

Obiettivi del programma

Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti

Contesto di riferimento

I servizi digitali messi a disposizione di famiglie e studenti sono oggi accessibili tramite diverse sezioni del sito istituzionale del Ministero e delle scuole, nonché attraverso alcuni portali dedicati. Non è disponibile un unico punto di accesso ai servizi e di relativa gestione integrata degli stessi, quali ad esempio le informazioni relative all'orientamento degli alunni e all'offerta formativa.

Descrizione intervento

Realizzazione di una piattaforma che garantisca attraverso un unico punto l'accesso ai servizi dedicati a famiglie, alle studentesse e agli studenti, migliorando e integrando quelli esistenti (es. Scuola in chiaro, Iscrizioni, IDEarium) e creandone di nuovi, come ad esempio l'orientamento.

Il primo rilascio della piattaforma sarà focalizzato sui seguenti ambiti: 1) un'area dedicata all'Orientamento di studentesse e studenti, in linea con quanto previsto dal PNRR; 2) un'area dedicata alle informazioni sull'offerta formativa, sulla localizzazione delle scuole e sui servizi offerti (ad esempio il tempo pieno); 3) un'area dedicata alle iscrizioni a scuola e alle informazioni e ai servizi utili nell'ambito del percorso scolastico (come i pagamenti, le comunicazioni delle scuole ecc.)

Benefici attesi

- Consultazione di informazioni e dati necessari per scegliere in modo consapevole il percorso scolastico e post-scolastico
- Fruizione in modo organico e personalizzato di tutti i servizi digitali per l'orientamento, le iscrizioni, i pagamenti e le comunicazioni
- Seguire facilmente tutto il ciclo scolastico, la carriera ed i principali traguardi dello studente

Destinatari intervento

Famiglie e studenti

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Principali fasi di lavoro

1. Disegno della nuova piattaforma per l'integrazione dei servizi di iscrizione a scuola con i sistemi di orientamento e di accesso facilitato al percorso scolastico
2. Progettazione tecnica della piattaforma, in funzione delle caratteristiche dei sistemi da integrare
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della piattaforma
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare famiglie e studenti nell'utilizzo della piattaforma

Output

Rilascio della nuova piattaforma

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Novembre 2023

Gennaio 2024

Obiettivi del programma

Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti

Contesto di riferimento

Il periodo post-pandemia ha reso sempre più necessaria l'individuazione di soluzioni, sia organizzative che digitali, finalizzate ad agevolare la piena partecipazione di studentesse e studenti alla vita scolastica, anche in relazione a situazioni di eventuale svantaggio sociale, economico e territoriale.

Descrizione intervento

Progettazione e realizzazione, anche attraverso strumenti digitali, di misure di sostegno a studentesse e studenti per garantire una piena partecipazione alle attività scolastiche.

Il primo intervento è legato alla programmazione di risorse finanziarie dedicate a studentesse e studenti appartenenti a famiglie più svantaggiate per la partecipazione a visite didattiche e viaggi di istruzione.

L'intervento prevede, altresì, la realizzazione di strumenti digitali e iniziative di accompagnamento funzionali a semplificare le procedure necessarie per l'individuazione dei soggetti beneficiari e per la gestione delle risorse.

Benefici attesi

- Massima partecipazione a visite e viaggi di istruzione
- Promozione della socialità e della crescita culturale anche al di fuori delle «mura scolastiche»
- Contrasto agli effetti derivanti dal recente aumento dei prezzi e del costo della vita

Destinatari intervento

Famiglie e studenti – Dirigente Scolastico – Personale Docente – DSGA e Personale ATA

Struttura responsabile

Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Principali fasi di lavoro

1. Predisposizione e pubblicazione dell'avviso per l'individuazione delle istituzioni scolastiche beneficiarie della misura in oggetto
2. Disegno e progettazione della soluzione digitale per le istituzioni scolastiche per individuazione delle famiglie beneficiarie
3. Sviluppo e rilascio soluzione tecnologica
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare scuole e famiglie nel processo di adesione all'iniziativa

Output

Pubblicazione avviso e assegnazione risorse

Rilascio soluzione digitale

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Luglio 2023

Ottobre 2023

Dicembre 2023

Obiettivi del programma

- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

Il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 ha sancito l'obbligo per tutte le Pubbliche Amministrazioni di avviare il passaggio dalle attuali modalità di autenticazione online per i servizi digitali a quelle basate sui sistemi di accesso SPID e CIE. È necessario, pertanto, accelerare il suddetto passaggio, garantendo l'adesione alla misura finanziata dal PNRR da parte di tutte le scuole tramite interventi attivati di concerto con i c.d. fornitori dei "pacchetti locali".

