

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Tramontano Fabrizia
Data di nascita	██████████
Qualifica	Dirigente di II fascia – Dirigente a tempo indeterminato nel ruolo del Ministero dell’Istruzione e del Merito
Incarico attuale	Dirigente Ufficio VI - Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Ambito territoriale di Udine -
Numero di telefono	██████████
Indirizzo pec	██

TITOLI DI STUDIO

TITOLI PROFESSIONALI

ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Laurea in Giurisprudenza – Università degli Studi di Salerno 110/110 - Giugno 2005 - Diploma di maturità classica – L.C. “MT Cicerone” Sala Consilina (Sa) 60/60 - Luglio 1998
ALTRI TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Diploma di Specializzazione presso la Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali – Università degli Studi di Salerno 70/70 - Ottobre 2007 - Corso di Perfezionamento <i>post lauream</i> in Diritto dell’Unione Europea Applicato – Università degli Studi di Salerno Luglio 2007 - Abilitazione all’esercizio della professione di AVVOCATO – Ministero della Giustizia – Corte d’Appello di Salerno Novembre 2008
CONCORSI	<ul style="list-style-type: none"> - Superamento del Concorso pubblico per esami a cinque posti, per l'accesso al profilo professionale di dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca D.D.G. 283 del 19/03/2018; - Vincitrice del Concorso pubblico a 230 posti nel profilo professionale di Funzionario giuridico/amministrativo, legale, contabile - Area Terza, posizione economica F1 (ex C1), presso gli Uffici centrali e periferici del MIUR – Ambito Veneto;
ESPERIENZE PROFESSIONALI	<ul style="list-style-type: none"> - Da Agosto 2020, Dirigente dell’Ufficio VI – USR FVG- Ambito Territoriale di Udine: svolgimento delle funzioni relative alle competenze previste dal D.M. n. 913 del 18.12.2014, tra cui:

assistenza, consulenza e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e contabili mediante pareri, circolari, monitoraggi; attuazione dei piani deliberati dalla Regione, e recepiti dal Direttore Generale, per il dimensionamento e per le nuove istituzioni, mediante adeguamento dell'anagrafe delle istituzioni scolastiche. Ordinato e regolare avvio dell'anno scolastico; definizione dell'organico di diritto ed adeguamento alle situazioni di fatto del personale docente nei limiti dei contingenti provinciali assegnati, nel rispetto del DPR 81/2009, mediante controllo di tutte le proposte di formazione delle classi/sezioni, in coerenza con le direttive impartite dal Direttore Generale e dall'Amministrazione centrale, nonché con i piani di utilizzo degli edifici scolastici; definizione dell'organico di diritto nei limiti dei contingenti provinciali assegnati, mediante controllo delle proposte di organico del personale ATA in coerenza con le direttive impartite dal Direttore Generale e dall'Amministrazione Centrale e assegnazione dei posti in deroga autorizzati dal Direttore Generale seguendo criteri uniformi a livello provinciale; rispetto del contingente provinciale assegnato di organico di personale educativo dei convitti ed educandati della provincia di Udine, mediante accurato controllo delle proposte; adempimenti connessi con lo svolgimento degli esami di stato conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore mediante la nomina e la sostituzione delle commissioni; gestione delle graduatorie provinciali del personale scolastico ai fini della corretta e tempestiva individuazione dei destinatari del contratto individuale di lavoro. Gestione del contenzioso amministrativo e lavoristico del personale docente, educativo ed ATA mediante redazione e predisposizione di rapporti informativi per l'Avvocatura dello Stato o di memorie difensive, nei casi di trattazione diretta ex art. 417bis c.p.c., ai fini della tempestiva costituzione in giudizio; consulenza ed assistenza legale alle istituzioni scolastiche per la gestione del contenzioso di loro competenza; supporto all'UPD per procedimenti disciplinari a carico del personale docente, educativo ed ATA dell'ambito territoriale provinciale, per le competenze non riservate al dirigente scolastico. Stipula e modifica delle convenzioni di parifica delle scuole primarie paritarie; Dichiarazione di equipollenza di titoli di studio conseguiti all'estero; Rilascio di duplicati di diplomi, di certificati di abilitazione dei concorsi ordinari e di abilitazioni alle sessioni riservate direttamente all'Ambito territoriale. Istruttoria di liquidazione finalizzata al pagamento delle spese legali, degli interessi legali e per il risarcimento del danno. Gestione del personale assegnato dal Direttore Generale; Esercizio, per le materie delegate dal Direttore Generale,

