



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Oggetto: Procedura ordinaria ristretta per la realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima" (*Quali. For. Ma*). anno scolastico 2021/2022. **CIG 8860078FA6**

IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO

che è aperta la procedura ristretta di selezione per l'individuazione del soggetto aggiudicatario per la realizzazione del Progetto nazionale "Qualità per la formazione marittima" (*Quali. For.Ma*) 2021/2022.

Il presente bando viene pubblicato sul sito internet del MINISTERO DELL'ISTRUZIONE.

I soggetti invitati, se interessati a presentare offerte, dovranno fare riferimento esclusivamente al capitolato tecnico di cui al presente bando, a pena di esclusione.

Le scuole interessate potranno proporre la propria candidatura in rete con almeno 3 Istituzioni scolastiche appartenenti al sistema *Quali.For.Ma.* di cui una acquisirà la qualità di scuola capofila.

Le risorse finanziarie verranno prelevate dal cap. 1331/4 in conto competenza 2022 per l'espletamento delle attività relative all'anno scolastico 2021/2022 e 2022/2023.

1. CAPITOLATO TECNICO

Il Progetto nazionale *Quali.For.Ma.* ha lo scopo di supportare il Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima quale sistema funzionale a garantire la conformità dei percorsi dell'istruzione tecnica ad indirizzo Trasporti e Logistica, opzioni "*Conduzione del mezzo navale*" (CMN) e "*Conduzione di apparati e impianti marittimi*" (CAIM) agli standard di livello comunitario ed internazionale. Dall'anno 2021/2022, o comunque dalla data di adozione del decreto di sperimentazione, i percorsi di istruzione per la formazione marittima sono ampliati con il percorso sperimentale di "*Conduzione di apparati e impianti elettronici di bordo*" (CAIE).

I percorsi dell'istruzione tecnica afferenti all'ambito marittimo sono caratterizzati, infatti, da peculiari e cogenti disposizioni di carattere internazionale, comunitario e nazionale (Convenzione internazionale STCW nella versione aggiornata Manila 2010, direttive comunitarie n. 2008/106/CE

e 2012/35/UE, decreto legislativo 71/2015 e decreti attuativi) che prescrivono modelli organizzativi e didattici strutturati per rispondere alle richieste di conformità, adeguatezza, trasparenza e tracciabilità dei contenuti formativi.

L'obbligo di conformità sopra descritto ha costituito l'opportunità per l'avvio di un modello formativo innovativo, unico nel panorama dell'istruzione secondaria superiore, che vede raggruppati tutti gli istituti con gli indirizzi sopra menzionati nel *Sistema di gestione qualità per la formazione marittima Quali.For.Ma.* certificato secondo le norme UNI EN ISO 9001 e che condivide obiettivi, processi, azioni pur mantenendo le singole specificità e caratterizzazioni derivanti dai diversi contesti territoriali.

Il Bando è rivolto a tutti gli istituti tecnici ad indirizzo Trasporti e Logistica con opzione "Conduzione del mezzo navale (CMN)" e "Conduzione di apparati e impianti marittimi (CAIM)" ed intende strutturare azioni per il mantenimento dell'eccellenza del sistema *Quali.For.Ma.* anche attraverso l'innalzamento delle competenze degli studenti.

CONTENUTI

Nello specifico, il Progetto afferisce alle attività di mantenimento e miglioramento del Sistema Nazionale di Gestione Qualità per la Formazione marittima (*Quali.For.Ma.*) strutturato secondo gli standard ISO 9001:2015 e ad attività di potenziamento e qualificazione dell'offerta formativa.

Nella definizione delle singole attività le scuole della rete avranno cura di programmare gli interventi tenuto conto della necessità di consentire la più ampia partecipazione e in raccordo con il Coordinamento nazionale.