Descrizione intervento

Attuazione di interventi tecnologici e azioni di coordinamento con i fornitori dei pacchetti locali delle scuole per garantire, tramite una soluzione centralizzata messa a disposizione dal Ministero, l'accesso sicuro e unitario, tramite SPID e CIE, a tutti i servizi digitali erogati dalle istituzioni scolastiche nei confronti di famiglie e studenti.

Benefici attesi

- Semplificazione dell'interazione tra famiglie e scuole, permettendo di accedere a un ampio range di servizi online grazie ad un unico login
- Gestione in modo sicuro, veloce ed uniforme di tutti i servizi digitali
- Garanzia di privacy e trattamento dei dati personali

Destinatari intervento

Famiglie e studenti

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

Unità di Missione per il PNRR

PPAA coinvolte

- Dipartimento per la Trasformazione Digitale
- AGID
- Istituto Poligrafico Zecca dello Stato

Principali fasi di lavoro

1. Progettazione di una soluzione centralizzata funzionale a consentire l'accesso tramite SPID e CIE ai servizi delle scuole, da mettere a disposizione dei fornitori di pacchetti locali
2. Sviluppo e rilascio della soluzione centralizzata offerta dal Ministero
3. Attività di accompagnamento all'utilizzo degli strumenti (SPID e CIE), al fine di garantire la massima adozione degli stessi da parte di scuole, famiglie e studenti

Output

Rilascio soluzione centralizzata del Ministero

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Giugno 2023

Giugno 2024

Obiettivi del programma

- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

I pagamenti nei confronti delle scuole vengono gestiti in maniera disomogenea da parte di queste ultime: alcune si interfacciano a PagoPA tramite Pago In Rete, applicativo fornito dal Ministero, altre utilizzano le soluzioni dei fornitori dei c.d. “pacchetti locali”, mentre altre ancora non hanno ancora adottato lo strumento di PagoPA. Inoltre, il numero di scuole presenti su AppIO risulta limitato e, ove presenti, queste ultime possono notificare avvisi di pagamento al cittadino soltanto in maniera centralizzata tramite il profilo del Ministero.

Descrizione intervento

Attuazione di interventi su Pago In Rete – sistema centralizzato del Ministero per l’effettuazione di pagamenti telematici a favore delle scuole tramite pagoPA – e app IO, al fine di ampliare l’utilizzo dei pagamenti digitali, incrementare la qualità dei servizi offerti alle famiglie e integrare la gestione dei servizi di pagamento con i processi gestionali, amministrativi e contabili delle scuole. In particolare, per quanto concerne Pago In Rete, si prevede il ridisegno dell’interfaccia e reingegnerizzazione dell’applicativo, mentre per app IO si prevede la profilazione delle scuole e l’ampliamento dei servizi offerti sull’app.

Benefici attesi

- Gestione semplice, sicura e immediata tutte le tipologie di pagamento
- Potenziamento e semplificazione delle interazioni e delle notifiche relative ai servizi scolastici, anche su smartphone e tablet
- Miglioramento e velocizzazione delle attività amministrative delle scuole

Destinatari intervento

Famiglie e Studenti – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

Unità di Missione per il PNRR

PPAA coinvolte

Dipartimento per la Trasformazione Digitale

Principali fasi di lavoro

1. Disegno della nuova interfaccia di Pago In Rete e ridefinizione del modello operativo
2. Progettazione della soluzione tecnologica, in funzione delle caratteristiche del modello
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della nuova versione del portale
4. Profilazione delle scuole sull’app IO
5. Mappatura dei servizi da mettere a disposizione su app IO, integrando l’esistente
6. Progettazione ed implementazione della soluzione operativa e tecnica
7. Attività di accompagnamento all’utilizzo degli strumenti (pagoPA e app IO), al fine di garantire la massima adozione degli stessi da parte di famiglie e studenti

Output

Rilascio della nuova versione di Pago In Rete

Integrazione dei servizi su app IO

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Giugno 2024

Giugno 2026

Obiettivi del programma

- Più cattedre coperte dal primo giorno di scuola
- Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

La gestione delle procedure propedeutiche all'avvio dell'anno scolastico non garantisce la rapida e piena copertura dell'organico docente sul territorio nazionale, comportando ritardi e scoperture per un elevato numero di istituzioni scolastiche.

Descrizione intervento

Evoluzione del modello operativo/organizzativo e delle relative soluzioni digitali per la semplificazione degli adempimenti e la standardizzazione, su tutto il territorio nazionale, delle procedure funzionali all'avvio dell'anno scolastico, con un primo focus sul miglioramento delle funzionalità utili per l'informatizzazione delle nomine in ruolo (INR) e l'informatizzazione delle nomine di supplenza (INS).

