**Allegato 2**

Al Ministero dell’istruzione e del merito

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione

Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico

dgsip@postacert.istruzione.it

Oggetto: Manifestazione di disponibilità al conferimento dell’incarico dirigenziale non generale di reggenza dell’Ufficio V della Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico, del Ministero dell’istruzione e del merito.

Il/La sottoscritto/a ……………………………………………………... nato/a …………………………………. il …………………………………. codice fiscale……………………………………… dirigente amministrativo di ruolo del Ministero dell’istruzione e del merito - Area Funzioni Centrali - dal………., in servizio presso……………………………………………………………………………………………………………, in relazione all’Avviso di disponibilità del posto di funzione dirigenziale non generale dell’Ufficio V della Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico da ricoprire con incarico di reggenza;

MANIFESTA

la propria disponibilità al conferimento dell’incarico di reggenza dell’Ufficio V della Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico.

A tal fine:

 DICHIARA

- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (*in caso contrario indicare quali)*;

- che non sussistono le cause di incompatibilità a svolgere l’incarico, indicate dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39;

- che non sussistono le cause di inconferibilità dell’incarico previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, ed in particolare quelle indicate all’art. 3.

-ovvero di essere disponibile a rimuovere le eventuali cause di incompatibilità.

Dichiara, inoltre, di **aver svolto/non aver svolto** nelle strutture amministrative dell’Amministrazione centrale e periferica, al momento della pubblicazione dell’interpello, l’incarico in corso per almeno un anno e sei mesi (cancellare la dizione che non interessa).

Nel caso in cui al momento della pubblicazione dell’interpello **non ha svolto** nelle strutture amministrative dell’Amministrazione centrale e periferica l’incarico in corso per almeno un anno e sei mesi, allega il *nulla osta* alla presentazione della candidatura del direttore generale della Direzione dove attualmente svolge l’incarico.

ALLEGA:

1. *curriculum vitae* aggiornato, datato e sottoscritto, contenente la dichiarazione che tutte le informazioni indicate corrispondono al vero, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000;
2. copia del documento di identità in corso di validità.

Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del GDPR-Regolamento UE 2016/679.

Data Firma

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

**(Art. 13 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell’istruzione e del merito – Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico, in qualità di Titolare del trattamento, desidera, con la presente informativa, fornirle informazioni circa il trattamento dei dati personali che La riguardano.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è la Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico – V.le Trastevere 76/A al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati.

PEC: dgsip@postacert.istruzione.it | E-mail: dgsip.segreteria@istruzione.it

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile per la protezione dei dati personali del Ministero dell’Istruzione e del Merito, con sede in Roma, viale Trastevere n. 76/a, è stato individuato con D.M. 215 del 4 agosto 2022 nella dott.ssa Alessia Auriemma, Dirigente dell’Ufficio III della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l’innovazione dei processi amministrativi, la comunicazione e i contratti.

E-mail: [rpd@istruzione.it](file:///D%3A%5CUsers%5Cmi03562%5CDownloads%5Crpd%40istruzione.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica**

I dati di natura personale forniti saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità ex art. 6 Reg. UE 2016/679, per le seguenti finalità: raccolta dati per lo svolgimento delle attività funzionali dell’ufficio, nonché per l’adempimento di ogni altro obbligo derivante.

La Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico fonda il trattamento dei dati personali sulla seguente base giuridica del trattamento (ex art. 6 GDPR): Interesse pubblico.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è dovuto alla richiesta dell’interessato, pena l’impossibilità di partecipare alla procedura comparativa.

**Destinatari del trattamento**

I dati trattati non costituiranno oggetto di diffusione e potranno essere comunicati o resi accessibili, esclusivamente per le finalità illustrate legate allo svolgimento della procedura comparativa, nei casi e alle condizioni previste dalla legge. Tali dati personali, una volta acquisiti unicamente per il conseguimento delle finalità indicate, possono essere trattati dalle seguenti categorie di soggetti: 1) dipendenti del Ministero autorizzati al trattamento dei dati personali; 2) soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria (Corte dei Conti, MEF-RTS, …).

**Tipologia di dati personali raccolti, modalità di trattamento e periodo di conservazione**

Al fine di consentire l’espletamento delle procedure e ottemperare agli obblighi previsti dalle normative vigenti la Direzione generale per lo studente, l’inclusione e l’orientamento scolastico raccoglierà i dati relativi agli interessati, quali, a mero titolo esemplificativo: nome; cognome; indirizzi e-mail e altri dati necessari.

Nel trattare i dati personali verranno adottate specifiche misure di sicurezza adeguate a impedire l’accesso, la divulgazione, la modifica, la perdita, la cancellazione e la distruzione non autorizzata degli stessi. Il trattamento viene effettuato con o senza l’ausilio di processi elettronici e/o automatizzati, anche mediante l’utilizzo di strumenti informatici e/o telematici, con modalità organizzative e misure tecniche adeguate a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati al fine di evitare usi illeciti o non corretti e accessi non autorizzati.

Nel rispetto di quanto previsto dall’art. 5 del Reg. UE 2016/679, i dati personali saranno altresì adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e trattati/conservati per il periodo di tempo strettamente necessario per il conseguimento delle finalità espresse e l’espletamento di tutti gli adempimenti di legge a esse connessi.

La presente raccolta di dati non prevede un processo decisionale automatizzato.

Il Titolare non intende trasferire i dati personali raccolti a Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

**Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno diritto a esercitare i seguenti diritti: diritto di accesso (art. 15 Reg. UE 2016/679); diritto di rettifica (art. 16 Reg. UE 2016/679); diritto alla cancellazione (art. 17 Reg. UE 2016/679); diritto di limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE 2016/679); diritto di ottenere la notifica dal titolare del trattamento nei casi di rettifica o cancellazione dei dati personali o di cancellazione degli stessi (art. 19 Reg. UE 2016/679); diritto alla portabilità (art. 20 Reg. UE 2016/679); diritto di opposizione (art. 21 Reg. UE 2016/679); diritto di rifiutare il processo automatizzato (art. 22 Reg. UE 2016/679)

In relazione al trattamento dei dati, gli interessati potranno rivolgersi al Titolare del trattamento dei dati per esercitare i propri diritti.

**Diritto di reclamo**

Qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Reg. UE 679/2016, gli interessati hanno il diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie, ai sensi degli artt. 77 e 79 del medesimo Reg. UE 679/2016.