Area 1: Conformità dei percorsi didattici agli standard internazionali di cui alla Convenzione STCW e direttive comunitarie

Le azioni dovranno avere riguardo alla effettiva implementazione, in tutti gli istituti, dei Piani di studio definiti per i percorsi CMN e CAIM e, dalla data dell'entrata in vigore, per il percorso sperimentale CAIE quali standard minimi di sistema, ulteriormente sviluppati in continuità con le azioni progettuali già realizzate negli anni precedenti.

Possono essere previste azioni diversificate che dovranno privilegiare interventi di condivisione delle metodologie di progettazione, programmazione, erogazione e valutazione del percorso formativo, anche attraverso lo studio e la revisione delle procedure già presenti nel sistema.

Tra le azioni funzionali al raggiungimento dell'obiettivo potranno essere previsti, anche per questa annualità, interventi di aggiornamento rivolti a docenti nonché la sperimentazione di particolari modelli didattici funzionali allo sviluppo e al consolidamento delle competenze del curriculum da parte degli studenti

Considerato che uno dei requisiti del Sistema di gestione qualità è costituito dalla evidenza e tracciabilità di tutte le fasi dell'intervento formativo, dalla progettazione alla valutazione, tutte le azioni dovranno essere strutturate affinché tale requisito sia garantito, in particolare per quanto riguarda la fase della progettazione.

Compatibilmente con le risorse disponibili, particolare attenzione dovrà essere accordata a strategie che consentano la massima partecipazione da parte dei soggetti/destinatari delle diverse azioni (dirigenti scolastici, docenti, studenti ecc.) con il minor impegno economico possibile residuo a carico delle singole istituzioni scolastiche.

Ulteriori e/o diversi interventi, funzionali all'obiettivo indicato al punto 1), sono rimessi alla libera progettazione delle scuole. Sono auspicabili proposte orientate a sensibilizzare docenti e studenti

all'introduzione di una didattica per obiettivi.

Area 2: Mantenimento e miglioramento del Sistema di Gestione Qualità per la Formazione Marittima

2.1 *Per la corrente annualità, le attività relative al mantenimento del sistema Quali.For.Ma dovranno prevedere, di concerto con il Coordinatore Nazionale del sistema Quali.For.Ma.:*

- 1) la gestione organizzativa ed operativa degli Audit interni annuali per tutte le scuole appartenenti alla rete degli istituti certificati quantificati in n. 69 siti (elenco Allegato 1) tenuto conto della pianificazione definita a livello nazionale dal Ministero Istruzione;*
- 2) misure di accompagnamento e supporto per la puntuale implementazione dei requisiti ISO 9001:2015, in particolare per gli istituti coinvolti successivamente alla fase di avvio del sistema qualità e per gli istituti dove il turn-over del personale evidenzia la necessità di una formazione specifica.*

In considerazione della caratteristica tipica delle scuole di variabilità delle diverse componenti dell'organigramma (dirigenti scolastici, docenti, personale ATA), particolare attenzione dovrà essere rivolta alle attività di aggiornamento del personale neo-immesso nella scuola in materia di sistemi di qualità certificati secondo gli standard ISO 9001:2015 con preliminare rilevazione delle modifiche intervenute all'interno delle singole istituzioni scolastiche.

Sia per le attività di Audit che per le attività di supporto e accompagnamento di cui ai punti 1) e 2) si farà ricorso allo Staff di Auditor istituito presso la scrivente Direzione generale con decreto n. 285 del 4/3/2021 (Allegato 2)) secondo le indicazioni del Coordinatore nazionale del sistema presso il Ministero dell'Istruzione.

- 3) pianificazione di attività formative strutturate per le figure del SGQ in relazione alla corretta implementazione dei requisiti e standard fissati dalle regole internazionali ISO 9001 ai sistemi qualità. Le predette attività dovranno essere pianificate in un'ottica di specifica applicazione dei sistemi qualità alle organizzazioni scolastiche e, in particolare, alle specificità degli istituti nautici.*

Le attività di cui al punto 3) potranno essere realizzate, garantendo le specificità sopra descritte, sia tramite enti formativi accreditati, sia con il supporto dello Staff di Auditor, sia infine prevedendo una partecipazione integrata tra enti e Staff.

