



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.scuola.fvg.it>



(vedasi protocollo in alto)

Trieste, (vedasi timbratura in alto)

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il D.lgs 30 luglio 1999 n. 300 e in particolare l'art. 75 che, a decorrere dall'adozione del primo Regolamento attuativo (D.P.R. 6 novembre 2000 n. 347), ha istituito gli Uffici Scolastici Regionali, quali articolazioni periferiche del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO il Decreto Legge 9 gennaio 2020, n. 1, recante disposizioni urgenti per la separazione del Ministero dell'istruzione dal Ministero dell'università e della ricerca, convertito con modifiche dalla Legge 5 marzo 2020 n. 12, il quale ha modificato in parte il predetto D.lgs 30 luglio 1999 n. 300, mantenendo tuttavia invariata la precedente configurazione degli Uffici Scolastici Regionali;
- VISTO l'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione che, in attuazione dell'art. 1, c. 345, della Legge 30.12.2018 n. 145, ha previsto che debba essere preposto all'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia (d'ora in poi USR FVG) un Dirigente di livello dirigenziale generale;
- VISTO il D.P.C.M. del 18 ottobre 2019, registrato alla Corte dei Conti il 15 novembre 2019 n. 3139, con il quale è stato conferito allo scrivente Dirigente generale di prima fascia l'incarico di Direzione dell'USR FVG;
- VISTO il D.P.C.M. 21 ottobre 2019, n. 140, recante il vigente Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, che, pur avendo abrogato e sostituito il D.P.C.M. 4 aprile 2019 n. 47, all'art. 8, c. 7, lett. f), ha confermato quanto precedentemente previsto dall'art. 8, c. 7, lett. f), del D.P.C.M. n. 47/2019, ossia che «l'Ufficio scolastico regionale per il Friuli Venezia Giulia, di cui è titolare un dirigente di livello generale, si articola in n. 6 uffici dirigenziali non generali, di cui n. 1 ufficio per la trattazione degli affari riguardanti l'istruzione in lingua slovena ai sensi dell'articolo 13 della legge 23 febbraio 2001, n. 38, e in n. 7 posizioni dirigenziali non generali per l'espletamento delle funzioni tecnico ispettive»;
- CONSIDERATO che il medesimo art. 8, c. 2, nell'elencare i compiti istituzionali degli Uffici Scolastici Regionali, ha espressamente attribuito all'esclusiva competenza dei Dirigenti di livello dirigenziale generale degli Uffici Scolastici Regionali l'adozione degli atti di incarico dei Dirigenti di livello dirigenziale non generale assegnati ai rispettivi Uffici;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 913 del 18.12.2014, registrato alla Corte dei Conti il 27.01.2015, fg. n. 312, con il quale sono state individuate le competenze per materia dei sei Uffici amministrativi di livello non generale in cui si articola l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- VISTO il Decreto Dipartimentale n. 11 del 6.03.2015, registrato alla Corte dei Conti al n. 657 del 26.03.2015, con il quale sono stati graduati tutti gli Uffici di livello dirigenziale non generale del Ministero dell'Istruzione, compresi i sei Uffici amministrativi non generali in cui si articola l'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia;
- CONSIDERATO che in base alla Tabella allegata al predetto Decreto dipartimentale, relativa agli Uffici dell'USR FVG (pag. 21), l'Ufficio VI (punteggio di ponderazione 43) risulta associato alla posizione B della retribuzione di posizione complessiva, parte fissa e parte variabile, fatta salva la successiva rideterminazione contrattuale della parte fissa in applicazione dall'articolo 49, comma 4, del CCNL del personale dirigente dell'Area Funzioni Centrali, periodo 2016-2018, sottoscritto il 9 marzo 2020;
- CONSIDERATO che l'attuale assetto degli incarichi di direzione dei sei Uffici amministrativi non generali dell'USR FVG è il seguente:
- “Ufficio I, Affari generali. Affari legali. Risorse umane e finanziarie. Istruzione non statale. Offerta formativa ed esami di Stato”: vacante di titolare e assegnato in reggenza al Direttore Generale;



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.scuola.fvg.it>



"Ufficio II Scuole con lingua di insegnamento slovena e scuole bilingui sloveno-italiano": assegnato al Dirigente di ruolo dottor Igor Giacomini;

