**Allegato 1**

All’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto

Direzione Generale

Via Forte Marghera n. 191 - 30173 VENEZIA-MESTRE

indirizzo PEC: drve@postacert.istruzione.it

Oggetto: **Manifestazione di disponibilità al conferimento di incarico dirigenziale non**

 **generale presso Ufficio IV Ambito Territoriale di Belluno dell’USR Veneto,**

 **ai sensi** **art. 19, comma 5, Dlgs. n. 165/2001.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

in possesso della qualifica di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, conseguita a decorrere dal \_\_/\_\_/\_\_\_\_ e in servizio presso\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in relazione all’avviso di disponibilità di n. 1 (uno) posto di funzione dirigenziale non generale presso l’Ufficio IV Ambito Territoriale di Belluno dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto a decorrere dal 15.09.2023, ai sensi dell’articolo 19, comma 5 del Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m. e i.

**MANIFESTA**

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale di livello non generale presso l’Ufficio IV Ambito Territoriale di Belluno dell’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto a decorrere dal 15.09.2023, ai sensi dell’art. 19, comma 5, Dlgs. n. 165/2001 e s.m. e i.

**DICHIARA**

* di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (in caso contrario indicare quali);
* l’assenza delle cause di inconferibilità di funzioni dirigenziali e l’assenza di situazioni di incompatibilità di cui alla Legge n 190/2012 e D.Lvo n. 39/ 2013;
* di aver letto e compreso l’informativa sotto riportata.

Allega :

1. il proprio *curriculum vitae* aggiornato firmato
2. la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informazione e accesso ai dati personali ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679**

La presente informativa viene resa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati ed in relazione ai dati personali di cui l’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto entra in possesso per effetto della compilazione delle dichiarazioni sostitutive.

1. TITOLARE DEL TRATTAMENTO DATI

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell’istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

2. RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI

Responsabile del trattamento è l’Ufficio Scolastico Regionale del Veneto, sede in via Forte Marghera 191 Venezia Mestre.

3. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (DPO)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell’istruzione e del merito è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022 nella Dott.ssa Alessia Auriemma - Dirigente presso l'Ufficio III - “Protezione dei dati personali del Ministero” della Direzione Generale per la progettazione organizzativa, l’innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

E-mail: rpd@istruzione.it

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali è finalizzato allo svolgimento dell’incarico dirigenziale non generale di direzione dell’Ufficio IV – Ambito Territoriale di Belluno presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto.

5. TRASFERIMENTO DATI IN PAESI EXTRA-UE

I dati personali conferiti non saranno oggetto di trasferimento presso altri paesi europei o extra-europei.

6. DESTINATARI E CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Il destinatario dei dati forniti è l’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto. Il trattamento dei dati può anche essere effettuato con l’ausilio di strumenti informatici da parte del personale incaricato presso l’Ufficio Scolastico Regionale per il Veneto per migliorare l’efficienza del procedimento amministrativo.

Nessun dato personale o di particolare rilevanza sarà oggetto di diffusione.

7. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dall’art. 29 GDPR 679/2016. I dati raccolti saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

8. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI

I dati conferiti non saranno trattati con strumenti decisionali automatizzati.

9. DIRITTI DELL’INTERESSATO

L’interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati:

− l’accesso ai propri dati personali disciplinato dall’art. 15 del Regolamento UE 679/2016;

− la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento previsti rispettivamente dagli artt. 16, 17 e 18 del Regolamento UE 679/2016;

− la portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico) disciplinato dall’art. 20 del Regolamento UE 679/2016;

− l’opposizione al trattamento dei propri dati personali di cui all’art. 21 del Regolamento UE 679/2016.

10. DIRITTI DI RECLAMO

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall’art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

11. FONTE DEI DATI

Soggetto che manifesta la disponibilità al conferimento dell’incarico.