2.2 *Per le attività relative al miglioramento le reti di scuole potranno proporre iniziative sia in termini di rilevazione e risoluzioni di eventuali non conformità del sistema, sia azioni specifiche di miglioramento.*

Il piano di attività potrà prevedere anche il ricorso al know-how eventualmente presente nelle scuole sia a titolo di personale in servizio che a titolo di eventuali collaboratori esterni qualora lo Staff di Auditor non risulti sufficiente all'espletamento delle attività.

Ulteriori e diversi interventi, funzionali all'obiettivo indicato al punto 2), sono rimessi alla libera progettazione della rete proponente.

Area 3. Innalzamento delle competenze degli studenti

Le attività relative all'innalzamento delle competenze degli studenti dovranno prevedere azioni di miglioramento dell'intervento didattico per l'acquisizione delle competenze richieste dai profili in uscita dall'indirizzo di studi, secondo i requisiti della già richiamata Convenzione STCW.

Si segnalano, a titolo indicativo:

- 1) azioni/interventi per la trasparenza delle competenze effettivamente acquisite dagli studenti. Nell'ottica della continuità con i progetti delle precedenti annualità sono da considerare adeguate lo svolgimento delle prove esperte, parallele e nazionali o altre strategie di verifica;*

- 2) *potenziamento delle competenze linguistiche in particolare per la micro-lingua;*
- 3) *opportunità per gli studenti relative ad esperienze specifiche legate alle professioni marittime;*
- 4) *azioni di monitoraggio in relazione ai percorsi didattici frequentati da parte degli studenti e impatto effettivo con il mondo del lavoro*

Le reti di scuole proponenti, potranno privilegiare specifici ambiti di intervento in relazione ai contesti che ritengono siano da rafforzare per una formazione rispondente ai criteri di qualità.

Lo sviluppo degli interventi, in ogni caso, anche se rivolto ad un numero ristretto di studenti, dovrà essere progettato avuto riguardo ad una partecipazione aperta e trasparente da parte di tutti gli studenti degli istituti appartenenti al sistema Quali.For.Ma., eventualmente ricorrendo al criterio premiale o quello territoriale.

Per ciascuna tipologia di intervento/attività/azione proposto dovranno essere indicati (se prevedibili) il numero e la categoria dei soggetti che saranno coinvolti, eventuali criteri di selezione, le sedi e le modalità di realizzazione, eventuali servizi esternalizzati con i corrispondenti criteri di affidamento, materiali/prodotti previsti come realizzazione delle attività, eventuali incontri nazionali/regionali/locali, individuazione della tipologia di spese ammesse per ciascuna attività ecc.

Le attività potranno essere svolte in presenza o online/blended in relazione all'evoluzione della situazione epidemiologica da COVID 19 e nel rispetto degli obiettivi da raggiungere. L'offerta relativa al capitolato tecnico (progetto) dovrà riportare le voci per entrambe le modalità di svolgimento, qualora previsto.

2. REQUISITI DELL'OFFERTA

I soggetti interessati dovranno attenersi scrupolosamente a quanto indicato nel Capitolato tecnico e far pervenire le loro migliori condizioni di fornitura in busta chiusa (**per la composizione del plico si richiama l'attenzione al successivo punto 3**), entro e non oltre le **ore 14 del 9 settembre 2021** mediante plico consegnato con raccomandata A/R, o a mezzo corriere autorizzato o anche a mano presso il MINISTERO DELL'ISTRUZIONE – Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione Uff. I Viale Trastevere 76/A stanza n. 205 Roma che dovrà riportare la dicitura: "Contiene Offerta per la realizzazione del Progetto nazionale Qualità per la formazione marittima".

