



## *Ministero dell'Istruzione*

*Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione*

*Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale*

### **Agli Enti Locali Interessati**

**Oggetto:** Fondi edilizia scolastica per avvio anno scolastico 2021-2022 Articolo 58, comma 3, lettera b), del decreto-legge 25 maggio 2021, n. 73, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 luglio 2021, n. 106 e successivo Avviso pubblico n.26811 del 6 agosto 2021 per l'assegnazione delle risorse agli enti locali per affitti, noleggi e lavori di messa in sicurezza e adeguamento strutture pubbliche per l'anno scolastico 2021-2022.

Con la presente, si comunica ai beneficiari delle risorse previste per l'avvio dell'anno scolastico 2021-2022, che dal giorno 24 ottobre al 7 novembre fino alle ore 23.59 verrà riaperta la piattaforma per il monitoraggio e la rendicontazione degli interventi.

Con tale apertura, come precedentemente comunicato, si intende effettuare una ricognizione sullo stato dei pagamenti e dell'avanzamento dei lavori/fornitura al fine di riscontrare le richieste pervenute.

A tal proposito si chiede di compilare i seguenti campi/integrazioni documentali:

#### Sezione Tipo Fabbisogno Lavori

- Data inizio Lavori e Data fine Lavori
- Mandati quietanzati\*
- Richiesta di saldo\*\*

\* Gli enti beneficiari che hanno avuto dei pagamenti dovranno operare a sistema per inserire Mandati quietanzati e/o una dichiarazione di Restituzione. Si fa presente che i mandati quietanzati/Restituzione dovranno essere inseriti anche se l'ente non dovrà chiedere ulteriori importi.

\*\*Per chi ha ricevuto solo l'acconto/anticipo. Nei casi in cui l'ente richiede un nuovo importo da liquidare (saldo) dovrà inserire a sistema obbligatoriamente un documento a supporto della nuova richiesta (tipo documento: "Relazione per nuova richiesta").

#### Sezione Tipo Fabbisogno Noleggio strutture temporanee

- Data inizio Noleggio e Data fine Noleggio
- Mandati quietanzati\*\*\*

\*\*\*Gli enti beneficiari che hanno avuto dei pagamenti dovranno operare a sistema per inserire Mandati quietanzati e/o una dichiarazione di Restituzione. Si fa presente che i mandati quietanzati/Restituzione dovranno essere inseriti anche se l'ente non dovrà chiedere ulteriori importi.

Viale Trastevere 76/A – 00153 Roma

PEC: [dgefid@postacert.istruzione.it](mailto:dgefid@postacert.istruzione.it) PEO: [dgefid.segreteria@istruzione.it](mailto:dgefid.segreteria@istruzione.it)

Tel. 0658492102 – 2103 - 2119

Sezione Tipo Fabbisogno Affitto immobili

▪ Mandati quietanzati\*\*\*\*

\*\*\*\*Gli enti beneficiari che hanno avuto dei pagamenti dovranno operare a sistema per inserire Mandati quietanzati e/o una dichiarazione di Restituzione. Si fa presente che i mandati quietanzati/Restituzione dovranno essere inseriti anche se l'ente non dovrà chiedere ulteriori importi.

Dopo che l'ente ha operato a sistema dovrà selezionare l'azione di INOLTRO per sottoporre all'amministrazione quanto inserito/richiesto. Alla selezione dell'INOLTRO il referente dell'ente dovrà scaricare il template preparato dal sistema, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema.

LA DIRIGENTE dell'UFFICIO III  
Misure di attuazione degli interventi  
di edilizia scolastica  
*Ing. Alessandra Cafardi*