Benefici attesi

- Accelerazione delle procedure di assegnazione dei nuovi docenti
- Abilitazione di meccanismi per una gestione efficiente ed omogenea delle procedure sul territorio nazionale
- Maggiore copertura delle cattedre vacanti ad inizio anno scolastico

Destinatari intervento

Personale Docente – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA – Famiglie e Studenti

Struttura responsabile

Direzione Generale per il personale scolastico

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Uffici Scolastici Regionali

Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo per la gestione delle procedure amministrative funzionali all'avvio dell'anno scolastico e disegno a livello macro delle possibili soluzioni organizzative e/o tecnologiche
2. Progettazione tecnica di dettaglio delle soluzioni
3. Sviluppo e rilascio in esercizio delle soluzioni tecnologiche
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

Output

Conclusione di un primo set di interventi

Studio di fattibilità per l'attivazione di ulteriori interventi migliorativi

Conclusione di un secondo set di interventi

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Luglio 2023

Dicembre 2023

Luglio 2024

Settembre 2024

Obiettivi del programma

Alleanza tra gli attori del sistema scolastico

Contesto di riferimento

La conoscenza e la familiarizzazione di studentesse e studenti con culture e tradizioni diverse dalla propria rappresentano fattori fondamentali per la crescita personale e per aiutare gli alunni ad inserirsi con consapevolezza nel mondo attuale, caratterizzato da una sempre crescente globalizzazione.

Descrizione intervento

Progettazione e realizzazione di strumenti digitali per facilitare l'attivazione e la gestione semplificata di iniziative di internazionalizzazione e gemellaggio con istituzioni scolastiche estere.

Il primo intervento, «Crescere insieme», prevede l'implementazione di una applicazione per l'adesione delle scuole ad iniziative di gemellaggio con alcune istituzioni scolastiche del continente africano.

Benefici attesi

- Condivisione di esperienze formative e culture diverse
- Elaborazione congiunta di progettualità per l'internazionalizzazione dell'offerta formativa
- Abilitazione alla condivisione di metodologie didattiche e allo scambio di documenti di studio e ricerca

Destinatari intervento

Famiglie e studenti – Personale docente – Dirigente Scolastico

Struttura responsabile

Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione

Strutture co-responsabili

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

PPAA coinvolte

Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale

Principali fasi di lavoro

1. Progettazione tecnica di dettaglio della soluzione digitale per i gemellaggi con le scuole africane
2. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione tecnologica
3. Estensione della soluzione organizzativa e digitale per tutte le tipologie di gemellaggi
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

Output

Rilascio della soluzione tecnologica

Estensione soluzione tecnologica

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Giugno 2023

Dicembre 2023

Dicembre 2023

Obiettivi del programma

- Alleanza tra gli attori del sistema scolastico
- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

Attualmente non sono disponibili per le scuole paritarie tutti i servizi digitali che il Ministero eroga alle scuole statali.

Descrizione intervento

Progettazione e sviluppo di soluzioni per la piena integrazione delle scuole paritarie all'interno del sistema di istruzione, tramite la semplificazione della procedura per l'ottenimento della concessione di parità, la revisione normativa/organizzativa delle procedure per l'assegnazione dei contributi alle stesse e l'ampliamento dei servizi digitali offerti alle scuole paritarie tramite il Sistema Informativo dell'Istruzione (SIDI).

Benefici attesi

- Semplificazione dei processi per il riconoscimento della parità
- Estensione delle misure e dei servizi digitali già disponibili per le scuole statali
- Riduzione dei tempi per l'erogazione dei contributi

Destinatari intervento

Scuole paritarie – Famiglie e studenti – Ministero

Struttura responsabile

- Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Uffici Scolastici Regionali

Principali fasi di lavoro

1. Disegno a livello macro di nuove soluzioni sia organizzative che tecnologiche per la gestione delle procedure relative alle scuole paritarie, con particolare riferimento ai seguenti ambiti: concessione, mantenimento e revoca della parità; assegnazione dei contributi; servizi di avvio e gestione dell'anno scolastico
2. Definizione del modello operativo di dettaglio e delle procedure amministrative per l'adozione della soluzione e formalizzazione dei processi
3. Progettazione tecnica di dettaglio delle soluzioni tecnologiche
4. Sviluppo e rilascio in esercizio delle soluzioni tecnologiche
5. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

Output

Studio di fattibilità e disegno soluzioni macro

Modello operativo e soluzione tecnica

Sviluppo soluzione tecnologica

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Marzo 2024

Dicembre 2024

Marzo 2025

Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

Informazioni e documenti per la gestione del ciclo di vita del personale scolastico sono presenti in diverse piattaforme e non sono sempre facilmente accessibili da parte delle scuole, allo stesso tempo non sono disponibili funzioni digitali che consentano lo scambio di dati e documenti tra le scuole.