"Ufficio III Coordinamento regionale della gestione del personale della scuola e dei Dirigenti scolastici e Ambito territoriale di Trieste": assegnato ex art 19, c. 6, D.Lgs. 165/2001 al Dirigente a tempo determinato dott.ssa Vania Colladel;

"Ufficio IV Ambito Territoriale di Gorizia": vacante di titolare e assegnato in reggenza al Direttore Generale;

"Ufficio V Ambito Territoriale di Pordenone": vacante di titolare e assegnato in reggenza al Direttore Generale;

"Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine": vacante di titolare e assegnato in reggenza al Direttore Generale;

CONSIDERATO che il Ministero dell'Istruzione con D.D.G. n. 283 del 19 marzo 2018, ha bandito il "Concorso pubblico per esami, a cinque posti per l'accesso al profilo professionale di dirigente amministrativo di seconda fascia nel ruolo del personale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca", pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» n. 25 del 27 marzo 2018;

CONSIDERATO che con il D.D.G. prot. 1652 del 10.10.2019 è stata approvata la graduatoria generale di merito del predetto concorso pubblico e che con nota prot. 30684 del 27.12.2019 l'Amministrazione centrale ha comunicato che tre neo Dirigenti della predetta graduatoria, che hanno sottoscritto in data 27.12.2019 il contratto di lavoro a tempo indeterminato nel ruolo dei Dirigenti di seconda fascia del Ministero dell'Istruzione, hanno scelto di essere assegnati all'USR FVG;

CONSIDERATO che con nota prot. 14964 del 30.12.2019 questo Ufficio ha comunicato all'Amministrazione centrale che i predetti tre neo Dirigenti, tra cui la dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO, hanno assunto servizio e sono stati assegnati in via provvisoria a tre dei sei Uffici Amministrativi dell'USR FVG;

VISTA la nota prot. 17603 del 22.07.2020, con la quale l'Amministrazione centrale ha comunicato che a decorrere dal 24 luglio 2020 è possibile conferire gli incarichi dirigenziali ai suddetti neo Dirigenti amministrativi di seconda fascia, reclutati con la procedura concorsuale indetta con il D.D.G. n. 283 del 19.03.2018, in quanto si è concluso il ciclo di attività formative organizzato ai sensi dell'art. 28, c. 6, del D.Lgs. 165/2001, dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO ha superato il periodo di prova in data 05.07.2020 ed è pertanto urgente conferirle ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.Lgs. 165/2001, l'incarico dirigenziale di seconda fascia su un posto vacante dell'USR FVG, come previsto dall'art. 3, comma 1, della Direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008;

CONSIDERATO che in data 5.03.2020, con nota prot. 2359 lo scrivente Direttore generale aveva chiesto ai predetti tre neo Dirigenti di esprimere il rispettivo gradimento per uno degli Uffici vacanti dell'USR FVG;

CONSIDERATO che tutte le risposte ottenute hanno confermato le scelte provvisorie effettuate in data 30.12.2019 e, in particolare, che la dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO ha confermato il gradimento per l'Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine", posizione B di retribuzione di posizione;

ACQUISITA la dichiarazione da parte dell'interessata di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20, comma 1, del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

VISTO il D.lgs del 30 marzo 2001 n. 165 e s.m., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze dell'amministrazione pubblica;

VISTA la Legge 14 gennaio 1994, n. 20 e s.m. e, in particolare, l'art. 3;

VISTO il D.lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m., riguardante il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il D.lgs 8 aprile 2013, n. 39 e s.m., concernente le disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità degli incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE –via Santi Martiri 3 -tel. 040/4194111 – codice IPA NV8DB0 -C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) – PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.scuola.fvg>



controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190;

