			

Figura 64 Elenco Scuole che hanno acquisite le ore di sostegno (SS-13-HB-PDO18)

SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE							SS-13-HB-PDO18
ELENCO SCUOLE DI PRIMO GRADO CHE HANNO ACQUISITO LE ORE DI SOSTEGNO A.S. 2006/07							30/05/2007
UFFICIO OPERANTE: CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO DI ROMA							PAG.: 006
CODICE SCUOLA	DENOMINAZIONE SCUOLA	TIPO POSTO	DECODIFICA	ORE SOSTEGNO	DI CUI COPERTE DA TITOLARE	DI CUI COPERTE DA SUPPLENTE	SCUOLE DI COMPLETAMENTO
RMMMSBT01R	GROTTAFERRATA VIA G	CH	SOST. MINORATI DELLA VISTA	0,0	0,0	0,0	
		DH	SOST. MINORATI DELL'UDITO	0,0	0,0	0,0	
		EH	SOST. MINORATI PSICOFISICI	0,0	0,0	0,0	

SISTEMA INFORMATIVO DELL'ISTRUZIONE					SS-13-HB-PDO18
ELENCO SCUOLE DI PRIMO GRADO CHE HANNO ACQUISITO LE ORE DI SOSTEGNO A.S. 2006/07					30/05/2007
UFFICIO OPERANTE: CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVO DI ROMA					PAG.: 007
SINTESI PROVINCIALE ORE DI SOSTEGNO					
TIPO POSTO	DECODIFICA	ORE SOSTEGNO	DI CUI COPERTE DA TITOLARE	DI CUI COPERTE DA SUPPLENTE	
CH	SOST. MINORATI DELLA VISTA	31,0	10,5	10,5	
DH	SOST. MINORATI DELL'UDITO	51,5	0,5	47,0	
CH	SOST. MINORATI PSICOFISICI	214,5	9,5	156,0	

Figura 65 Elenco scuole di Primo grado che hanno acquisito ore di sostegno (SS-13-HB-PDO18)

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE		
STAMPA DATI DI ORGANICO SCUOLE SPECIALI - ANNESSE EDUCANDATO - SPERIM. D.M.		SS-13-HB-PX018
SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO - ORGANICO DI FATTO A.S. 2006/07		PAG. 01
CENTRO SERVIZI AMMINISTRATIVI DI: ROMA		21/05/2007
SCUOLA SPECIALE	: RMM8BS011 - FABRIANI S.M. PER SORDOMUTI	
INDIRIZZO	: VIA DON C. GNOCCHI 70 - ROMA	
----- -----		
CLASSE DI CONCORSO	POSTI	
----- -----		
A028 - ED. ARTISTICA	01	
A030 - ED. FISICA	02	
A032 - ED. MUSICALE	03	
A033 - ED. TECNICA	04	
A043 - LETTERE	05	
A059 - MATEMATICA	06	
A245 - FRANCESE	07	
A345 - INGLESE	08	
A445 - SPAGNOLO	09	
A545 - TEDESCO	10	
----- -----		

Figura 66 situazione organico scuole speciali – annesse ad educandato – sperim. per D.M. – scuola secondaria di I grado (SS-13-HB-PX018)