Si rende noto, inoltre, che:

- A. L'Offerta dovrà avere una validità minima per l'anno scolastico 2021/2022 e massima entro il 31 agosto 2023;
- B. L'offerta tecnica dovrà contenere la specificazione delle azioni, attività e interventi per ciascuna delle macro-aree funzionali alla realizzazione del progetto ed indicate nel Capitolato tecnico, nonché le tipologie ed il numero di soggetti destinatari delle diverse azioni e gli eventuali criteri di selezione, tenendo presente quanto specificato rispetto allo svolgimento delle attività (in presenza, online/blended);

- C. Il preventivo, ovvero offerta economica, dovrà essere coerente con l'offerta tecnica, con l'indicazione dei prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, parziali e totali, per ciascun servizio, sempre tenendo presente quanto specificato nel punto B;
- D. Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato;
- E. In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre nell'offerta economica, tra l'importo unitario e quello totale, è ritenuto valido quello più vantaggioso per la Direzione Generale;
- F. Nei limiti previsti dalla normativa vigente, la Direzione, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei prezzi unitari previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- G. La Direzione Generale non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle ditte interpellate dall'aggiudicatario per i preventivi/offerte presentati;
- H. Alla ricezione delle offerte entro il termine precedentemente specificato farà seguito un esame comparato delle offerte stesse (art. 4).
- I. È previsto il possesso della firma digitale.

3. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA

L'offerta tecnica, l'offerta economica e la relativa documentazione, dovranno pervenire secondo le modalità di cui al punto 2 della presente procedura.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Direzione Generale, ove per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altra causa non imputabile alla Direzione generale il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile all'operatore economico, comporta l'esclusione dalla gara. Farà fede esclusivamente il protocollo in entrata della Direzione Generale.

Poiché il plico dovrà essere aperto esclusivamente dalla commissione giudicatrice e dovendo ottemperare alle nuove normative in merito alla digitalizzazione e alla dematerializzazione della P.A., il plico dovrà essere corredato da nota di accompagnamento non imbustata su cui verrà apposto il protocollo in entrata. L'assenza di tale nota verrà considerata motivo di esclusione.

Il plico dovrà contenere al proprio interno, tre buste separate, ciascuna delle quali chiusa, sigillata con ceralacca e/o nastro adesivo e/o striscia incollata idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e controfirmata su tutti i lembi di chiusura, recante ciascuna l'intestazione del mittente e l'indicazione del contenuto secondo le seguenti diciture:

Busta A) "Documentazione" obbligatoria

Nel plico A) dovrà essere inserita, pena l'esclusione, la seguente documentazione:

- a) Domanda di partecipazione (redatta secondo l'allegato A "Istanza di partecipazione");
- b) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modifiche e integrazioni successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante dell'istituzione scolastica capofila con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:

1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa con l'indicazione della natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
 4. indicazione delle denominazioni delle scuole aderenti, nominativo del rappresentante legale di ciascuna scuola e idoneità alla partecipazione alla rete;
 5. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 6. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare, nel trattamento economico dei propri lavoratori, la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 7. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla presente lettera di invito e di accettare, in particolare, le penalità previste;
 8. di aver giudicato il prezzo a base d'asta e quello offerto pienamente remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
 9. di autorizzare la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni di cui all'art. 52, D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni, a mezzo pec/email come indicato in dichiarazione.
- c) Copia della lettera di invito firmata per accettazione piena ed incondizionata delle statuizioni presenti nel relativo bando.
- d) Dichiarazione dello svolgimento della fornitura nel pieno rispetto della normativa sulla sicurezza vigente al momento dell'emanazione del presente bando.
- e) Dichiarazione di aver preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari, di aver valutato tutte le difficoltà e di aver tenuto conto di tutti gli oneri che dovrà sostenere per la realizzazione completa e funzionale delle attività di cui al presente bando.
- f) Dichiarazione di aver preso visione del Capitolato e di accettarlo senza riserve.

La Direzione Generale si riserva di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione.