- VISTO il D.lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e successive modifiche, concernente l'attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTI il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2002-2005, sottoscritto in data 21 aprile 2006, il C.C.N.L. – Area I della dirigenza - quadriennio normativo 2006-2009, sottoscritto in data 12 febbraio 2010 e il C.C.N.L. relativo al personale dell'Area funzioni centrali – triennio 2016 – 2018, sottoscritto il 9 marzo 2020 e, in particolare, l'art. 45;
- VISTO il Codice di comportamento del MIUR n. 525 del 30 giugno 2014, come previsto dall'art. 54 del D.L.gs. 165/2001 e dall'art. 17, comma 2, del D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62;
- VISTO il DM 30.01.2019 n. 61, reg.ne prev. n. 191 del 13.02.2019 della Corte dei Conti, relativo al nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance del MIUR;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 86 del 31.01.2019 di adozione del Piano della Performance 2019/2021 registrato dalla Corte dei Conti al n. 190 del 13.02.2019;
- VISTO il Decreto Ministeriale prot. n. 34 del 31.01.2020 di adozione del Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione 2020/2022;
- VISTA la Direttiva n. 26 del 19 febbraio 2008, registrata alla Corte dei Conti il 28.2.2008, reg. 1, fg. 225, relativa al conferimento degli incarichi dirigenziali;
- ATTESA la necessità, di assicurare la funzionalità e corretta e puntuale gestione dell'azione amministrativa degli Uffici di livello dirigenziale non generale dell'USR FVG,

### DECRETA

#### Art. 1

##### Oggetto dell'incarico

1. Alla dott.ssa Fabrizia TRAMONTANO, Dirigente amministrativo in ruolo di II fascia, ai sensi dell'art. 19, comma 5, del D.L.gs. 165/2001 è conferito l'incarico di Dirigente dell'Ufficio VI, Ambito Territoriale di Udine”.

#### Art. 2

##### Obiettivi connessi all'incarico

1. Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, il Dirigente dottoressa Fabrizia TRAMONTANO firmerà gli atti e svolgerà tutte le funzioni previste per l'Ufficio VI Ambito Territoriale di Udine dal D.M. n. 913 del 18.12.2014, assicurando i seguenti obiettivi:
  - a) Assistenza, consulenza legale e supporto agli istituti scolastici autonomi per le procedure amministrative e amministrativo-contabili in coordinamento con la Direzione generale.
  - b) Gestione tempestiva delle graduatorie provinciali e assegnazione dell'organico del personale docente, educativo e ATA ai singoli istituti scolastici autonomi nei limiti dell'obiettivo provinciale assegnato.
  - c) Esame delle dichiarazioni relative alla capienza delle aule al fine di evitare sdoppiamenti di classi che determinerebbero sprechi di organico docenti e verifica, nei casi di aumento del numero delle classi prime, che il piano di destinazione degli edifici scolastici permetta l'avvio di nuovi corsi completi, in modo da evitare disagi all'utenza.
  - d) Controllo rigoroso delle proposte di costituzione delle classi sia in organico di diritto che in organico di fatto, al fine di aumentare il rapporto medio alunni/classi rispetto all'a.s. precedente;
  - e) Utilizzo dei modelli uniformi forniti dall'Ufficio III ai fini dell'informazione preventiva alle OO.SS. del comparto scuola da parte dell'Ufficio III.
  - f) Controllo, attraverso il Gruppo di Lavoro Provinciale per il Sostegno, delle proposte relative ai posti di sostegno in deroga secondo le direttive fornite dal Direttore generale.