Descrizione intervento

Realizzazione di una soluzione digitale per la gestione unitaria di tutti i dati e i documenti relativi al personale scolastico, al fine di monitorare l'intero ciclo di vita del dipendente, dal primo incarico di supplenza fino alla quiescenza, di integrare le funzionalità SIDI con altri sistemi informativi e di facilitare la condivisione del fascicolo tra scuole.

Benefici attesi

- Uniformità e velocizzazione della raccolta e della gestione delle informazioni
- Semplificazione e automatizzazione delle attività di ricostruzione di carriera
- Abilitazione allo scambio e alla condivisione dei documenti tra le scuole in via telematica

Destinatari intervento

Personale Docente – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per il personale scolastico
- Uffici Scolastici Regionali

Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo per la gestione del fascicolo del dipendente e disegno a livello macro della nuova soluzione organizzativa e tecnologica
2. Definizione delle procedure amministrative per l'adozione della soluzione e formalizzazione dei processi
3. Progettazione tecnica della soluzione tecnologica
4. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione tecnologica
5. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

Output

Completamento studio di fattibilità

Rilascio di un primo set di funzioni digitali

Rilascio della soluzione tecnologica completa

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Marzo 2024

Marzo 2025

Dicembre 2025

Marzo 2026

Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

La gestione digitale del processo di acquisto di beni e servizi risulta complessa e richiede un alto livello di specializzazione per il personale delle segreterie scolastiche, con particolare riferimento all'applicazione delle disposizioni contenute nel codice dei contratti pubblici e alla gestione strutturata di tutte le fasi di acquisto.

Descrizione intervento

Progettazione di una nuova versione della piattaforma «Sistema Gestione Acquisti» per supportare le scuole nella gestione digitale del processo di acquisto di beni e servizi, anche attraverso la messa a disposizione di ulteriori funzionalità e in linea con le recenti modifiche al codice dei contratti pubblici attualmente in corso di definizione.

Parallelamente alla predisposizione dello strumento digitale, verranno aggiornati i Quaderni e relativi allegati e oggetti multimediali, pubblicati dal Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali, anche alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici che sarà pubblicato nel 2023.

Benefici attesi

- Individuazione della corretta modalità di acquisto e del processo da seguire
- Fruizione di modelli pre-compilati e standard documentali per tutte le fasi del processo di acquisto e di gestione contrattuale
- Semplificazione dell'interlocuzione con tutti gli attori istituzionali (Consig; ANAC; Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti)

Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

Struttura responsabile

Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie
- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Principali fasi di lavoro

1. Progettazione delle nuove funzionalità del Sistema, definizione di modelli per la gestione di specifiche procedure comuni a tutte le scuole e aggiornamento rispetto al nuovo codice dei contratti pubblici
2. Sviluppo e rilascio in esercizio del nuovo Sistema
3. Aggiornamento dei Quaderni e relativi allegati pubblicati dal DRUFS, nonché degli oggetti multimediali predisposti sulla base degli stessi
4. Supporto e accompagnamento alle scuole per l'adozione del Sistema

Output

Rilascio del nuovo Sistema

Pubblicazione Quaderni aggiornati

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Dicembre 2023

Giugno 2024

Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

La gestione del processo per il conferimento degli incarichi individuali al personale (c.d. “esperti esterni”) viene svolta dalle scuole tramite la produzione di documentazione e l’interscambio di informazioni con l’incaricato, che avviene senza il supporto di strumenti digitali e, normalmente, in formato cartaceo.

Descrizione intervento

Realizzazione di una soluzione digitale per il conferimento e la gestione degli incarichi individuali (c.d. “esperti esterni”), al fine di standardizzare e velocizzare gli adempimenti amministrativi in carico alle scuole e consentire un interscambio rapido ed efficiente della documentazione utile per l’instaurazione di un rapporto di incarico tra un esperto e l’istituto, nonché per abilitare la condivisione di informazioni e standard tra più scuole.

Benefici attesi

- Uniformità delle procedure di selezione sul territorio nazionale
- Digitalizzazione dell’intero processo: dall’attività di rilevazione del fabbisogno, alla procedura di selezione, fino alla gestione dell’incarico
- Riduzione dei tempi di ingaggio degli esperti

Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – Esperti esterni – DSGA e Personale ATA

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Principali fasi di lavoro

1. Finalizzazione del disegno della soluzione tecnologica
2. Progettazione tecnica della soluzione tecnologica
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione tecnologica
4. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare l’adozione della soluzione

Output

Rilascio della soluzione tecnologica

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2024

Marzo 2025

Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

Le procedure per la gestione degli incarichi e il pagamento del personale con incarico di supplenza breve e saltuaria risultano inefficienti. In particolare, la retribuzione dei supplenti avviene con ampio ritardo, richiedendo anche fino a quattro mesi per l'erogazione dei compensi.