	<p>delle funzioni di competenza di datore di lavoro in materia di sicurezza Dlgs 81/2008. Contrattazioni di Sede per l'assegnazione del Fondo Risorse Decentrate (ex FUA) al personale delle Aree in servizio presso l'Ufficio VI e istruttoria per la relativa liquidazione. Adozione degli atti istruttori e dei provvedimenti finali relativi alla mobilità territoriale e professionale del personale della scuola, con esclusione dei dirigenti scolastici ed in particolare: trasferimenti, passaggi, assegnazioni provvisorie, utilizzazioni. Adempimenti connessi al part-time e graduatorie per il diritto allo studio del personale della scuola; Adozione atti istruttori e provvedimenti finali relativi ai procedimenti, non ancora avviati alla data del 1° settembre 2000, riferiti a computo o riscatto e ricongiunzione l.29 e 45/90 e di sistemazione contributiva di cui all'art. 142 comma 2 del DPR 1092/73; supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici; rapporti con Enti previdenziali; attribuzioni delle nuove posizioni economiche al personale ATA per scorrimento graduatorie; raccordo ed interazione con le autonomie locali; promozione ed incentivazione della partecipazione studentesca, mediante la Consulta Provinciale degli Studenti; iniziative e progetti in materia di legalità, sicurezza, prevenzione in coordinamento con la Prefettura, la Questura, l'Azienda Sanitaria Locale, l'Ispettorato del Lavoro.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dal novembre 2011 al dicembre 2019 Funzionario giuridico amministrativo contabile MIUR – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto – Ufficio Ambito territoriale di Treviso con competenze in materia di reclutamento e mobilità del personale docente, educativo ed ata; contenzioso del lavoro e contenzioso pensionistico; funzionario delegato alla rappresentanza in giudizio dell'amministrazione ex art. 417 bis c.p.c. (Tribunale civile sez. lavoro) ed ex art. 158 D.Lgs 26 agosto 2016, n. 174 (Corte dei Conti – Giudice Unico delle Pensioni); incarichi di attività ispettiva a supporto; incarichi di sostituzione temporanea del dirigente; - Pratica forense – Attività giudiziale ed extragiudiziale per la Presidenza del Consiglio dei Ministri, i Ministeri ed altre PP.AA. – Avvocatura dello Stato di Salerno; - Avvocato del libero foro delegato alla rappresentanza dello Stato in giudizio ex art. 2, RD 1611/1933 - Contenzioso civile e del lavoro – Avvocatura dello Stato
<p>INCARICHI E ALTRE ATTIVITA'</p>	<p><i>Nel periodo di incarico di Dirigente dell'Ufficio VI dell'USR FVG – Ambito territoriale di Udine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente del Comitato Tecnico Scientifico istituito con Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico