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.scuola.fvg>



- g) Conclusione entro il 31 agosto delle operazioni di avvio dell'anno scolastico (utilizzazioni, assegnazioni provvisorie, assunzioni a tempo indeterminato) ed entro il 15 settembre delle assunzioni a tempo determinato.
  - h) Individuazione con ordini di servizio del personale responsabile della pubblicazione dei dati sul sito - sezione amm. trasparente - e controllo degli aggiornamenti. Rinnovo periodico degli incarichi di trattamento dei dati a tutto il personale in servizio, compreso quello utilizzato.
  - i) Attuazione delle misure di trasparenza definite nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza del Ministero dell'Istruzione.
  - j) Conclusione tempestiva della Contrattazione di sede per premi e trattamenti economici correlati alla performance del personale; liquidazione entro un mese dei compensi accessori annuali e per il lavoro straordinario.
  - k) Rinnovo almeno annuale dell'organizzazione del lavoro per rendere più flessibile l'impiego del personale su più settori ed evitare disomogeneità nei carichi di lavoro.
  - l) Aggiornamento annuale della documentazione e rinnovo, quale Datore di lavoro della sede di Udine, degli adempimenti prescritti dal D.lgs. n. 81/2008 e dal D.lgs. n. 106/2009 e loro successive modifiche, sulla salute e sicurezza dei lavoratori. Avvio della procedura di rinnovo degli incarichi di RLS. Rinnovo delle nomine degli Addetti al primo soccorso e degli Addetti all'emergenza. Organizzazione delle prove periodiche di evacuazione e della formazione di tutto il personale in servizio e convocazione della riunione periodica.
  - l) Collaborazione con l'Ufficio I per l'emissione degli ordini di pagamento dei contributi alle scuole paritarie attraverso il programma "sicoge" con il maggior anticipo possibile, evitando i rilievi della Ragioneria dello Stato.
  - m) Valutazione dei rilievi dei Revisori dei Conti nei casi di mancata approvazione dei conti consuntivi delle scuole statali ai fini della segnalazione all'Ufficio I dei soli casi gravi, che comportano responsabilità penale o amministrativo-contabile.
  - n) Attuazione dei compiti assegnati dal RPCT delle scuole del FVG al "Referente della PCT delle scuole dell'ex provincia di Pordenone", con particolare riferimento al monitoraggio dell'attuazione da parte delle scuole delle misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano Triennale della Prevenzione della corruzione e per la trasparenza, nonché al controllo delle pubblicazioni dei dati previsti dall'ANAC sui siti "sezione trasparenza" delle scuole.
  - o) Supporto istruttorio all'UPD ai fini del rispetto dei termini di decadenza e ai fini del rispetto della privacy nelle notifiche degli atti. Gestione del contenzioso giurisdizionale attraverso tempestive costituzioni in giudizio e/o tempestive relazioni all'Avvocatura. Adozione dei decreti di esecuzione delle sentenze di condanna e controllo di tutte le fasi di esecuzione al fine di evitare ritardi e aggravii di spesa.
  - p) Provvedimenti *ante subentro* di riconoscimento, computo, riscatto, ricongiunzione di servizi e di periodi contributivi pregressi ai fini del trattamento previdenziale da parte dell'INPS, nonché supporto alle scuole su cessazioni e problemi pensionistici.
  - q) Espletamento delle procedure connesse con gli esami di Stato conclusivi del 1° e del 2° ciclo di istruzione, mediante costituzione delle commissioni giudicatrici e sostituzione dei commissari rinunciatari.
  - r) Gestione servizio del viceconsegnatario in collaborazione con il Dirigente dell'Ufficio I.
  - s) Rapporti con il sistema informativo, gestione delle risorse tecnologiche e del sito web.
  - t) Controllo sulla vigilanza dell'osservanza dell'obbligo scolastico da parte dei Dirigenti scolastici e dei Sindaci.
2. Con direttive impartite nel periodo di durata del presente incarico, anche in applicazione dell'art. 14, comma 1, del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche, potranno essere determinati eventuali ulteriori obiettivi da conseguire e potranno essere dettagliati, anche con riferimento a indicatori quantitativi, gli obiettivi indicati al comma 1.
3. Nel quadro della definizione degli obiettivi annuali la dottoressa Fabrizia TRAMONTANO provvederà inoltre alla formulazione di specifiche proposte sui programmi di attività.

#### Art.3

##### Efficacia, durata dell'incarico ed eventuale decadenza

- 1. Il presente decreto sarà trasmesso agli Organi di controllo per il prescritto riscontro preventivo.
- 2. Gli effetti del presente incarico sono subordinati all'esito positivo da parte degli Organi di controllo e all'esito degli accertamenti delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui alle premesse.



## Ministero dell'istruzione

### Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia - Direzione Generale

34123 TRIESTE - via Santi Martiri 3 - tel. 040/4194111 - codice IPA NV8DB0 - C.F. 80016740328

e-mail: [direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it](mailto:direzione-friuliveneziagiulia@istruzione.it) - PEC: [drfr@postacert.istruzione.it](mailto:drfr@postacert.istruzione.it); sito web: <http://www.scuola.fvg>



L'eventuale accertamento successivo di cause di inconferibilità e di incompatibilità determinerà in qualsiasi momento la decadenza dall'incarico.

3. Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1 ha durata di tre anni, a decorrere dalla data di registrazione del presente provvedimento.

#### Art. 4

#### Trattamento economico

1. Il trattamento economico da corrispondere alla dottoressa Fabrizia TRAMONTANO in relazione all'incarico conferito, è definito con il contratto individuale stipulato tra la medesima e il sottoscritto Direttore generale, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche.

Il Direttore Generale  
Daniela Beltrame

Referente  
Adriano Pellos  
Tel. 040-4194160  
e-mail: [adriano.pellos@istruzione.it](mailto:adriano.pellos@istruzione.it)