



Ministero dell'Istruzione
Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione
Direzione generale per il personale scolastico

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO l'art. 26, comma 8, della Legge 23 dicembre 1998, n. 448 e s.m.i., il quale prevede che l'Amministrazione scolastica centrale e periferica può avvalersi, per i compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica, dell'opera di docenti e dirigenti scolastici, forniti di adeguati titoli culturali, scientifici e professionali, nei limiti di un contingente non superiore a centocinquanta unità, determinato con decreto del Ministro della pubblica istruzione, di concerto con il Ministro del tesoro, del bilancio e della programmazione economica;
- VISTO il D.P.C.M. n. 166 del 30 settembre 2020, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'istruzione;
- VISTO il Decreto Ministeriale n. 6 del 5 gennaio 2021, registrato alla Corte dei Conti il 4 febbraio 2021, n. 223, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Amministrazione Centrale;
- VISTO il C.C.N.L. del personale del comparto istruzione e ricerca per il triennio 2016 - 2018, sottoscritto il 19 aprile 2018;
- VISTO il C.C.N.L. del personale dell'area istruzione e ricerca (ex area V della dirigenza scolastica) per il triennio 2016/2018, sottoscritto l'8 luglio 2019;
- VISTA la Circolare Ministeriale prot. AOOGABMI n. 22890 del 13 aprile 2022 che disciplina le modalità di assegnazione di dirigenti scolastici e di personale docente da assegnare all'Amministrazione centrale del Ministero dell'istruzione e agli Uffici scolastici regionali per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica per il triennio 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025;
- CONSIDERATO che la suddetta Circolare Ministeriale indica la necessità, per il triennio indicato, di procedere ad una nuova selezione di dirigenti Scolastici e di docenti da utilizzare per la realizzazione dei compiti connessi con l'attuazione dell'autonomia scolastica e prevede una nuova procedura di selezione, ad opera dei Dipartimenti e delle Direzioni generali, secondo le modalità indicate nella Circolare Ministeriale 3 luglio 2015, n. 14;
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 1059 del 4 maggio 2022 con il quale il Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ha previsto la ripartizione dei 74 posti assegnati all'Amministrazione centrale in ragione di 52 posti al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione e di 22 posti al Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali;



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

VISTO	il Decreto dipartimentale n. 1122 del 11 maggio 2022 con il quale il Capo del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione ripartisce i 52 posti assegnati con il suddetto Decreto Dipartimentale n. 1059 del 4 maggio 2022, tra gli Uffici di supporto al Dipartimento e le Direzioni Generali facenti capo al Dipartimento stesso;
RILEVATO	che, per effetto di quest'ultimo Decreto Dipartimentale, alla Direzione generale per il personale scolastico sono stati assegnati 8 posti;
CONSIDERATO	che le utilizzazioni in atto cessano a far data dal 1° settembre 2022 e che, pertanto, occorre procedere alla copertura dell'intero contingente assegnato;

RENDE NOTO

Art. 1 – Avviso di selezione

E' indetta la procedura di selezione per n. **8 (otto)** unità di personale docente e dirigente scolastico ai sensi dell'art. 26, comma 8, della legge n. 448/1998 e successive modificazioni ed integrazioni, da destinare a prestare servizio, in posizione di fuori ruolo, presso gli uffici della Direzione generale per il personale scolastico, per lo svolgimento di compiti connessi con l'autonomia scolastica per gli anni scolastici 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025.

Si specifica che in caso di attribuzione dell'incarico continuerà ad essere corrisposta la retribuzione in godimento secondo le vigenti disposizioni contrattuali di riferimento. Non è previsto alcun rimborso per spese di viaggio e/o soggiorno eventualmente sostenute in relazione allo svolgimento dell'incarico.

Art. 2 – Aree di utilizzazione

Le aree di utilizzazione presso gli Uffici della Direzione generale per il personale scolastico per compiti connessi all'autonomia scolastica sono le seguenti:

- supporto per la definizione degli indirizzi generali dell'organizzazione del lavoro e per la programmazione dei percorsi di formazione iniziale del personale docente;
- supporto alla definizione degli indirizzi in materia di reclutamento dei dirigenti scolastici, del personale docente, educativo e del personale amministrativo, tecnico e ausiliario della scuola;
- supporto per il coordinamento della formazione iniziale e in servizio dei dirigenti scolastici, del personale docente, educativo e del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario della scuola, ivi compresa la formazione a distanza, e programmazione delle politiche formative a livello nazionale;
- supporto alla disciplina giuridica ed economica del rapporto di lavoro e relativa contrattazione;
- supporto in materia di riconversione e riqualificazione del personale docente ed educativo;



Ministero dell' Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

- supporto alla ricerca educativa e alla didattica, in relazione alla attuazione dell' autonomia; supporto alla pianificazione dell' offerta formativa, con particolare riferimento ai processi di innovazione in atto, iniziative di continuità tra i vari gradi di scuola, organizzazione flessibile del tempo scuola, formazione e aggiornamento del personale, innovazione didattica, progetti di valutazione e qualità della formazione, ecc.
- supporto per l'attuazione dell'autonomia nel territorio, ai processi organizzativi e valutativi dell'autonomia scolastica (documentazione, consulenza, monitoraggio, ecc.);
- supporto alla gestione e all'organizzazione, ivi compresi i supporti informativi o contabili (attivazione di reti di scuole, rilevazioni statistiche comparative di carattere nazionale ecc.).