	<p>Regionale per il Friuli Venezia Giulia prot. 1618 del 16.02.2023, nell'ambito del progetto di sperimentazione di un "Curricolo plurilingue verticale" tedesco-sloveno-friulano autorizzato presso l'Istituto omnicomprensivo Bachmann di Tarvisio, con Decreto Ministeriale prot. AOOGABMI n. 253 del 27 settembre 2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Componente dell'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia rinnovato da ultimo con decreto AOODRFVG 15151 del 21.11.2022; - Presidente del comitato tecnico-scientifico regionale con funzioni consultive, di monitoraggio e di proposta in relazione all'attuazione della sperimentazione di un corso di scuola secondaria di primo grado ispirato ai principi del metodo "Montessori", rinnovato con Decreto AOODRFVG 13719 del 18.10.2022; - Componente della Commissione per la procedura di selezione di n. 3 unità di personale da utilizzare ai sensi dell'art 26, comma 8, della Legge n. 448/1998 presso l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia, nominata con Decreto AOODRFVG 6476 del 30.05.2022; - In qualità di Dirigente dell'Ufficio Ambito territoriale di Udine, Componente integrato del Comitato Provinciale per la difesa civile, ricostituito con decreto del Prefetto di Udine prot. 20202 del 10 marzo 2022; - Referente, per le scuole afferenti all'Ambito territoriale di Udine, del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza delle scuole del FVG – PTPCT USR FVG; - Componente del Gruppo di Lavoro Provinciale per l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità; - Componente in qualità di Dirigente dell'Ufficio Scolastico Territoriale di Udine del Tavolo di coordinamento prefettizio per il raccordo degli orari di inizio e termine delle lezioni e orari dei trasporti, istituito presso la Conferenza provinciale permanente di cui all'art. 11, comma 3 DLgs 300/1999 (DPCM 3 dicembre 2020 e ss) - Responsabile per l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia del progetto "Qualità ed Efficienza dell'Amministrazione Scolastica" nell'ambito del progetto di smaltimento delle c.d. domande ante subentro del personale scolastico; - Componente per l'USR FVG del Tavolo di Lavoro Permanente Regionale con funzioni di supporto alle Istituzioni Scolastiche per l'avvio dell'a.s. 2020/21 (decreto prot AOODRFVG 4807 del 01/06/2020 e prot AOODRFVG 5272 del 13/06/2020); - Componente della commissione di valutazione comparativa delle candidature all'incarico di coordinatore regionale dei Dirigenti tecnici (prot. AOODRFVG 5888 del 26/06/2020);
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Designata con nota AOODRFVG 780 del 28.01.2020 componente del Consiglio Territoriale per l'immigrazione, in rappresentanza dell'Ufficio Scolastico Regionale presso la prefettura di Udine; <i>Nel periodo di servizio come Funzionario giuridico-amministrativo- contabile</i> - Revisore dei Conti – dal 2016 al 2020, presso gli Ambiti Territoriali scolastici di Treviso numero 17; 20; 26; - Componente del gruppo di lavoro regionale – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al Decreto Dipartimentale MIUR 1546 del 7 novembre (reclutamento personale docente) – Decreto USR Veneto - Direzione Regionale n. 3344 del 27.12.2018; - Componente del gruppo di lavoro regionale – Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto, per l'espletamento della procedura concorsuale di cui al DDG 85 del 1° febbraio 2018 (reclutamento personale docente) – Decreto USR - Veneto Direzione Regionale 10082.21-05-2018 e Decreto USP Treviso 4638.04-06-2018; - Coordinatore del gruppo di lavoro istituito c/o l'Ufficio Scolastico di Treviso, per l'espletamento delle procedure concorsuali di cui ai DD.DD.GG. 105/106/107 del 23 febbraio 2016 (reclutamento personale docente) – Decreto MIUR AOOUSPTV prot. 2898 del 13.04.2016; - Componente del gruppo di Verifica dei requisiti professionali per l'impiego di Lavoratori Socialmente Utili presso l'Ufficio Ambito Territoriale di Treviso; - Componente del nucleo elettorale provinciale presso l'Ufficio Scolastico Territoriale di Treviso ai sensi dell'art. 14, Ordinanza MIUR n. 7 del 9.03.2015 – Elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione – provvedimento del 14.04.2015 prot. n. 2787/A.18.a; - Segretario presso la Commissione giudicatrice del concorso a soli titoli per l'accesso al profilo professionale di assistente Amministrativo del personale ATA, area B, anno 2011/2012 – incarico del 02.04.2012, prot. 2797/C7 – Ufficio Scolastico di Treviso; - Componente del Comitato di Sorveglianza delle prove selettive per il passaggio alla seconda posizione economica dell'area B per gli Assistenti Amministrativi – incarico del 19.04.2012, prot. 408/C2 – Ufficio Scolastico di Treviso; - Componente in rappresentanza del MIUR di varie Commissioni di esame ex art. 14, L. 21/845 e art. 10 L. R. 10/1990 – Regione Veneto/MIUR; - Componente dell'Ufficio responsabile in materia di "decertificazione" presso l'Ufficio Scolastico di Treviso ai sensi
--	--

