**Allegato 1**

Al Ministero dell’Istruzione e del merito

Ufficio scolastico regionale per la Liguria

drli@postacert.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’**incarico dirigenziale non generale** **dell’Ufficio I (“Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Gestione del personale dirigenziale e della scuola. Rete scolastica”) dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria. – Avviso prot. n. 16833 del 16.12.2022**

Il/La sottoscritto/a …………………………………………………………. nato/a ……………………………………………..

il …………………………………………………………….. codice fiscale………………………..……………..………….,

Dirigente in servizio presso ………………………………………………………………………………………………..………...

in relazione all’avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio I (“Affari generali. Personale e servizi della Direzione Generale. Gestione del personale dirigenziale e della scuola. Rete scolastica”) dell’Ufficio Scolastico Regionale per la Liguria (posizione retributiva “A”)

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale ai sensi dell’art. 19, comma 5 bis del D. Lgs. 165/2001;

A tal fine

**DICHIARA**:

1. che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo n. 39 dell’8 aprile 2013;
2. che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo n. 39 dell’8 aprile 2013, ed in particolare quelle indicate all’art. 3;
3. di autorizzare l’USR Liguria al trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

**ALLEGA**:

1. curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi dell’art. 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia del documento d’identità in corso di validità.

Luogo e data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_