Descrizione intervento

Sviluppo di soluzioni organizzative e digitali per la gestione delle supplenze brevi e saltuarie, al fine di snellire le procedure in capo alle scuole e alle altre amministrazioni coinvolte e velocizzare e standardizzare le tempistiche di pagamento del personale supplente, anche tramite la formulazione di una nuova proposta per la cooperazione con MEF, nonché attraverso un incremento delle risorse finanziarie a disposizione delle istituzioni scolastiche.

Benefici attesi

- Riduzione delle attività gestite dalle segreterie scolastiche
- Velocizzazione dei tempi di pagamento del personale supplente
- Semplificazione del monitoraggio della spesa per i supplenti

Destinatari intervento

Personale Supplente – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA – Ministero

Struttura responsabile

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Strutture co-responsabili

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

PPAA coinvolte

MEF

Principali fasi di lavoro

1. Progettazione tecnica delle evoluzioni da apportare agli applicativi del Ministero
2. Sviluppo e rilascio in esercizio delle soluzioni tecnologiche prospettate
3. Predisposizione di una proposta di soluzioni organizzative e/o digitali da condividere con il MEF
4. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

Output

Conclusione di un primo set di interventi

Formalizzazione di una proposta al MEF

Rilascio della soluzione tecnologica completa

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Marzo 2024

Marzo 2024

Ottobre 2024

Dicembre 2024

Obiettivi del programma

- Meno burocrazia per le scuole
- Più cattedre coperte dal primo giorno di scuola

Contesto di riferimento

Gli adempimenti connessi con il pensionamento del personale scolastico comportano attività onerose per le segreterie e richiedono un alto livello di specializzazione. Tali attività, inoltre, sono svolte in cooperazione con INPS, tramite l'applicativo Nuova Passweb, utilizzato in maniera ancora disomogenea sul territorio.

Descrizione intervento

Sviluppo di soluzioni organizzative e/o digitali per la gestione delle attività in carico alle segreterie scolastiche nell'ambito dei processi propedeutici al pensionamento del personale (completamento della posizione assicurativa, ultimo miglio TFR/TFS), anche tramite la formulazione di una nuova proposta per la cooperazione con INPS.

Benefici attesi

- Velocizzazione delle attività propedeutiche al pensionamento e riduzione dei disagi per gli insegnanti
- Miglioramento delle informazioni fornite al personale rispetto alla propria situazione previdenziale
- Efficientamento della pianificazione dei fabbisogni del personale, funzionale all'avvio dell'anno scolastico

Destinatari intervento

Personale Docente – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

Direzione Generale per il personale scolastico

PPAA coinvolte

INPS

Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo e agli strumenti digitali utilizzati per la gestione delle pratiche connesse con il pensionamento del personale scolastico e disegno a livello macro delle possibili soluzioni
2. Predisposizione di una proposta di soluzione organizzativa e/o digitale da condividere con INPS

Output

Elaborazione di proposte di miglioramento organizzativo/operativo e completamento studio di fattibilità

Formalizzazione di una proposta ad INPS

Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Marzo 2024

Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

I soggetti chiamati a rappresentare l'Amministrazione in casi di contenzioso (ad es. uffici scolastici regionali, Dirigenti Scolastici) non sono supportati da adeguati strumenti digitali che agevolino la gestione degli adempimenti e alleggeriscano i carichi di lavoro delle strutture coinvolte.

Descrizione intervento

Sviluppo di soluzioni digitali innovative per la gestione del contenzioso di competenza dell'Amministrazione, anche attraverso la digitalizzazione dei processi di lavoro e la messa a disposizione di strumenti (ad es. machine learning e/o intelligenza artificiale) per la semplificazione e la standardizzazione delle procedure sul territorio nazionale.

Benefici attesi

- Classificazione delle sentenze in modo automatico
- Valorizzazione del patrimonio documentale dell'Amministrazione per la predisposizione delle memorie difensive
- Standardizzazione modelli di istruttoria su tutto il territorio nazionale con meno carico di lavoro per le strutture coinvolte (Dirigenti Scolastici, Uffici Scolastici Regionali, ecc.)

Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – Ministero – DSGA e Personale ATA

Struttura responsabile

- Direzione Generale per il personale scolastico
- Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
- Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale
- Uffici scolastici regionali

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Ufficio scolastico regionale con cui attivare il progetto pilota

Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo/organizzativo per la gestione dei contenziosi e disegno a livello macro della soluzione digitale
2. Progettazione della soluzione digitale
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione digitale
4. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare gli attori coinvolti nell'utilizzo degli strumenti digitali

Output

Completamento studio di fattibilità

Rilascio di un primo set di funzioni

Rilascio della soluzione tecnologica completa

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Settembre 2023

Settembre 2024

Giugno 2025

Dicembre 2025

Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

I revisori dei conti svolgono un ruolo fondamentale di controllo delle procedure amministrative delle scuole e spesso non hanno a disposizione strumenti funzionali a omogeneizzare il lavoro e favorire la collaborazione con DS, DSGA e segreterie scolastiche.

Descrizione intervento

Aggiornamento del vademecum e checklist per i revisori dei conti e messa a disposizione di una piattaforma per la realizzazione dei controlli da remoto al fine di semplificare l'attuazione dei controlli, supportare i revisori nell'espletamento delle nuove funzioni ad essi demandate dalla Legge 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023) e mitigare l'impatto organizzativo sulle scuole e sui Dirigenti Scolastici.

Benefici attesi

- Accompagnamento del lavoro di revisione con vademecum e checklist online
- Abilitazione di modalità di collaborazione tra revisori e scuole, anche a distanza
- Agevolare lo scambio di documenti e informazioni sul cloud

Destinatari intervento

Revisori dei conti – Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA

Struttura responsabile

Direzione generale per le risorse umane e finanziarie

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica
- Unità di Missione per il PNRR

Principali fasi di lavoro

1. Definizione dei contenuti da integrare all'interno della documentazione utile per lo svolgimento dei compiti revisorili (vademecum e checklist)
2. Progettazione di nuove funzionalità utili per la gestione dei nuovi adempimenti previsti dalla Legge 197 del 29 dicembre 2022 (Legge di Bilancio 2023) da integrare nella piattaforma
3. Sviluppo delle integrazioni tecnologiche e rilascio in esercizio della piattaforma
4. Pubblicazione e diffusione della nuova versione della documentazione nei confronti di tutti i soggetti interessati
5. Progettazione e attuazione di azioni di accompagnamento all'utilizzo degli strumenti al fine di garantire la massima adozione degli stessi da parte di scuole e revisori dei conti

Output

Rilascio della piattaforma e pubblicazione nuova versione della documentazione

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Giugno 2023

Dicembre 2023

Obiettivi del programma

- Alleanza tra gli attori del sistema scolastico
- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

L'adesione delle istituzioni scolastiche alle iniziative legate al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza rappresenta un fattore fondamentale per il pieno raggiungimento di milestone e target nazionali ed europei, nonché per abilitare un percorso di trasformazione del sistema scolastico.

Descrizione intervento

Realizzazione di un piano di iniziative di accompagnamento alle scuole, anche tramite il coinvolgimento delle equipe formative territoriali (potenziate ai sensi del Decreto Legge 24 febbraio 2023, n. 13), per la realizzazione degli interventi previsti dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza inerenti all'innovazione digitale (Scuola 4.0) e la dispersione scolastica, al fine di garantire il pieno raggiungimento di milestone e target nazionali ed europei e ridurre gli oneri e gli adempimenti amministrativi in carico alle scuole.

Benefici attesi

- Completa adesione delle scuole alle iniziative e raggiungimento di milestone e target
- Valorizzazione degli investimenti in formazione, processi e tecnologia, come leva per il miglioramento delle attività formative
- Semplificazione delle attività amministrative e gestionali in capo alle segreterie scolastiche

Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – DSGA e Personale ATA – Famiglie e studenti

Struttura responsabile

Unità di Missione per il PNRR

Strutture co-responsabili

Uffici scolastici regionali (equipe formative territoriali)

Principali fasi di lavoro

1. Predisposizione di un kit di strumenti dedicato alle scuole per la progettazione tecnica delle iniziative e per la gestione amministrativo-contabile
2. Progettazione e realizzazione di iniziative info-formative per favorire la comprensione delle misure e supportare l'adesione alle iniziative progettuali
3. Progettazione e realizzazione di soluzioni per la semplificazione del processo di rendicontazione in capo alle scuole
4. Realizzazione di un servizio di supporto tematico e di assistenza specialistica alle scuole

Output

Rilascio primo kit di strumenti
 Rilascio secondo kit di strumenti
 Rilascio soluzioni per la rendicontazione
 Conclusione iniziative info-formative

Tempistiche di realizzazione

Marzo 2023
 Giugno 2023
 Settembre 2023
 Dicembre 2023

Obiettivi del programma

Alleanza tra gli attori del sistema scolastico

Contesto di riferimento

La capacità di progettazione e promozione sui relativi territori delle attività scolastiche e la disponibilità di fonti di finanziamento aggiuntive rispetto a quelle pubbliche rappresentano fattori fondamentali per un costante miglioramento dell'offerta formativa e per una maggiore integrazione con il tessuto economico e sociale di riferimento.