	<p>della Direttiva MIUR n. 14 del 2011, incarico prot. n. 12104 del 21.12.2012</p>
FORMAZIONE	<ul style="list-style-type: none"> - Ciclo di formazione per neo Dirigenti Amministrativi presso la Scuola Nazionale dell'Amministrazione Marzo – Luglio 2020; - Seminario per Revisori dei Conti "I controlli di I livello" II edizione Roma - Settembre 2019; - Seminario MIUR di formazione per Revisori dei conti: PON – Fondi strutturali europei 2014-2020: "I controlli di I livello" - Milano - Marzo 2018; - Corso di formazione per Revisore dei Conti presso le Istituzioni Scolastiche – Scuola Nazionale dell'Amministrazione – Bologna Gennaio 2016; - Partecipazione a vari corsi di aggiornamento indetti da Italiascuola nelle materie del reclutamento; del contenzioso scolastico e del controllo delle dichiarazioni sostitutive; - Partecipazione al seminario/convegno: <i>"La condizione giuridica dei minori stranieri e il diritto all'unità familiare"</i> – Provincia di Treviso - Gennaio 2014; - Partecipazione al seminario/convegno: <i>"La normativa italiana ed europea in materia di cittadinanza e le prospettive di riforma"</i> – Provincia di Treviso - Gennaio 2014; - Corso di formazione su <i>"Anticorruzione"</i> – Prefettura di Treviso Dicembre 2013; - Corso di formazione <i>"Amministrazione digitale: metodologie operative per le istituzioni scolastiche"</i> – MIUR – USR Veneto Marzo 2013; - Corso di formazione MIUR – <i>"Informatizzazione della gestione dei flussi documentali e Protocollo ASP"</i> - Ottobre 2012; - Aggiornamento presso MIUR – Viale Trastevere Roma su <i>"Informatizzazione dell'organico di fatto"</i> - Giugno 2013; - Partecipazione al <i>IV Corso Internazionale di Formazione in Diritto Penale – L'Economia malata. La ricchezza di origine illecita (la dimensione internazionale del problema)</i> Università degli Studi di Salerno – Dipartimento di Studi Internazionali - Maggio 2006; - Partecipazione ai lavori del convegno <i>"Cultura dello Sviluppo e Diritti delle Minoranze nello spazio Italiano ed Europeo"</i> - Giornate per la cooperazione italiana 2005 – Ministero degli Esteri – Università degli Studi di Salerno - Novembre 2005
<p>Capacità professionali Competenze organizzative Capacità relazionali</p>	<p>La sottoscritta ritiene di avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> - maturato la capacità di superare le difficoltà connesse alla carenza di organico di personale in servizio nell'Ufficio di Udine, come in molti Uffici periferici del MIM, mediante la costituzione di gruppi di lavoro trasversali, la programmazione delle attività, la condivisione di competenze tra il personale, la circolazione delle informazioni;

	<ul style="list-style-type: none"> - favorito un clima di squadra all'interno dell'Ufficio; - potenziato, con il proprio apporto individuale, le conoscenze e competenze del personale in servizio; - accresciuto il livello di interesse e la partecipazione del personale alla realizzazione degli obiettivi individuali e di gruppo, mediante il riconoscimento del valore delle persone; - garantito un clima di rassicurazione ed al contempo responsabilizzazione del personale; - acquisito la conoscenza delle scuole dell'Ambito e del contesto territoriale e sociale in cui esse operano, con tutte le sue peculiarità geografiche, linguistiche, storiche; - costruito proficue relazioni con le altre Amministrazioni del territorio: Prefettura, Questura, Rts, Inps, Inail, Comune di Udine ecc...
Principali risultati conseguiti nell'Amministrazione di appartenenza (MIM) e valutazione	<p><i>Nel periodo di incarico di Dirigente dell'Ufficio VI dell'USR FVG – Ambito territoriale di Udine</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Riduzione dell'arretrato di "domande ante subentro" giacenti dall' 01.09.2000 presso l'UAT di Udine, in qualità di responsabile per l'USR FVG del Progetto di smaltimento QuEAS dd 01.03.2021 e mediante la redistribuzione dei carichi di lavoro; - Riduzione dell'arretrato di sentenze di condanna relative ai ricorrenti della provincia di Udine che erano rimaste inevase dal 2015; - Ottenimento, in collaborazione con gli altri attori del tavolo prefettizio di cui al DPCM 3 dicembre 2020 e ss, dell'anticipazione del ritorno al "turno unico" di ingresso degli studenti nelle scuole secondarie superiori dei territori periferici della provincia di Udine, al fine di ridurre il disagio durante la pandemia a.s. 20/21; - Valutazione secondo il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del MIM: valutazione massima anno 2020 anno 2021 anno 2022 performance relativa agli obiettivi assegnati: voto 60/60 comportamenti individuali, professionali e organizzativi: voto 30/30
CAPACITA' LINGUISTICHE	INGLESE Livello parlato: scolastico Livello scritto: scolastico
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE INFORMATICHE	Buona conoscenza del pacchetto Office e dei principali sistemi di navigazione Ottima conoscenza e sicuro utilizzo dei sistemi informativi in uso al MI (SIDI – FOLIUM)

La sottoscritta dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, che tutte le informazioni sopra indicate corrispondono a verità.

Udine, 21.04.2023

Fabrizia Tramontano