Busta B) "Offerta Tecnica"

Nella busta B) dovrà essere inserita la seguente documentazione: n. 1 copia originale dell'offerta tecnica, specificando la modalità di svolgimento delle attività (in presenza, online/blended), debitamente timbrata e siglata in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente e sottoscritta all'ultima pagina, pena l'esclusione, con firma per esteso e leggibile;

Non sono ammesse offerte parziali e condizionate; l'offerta tecnica non può contenere alcun riferimento all'offerta economica.

L'offerta tecnica vincolerà l'aggiudicatario per 180 giorni dal termine fissato per la presentazione delle offerte.

Busta C) "Offerta Economica"

La busta C) dovrà contenere, chiaramente indicati in cifre e lettere, i prezzi, sia al netto dell'IVA che comprensivi di IVA, per ciascun servizio elencato nell'offerta tecnica ed il prezzo offerto complessivo per l'espletamento dell'attività che non potrà superare la somma di € 70.000,00 (settantamila/00) IVA inclusa con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 180 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui la Direzione Generale sarà addivenuta alla stipula del contratto. Le modalità ed i tempi di pagamento verranno precisate nel contratto stessa.

Tale documentazione deve essere timbrata e siglata in ogni pagina e sottoscritta dal rappresentante legale del concorrente.

4. MODALITA' ASSEGNAZIONE DELLA FORNITURA/SERVIZIO

La Direzione Generale, verificato che le caratteristiche dei servizi offerti siano conformi alle specifiche richieste relativamente alle istituzioni scolastiche ammesse alla gara, procederà all'aggiudicazione, a giudizio di una commissione appositamente nominata. Tale aggiudicazione, avverrà sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 2 del D.Lgs 50/2016, e successive modifiche e integrazioni mediante l'assegnazione di un punteggio massimo di 100 punti secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Qualità dell'offerta tecnica</i>	70
<i>di cui</i>	
a) <i>Coerenza, adeguatezza e qualità della proposta rispetto alla specificità degli obiettivi e delle attività (svolte in presenza o online/blended) di cui al presente bando</i>	40
b) <i>Caratteristiche del servizio e innovatività delle azioni</i>	10
c) <i>Qualità dei servizi di accompagnamento, di comunicazione e di diffusione</i>	20
<i>Offerta economica</i>	30
TOTALE	100

La somma dei punteggi attribuiti a ciascun concorrente per ogni singola voce determinerà la graduatoria finale. In caso di punteggi complessivi uguali si procederà tramite sorteggio.

La gara non viene aggiudicata, anche in presenza di una unica offerta, se il punteggio raggiunto è inferiore a 50/100

La Commissione designata procederà all'apertura delle offerte ricevute entro i termini indicati nell'articolo 2 nella prima riunione di insediamento.

La Direzione Generale si riserva di effettuare anche ordini parziali a seconda delle disponibilità finanziarie.

Il pagamento della fornitura avverrà a mezzo bonifico bancario.

Dopo la stipula del contratto e dopo la registrazione del decreto di impegno da parte dell'Ufficio Controllo Bilancio verrà erogato un acconto pari al 30% dell'importo stanziato. Un secondo acconto fino al 30% dell'importo stanziato sarà erogato alla presentazione di uno stato di avanzamento delle attività svolte.

Il rimanente importo verrà erogato nelle modalità stabilite dal predetto contratto.

5. STIPULA DEL CONTRATTO

La Direzione Generale notificherà al soggetto aggiudicatario, una volta espletata la gara, l'avvenuta aggiudicazione del servizio, chiedendo altresì la trasmissione dei documenti necessari per la stipula del contratto. Qualora l'aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipulazione del contratto, che dovrà essere obbligatoriamente firmato digitalmente, e/o non fosse in regola con i documenti, sarà considerato decaduto dall'aggiudicazione e la Direzione in tal caso potrà affidare la gara al secondo classificato e così di seguito o ripetere la gara.

6. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a trenta giorni.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di interruzione l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

In caso di ritardato o parziale adempimento, la Direzione Generale potrà, anziché risolvere il contratto nei termini sopra indicati, intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, l'obbligo di adempiere a quanto necessario per il rispetto di quanto convenuto, indicando il termine di adempimento che non potrà, in ogni caso, essere inferiore a 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del totale o parziale inadempimento costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

Per ogni controversia il Foro competente è quello di Roma.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La Direzione Generale si impegna a raccogliere e trattare i dati per finalità connesse allo svolgimento delle attività istituzionali, in particolare per tutti gli adempimenti relativi alla piena attuazione del rapporto. Nell'istanza di partecipazione, pertanto, gli interessati prenderanno visione dell'informativa, allegata al presente bando (**Allegato B**), ai sensi dell'art. 13 del GDPR 679/2016.

La controparte si obbliga a comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati anagrafici e fiscali dichiarati.

8. PENALI E RISARCIMENTO DANNI

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, la Direzione Generale, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo (IVA ESCLUSA).

E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dalla Direzione Generale.

9. OBBLIGHI DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

L'affidatario del finanziamento di cui al presente bando assume la responsabilità in merito agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 per le attività che dovesse esternalizzare ai sensi del Codice dei contratti di cui al decreto legislativo 50/2016.

In particolare, l'affidatario dovrà acquisire l'impegno da parte del soggetto cui verranno affidati i lavori, servizi o forniture, ai sensi dell'art. 3, comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, in merito a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge tra cui:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara;
- l'obbligo di comunicare alla istituzione scolastica gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);

- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis della citata legge, potrà risolvere il rapporto con l'affidatario del servizio e/o attività qualora lo stesso abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato.

Le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

10. REALIZZAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI

Specifiche azioni, forniture o servizi potranno essere affidati a soggetti esterni all'istituto affidatario o agli istituti facenti parte della rete nel rispetto della normativa vigente in materia di Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture di cui al decreto legislativo 50/2016, nonché facendo ricorso a professionalità interne alla rete degli istituti del SGQ per la formazione marittima.

Il coordinamento e il monitoraggio delle attività progettuali per ciascuna macro-area sarà svolto dal Coordinatore nazionale del SGQ per la formazione marittima presso il Ministero dell'Istruzione.

I materiali realizzati nell'ambito del progetto, di proprietà del Ministero dell'Istruzione, saranno a disposizione dell'intera rete del sistema *Quali.For.Ma.* nonché dell'Amministrazione per le azioni di rispettiva competenza e per altre finalità che la stessa Amministrazione individui anche successivamente.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio I di questa Direzione Generale.

IL DIRETTORE GENERALE
Maria Assunta Palermo

ALLEGATO A – “Istanza di partecipazione”

Al Direttore Generale
per gli Ordinamenti scolastici, la
valutazione e
l'internazionalizzazione del
sistema nazionale di istruzione
R O M A

Oggetto: Domanda di partecipazione per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità per la formazione marittima”. (Quali. For. Ma) nell'anno scolastico 2021/2022

Il sottoscritto, nato ail, C.F., residente in, tel
PEC, e-mailin qualità di legale rappresentante/procuratore/titolare
dell'impresa Con sede in
.....via.....n.....C.F. o P.IVA.....

CHIEDE DI

Essere ammesso alla selezione di soggetti per la realizzazione del Progetto nazionale “Qualità per la formazione marittima”.(Quali. For. Ma) nell'anno scolastico 2021/2022.

A tal fine si allega la seguente documentazione:

1. Copia semplice del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato (ove previsto);
2. Copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto, in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto. Sono escluse da tale adempimento le istituzioni scolastiche;
3. Autodichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato C), debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da Procuratore speciale e prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80 del D.Lgs 50/2016 e successive modifiche e integrazioni;
4. Autodichiarazione su tutti i punti previsti nel comma b del paragrafo 3 del presente bando;
5. Allegato D se del caso;
6. Offerta tecnica;
7. Offerta economica.

Luogo, data _____ firma _____