In tal senso, alcuni strumenti di finanziamento quali sponsorizzazioni e crowdfunding rappresentano opportunità concrete per le istituzioni scolastiche.

Descrizione intervento

Potenziamento della piattaforma di crowdfunding, IDEArum, già messa a disposizione delle scuole dal Ministero e progettazione di ulteriori strumenti personalizzati rispetto alle caratteristiche specifiche delle istituzioni scolastiche (nuovo Quaderno per l'affidamento da parte delle scuole di contratti di sponsorizzazione).

Benefici attesi

- Progettazione di interventi di miglioramento dell'offerta formativa in stretta connessione con il territorio di riferimento
- Abilitazione all'utilizzo di modelli di finanziamento quali il crowdfunding e le sponsorizzazioni
- Promozione della partecipazione di famiglie, associazioni e imprese

Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – Personale Docente – DSGA e personale ATA

Struttura responsabile

Dipartimento per le Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie
- Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Principali fasi di lavoro

1. Realizzazione di un primo set di interventi evolutivi da apportare alla piattaforma IDEArum
2. Predisposizione di Quaderno per l'affidamento di contratti di sponsorizzazione da parte delle scuole
3. Completamento degli interventi evolutivi da apportare alla piattaforma di IDEArum
4. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare scuole e famiglie nel processo di adesione all'iniziativa

Output

Rilascio primo set interventi

Pubblicazione Quaderno

Rilascio secondo set interventi

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Marzo 2024

Giugno 2024

Settembre 2024

Obiettivi del programma

- Più servizi per le famiglie, le studentesse e gli studenti
- Alleanza tra gli attori del sistema scolastico

Contesto di riferimento

Il sistema per l'erogazione dei contributi statali alle famiglie meno abbienti per l'acquisto dei libri di testo avviene in maniera disomogenea sul territorio nazionale e, spesso, non permette la liquidazione tempestiva degli stessi, non consentendo l'accesso immediato ai libri di testo.

Descrizione intervento

Sviluppo di soluzioni organizzative e/o digitali per la semplificazione degli adempimenti, la standardizzazione e la velocizzazione, su tutto il territorio nazionale, delle procedure funzionali all'erogazione dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo in favore delle famiglie meno abbienti.

Benefici attesi

- Semplificazione delle modalità di richiesta delle famiglie
- Miglioramento della collaborazione tra i diversi attori del sistema
- Garanzia della disponibilità dei libri di testo alle studentesse e agli studenti in tempi rapidi

Destinatari intervento

Famiglie e studenti

Struttura responsabile

Direzione Generale per lo studente, l'inclusione e l'orientamento scolastico

Strutture co-responsabili

Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

PPAA coinvolte

Enti locali

Principali fasi di lavoro

1. Analisi e individuazione dei principali elementi di miglioramento relativi all'attuale modello operativo/organizzativo per l'erogazione dei contributi statali per l'acquisto dei libri di testo e disegno a livello macro delle possibili soluzioni
2. Definizione del modello operativo di dettaglio e progettazione della soluzione tecnologica a supporto del nuovo modello
3. Sviluppo e rilascio in esercizio della soluzione tecnologica
4. Progettazione e realizzazione di attività di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

Output

Completamento studio di fattibilità

Modello operativo e soluzione tecnica

Sviluppo soluzione tecnologica

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Settembre 2023

Giugno 2024

Settembre 2024

Dicembre 2024

Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

Molteplici procedure di competenza delle istituzioni scolastiche richiedono la sottoscrizione di documenti, spesso effettuata mediante firma autografa. Tale procedura rallenta i processi di firma ed è in contrasto con la normativa relativa alla gestione documentale, che prevede che i documenti nativi informatici non possano essere convertiti in formato analogico prima della loro firma ed acquisizione a sistema di protocollo.

Descrizione intervento

Evoluzione della soluzione di Firma Elettronica Avanzata (FEA), Sigillo, offerta dal Ministero alle scuole, funzionale ad ampliarne l'utilizzo nell'ambito dei procedimenti amministrativi in capo alle segreterie scolastiche, semplificando il procedimento di firma dei documenti amministrativi e garantendo conformità ai requisiti di gestione documentale.