Art. 3 – Modalità e termini di presentazione della candidatura

Possono partecipare alla selezione i dirigenti scolastici e/o i docenti a tempo indeterminato della scuola statale che abbiano superato il periodo di prova, in servizio in uno degli ordini e gradi di istruzione scolastica.

Le domande del personale interessato devono essere inviate, entro le **ore 23.59 del 20 giugno 2022**, unicamente all'indirizzo di posta certificata **dgpersonalescuola@postacert.istruzione.it**, avendo cura di indicare come oggetto della comunicazione "Selezione art. 26, legge 23 dicembre 1998 n. 448"

La domanda, debitamente sottoscritta dall'interessato, deve contenere le seguenti indicazioni:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- b) qualifica (se dirigente o docente) e, per i docenti, materia di insegnamento;
- c) sede di titolarità e sede di servizio in caso siano diverse;
- d) data di immissione in ruolo;
- e) indirizzo di posta elettronica al quale il candidato richiede vengano inviate tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.

Nella domanda, redatta secondo il modello di manifestazione di disponibilità di cui all'Allegato 2 al presente Avviso, gli interessati devono indicare i titoli posseduti oggetto di valutazione secondo quanto di seguito indicato. Si raccomanda di riportare esclusivamente i titoli valutabili ai sensi dell'Allegato 1 al presente Avviso, atteso che la documentazione non attinente non sarà comunque presa in considerazione.

Si specifica che la certificazione linguistica o l'attestazione linguistica di istituzione accademica e le pubblicazioni, con esclusione delle monografie, vanno allegate alla domanda di partecipazione in formato digitale (per le pubblicazioni presenti in rete sarà sufficiente fornire l'esatta indicazione del sito da cui possono essere reperite). Per ogni pubblicazione, sia a stampa che multimediale, ai fini della valutazione, deve essere indicato il codice ISBN. Non saranno prese in considerazione le pubblicazioni prive di detta informazione.

Gli interessati sono tenuti a rilasciare, sotto la propria responsabilità, apposita dichiarazione di essere effettivamente in possesso di tutti i titoli indicati. L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni ai sensi del DPR n. 445/2000.

Nella domanda, gli stessi interessati sono tenuti a rilasciare, sotto la propria responsabilità, apposita dichiarazione di non aver presentato analoga richiesta presso altro Ufficio centrale o regionale, nonché di aver superato il periodo di prova.

Alla domanda va infine allegata copia di un documento di identità in corso di validità.



Ministero dell'Istruzione

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per il personale scolastico

Le domande prive di tali indicazioni, ovvero indirizzate genericamente al Ministero dell'Istruzione, o presentate a più Direzioni generali e/o Dipartimenti, ovvero non sottoscritte dall'interessato o prive del documento di riconoscimento, ovvero pervenute oltre i termini di scadenza sopra specificati non sono prese in considerazione.

Art. 4 – Esame delle candidature

L'esame delle candidature è effettuato a una Commissione nominata dal Direttore generale per il personale scolastico e consiste in una fase di valutazione dei titoli e in un colloquio.

I titoli valutabili sono indicati nell'Allegato 1 al presente Avviso, unitamente ai criteri di valutazione e ai punteggi attribuibili. Ai titoli viene assegnato un punteggio massimo pari a punti 30. Sono ammessi al colloquio orale esclusivamente i candidati che hanno conseguito un punteggio pari ad almeno punti 12. I candidati ammessi a sostenere il colloquio sono convocati unicamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio sarà volto ad accertare:

- la conoscenza del sistema nazionale di istruzione e di formazione;
- la conoscenza dei compiti, delle funzioni e dell'organizzazione del Ministero dell'Istruzione nonché dei compiti connessi con l'autonomia scolastica ai sensi dell'articolo 26, comma 8, della legge n. 448/1998;
- la conoscenza delle tematiche di specifico interesse rientranti tra le competenze della Direzione generale per il personale scolastico;
- il possesso di competenze trasversali di tipo progettuale e gestionale;
- il possesso di idonee capacità relazionali e dell'attitudine al lavoro di gruppo;
- la motivazione professionale allo svolgimento dell'incarico.

Al colloquio può essere attribuita una valutazione massima di punti 70. Il colloquio si considera superato se il candidato ottiene un punteggio pari ad almeno 49/70.

La graduatoria di merito viene predisposta sommando i punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli e nel colloquio e include esclusivamente i candidati che hanno raggiunto i punteggi minimi sopra indicati per ciascuna delle due fasi. La graduatoria predetta viene pubblicata sul sito Internet di questo Ministero.

Per quanto non previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni della circolare ministeriale prot. AOOGABMI n. 22890 del 13 aprile 2022 e quelle in essa richiamate.

Il presente Avviso è pubblicato sul sito del Ministero dell'Istruzione <http://www.miur.gov.it/>.

IL DIRETTORE GENERALE
Filippo Serra