Benefici attesi

- Velocizzazione delle attività amministrative delle scuole (es. sottoscrizione contratti da remoto)
- Semplificazione delle relazioni tra scuola, personale scolastico e altri soggetti esterni
- Garanzia di conformità ai requisiti di gestione documentale

Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – DSGA e personale ATA

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

-

Principali fasi di lavoro

1. Identificazione di potenziali aree di utilizzo dello strumento di FEA nell'ambito dei processi amministrativi in capo alle scuole
2. Definizione di nuove funzionalità da integrare all'interno dell'applicativo Sigillo
3. Progettazione tecnica per l'implementazione delle soluzioni tecnologiche
4. Sviluppo e rilascio in esercizio delle nuove funzionalità tecnologiche da implementare all'interno dell'applicativo Sigillo e degli altri applicativi del Ministero per i quali si prevede l'utilizzo della FEA
5. Progettazione e realizzazione di azioni di accompagnamento per supportare l'adozione della soluzione

Output

Rilascio delle nuove funzionalità tecnologiche

Conclusione delle attività di accompagnamento

Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Dicembre 2024

Obiettivi del programma

Alleanza tra gli attori del sistema scolastico

Contesto di riferimento

Gli strumenti digitali a disposizione degli Uffici dell'Amministrazione non consentono il monitoraggio strutturato dei principali dati e dei fenomeni caratterizzanti il contesto delle istituzioni scolastiche, nonché relativi a tutte le procedure di avvio e gestione dell'anno scolastico.

Descrizione intervento

Realizzazione di strumenti digitali di reporting da mettere a disposizione delle strutture organizzative del Ministero per la gestione di dati e informazioni inerenti a processi e servizi relativi alla filiera Amministrazione-scuole, al fine di standardizzare ed efficientare la raccolta dati tra Amministrazione centrale e periferica.

Benefici attesi

- Uniformità nella raccolta e gestione dei dati relativi al sistema Istruzione
- Disponibilità di una banca dati unica e certificata per il personale del Ministero, consultabile anche in modalità self service
- Velocizzazione dei processi decisionali e dei procedimenti amministrativi

Destinatari intervento

Ministero

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per il personale scolastico
- Direzione Generale per gli ordinamenti scolastici, la valutazione e l'internazionalizzazione del sistema nazionale di istruzione
- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie

Principali fasi di lavoro

1. Disegno e progettazione dello strumento digitale di reporting
2. Sviluppo e rilascio in esercizio dello strumento digitale di reporting

Output

Rilascio dello strumento di reporting per un primo set di Strutture

Tempistiche di realizzazione

Dicembre 2023

Obiettivi del programma

Meno burocrazia per le scuole

Contesto di riferimento

Il Sistema informativo d'Istruzione (SIDI) e gli applicativi forniti dal Ministero richiedono l'implementazione di una serie di interventi di manutenzione evolutiva, finalizzati a migliorare l'esperienza degli utenti, rispondendo maggiormente alle loro aspettative, e a semplificare gli adempimenti amministrativi in capo alle segreterie scolastiche.

Descrizione intervento

Realizzazione di interventi tecnologici di manutenzione evolutiva da implementare sulle funzionalità a disposizione delle scuole tramite il Sistema Informativo d'Istruzione (SIDI) e sugli altri applicativi forniti dal Ministero, funzionali a semplificare gli adempimenti in capo alle segreterie scolastiche e agevolare l'esperienza utente, intervenendo sui seguenti macro-processi scolastici: gestione del personale scolastico, programmazione economica, contabilità e gestione amministrativa delle scuole.

Benefici attesi

- Miglioramento dei servizi offerti
- Velocizzazione dei processi di lavoro delle segreterie scolastiche
- Erogazione di servizi maggiormente orientati all'utenza

Destinatari intervento

Dirigente Scolastico – DSGA e personale ATA

Struttura responsabile

Direzione Generale per i sistemi informativi e la statistica

Strutture co-responsabili

- Direzione Generale per il personale scolastico (per interventi afferenti processi di propria competenza)
- Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie (per interventi afferenti processi di propria competenza)

PPAA coinvolte

MEF (per interventi afferenti ai processi di propria competenza)

Principali fasi di lavoro

1. Sviluppo e rilascio di un primo set di interventi tecnologici di manutenzione evolutiva sul SIDI e sugli altri applicativi forniti dal Ministero
2. Sviluppo e rilascio di un secondo set di interventi tecnologici di manutenzione evolutiva sul SIDI e sugli altri applicativi forniti dal Ministero
3. Progettazione e pianificazione di un terzo set di interventi tecnologici funzionali a risolvere elementi di criticità riscontrati sugli applicativi forniti dal Ministero
4. Sviluppo e rilascio del terzo set di interventi tecnologici di manutenzione evolutiva

Output

Conclusione del primo set di interventi

Conclusione del secondo set di interventi

Conclusione del terzo set di interventi

Tempistiche di realizzazione

Aprile 2023

Settembre 2023

Settembre 2024